Página 1 de 25	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

2981889962

No. GS - 2026 - _____ - ESGAC - GESCA

Facatativá, 07 de junio de 2026

Señor teniente coronel
JOHNNY HARLEY CASTILLO ESPAÑOL
Director Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"
Kilómetro 4 Vía Ecopetrol Vereda Mancilla Hacienda Las Margaritas
Facatativá, Cundinamarca

ASUNTO: informe de supervisión contrato de prestación de servicios No. 49-7-10018-2026

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X__ O FINAL _____

Periodo del informe de supervisión

Desde	**07/05/2026**	**Hasta**	**07/06/2026**

En cumplimiento a los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-003763-ESCAR de fecha 15 de abril del 2026, el señor coronel BILLY FERNEY LIZARAZO ARIZA obrando en calidad de DIRECTOR ESCUELA, nombró como supervisor de la aceptación oferta proceso 49-7-10018-2026 del asunto a la señorita Subteniente YOSIDARA SEPULVEDA OROZCO responsable clínica veterinaria.

Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-004913-ESCAR de fecha 19 de mayo del 2026, el señor teniente coronel JOHNNY HARLEY CASTILLO ESPAÑOL obrando en calidad de DIRECTOR ESCUELA, nombró como supervisor de apoyo a la supervisión técnica de la aceptación oferta proceso 49-7-10018-2026 del asunto al señor intendente jefe ORLANDO ANTONIO IZQUIERDO técnico tecnologías de la información y las comunicaciones DIEPO.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01

2981889962

1. Informe de supervisión mes de abril, presentado mediante comunicado oficial No. GS-2026-001194-ESGAC de fecha 07/05/2026, periodo reportado del 07/04/2026 al 07/05/2026.

Información del contrato

Contrato No.	49-7-10018-2026
Objeto del Contrato	Mantenimiento y soporte, preventivo, correctivo y actualización al sistema de información para la certificación de la especialidad canina (sicec k-9) para la escuela de Guías y Adiestramiento canino "agente Álvaro rojas ahumada" (ESGAC)
Contratista	NETLOGYC SAS
Representante legal	CARLOS ANDRES CHACON ANDRADE
Valor inicial del contrato	$99.100.000,00
Valor adiciones del contrato	N/A
Valor total del contrato	$99.100.000,00
Plazo de ejecución inicial	el plazo de ejecución será hasta el 15 de noviembre de 2026, o hasta agotar el presupuesto oficial asignado, lo primero que ocurra, previa aprobación de los requerimientos de perfeccionamiento y ejecución de la aceptación de oferta por el sistema electrónico de contratación pública secop ii de colombia compra eficiente. **nota 1:** para el cumplimiento de los requisitos de recepción de los servicios el contratista deberá prever los tiempos y recursos necesarios. **nota 2:** de acuerdo con el artículo 17 del derecho al debido proceso de la ley 1150 de 2007 y el artículo 86 "imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento" de la ley 1474 de 2011, cuando exista el incumplimiento del plazo establecido anteriormente se aplicará las sanciones establecidas en la ley.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	07 de abril de 2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	15 de noviembre de 2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Adiciones	No Aplica
Modificatorios	MODIFICATORIO No. 1, con el fin de incluir a un funcionario del Grupo de Tecnologías de la información y las comunicaciones (GUTIC-DIEPO) – IJ ORLANDO ANTONIO IZQUIERDO, como apoyo

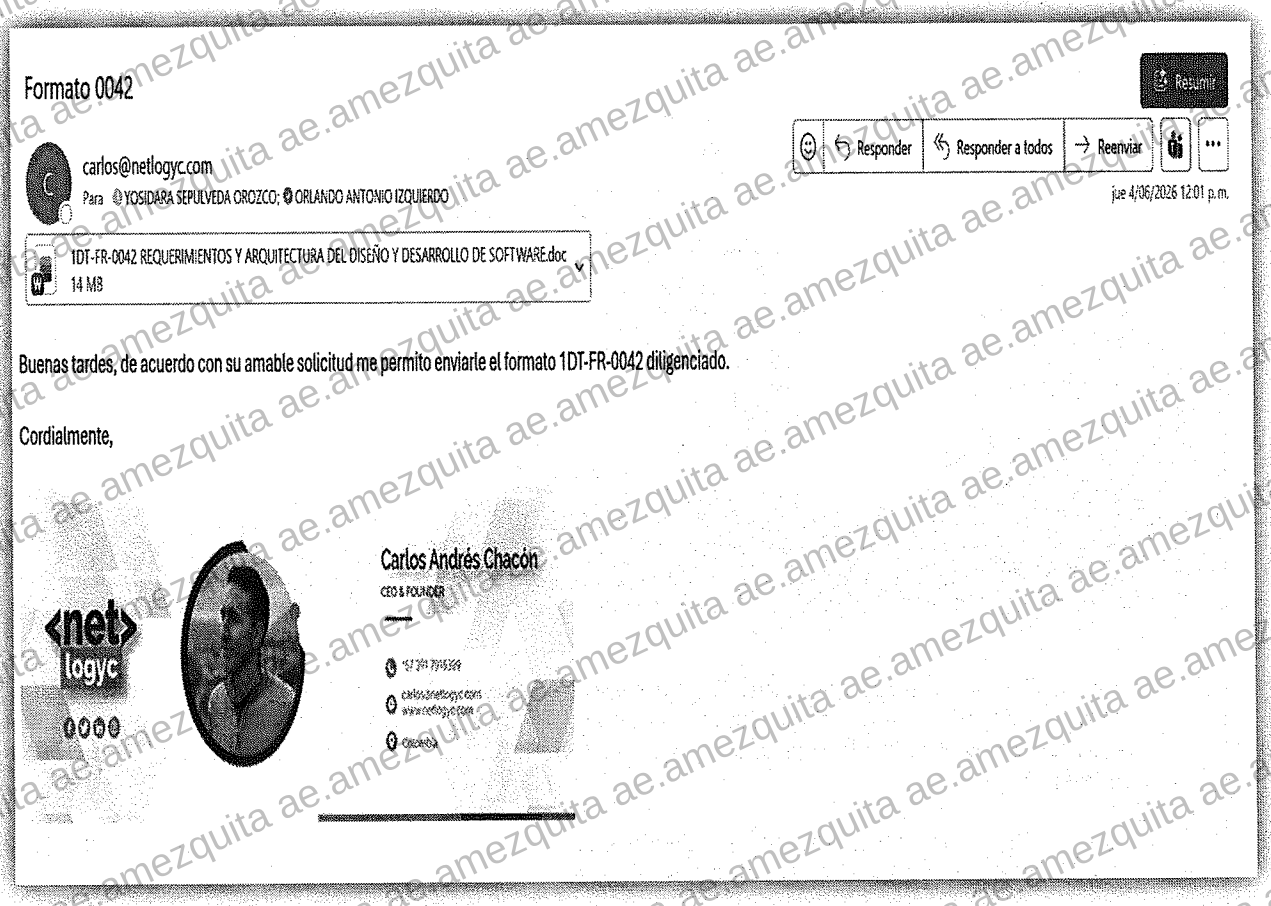
2981889962

	la supervisión técnica, solicitado por la ESGAC mediante comunicado oficial Nro. GS-2026-001030-ESGAC.
Prórrogas	No Aplica
Otros	No Aplica

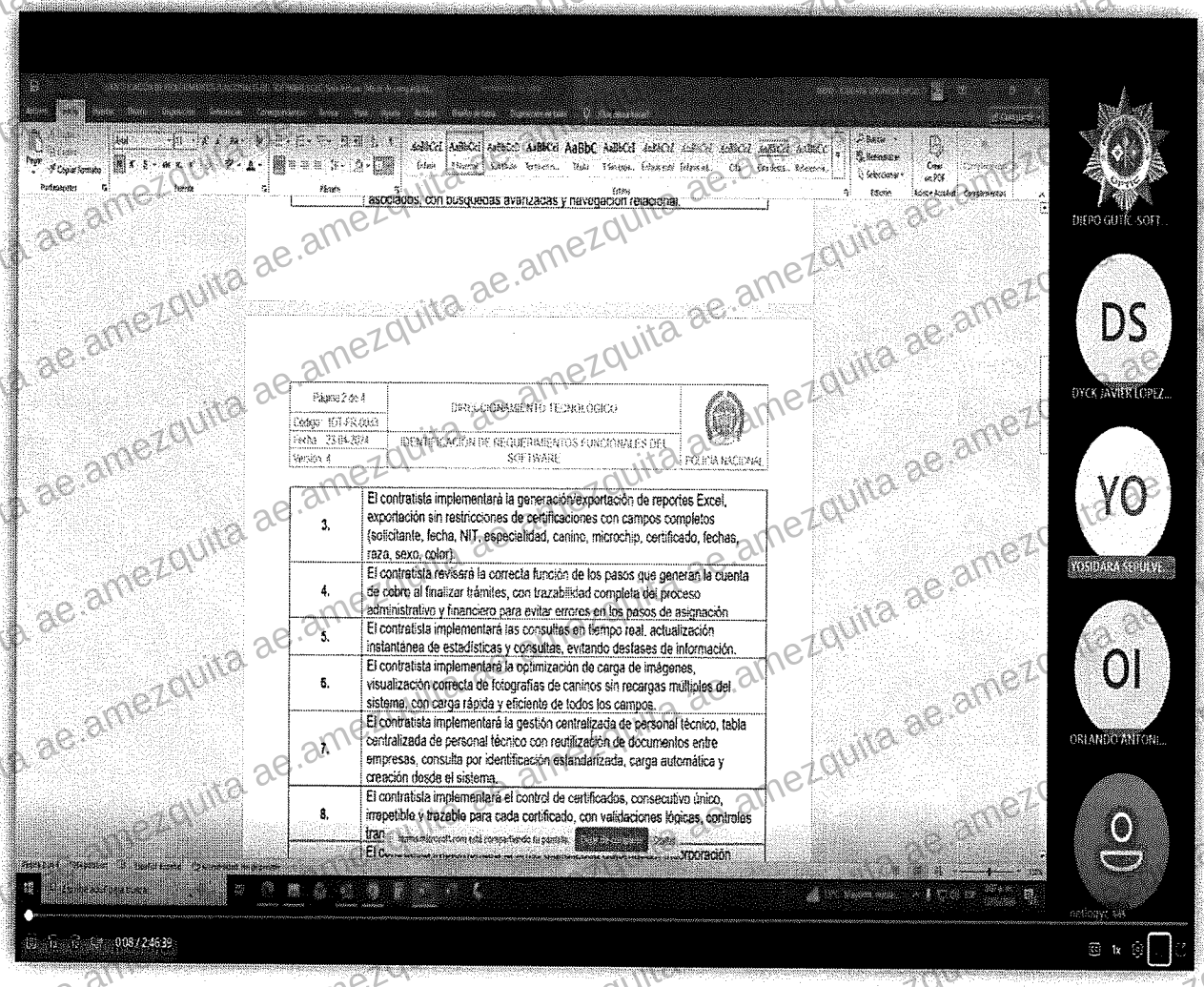
1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se realiza coordinación con el representante legal vía celular al número 3017915399 para verificación del objeto contractual Nro. 49-7-10018-2026 y cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Se realiza reunión de evaluación técnica actual de Sistema de Información **SICECK9**, registrado mediante acta número AC-2026-000352-ESGAC de 04/05/2026.
- Se recibió mediante correo electrónico el formato 1DT-FR-0042 Requerimientos y Arquitectura donde se registro en nuevo diseño del sistema de información SICEC-K9.



- Se realizó reunión con la Escuela responsable del proceso y el personal contratista encargado del desarrollo del Sistema de Información SICECK9, con el fin de socializar los requerimientos funcionales del sistema. Como compromiso, se acordó la actualización y diligenciamiento del formato 1DT-FR-0033 de requerimientos para continuar con las actividades establecidas dentro del proyecto.



Se realizó la entrega, mediante correo electrónico N° 046, de los requerimientos funcionales del Sistema de Información el día 28 de mayo de 2026, por parte de la Escuela de Formación a la empresa contratista, con el fin de que sean incorporados en el desarrollo de las funcionalidades definidas para el sistema.

Se recibió, por medio de correo electrónico, el informe de actividades enviado por la empresa contratista, en el cual se presentan los avances alcanzados hasta la fecha.

RE: Solicitud de informe de actividades

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

info@netlogyc.com
Para: ORLANDO ANTONIO IZQUIERDO
CC: YOSIDARA SEPULVEDA OROZCO; DIEPO GUTIC-SOFTWARE; LUIS CARLOS BUSTAMANTE MORENO
jue 4/06/2026 11:51 a.m.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

informe_detallado_actividades_sicec_k9_actualizado.pdf
894 KB

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de info@netlogyc.com. Por qué es esto importante

Buenos días, de acuerdo con su solicitud enviamos el informe que corresponde a las actividades realizadas y actualizada, quedamos atentos a cualquier duda o comentario al respecto.

Cordialmente,

EQUIPO CONTRATOS Y SEGUIMIENTO
NETLOGYC S.A.S
COLOMBIA
info@netlogyc.com
+57 3168104862

De: ORLANDO ANTONIO IZQUIERDO <orlando.izquierdo@correo.policia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2026 8:21 p. m.
Para: INFO@NETLOGYC.COM
CC: YOSIDARA SEPULVEDA OROZCO <yy.sepulve00002@correo.policia.gov.co>; DIEPO GUTIC-SOFTWARE <diepo.gutic-sof@policia.gov.co>; LUIS CARLOS BUSTAMANTE MORENO <carlos.bustamante2934@correo.policia.gov.co>
Asunto: Solicitud de informe de actividades
Importancia: Alta

Mensaje de correo electrónico enviado por orlando.izquierdo@correo.policia.gov.co

DIEPO Dirección de Educación Policial
@educacionponal www.policia.edu.co

CORREO No. 05 /GUTIC-DIEPO

-
- El día 04/06/2026 se llevó a cabo reunión con la Escuela responsable del proceso y el personal contratista encargado del desarrollo del Sistema de Información SICEK K9, con el propósito de realizar la validación de los *mockups* por parte del personal funcional de la Escuela, conforme a los avances presentados hasta la fecha por la empresa contratista.

Página 6 de 25	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		



Registrado mediante acta número AC-000443-ESGAC de fecha 04 de junio de 2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	01 una Planilla integrada de autoliquidación de aportes fecha de pago 20/05/2026 planilla Nro. 84276397. De acuerdo a información por parte del contratista los pagos se realizan los 20 de cada mes, documentación anexa en la plataforma virtual para el acceso a la

		documentación, mediante url: https://cloud.netlogyc.com.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	CUMPLIO	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICEC K-9) PARA LA ESCUELA DE GUÍAS Y ADIESTRAMIENTO CANINO "AGENTE ÁLVARO ROJAS AHUMADA" (ESGAC).		
Sistema de Información para la Certificación de Especialidades Caninas (SICECK9)	pendiente	Pendiente para la implementación y pruebas de funcionamiento del aplicativo SICECK9
ITEM 1 SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)		
El contratista garantizará el funcionamiento continuo y eficiente del Sistema de Información para la Certificación de Especialidades Caninas SICECK9 de la Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Álvaro Rojas Ahumada" de la Policía Nacional, incluyendo visitas quincenales de acompañamiento para verificación del correcto funcionamiento. Se deberá incluir garantía de soporte postproducción del sistema, ante una falla atribuible al software o cambio implementado.	Pendiente	Pendiente por el Desarrollo de funcionalidades, para garantizar este Ítems.
El contratista deberá dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, para ello deberá utilizar los formatos establecidos en el procedimiento 1DT-PR-0017 "Desarrollar sistemas de información".	Pendiente	Se establece como compromiso dar cumplimiento a los requerimientos mínimos establecidos en el presente proceso, mediante el uso de los formatos definidos en el procedimiento 1DT-PR-0017 "Desarrollar sistemas de información", así como remitir el ejemplo de solicitud del código fuente del Sistema de Información SICECK9 y coordinar, durante la presente semana, la reunión de capacitación con el personal funcional de la escuela de formación, conforme al cronograma establecido.
El contratista realizará actualización de componentes tecnológicos a versiones estables más recientes: C# y .NET Framework a versiones estables actuales Angular a su versión estable vigente Compatibilidad con navegadores modernos (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) Funcionalidad en dispositivos móviles Android e iOS	Pendiente	Se establece como compromiso realizar la supervisión mediante la verificación del cumplimiento en la actualización de los componentes tecnológicos, compatibilidad con navegadores modernos y funcionamiento en dispositivos

2981889962

		móviles, conforme al cronograma establecido.
El contratista realizará la optimización de base de datos Oracle, garantizando el correcto funcionamiento, disponibilidad, integridad, seguridad y rendimiento de la base de datos que constituye el núcleo del sistema.	Pendiente	Se verificará en la etapa de validación de requerimientos, verificando su correcto funcionamiento, disponibilidad, integridad, seguridad y rendimiento, conforme a los lineamientos establecidos.
El contratista realizará las mejoras de experiencia de usuario, implementando rediseños visuales, ajustes gráficos, optimización de interfaces y navegación intuitiva conforme a la identidad institucional de la Policía Nacional.	Pendiente	Este cumplimiento será para la etapa de validación de requerimientos, cumplimiento con el formato 1dt-fr-0036 Validación.
El contratista garantizará la seguridad de la información, con la implementación de buenas prácticas de desarrollo seguro, pruebas de vulnerabilidad, corrección de fallos de seguridad en máximo 5 días calendario.	Pendiente	Este cumplimiento será para la etapa de validación de requerimientos, cumplimiento con el formato 1DT-FR-0043 Validación.
El contratista realizará la integración con sistemas institucionales, garantizando la integración con LDAP (Oracle Unified Directory), servicios de infraestructura (SSH, POP, IMAP, SMTP, DNS) y demás sistemas de información de la Policía Nacional.	Pendiente	Este cumplimiento será para la etapa de validación de requerimientos, cumplimiento con el formato 1DT-FR-0043 Validación.
CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES (DESARROLLOS A LA MEDIDA): El contratista transferirá a título gratuito a la Policía Nacional los derechos patrimoniales sobre los desarrollos, modificaciones y componentes realizados específicamente para el objeto contractual, así como la documentación entregada, conforme a la normativa aplicable. La cesión no comprende: (i) componentes de terceros (incluyendo software de código abierto/OSS), los cuales se entregan bajo sus licencias originales; (ii) herramientas de desarrollo, frameworks, librerías o componentes preexistentes de El contratista no desarrollados específicamente para este proyecto; (iii) know-how y metodologías internas de El contratista. El contratista aportará el "Contrato de Cesión de Derechos Patrimoniales de Autor" y gestionará su registro ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA) de la Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y protocolizado ante notaría. El certificado de inscripción será entregado al supervisor como soporte del cierre documental del proyecto; la suscripción de actas parciales de recibo podrá realizarse con entregables técnicos aun cuando el trámite de registro se encuentre en curso.	Pendiente	Este cumplimiento será para la etapa de Derechos de Autor, y se dará cumplimiento en el recibido de Contrato de Cesión de derechos Patrimoniales de Autor. Y la comunicación oficial para la actualización de derechos de autor.
Los trámites de firmas de notaría por registro de firma y huella de la cesión de derechos patrimoniales no deberán generar costo para la Policía Nacional.	Pendiente	Se dará cumplimiento en la etapa de Derechos de Autor.

2981889962

El contratista anexará como entregables: (i) el Contrato de Cesión de Derechos Patrimoniales a favor de la Policía Nacional; y (ii) las evidencias de cesión de derechos de autor de los desarrolladores / colaboradores (empleados o contratistas) a favor de El contratista, en lo pertinente al desarrollo del proyecto, garantizando la cadena de titularidad para efectuar la transferencia a la Entidad.	Pendiente	Se dará cumplimiento en la etapa de Derechos de Autor.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)		
El contratista implementará el Módulo de visualización estadística, Dashboard con información consolidada de caninos aptos y no aptos, con filtros dinámicos por fechas, especialidades, empresas y estados, en tiempo real.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará el Módulo de gestión integral, Pestaña funcional que permita visualización estructurada de empresas, solicitudes y caninos asociados, con búsquedas avanzadas y navegación relacional.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la generación/exportación de reportes Excel, exportación sin restricciones de certificaciones con campos completos (solicitante, fecha, NIT, especialidad, canino, microchip, certificado, fechas, raza, sexo, color).	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista revisará la correcta función de los pasos que generan la cuenta de cobro al finalizar trámites, con trazabilidad completa del proceso administrativo y financiero para evitar errores en los pasos de asignación	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará las consultas en tiempo real, actualización instantánea de estadísticas y consultas, evitando desfases de información.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la optimización de carga de imágenes, visualización correcta de fotografías de caninos sin recargas múltiples del sistema, con carga rápida y eficiente de todos los campos.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la gestión centralizada de personal técnico, tabla centralizada de personal técnico con reutilización de documentos entre empresas, consulta por identificación estandarizada, carga automática y creación desde el sistema.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará el control de certificados, consecutivo único, irrepetible y trazable para cada certificado, con validaciones lógicas, controles transaccionales y alertas automáticas de duplicidad.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la firma digitalizada automática, incorporación automática de firma del funcionario responsable en cuentas de cobro, con trazabilidad, integridad y no repudio.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".

2981889962

El contratista implementará la rehabilitación de evaluaciones, funcionalidad exclusiva de administrador técnico para reactivar evaluaciones afectadas por incidencias técnicas, con controles de autorización y registro en bitácoras.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la cobertura nacional, ampliación del sistema incorporando la totalidad de municipios de Colombia, debidamente actualizados y normalizados.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la extensión de oportunidades de evaluación, permitir presentación de caninos hasta 7 oportunidades conforme a normativa vigente, eliminando la restricción actual de 2 intentos.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la descarga masiva de certificados, generación y descarga simultánea de múltiples certificados en archivo comprimido, sin restricciones de cantidad.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la actualización de código QR, con visualización y validación de información completa del canino mediante consulta segura en el sistema.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la generación dinámica de certificados, implementación de código hash único por certificado, descarga bajo demanda, repositorio estructurado para validación, eliminando almacenamiento persistente de PDFs.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la tarea programada de gestión, automatizada anual (365 días) para gestión, monitoreo y validación de certificados, con evaluación y ampliación de recursos de servidor según necesidad.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará el perfil administrador de entidad, usuario administrador con privilegios diferenciados para gestión de usuarios internos, solicitudes exclusivas de su empresa, verificación de límite de 2 usuarios por empresa, consultas en tiempo real.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
El contratista implementará la gestión administrativa desde front-end, funcionalidades para cargar/actualizar firmas de evaluadores y director, crear y gestionar usuarios técnicos, todo desde interfaz web con controles de seguridad.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0036 "Validación".
OPTIMIZACIÓN TÉCNICA CONTINUA		
Compactación y optimización de base de datos	Pendiente.	Pendiente verificación del desarrollo donde se establece estas funcionalidades en el Sistema de Información y de acuerdo al cronograma.
Optimización de espacio de almacenamiento en discos	Pendiente.	Mediante la depuración de archivos innecesarios, compresión de datos, gestión de registros históricos y monitoreo periódico del uso de almacenamiento y de acuerdo al cronograma.
Optimización del uso de memoria en aplicaciones	Pendiente.	Mediante la revisión y ajuste del código, incluyendo la liberación

2981889962

		adecuada de memoria, optimización de estructuras de datos, control de procesos en segundo plano y monitoreo continuo del consumo de recursos y de acuerdo al cronograma.
Depuración periódica de archivos de caché (mayores a 6 meses)	Pendiente.	Mediante la implementación de rutinas automatizadas que identifiquen y eliminen archivos de caché mayores a seis meses, bajo controles de seguridad y validación y de acuerdo al cronograma.
Mantenimiento y renovación de certificados de seguridad	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Compactación, optimización y reparación de tablas con inconsistencias	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
URLs amigables y coherentes con estructura funcional	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Reducción de porcentaje de rebote mediante mejoras de navegación	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Ajustes para Gobierno en Línea y NTC 5854	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Configuración y uso de controlador de versiones	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Pruebas de vulnerabilidad en cada ajuste	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
Implementación de herramientas de seguridad (Security, Hacked, Security Kit, Login Security, ModSecurity, .htaccess)	Pendiente.	Pendiente para la implementación.
TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTO		
El contratista realizará capacitación continua, mediante actualización y fortalecimiento de conocimientos a funcionarios designados en cada implementación de nuevas funcionalidades o actualizaciones.	SI	El contratista realiza capacitación continua mediante video llamadas, reuniones como se soportan anexos pantallazos relacionados en el Desarrollo de la supervisión ítem 1.1 acciones adelantadas y soporte mediante acta reunión Nro. AC-04918864-26 de fecha 04-06-2025
El contratista realizará la documentación técnica completa, mediante entrega de documento escrito y estructurado con procedimientos, lineamientos y pasos para uso, administración, operación y mantenimiento del sistema.	Pendiente.	Pendiente de desarrollo en el Sistema de Información, sujeto a validación mediante el formato 1DT-FR-0051 Guía de usuario ".
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES		
El contratista garantizará la ejecución de las siguientes fases:	pendiente	Pendiente para la implementación y pruebas de funcionamiento.
Fase 1: Análisis y Levantamiento de Información (Semanas 1-2) Actividades: Acta de inicio del proyecto con supervisor designado Levantamiento detallado de información utilizando formatos del procedimiento 1DT-PR-0017 "Desarrollar sistemas de información"	Si	Se realiza acta de inicio de fecha 04-04-2026, se reporta en el primer informe de supervisión. Se realiza reunión de evaluación técnica actual de Sistema de Información SICECK9, registrado mediante acta número AC-2026-

2981889962

Reuniones con grupos de tecnologías de la Policía Nacional Análisis del estado actual del sistema SICECK9 Revisión de arquitectura basada en microservicios en entorno On-Premise Análisis de integración con LDAP (Oracle Unified Directory) Evaluación de infraestructura tecnológica actual Identificación de puntos críticos de optimización Documentación de hallazgos y requerimientos Entregables: Acta de inicio firmada Documento de levantamiento de información Análisis técnico del estado actual del sistema Plan detallado de trabajo aprobado		000352-ESGAC de 04/05/2026, se anexa en el presente informe
Fase 2: Diseño y Validación (Semanas 3-5) Actividades: Diseño de arquitectura actualizada del sistema Elaboración de mockups para todas las nuevas funcionalidades Diseño de mejoras gráficas y de experiencia de usuario Diseño del nuevo módulo de visualización estadística Diseño del módulo de gestión integral (empresas-solicitudes-caninos) Diseño de interfaces administrativas en front-end Validación y aprobación de mockups con grupos de Diseño de la Policía Nacional Ajustes según retroalimentación Definición de esquema de URLs amigables Diseño de sistema de generación dinámica de certificados con hash Entregables: Mockups aprobados de todas las funcionalidades Documento de arquitectura actualizada Diseño de base de datos optimizado Especificaciones técnicas detalladas de desarrollo	Si	• Se verifican los mockups del sistema de información por parte del personal funcional de la Escuela de Formación y del ingeniero contratista de la empresa desarrolladora, plasmado en el acta Número AC-04918864-26. • Se realiza la presentación y entrega del nuevo diseño de arquitectura del sistema de información por parte de la empresa contratista, diligenciado en el formato desarrollo número 1DT-FR-0042. • Se revisan y validan las mejoras implementadas en el diseño, así como las nuevas gráficas e interfaces propuestas para el sistema de información.
Fase 3: Actualización y Desarrollo del sistema (Semanas 6-14)		
Sprint 1 (Semanas 2-3): Actualización tecnológica base Actualización y/o implementación plataforma principal SO Actualización de Angular a versión estable vigente Optimización de componentes existentes Pruebas de compatibilidad con navegadores modernos Pruebas en dispositivos móviles Android e iOS	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Sprint 2 (Semanas 2-3): Optimización de base de datos • Optimización de base de datos Oracle • Optimización de consultas y procedimientos almacenados	Pendiente	Pendiente por la implementación.

ae.amezquita

• Implementación de políticas de Backup funcionales • Optimización de espacio de almacenamiento • Optimización de uso de memoria • Compactación de tablas con inconsistencias		
Sprint 3 (Semanas 4-6): Módulos de visualización y reportes • Desarrollo de módulo de visualización estadística con filtros dinámicos • Desarrollo de módulo de gestión integral (empresas-solicitudes-caninos) • Implementación de generación de reportes Excel sin restricciones • Desarrollo de consultas en tiempo real • Optimización de carga de imágenes y datos	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Sprint 4 (Semanas 6-13): Automatización y procesos • Desarrollo cron clean base de datos y documentos • Implementación de gestión centralizada de personal técnico • Implementación de sistema de control de certificados únicos • Desarrollo de procesamiento masivo de datos • Implementación de firma digitalizada automática	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Sprint 5 (Semana 14): Funcionalidades administrativas avanzadas • Desarrollo de funcionalidad de rehabilitación de evaluaciones • Implementación de cobertura nacional (municipios de Colombia) • Desarrollo de extensión a 7 oportunidades de evaluación • Implementación de descarga masiva de certificados • Actualización de código QR con validación • Implementación de generación dinámica de certificados con hash • Desarrollo de tarea programada de gestión anual • Implementación de perfil administrador de entidad • Desarrollo de gestión administrativa desde front-end	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Fase 4: Optimización y Seguridad (Semanas 15-16) Actividades: • Implementación de depuración periódica de archivos de caché • Implementación de URLs amigables • Optimización para reducción de porcentaje de rebote • Implementación de mejoras gráficas y de UX aprobadas	Pendiente	Pendiente por la implementación.

ae.amezquita

• Ajustes para Gobierno en Línea y NTC 5854 • Configuración de controlador de versiones en repositorio • Implementación de herramientas de seguridad (Security, Hacked, Security Kit, Login Security, ModSecurity, .htaccess) • Pruebas de seguridad y vulnerabilidades • Corrección de vulnerabilidades detectadas (máximo 5 días) Entregables: • Sistema con todas las funcionalidades implementadas • Reporte de pruebas de vulnerabilidades y correcciones • Configuraciones de seguridad documentadas		
Fase 5: Pruebas Integrales (Semanas 17-18) Actividades: • Pruebas funcionales de todas las nuevas funcionalidades • Pruebas de integración con sistemas institucionales • Pruebas de rendimiento y carga • Pruebas de compatibilidad (navegadores, dispositivos) • Pruebas de seguridad • Pruebas de integridad de datos • Pruebas de respaldos y recuperación • Validación de cumplimiento de especificaciones técnicas • Corrección de errores detectados Entregables: • Informe de pruebas integrales • Sistema validado y aprobado para producción	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Fase 6: Despliegue a Producción (Semana 19) Actividades: • Preparación de ambientes de producción • Reorganización de datos • Despliegue controlado del sistema actualizado • Verificación de funcionamiento en producción • Monitoreo intensivo post-despliegue • Atención inmediata de incidentes • Ajustes finos según comportamiento en producción Entregables: • Sistema SICECK9 actualizado en producción	Pendiente	Pendiente por la implementación.

• Acta de recibo a satisfacción parcial		
Fase 7: Capacitación y Transferencia (Semanas 20-21) Actividades: • Capacitación virtual a funcionarios designados sobre nuevas funcionalidades • Capacitación virtual sobre administración del sistema actualizado • Entrega de manuales en video de usuario actualizados • Entrega de manuales técnicos de administración • Entrega de documentación completa del sistema • Sesiones prácticas con usuarios finales Entregables: • Certificados de capacitación • Manuales de usuario actualizados • Manuales técnicos de administración • Documentación técnica completa	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Fase 8: Entrega Final y Documentación Legal (Semana 22) Actividades: • Entrega de código fuente completo en medio magnético rotulado • Entrega de Contrato de Cesión de Derechos Patrimoniales de Autor • Registro ante Dirección Nacional de Derechos de Autor • Protocolización ante notaría • Entrega de certificado de inscripción • Entrega de Contratos de Cesión con empleados • Entrega de licencias de software base adicional (si aplica) • Entrega de documentación de contenido • Acta de recibo a satisfacción final Entregables: • Código fuente completo documentado • Contrato de Cesión de Derechos Patrimoniales registrado • Certificados de inscripción • Licencias de software • Acta de recibo a satisfacción final	Pendiente	Pendiente por la implementación.
SOPORTE POST-PRODUCCIÓN (DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y GARANTÍA) ACTIVIDADES CONTINUAS:		
El contratista deberá brindar el siguiente soporte: • Soporte técnico 7x24x365 (casos proactivos y reactivos)	Pendiente	Pendiente por la implementación.

ae.amezquita

• Visitas quincenales de acompañamiento y verificación • Reuniones mensuales de seguimiento con supervisor • Presentación de informes mensuales de avance • Monitoreo continuo del sistema • Atención de incidentes y solicitudes • Mantenimiento preventivo • Actualizaciones de seguridad • Optimizaciones según necesidad • Corrección de errores sin costo adicional		

LISTADO DE PERFILES PROFESIONALES

EN TODOS LOS CASOS SE TENDRÁN EN CUENTA LAS COSIDERACIOENS Y REQUISITOS

- Se entenderá por título de posgrado, los títulos obtenidos en estudios a nivel de especializaciones, maestrías o doctorados. Los cuales deberán acreditar los oferentes con los diplomas y actas de grado de los respectivos títulos.

- En caso de que alguno de los títulos haya sido otorgado por una institución de educación superior extranjera o por una institución legalmente reconocida por la autoridad competente en el respectivo país para expedir títulos de educación superior, deberán venir convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional.

- El personal que por fuerza mayor deba ser reemplazado durante la ejecución del contrato, tendrá que ser sustituido previa verificación de la supervisión del contrato, por otro que reúna las mismas o superiores calidades. Para lo cual contará con un término máximo de 5 días hábiles y deberá cumplir con los requisitos establecidos.

PERFIL INGENIERO LÍDER DEL PROYECTO		
Cantidad: 1	SI	Se verifica hoja de vida y soportes del ingeniero líder del proyecto mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Coordinación general, comunicación con Policía Nacional, supervisión técnica	SI	Se solicito una supervisión técnica mediante comunicado oficial electrónica nro. GS-2026-001030-ESGAC de fecha 18/04/2026
Título: Ingeniero de Sistemas	SI	Se verifica Diploma profesional mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Experiencia: (10) años de experiencia profesional en tecnologías de la información, con trayectoria continua y comprobada en gestión de infraestructura tecnológica, arquitectura de TI, seguridad informática, administración de plataformas y bases de datos.	SI	Se verifica certificados de capacitación mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Certificado en:	SI	Se verifica certificados de capacitación mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com

● Oracle Database 10g: Administration Workshop ● Oracle9i Database: Advanced Backup and Recovery Using RMAN ● Oracle Database Administration ● Certificación scrum master ● Especialización en gerencia de proyectos		(Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Responsabilidades: - Diseño de arquitecturas de alta disponibilidad: - Implementación de esquemas de redundancia en sistemas críticos - Diseño de planes de contingencia tecnológica - Monitoreo proactivo de infraestructura - Gestión de continuidad del servicio - Diseño y actualización de planes de contingencia y recuperación ante fallas - Implementación de esquemas de backup automatizados - Definición de RTO (Recovery Time Objective) y RPO (Recovery Point Objective) - Pruebas periódicas de recuperación ante desastres - Gestión de mantenimientos programados sin afectación de servicios - Coordinación de ventanas de mantenimiento	Pendiente	Pendiente por la implementación y pruebas de funcionamiento.

PERFIL PROGRAMADOR WEB Y DE APLICACIONES		
Cantidad: 1	SI	Se verifica hoja de vida y soportes mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Título: Ingeniero de Sistemas	SI	Se verifica diploma profesional de ingeniero de sistemas. mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Experiencia: 5 años en programación y desarrollo de software	SI	Se anexa certificado de experiencia.
Certificado en: ●1 Programming in C# Specialist ●2 Microsoft certified Profesional MCPS ●3 Desarrollo en plataformas ANGULAR Experiencia en MySQL, PHP, Drupal, Angular, C#, .NET	SI	Se verifica certificados de capacitación mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Responsabilidades: o Codificación, desarrollo, mantenimiento y evolución de arquitectura o Producción de contenidos y componentes web	Pendiente	Pendiente por la implementación y pruebas de funcionamiento

2981889962

o Aseguramiento del correcto funcionamiento o Integración, rendimiento y experiencia de usuario		

PERFIL DISEÑADOR UX/UI		
Cantidad: 1		
Formación: Diseño gráfico, diseño de interfaces	SI	Se verifica certificados de capacitación mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
Experiencia: 3 + años en diseño de aplicaciones web.	SI	Se verifica certificado de experiencia mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD
Responsabilidades: •1 Mockups •2 Mejoras gráficas. •3 Experiencia de usuario	Pendiente	Pendiente por la implementación y pruebas de funcionamiento

REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA TODOS LOS ÍTEMS		
GARANTÍA		
El oferente presentará junto con la oferta una certificación de garantía proactiva y reactiva de todo el soporte técnico, durante la ejecución del contrato y 12 meses posteriores a la entrega final y recibo a satisfacción. Cobertura de garantía: •Cualquier falla, error o deficiencia atribuible al software desarrollado o cambios implementados •Corrección y subsanación inmediata sin costo adicional para la Policía Nacional •Soporte técnico proactivo y reactivo 7x24x365 •Visitas quincenales de acompañamiento y verificación •Atención de incidentes sin costo adicional •Actualización de seguridad (parches críticos) •Optimizaciones de rendimiento según necesidad	Pendiente	Después del 15 de noviembre del 2026 se anexa certificado de garantía.
Horario de atención de 7x24x365, para la atención de casos proactivos y reactivos durante el periodo de garantía.	pendiente	Se cumplen con los horarios establecidos por parte del contratista
CERTIFICACIONES		
Adjuntar en la oferta certificación escrita de al menos tres (3) desarrollos web de la cuales al menos 2 en el sector estatal y una en el sector privado dentro de las últimas tres vigencias (2023 – 2024 – 2025), que haya desarrollado por su propia mano donde se evidencie esta actividad como garantía de idoneidad para el desarrollo de este proyecto, en atención a los protocolos de aprobación jerárquicos que se tienen en el sector público.	Si	Presentadas con la oferta.
Presentará en su oferta certificación donde garantice que el soporte técnico y actualización de software de programación y diseño requerido para este proceso estará	Si	Presentadas con la oferta

licenciado y que es suficiente para cumplir con las especificaciones técnicas.		
RECEPCIÓN DEL SERVICIO		
El mantenimiento y actualización del sistema de información será entregado y probado uno a uno (procedimientos básicos de verificación de configuración).	pendiente	Pendiente por la implementación y pruebas de funcionamiento
CESIÓN DE DERECHOS: deberá entregar un acta de cesión de derechos de las actualizaciones al software, para que la Policía Nacional use y utilice todos sus componentes para los fines que estime pertinentes, para su validación el oferente deberá adjuntar a su propuesta un compromiso de cesión futura de derechos.	pendiente	Pendiente por entrega de acta de cesión de derechos de las actualizaciones al software
SOPORTE TÉCNICO		
El contratista deberá entregar los medios digitales de instalación de los paquetes de software, así como el código fuente de todos los desarrollos gráficos y tecnológicos elaborados para la ejecución del contrato, conjuntamente con la cesión de derechos. Para validar dicho efecto, el contratista debe anexar un documento firmado con el compromiso de entrega de medio magnético conjuntamente con la entrega de producto.	Pendiente	Pendiente por la implementación.
La mesa de ayuda deberá estar disponible de 07:00 a 18:00 horas. El oferente deberá enviar un documento donde explique el proceso de la mesa de ayuda para los elementos descritos (equipos, software y aplicativos), esto no exime al oferente de lo requerido en el numeral 2.6 de requerimientos adicionales para todos los Ítems.	Pendiente	Pendiente por la implementación.
Acuerdos de nivel de servicio (Post–Entrega: En caso de presentarse fallas o desperfectos de tipo técnico o de fabricación, el tiempo de respuesta del servicio de garantía no debe ser mayor de (72) horas). En el caso de fallas no reparadas dentro 60 días hábiles, el contratista reemplazará el equipo y/o accesorio defectuoso, por uno igual, similar o mejor características técnicas en un tiempo no mayor de 60 días.Los tiempos se contarán a partir del momento en que se comunique la falla. El contratista deberá indicar por escrito que conoce y acepta esta condición.	Pendiente	Pendiente por la implementación.
REQUERIMIENTOS PARA PERFILES PROFESIONALES		
La Policía Nacional podrá solicitar el cambio del personal en cualquier momento a partir de la suscripción del contrato, por uno con iguales o mejores capacidades y condiciones.	SI	Se da por enterado de acuerdo con la aceptación de oferta del contrato Nro. 49-7-10018-2026 en la plataforma SECOPII
El contratista garantizará los espacios de coordinación técnica y articulación institucional necesarios para la adecuada ejecución del contrato. Cuando resulte estrictamente necesario para la validación de avances o la articulación de actividades, el contratista podrá disponer la participación de su equipo en reuniones de coordinación previamente acordadas, las cuales se realizarán sin que ello implique presencia permanente,	Si	Se realiza acta de inicio de fecha 04-04-2026, se anexa en el presente informe. Se realiza reunión de evaluación técnica actual de Sistema de Información **SICECK9**, registrado mediante acta número AC-2026-

2981889962

cumplimiento de horarios, subordinación directa ni integración funcional del personal del contratista a la estructura de la Policía Nacional. La interacción de la Entidad se limitará a la definición de lineamientos y validación de productos y resultados, sin impartir instrucciones directas al personal del contratista.		000352-ESGAC de 04/05/2026, se anexa en el presente informe
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN		
El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información como confidencial. El oferente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información, para lo cual deberá diligenciar el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	Si	Se firma por parte del contratista contrato de confidencialidad
MANUALES		
El contratista deberá entregar toda la documentación técnica de cada uno de los elementos y accesorios. El contratista deberá entregar los manuales originales de fábrica para operación; con todos sus catálogos de partes, en idioma castellano y/o inglés, debidamente actualizados a la fecha de entrega y correspondiente certificado de suscripción de actualización.	Pendiente	Pendiente por la implementación.
OBLIGACIÓNES AMBIENTALES		
El contratista deberá alinearse al Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional, conforme a la norma ISO 14001:2015, con el propósito de promover la sostenibilidad ambiental en los procesos, productos y servicios de la institución, esto incluye la adherencia a la Política Ambiental.	N/A	La ejecución del contrato es de manera virtual, llegado el caso de necesitar se presentarán los soportes del SGA.
El contratista se compromete a promover la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales, mediante la implementación de medidas preventivas para la reducción de la contaminación, así, como el incumplimiento de la legislación y la normatividad ambiental vigente, asociadas a su actividad económica o productiva.	Si	El contratista cumple con la protección del medio ambientes y conservación de los recursos naturales.
Priorizar la implementación de buenas prácticas ambientales, enfocadas a la reducción de consumo de papel y eficiencia energética, para contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	SI	Si el contratista implementa plataforma virtual para el acceso a la documentación, mediante url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD) de esta forma evitando el consumo de papel y eficacia de energía, debido que se puede acceder a la documentación mucho más rápido.
El contratista deberá garantizar que todo el material que entregará a la Policía Nacional de forma digital, lo realice a través de los correos institucionales autorizados, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial No. 04 del 03/04/2012. "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en	SI	Si el contratista implementa plataforma virtual para el acceso a la documentación, mediante url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)

la Administración Pública" (Aplica a los contratos en donde se deben presentar informes).		
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
El contratista deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual deberá diligenciar el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	pendiente	Durante la ejecución del contrato la cumplirá en caso de que aplique.
SEGURIDAD DE INSTALACIONES		
Durante el tiempo de ejecución del contrato y garantía el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física en cada una de las unidades policiales en todo el territorio colombiano y el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional (Resolución N°. 08310 del 28/12/2016).	SI	El contratista no vendrá a las instalaciones ya que es de manera virtual, si se requiere presentación en dado caso se hará lo respectivo.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
Cumplir con el compromiso anticorrupción durante la ejecución del contrato manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulté necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actué en su nombre es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, para lo cual deberá diligenciar el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	Sí	Se verifica el certificado y compromiso anticorrupción mediante carpeta de acceso url: https://cloud.netlogyc.com (Dashboard - NETLOGYC CLOUD)
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE		
Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución de la aceptación de oferta, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados cuya suma sea igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado, expresados en salarios mínimos para la época de su celebración, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar máximo (03) tres certificaciones expedidas por la entidad contratante. Por otro lado, como criterio diferencial para Mipyme en el sistema de compras públicas, establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), la entidad exigirá para las ofertas presentadas por las Mipyme para el presente proceso de mínima cuantía, un número determinados de contratos celebrados y ejecutados para la acreditación de la experiencia, cuya suma sea igual o mayor al treinta y cinco (35%) del presupuesto asignado al presente proceso expresados en salarios mínimos legales mensuales vigentes para la época de su celebración, el documento podrá ser expedido por empresas públicas o privadas, para lo cual	SI	Presentados con la oferta

el oferente deberá presentar máximo cuatro (04) certificaciones por la entidad contratante, o acta de liquidación u otro documento donde conste la experiencia como requisito habilitante. **La certificación debe contener como mínimo la siguiente información:** • Nombre o razón social del contratista • Nombre, dirección y teléfono del contratante. • Objeto del contrato certificado. • Número del contrato. • Porcentaje de Participación (para el caso de Consorcios y uniones temporales). • Fecha de suscripción del contrato. • Fecha de terminación del contrato. • Manifestación clara que el contratista cumplió con el objeto contractual. • Las certificaciones deberán estar suscrita por el representante legal de la entidad contratante o quien haga sus veces o apoderado o persona autorizada para ello, indicando la dirección y teléfono. **Nota:** • No se admiten certificaciones de subcontrataciones. • No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase ejecución hasta el recibo final). • No se aceptan certificaciones con enmendaduras. Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió con el objeto contractual.		
CAPACIDAD OPERATIVA		
El oferente deberá certificar por escrito que cuenta con equipo logístico, transporte y personal suficiente para la adecuada prestación del servicio, de acuerdo a las especificaciones y condiciones técnicas y todo aquello que garantice las mejores condiciones requeridas por la entidad en la ejecución de la aceptación de la oferta.	SI	El oferente cumple con equipo logístico necesario para la adecuada prestación el servicio

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA (No Aplica)

No aplica

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (62) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (163) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional – Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo", se obliga a pagar en el valor de la aceptación de oferta que se derive del proceso de contratación, en **PAGOS PARCIELES**, en pesos colombianos, en el Municipio de Facatativá (Cundinamarca), una vez una vez ejecutada y finalizada la prestación del servicio relacionados en las especificaciones técnicas, los cuales serán cancelados de conformidad a la aprobación del Plan Anualizado de Caja PAC correspondiente que efectué el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los (60) sesenta días calendario siguientes al cumplimiento de los siguientes requisitos y de acuerdo al derecho de turno contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

se aclara al contratista, que la administración verificará el estricto cumplimiento de los documentos que soporten el pago de estos, alejándose inclusive, del informe del supervisor para realizar el pago, si este tuviere inconsistencias dentro de los lineamientos establecidos para tal fin.

Si los documentos en referencia son devueltos por la ESCAR, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de estos, la ESCAR, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la ESCAR.

Nota 1: para la facturación de los servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN" y la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de facturación electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", esto en caso de que aplique.

Nota 2: la Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo" efectuará las deducciones a que haya lugar según las obligaciones tributarias que tenga el contratista ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), de conformidad con la inscripción en el Registro Único Tributario.

Nota 3: cualquier tipo de impuesto, que genere la ejecución de la aceptación de oferta, será a cargo del contratista que se derive del presente negocio jurídico.

Nota 4: el pago se efectuará en su totalidad como abono en cuenta del beneficiario, en la cuenta bancaria aportada por el contratista antes de la firma de la aceptación de oferta. NO se acepta endosos de factura, traslados de facturación, compra de facturación, o cualquier situación que implique pagos a favor de terceros diferentes del contratista, en concordancia a las disposiciones establecidas por el Ministerio de Hacienda.

Nota 5: el pago queda sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago SIIF, y a la disponibilidad de PAC que efectué el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

NOMBRE BENEFICIARIO: NETLOGYC SAS
ENTIDAD BANCARIA: BANCO POPULAR
TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

Página 24 de 25	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

NUMERO DE CUENTA: 110371003278

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra (ESGAC)	$ 99.100.000,00	% 100
Valor total de las entregas	$ 0,0	% 0
Valor total facturado	$ 0,0	% 0
Valor facturado pendiente de pago	$ 0,0	% 0
Valor pagado	$ 0,0	% 0
Valor pendiente de entrega	$ 99.100.000,00	%100

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes (no aplica)

4. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente e implementación de buenas prácticas ambientales.
2. Asegurar el cumplimiento en la ejecución de la aceptación de oferta.
3. Cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física, si fuese necesario de su presentación.

4. Exigir el uso permanente de los elementos de protección personal adecuados para prevenir accidentes laborales de cuerdo al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, llegado el caso.

5. Mantener comunicación permanente con la entidad contratante, informando oportunamente novedades, incidentes o incumplimientos detectados.

6. Cumplir cabalmente con el objeto contractual de acuerdo a los tiempos establecidos.

5. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** X	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Subteniente **YOSIDARA SEPÚLVEDA OROZCO**
supervisión del contrato No. 49-7-10008-2026
Correo electrónico: yy.sepulve00002@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3204229813

2981889962

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS LABORES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROCESO CONTRACTUAL

Contrato / aceptación de oferta	No. 49-7-10018-2026
Proceso	PN ESCAR MIC 034-2026
Contratante	Policía Nacional - Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo" / ESGAC
Contratista	NETLOGYC S.A.S. - NIT 900.592.044-8
Objeto contractual	Mantenimiento y soporte, preventivo, correctivo y actualización al Sistema de Información para la Certificación de la Especialidad Canina (SICEC K-9) para la Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Álvaro Rojas Ahumada" (ESGAC).
Plazo de ejecución	Hasta el 15 de noviembre de 2026 o hasta agotar presupuesto oficial, lo primero que ocurra.
Estado general reportado	Producto requerido ejecutado en su totalidad. Pendiente exclusivamente la verificación de seguridad del código fuente y publicación final de la herramienta en producción.

1. Objeto del informe

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia técnica, funcional y contractual de las actividades desarrolladas por NETLOGYC S.A.S. en el marco del proceso contractual relacionado con el mantenimiento, soporte preventivo, correctivo y actualización del Sistema de Información para la Certificación de la Especialidad Canina (SICEC K-9), de conformidad con el objeto contractual, el estudio previo, la aceptación de oferta, los requerimientos funcionales documentados en los formatos 1DT-FR-0033, la planificación 1DT-FR-0044 y el análisis de diseño y desarrollo 1DT-FR-0034.

El informe se estructura como soporte del estado de ejecución de las labores técnicas adelantadas, evidenciando que los requerimientos funcionales, técnicos, documentales y de soporte fueron desarrollados y generados en su totalidad, quedando pendiente únicamente la publicación de la herramienta en ambiente de producción, previa verificación de seguridad del código fuente y autorización correspondiente.

2. Alcance contractual y criterios de ejecución

El alcance atendido comprende mantenimiento preventivo y correctivo del sistema, actualización tecnológica de componentes, optimización de base de datos Oracle, desarrollo de módulos funcionales, control de certificados, mejoras administrativas, integración con servicios institucionales, pruebas funcionales y técnicas, documentación, capacitación, soporte y garantía conforme al alcance pactado.

La forma de ejecución se abordó considerando el componente de mantenimiento y soporte preventivo/correctivo y el componente de actualización del sistema de información, articulados con las órdenes de trabajo, requerimientos funcionales, casos de uso y validaciones efectuadas durante la ejecución técnica.

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

3. Actividades ejecutadas por fase

Fase	Actividad contractual/técnica	Estado y descripción ampliada de ejecución
1	Alistamiento, levantamiento y planeación	Se efectuó el alistamiento integral del proceso, realizando la revisión técnica y contractual del objeto de mantenimiento, soporte preventivo, correctivo y actualización del SICEC K-9. Esta fase permitió consolidar el entendimiento del alcance, identificar los componentes funcionales y tecnológicos intervenidos y alinear la ejecución con la necesidad institucional de contar con un sistema seguro, trazable, eficiente y actualizado para la certificación de especialidades caninas. Se revisaron el estudio previo, la aceptación de oferta, las especificaciones técnicas, los formatos institucionales aplicables y el reporte de implementación, dejando una base clara para ordenar el trabajo por componentes de mantenimiento, actualización, pruebas, documentación y soporte.
2	Planeación del diseño y desarrollo	Se estructuró la planeación del diseño y desarrollo del software conforme al formato 1DT-FR-0044, definiendo responsables, recursos técnicos, etapas, documentos de soporte y actividades de seguimiento. La planeación permitió ordenar la ejecución desde el conocimiento de la necesidad hasta la verificación del diseño y el despliegue, articulando los recursos de desarrollo, base de datos, servidores, herramientas de programación, pruebas y documentación. Como resultado, el proyecto quedó técnicamente organizado bajo una ruta de trabajo controlada, con trazabilidad documental y con correspondencia directa entre las necesidades funcionales, los entregables y el cumplimiento contractual.
3	Identificación de requerimientos funcionales	Se realizó la identificación, consolidación y documentación de los requerimientos funcionales mediante los formatos 1DT-FR-0033, incorporando los requerimientos R1 a R22 y las necesidades complementarias de actualización integral del sistema. Esta fase dejó formalmente definidos los módulos y ajustes requeridos: visualización estadística, gestión integral de empresas, solicitudes y caninos, reportes Excel, cuentas de cobro, consultas en tiempo real, optimización de imágenes, personal técnico, control de certificados, firma digitalizada, rehabilitación de evaluaciones, cobertura nacional, oportunidades de evaluación, QR, hash, tareas programadas, perfiles administradores, mejoras visuales, rendimiento, notificaciones y aprobación previa por el Jefe de Gestión y Certificación Canina. El resultado fue una matriz funcional completa, coherente y verificable, orientada a eliminar limitaciones operativas y fortalecer la trazabilidad del proceso de certificación.
4	Análisis de diseño y desarrollo	Se documentó el análisis de diseño y desarrollo del software mediante el formato 1DT-FR-0034, estructurando casos de uso, actores, propósitos, cursos normales de eventos, caminos alternativos y referencias cruzadas. Esta actividad permitió traducir los requerimientos funcionales en flujos técnicos concretos para autenticación segura, control por roles, consulta estadística, gestión de empresas y caninos, administración de certificados, validaciones, trazabilidad y operación institucional. El resultado fue un diseño funcional entendible, verificable y alineado con el proceso real de la ESGAC, facilitando la construcción, validación y posterior mantenimiento de los componentes actualizados.

2981889962

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

Fase	Actividad contractual/técnica	Estado y descripción ampliada de ejecución
5	Modernización tecnológica e infraestructura	Se ejecutó la modernización tecnológica del sistema, actualizando la arquitectura de backend, frontend, dependencias, componentes de seguridad, estructura de despliegue y plataforma de operación. De acuerdo con el reporte técnico de implementación, se realizó la evolución del backend hacia una base tecnológica moderna en con un sistema moderno en .NET10, la actualización del frontend Angular 20, el fortalecimiento de autenticación, autorización y protección de datos, así como mejoras de rendimiento y acceso a base de datos Oracle. Adicionalmente, se incorporó el cambio del sistema operativo base desde Windows Server hacia Oracle Linux estable, orientado a mejorar la estabilidad, seguridad, administración de servicios, compatibilidad operativa y continuidad del entorno de despliegue. Esta fase generó un resultado técnico significativo: reducción de obsolescencia, mejor estructura para mantenimiento futuro, mayor robustez de operación y preparación del sistema para su paso controlado a producción.
6	Construcción, mantenimiento correctivo/preventivo y actualización	Se desarrollaron, ajustaron y optimizaron los módulos funcionales requeridos para la operación integral del SICEC K-9. La ejecución incluyó correcciones de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de flujos, mejoras de interfaz, creación de tableros, exportación de reportes, control transaccional de certificados, notificaciones automáticas, rehabilitación de evaluaciones, cobertura nacional de municipios, ampliación de oportunidades de evaluación, perfil administrador de entidad, carga de personal técnico vinculado a distintas empresas y espacio de aprobación previa antes de la aprobación final. El resultado es hasta el momento una herramienta funcionalmente fortalecida, con procesos más controlados, menor riesgo de duplicidad, mayor trazabilidad administrativa y mejor experiencia para usuarios internos y externos.
7	Pruebas y validación funcional	Se realizaron pruebas funcionales, técnicas, de compatibilidad, seguridad, integridad de datos, rendimiento y validación de flujos críticos. Las pruebas se orientaron a verificar autenticación, roles, navegación, consultas, reportes, generación de certificados, firma digitalizada, cuentas de cobro, gestión de imágenes, personal técnico, permisos, notificaciones y procesos de aprobación. Durante esta fase se identificaron y corrigieron hallazgos propios del ciclo de validación, dejando los componentes implementados en condición funcional para la revisión técnica correspondiente. El resultado evidencia un producto estabilizado, validado en sus flujos principales y preparado para continuar con la verificación de seguridad del código fuente antes de la publicación en producción.
8	Documentación, capacitación y soporte	Se consolidó la documentación técnica, funcional y de soporte asociada al proceso, incluyendo formatos institucionales, certificaciones de soporte, capacidad operativa, software licenciado y compromiso ambiental. También se dejó documentado el esquema de soporte proactivo y reactivo, la atención de incidentes, los canales de comunicación, la capacidad del equipo técnico, el acompañamiento posterior a despliegues y la garantía sobre los componentes intervenidos. El resultado de esta fase es una trazabilidad documental completa, útil para supervisión, control contractual, mantenimiento posterior, auditoría técnica y continuidad operativa del sistema SICEC K-9.

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

Fase	Actividad contractual/técnica	Estado y descripción ampliada de ejecución
9	Verificación de seguridad y paso a producción	Las actividades técnicas, funcionales y documentales del producto requerido se encuentran ejecutadas. El código fuente y los componentes actualizados se están terminando para su verificación de seguridad y para el despliegue final, sujeto a la autorización de la dependencia competente y del supervisor.

La descripción ampliada del estado de cada fase evidencia que el avance reportado no corresponde únicamente a una marcación administrativa de cumplimiento, sino a la ejecución técnica efectiva de actividades verificables, articuladas con los formatos institucionales, las especificaciones contractuales y la documentación de implementación del sistema SICEC K-9.

4. Modernización tecnológica y cambio de plataforma

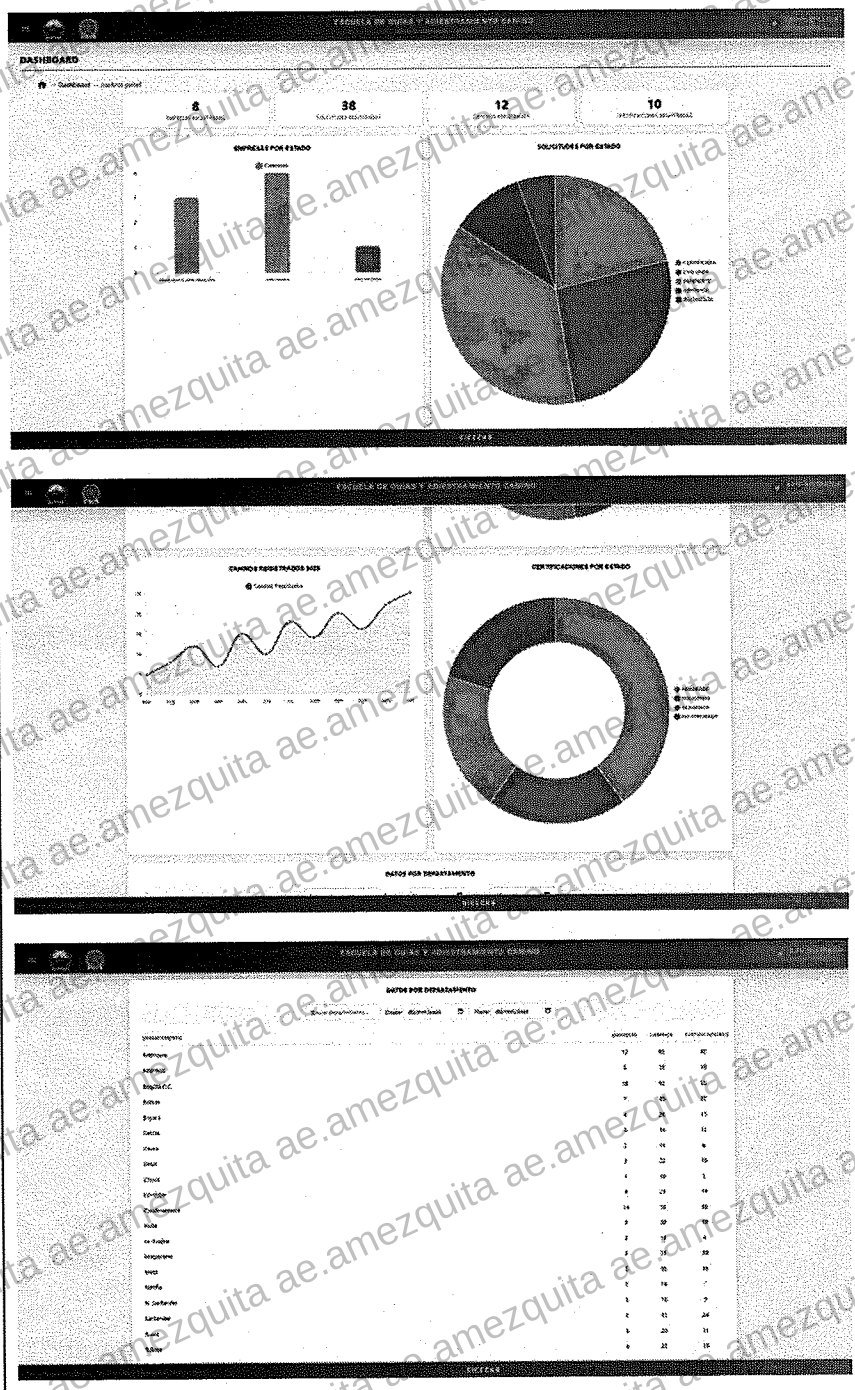
Como actividad inicial de ingeniería se realizó la modernización del núcleo tecnológico del sistema, actualizando el backend, frontend, dependencias, componentes de seguridad y estructura de despliegue. El informe de implementación identifica la migración de backend hacia .NET 10, la evolución del frontend hacia Angular 20 y la actualización de librerías y mecanismos de seguridad.

Adicionalmente, como mejora de infraestructura y continuidad operativa, se realizó el cambio del sistema operativo base desde Windows Server hacia Oracle Linux estable, en concordancia con la necesidad de fortalecer seguridad, rendimiento, estabilidad y administración del ambiente. Esta actividad se ejecutó como parte de la actualización de la plataforma principal del sistema y preparación para el despliegue institucional.

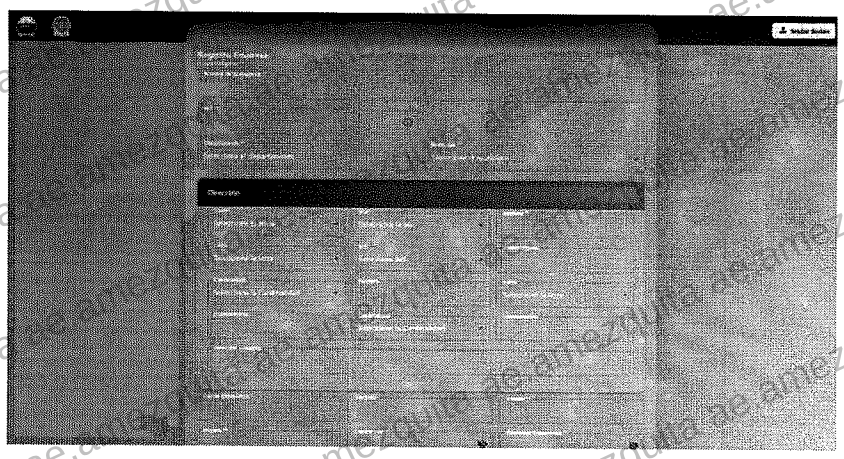
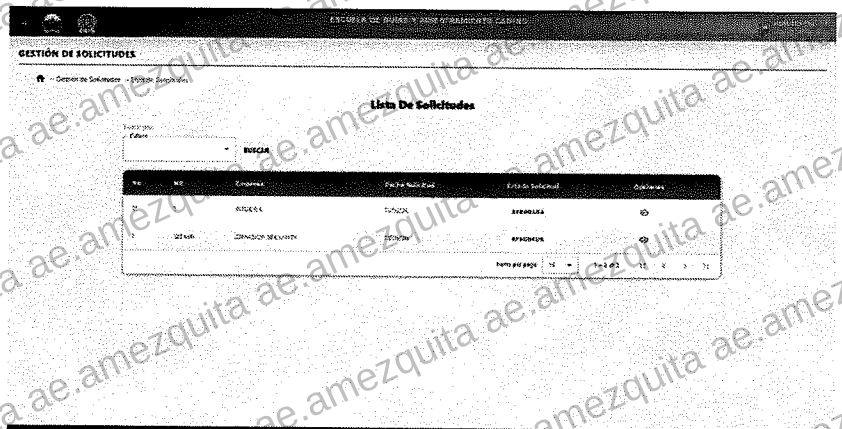
5. Relación detallada de requerimientos ejecutados

La siguiente matriz consolida los requerimientos contractuales y funcionales documentados para SICEC K-9, indicando la actividad desarrollada y el estado de cumplimiento. Todos los requerimientos relacionados se reportan como realizados en su totalidad dentro del producto construido y validado en ambiente de desarrollo/pruebas, quedando pendiente únicamente su publicación en producción.

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros “Alfonso López Pumarejo”	TEL	

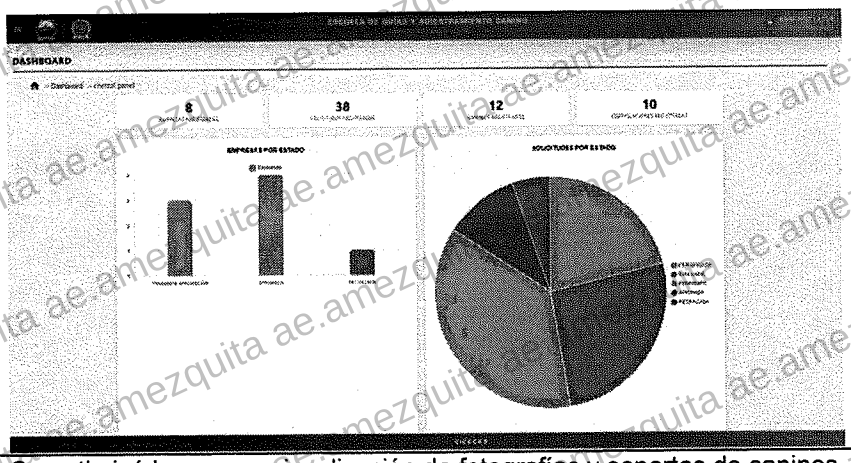
No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R1	Dashboard de visualización estadística de caninos aptos y no aptos	Se implementó el tablero de control con indicadores consolidados de caninos aptos/no aptos, solicitudes, empresas, especialidades y estados, con filtros dinámicos y actualización de datos en tiempo real. 	Realizado

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

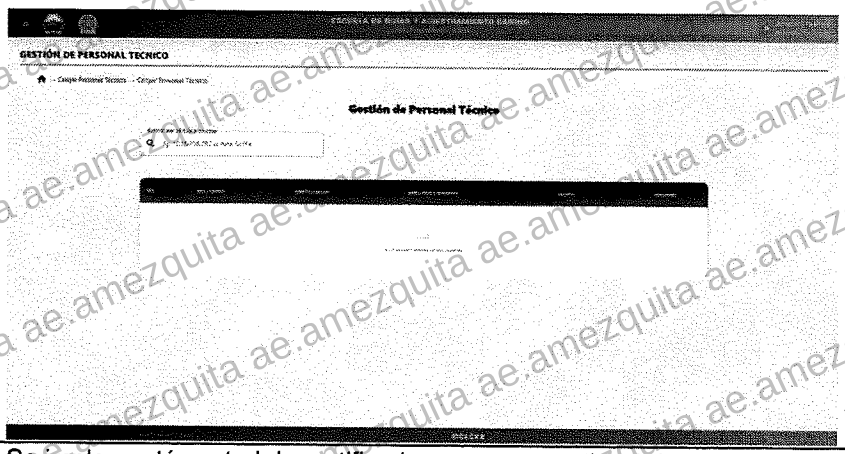
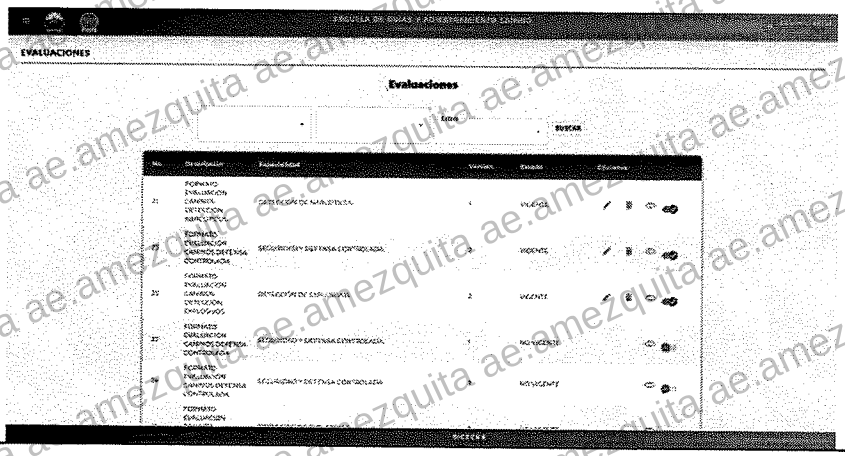
No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R2	Gestión integral de empresas, solicitudes y caninos	Se habilitó la pestaña funcional para consultar y relacionar empresas, solicitudes y caninos asociados, con búsquedas avanzadas, navegación relacional y visualización estructurada de la información.   	Realizado
R3	Generación y exportación de reportes Excel	Se esta desarrollando la exportación completa de certificaciones y matrices en Excel, incluyendo solicitante, fecha, NIT, especialidad, canino, microchip, certificado, fechas, raza, sexo y color, sin restricciones funcionales.	Realizado en su totalidad

2981889962

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

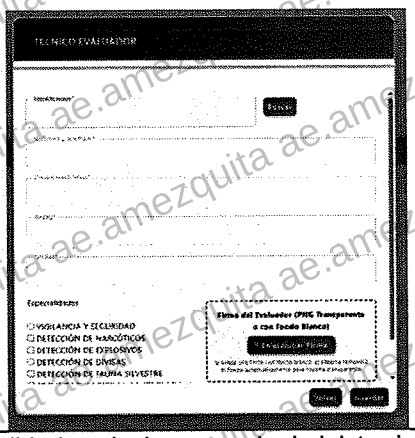
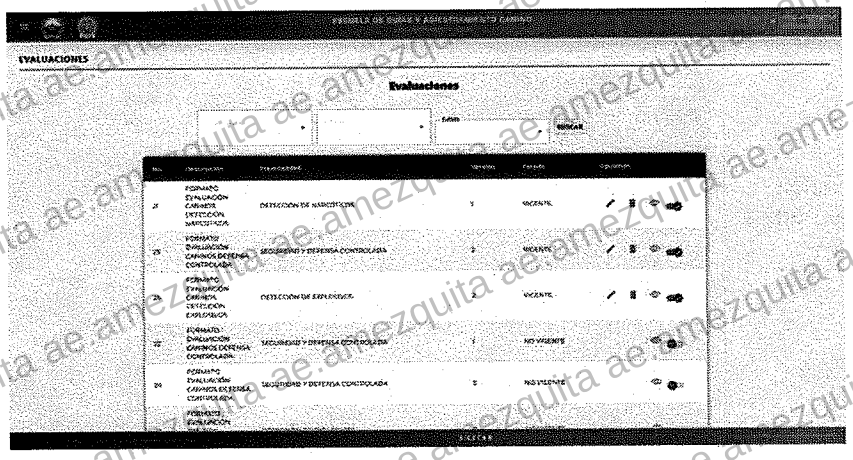
No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R4	Revisión y corrección de cuentas de cobro	Se revisó y ajustó la lógica de generación de cuentas de cobro para que el valor corresponda al número de caninos aptos certificados, preservando trazabilidad administrativa y financiera. 	Realizado
R5	Consultas y estadísticas en tiempo real	Se implementaron consultas actualizadas en tiempo real, evitando desfases de información y fortaleciendo la confiabilidad de datos para toma de decisiones administrativas y financieras. 	Realizado
R6	Optimización de carga de imágenes	Se optimizó la carga y visualización de fotografías y soportes de caninos, eliminando recargas innecesarias y mejorando los tiempos de respuesta de los campos asociados. 	Realizado

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

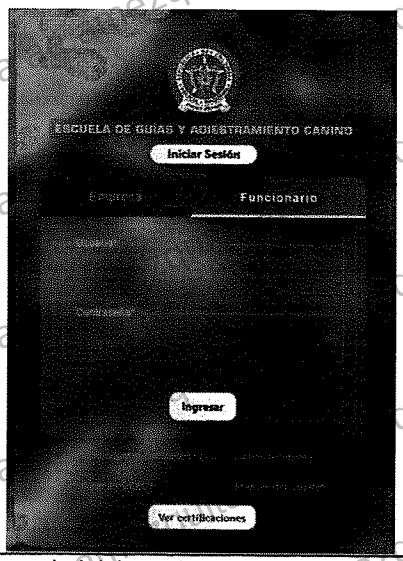
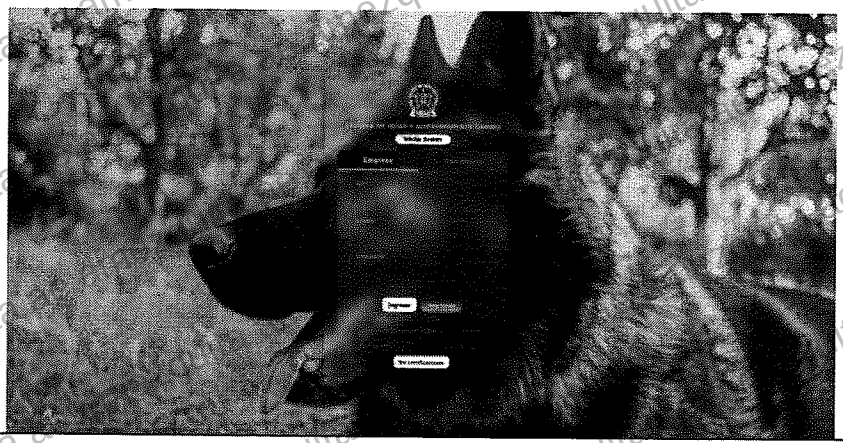
No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R7	Gestión centralizada de personal técnico	Se implementó una tabla centralizada de personal técnico con reutilización documental entre empresas, consulta por identificación, carga automática y creación desde el sistema. 	Realizado
R8	Control único y trazable de certificados	Se implementó control de certificados con consecutivo único, irrepetible y trazable, validaciones lógicas, controles transaccionales y alertas de duplicidad. 	Realizado

ae.amezquita

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R9	Firma digitalizada automática	Se incorporó la firma digitalizada automática en cuentas de cobro y certificados, con trazabilidad, integridad documental y garantía funcional de no repudio dentro del flujo del sistema.  	Realizado
R10	Rehabilitación de evaluaciones	Se habilitó funcionalidad exclusiva para el administrador técnico a efectos de reactivar evaluaciones afectadas por incidencias, con controles de autorización y bitácora. 	Realizado
R11	Cobertura nacional de municipios	Se amplió y normalizó el catálogo geográfico del sistema para incorporar la totalidad de municipios requeridos de Colombia, asegurando cobertura uniforme y trazabilidad territorial.	Realizado
R12	Extensión de oportunidades de evaluación	Se ajustó el sistema para permitir hasta siete oportunidades de evaluación de caninos, eliminando la restricción anterior de dos intentos y conservando control histórico.	Realizado

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R13	Actualización de código QR	Se está desarrollando y actualizando la versión del sistema de generación del mecanismo QR para consulta segura de información completa del canino y validación de autenticidad del certificado emitido.	En desarrollo
R14	Generación dinámica de certificados con hash	Se está implementando la generación bajo demanda de certificados con hash único, repositorio estructurado de validación y reducción de almacenamiento persistente innecesario de PDFs.	En desarrollo
R15	Tarea programada anual de gestión	Se está implementando tarea automatizada anual para gestión, monitoreo y validación de certificados, incorporando evaluación de recursos de servidor según demanda.	En desarrollo
R16	Perfil administrador de entidad	Se implementó perfil administrador de entidad con privilegios diferenciados, gestión de usuarios internos, solicitudes exclusivas por empresa, límite de usuarios y consultas en tiempo real. 	Realizado
R17	Actualización visual de página de inicio	Se actualizó la imagen de inicio y elementos visuales de acceso, garantizando coherencia institucional, carga optimizada y mejor experiencia de usuario. 	Realizado
R18	Mejoras de rendimiento de servidor y código hash	Se ejecutaron optimizaciones de rendimiento, concurrencia, consultas, memoria y parámetros del sistema para evitar degradación del servicio y mejorar la ejecución de procesos asociados a hash.	Realizado

2981889962

Doc ID	SDACP2026A78	DOCT	Policia Nacional de Colombia	NIT	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	ATN	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	TEL	

No.	Requerimiento	Actividad desarrollada / evidencia técnica	Estado
R19	Registro de médicos veterinarios e instructores vinculados a otras empresas	Se está implementando la carga y administración de información documental de médicos veterinarios e instructores aun cuando se encuentren asociados a otra empresa, preservando integridad y trazabilidad.	En desarrollo
R20	Notificaciones por correo electrónico y/o mensaje de texto	Se está implementando el mecanismo de notificación automática ante eventos del sistema, dirigido a empresa y evaluador, para fortalecer oportunidad, coordinación y trazabilidad.	En desarrollo
R21	Optimización técnica de base de datos, almacenamiento y memoria	Se realizarán en el momento de la migración las actividades de optimización de Oracle, consultas, procedimientos almacenados, políticas de backup, compactación de tablas, uso de memoria y espacio de almacenamiento.	En desarrollo
R22	Aprobación previa por Jefe de Gestión y Certificación Canina	Se está implementando el espacio funcional para revisión y aprobación de caninos aptos por parte del Jefe de Gestión y Certificación Canina, antes de remitirlos al Director de la Escuela para aprobación final.	En desarrollo

6. Pruebas, validación y control de calidad

Se ejecutaron actividades de revisión funcional, pruebas de compatibilidad, validación de flujos críticos, verificación de consultas, reportes, roles, permisos, imágenes, perfiles, notificaciones y procesos de aprobación. También se corrigieron hallazgos críticos relacionados con la consulta de usuarios técnicos/administrativos de empresas y la actualización de perfiles empresariales, eliminando bloqueos funcionales que afectaban la operación normal del sistema.

Las actividades de calidad incluyeron validación de integridad de datos, seguridad de acceso por roles, optimización de consultas, revisión de endpoints, actualización de dependencias, pruebas de rendimiento, pruebas de carga funcional de imágenes y revisión de trazabilidad en bitácoras y flujos administrativos.

7. Soporte, garantía y continuidad operativa

NETLOGYC S.A.S. cuenta con capacidad técnica, operativa y tecnológica para atender el soporte del sistema SICEC K-9, incluyendo mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de componentes, optimización de base de datos Oracle, implementación de módulos, integración con servicios institucionales, pruebas, documentación, capacitación, despliegue controlado, soporte postproducción, atención de incidentes, actualizaciones de seguridad y garantía conforme al alcance pactado.

En materia de soporte, se dejó documentado el esquema proactivo y reactivo para atención de incidentes, acompañamiento posterior a despliegues, corrección de fallas atribuibles al software desarrollado o actualizado y presentación de informes o reportes de atención cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.

8. Estado actual de ejecución

A la fecha de elaboración de este informe, las labores técnicas, funcionales, documentales y de soporte relacionadas con el producto requerido fueron realizadas en su totalidad. El sistema cuenta con requerimientos implementados, módulos actualizados, controles funcionales fortalecidos, documentación técnica generada, soporte estructurado y componentes preparados para revisión de seguridad. El único aspecto pendiente corresponde a la publicación de la herramienta en producción, la cual depende del procedimiento institucional de verificación de seguridad del código fuente, aprobación técnica y autorización de despliegue por parte de la dependencia competente.

Doc ID	SDACP2026A78	**DOCT**	Policia Nacional de Colombia	**NIT**	DCEN-P10018
Fecha	29/05/2026	**ATN**	Escuela Nacional de Carabineros "Alfonso López Pumarejo"	**TEL**	

La publicación en producción debe ejecutarse una vez se cuente con la aprobación correspondiente, la validación de seguridad del código fuente y la autorización del supervisor o dependencia técnica competente, sin que ello afecte la condición de que el producto funcional requerido se encuentra construido y preparado para dicho despliegue.

9. Firma

Se deja constancia para los fines contractuales, técnicos y administrativos correspondientes.

CARLOS ANDRÉS CHACÓN ANDRADE
Representante Legal
NETLOGYC S.A.S.

GS-2026-001515-ESGAC

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900592044-8	NETLOGYC SAS	CR 25 # 41-05	8548653	carlos@netloyc.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	D – Ley 1429			SANTANDER	FLORIDABLANCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84276397	20/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$1,750,905	$669.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS046	SALUD MIA EPS	900914254-1	218.900	0		0		0	7	1.100	0	220.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	7	1.500	0	281.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	7	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF39	Cajasan	890200106-4	70.100	7	400	70.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
35.100	7	200	35.300	1
ICBF				
52.600	7	300	52.900	1
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.000
Pensión	1	280.200	281.700
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	1	70.100	70.500
ESAP	0	0	0
ICBF	1	52.600	52.900
MEN	0	0	0
SENA	1	35.100	35.300
TOTALES	6	666.100	669.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

2981889082

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900592044-8	NETLOGYC SAS	CR 25 # 41-05	8548653	carlos@netloyc.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	D – Ley 1429		SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84276397	20/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$1,750,905	$669.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. retornado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80543301	CHACON ANDRADE CARLOS ANDRES	1	0			N																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS046	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	0.200	CCF39	1.750.905	30	70.100	1.750.905	35.100	52.600	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

GS-2026-001515-ESGAC

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar un módulo de visualización y gestión integral en el sistema SICECK9 que permita consolidar, consultar y administrar en tiempo real la información de certificación de especialidades caninas, con el fin de optimizar procesos administrativos, técnicos y operativos de la Policía Nacional.
Ámbito de problema: Actualmente el sistema presenta limitaciones en la consulta, trazabilidad y exportación de información sobre caninos certificados. Esto genera retrasos en la toma de decisiones, duplicidad de datos y falta de transparencia en los procesos. Con los nuevos requerimientos se busca mejorar la eficiencia, confiabilidad y cobertura nacional del sistema, garantizando un control integral de las evaluaciones y certificaciones.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 1	**Nombre:** Crear módulo de visualización de caninos aptos/no aptos.	**Prioridad:** 1
Descripción: El propósito es crear una herramienta visual interactiva que permita a los usuarios del sistema (administradores, certificadores, empresas y directivos) consultar en tiempo real el estado de los caninos evaluados, diferenciando claramente entre los que resultan aptos y los que son no aptos, con filtros avanzados y reportes exportables.		

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1.	El contratista implementará el Módulo de visualización estadística, Dashboard con información consolidada de caninos aptos y no aptos, con filtros dinámicos por fechas, especialidades, empresas y estados, en tiempo real.

IJ. OSCAR IVANN CRUZ
Supervisor canino

ST. YOSIDARA SEPULVEDA
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar un módulo de gestión integral que permita visualizar de manera estructurada las empresas registradas, las solicitudes de certificación y los caninos asociados, con el fin de optimizar la administración de la información, facilitar búsquedas avanzadas y garantizar la trazabilidad de los procesos de certificación en la Policía Nacional.
Ámbito de problema: Actualmente, el sistema SICECK9 presenta dificultades para organizar y consultar de forma eficiente la información relacionada con las empresas solicitantes, las solicitudes de certificación y los caninos vinculados. La información se encuentra dispersa y no existe una herramienta que permita relacionar fácilmente los datos entre sí. Esto genera retrasos en la validación, duplicidad de registros y falta de transparencia en los procesos. Con el nuevo módulo se busca mejorar la eficiencia operativa, reducir errores administrativos y facilitar la toma de decisiones mediante una interfaz clara y funcional que integre toda la información en un solo espacio.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 2	**Nombre:** Pestaña para visualizar empresas, solicitudes y caninos.	**Prioridad:** 2
Descripción: Lo que se requiere es que podamos tener acceso a la base de datos de los caninos que cada empresa tiene registrados.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	El contratista implementará el Módulo de gestión integral, Pestaña funcional que permita visualización estructurada de empresas, solicitudes y caninos asociados, con búsquedas avanzadas y navegación relacional.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementación de exportación de reportes Excel y certificaciones, garantizando que todos los campos relevantes (solicitante, fecha, NIT, especialidad, canino, microchip, certificado, fechas, raza, sexo, color) estén disponibles de manera completa y accesible.
Ámbito de problema: Limitaciones actuales en la generación y exportación de reportes de los caninos que las empresas de vigilancia y seguridad privada en formato Excel, debido a que actualmente la plataforma no tiene la opción de descargar dicha información, con esta opción se facilitaría y agilizaría los informes que deben presentar con la información de los caninos a evaluar y certificar.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 3	**Nombre:** El contratista implementará la generación/exportación de reportes Excel, exportación de certificaciones con campos completos (solicitante, fecha, NIT, especialidad, canino, microchip, certificado, fechas, raza, sexo, color).	**Prioridad: 3**
Descripción: Lo que se requiere es que podamos descargar o exportar una matriz Excel con los caninos que las empresas desean que se evalúen y se certifiquen.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. Contratista desarrolla la funcionalidad de exportación en Excel. 2. habilita la exportación completa de certificaciones sin restricciones. 3. Los reportes incluyen todos los campos solicitados: solicitante, fecha, NIT, especialidad, canino, microchip, certificado, fechas, raza, sexo y color. 4. Se asegura la integridad de datos y la disponibilidad para consulta y auditoría.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

ae.amezquita

GS-2026-001515-ESGAC

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Revisión de la generación de cuentas de cobro al finalizar trámites, asegurando trazabilidad completa del proceso administrativo y financiero para garantizar precisión y evitar errores en la asignación de pasos.
Ámbito de problema: La generación de cuentas de cobro debido a fallas en la secuencia de pasos administrativos y financieros. Estos errores pueden afectar la transparencia, la confiabilidad del sistema y la correcta asignación de responsabilidades, actualmente y en ocasiones la plataforma emite la cuenta de cobro en $0 pesos y se debe realizar algunos trámites ante GUTIC para que se solucione un caso sigma y la cuenta sea generada por el valor correspondiente a los caninos certificados.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 4	**Nombre:** El contratista revisará la correcta función de los pasos que generan la cuenta de cobro al finalizar trámites, con trazabilidad completa del proceso administrativo y financiero para evitar errores en los pasos de asignación	**Prioridad: 4**
Descripción: Lo que se requiere es que las cuentas de cobro se generen por el valor correspondiente al numero de caninos aptos certificados.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista revisará la correcta función de los pasos que generan la cuenta de cobro. 2. Se verificará la trazabilidad completa del proceso administrativo y financiero. 3. Se identificarán y corregirán posibles errores en los pasos de asignación. 4. Se documentará la revisión para garantizar la transparencia y la confiabilidad del sistema.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1 Código: 1DT-FR-0033	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 23-04-2024 Versión: 4	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementación de consultas en tiempo real y actualización instantánea de estadísticas, garantizando que la información esté siempre sincronizada y disponible sin desfases.
Ámbito de problema: Desfase de información en la plataforma actual, donde las consultas y estadísticas no reflejan los datos más recientes.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 5	**Nombre:** El contratista implementará las consultas en tiempo real, actualización instantánea de estadísticas y consultas, evitando desfases de información.	**Prioridad:** 5
Descripción: Se requiere tener acceso a la información real y actualizada de la base de datos de las empresas de vigilancia y seguridad privada.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará la funcionalidad de consultas en tiempo real. 2. Se fortalecerá la confiabilidad del sistema para la toma de decisiones administrativas y financieras.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

ae.amezquita

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Optimización de carga de imágenes para garantizar la visualización correcta de fotografías de caninos, evitando recargas múltiples del sistema y asegurando una carga rápida y eficiente de todos los campos asociados.
Ámbito de problema: Problemas de rendimiento en la visualización de fotografías, donde las recargas múltiples generan lentitud, inconsistencias y una experiencia deficiente para el usuario. Esto afecta la eficiencia del sistema y la confiabilidad de la información mostrada.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 6	**Nombre:** El contratista implementará la optimización de carga de imágenes, visualización correcta de fotografías de caninos sin recargas múltiples del sistema, con carga rápida y eficiente de todos los campos.	**Prioridad: 6**
Descripción: Se requiere que la se pueda evidenciar las fotografías de los caninos de manera rápida.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. El contratista implementará la optimización en la carga de imágenes. 2. Se garantizará la visualización correcta de fotografías de caninos sin necesidad de recargas múltiples.3 3. Se habilitará una carga rápida y eficiente de todos los campos relacionados. 4. Se mejorará la experiencia del usuario y la confiabilidad del sistema en procesos administrativos y técnicos.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Gestión centralizada de personal técnico mediante una tabla única que permita la reutilización de documentos entre empresas, consultas por identificación estandarizada y carga automática desde el sistema, optimizando la administración de recursos humanos.
Ámbito de problema: Fragmentación de información en la gestión actual de personal técnico, donde los documentos no los permite insertar si ya existen en otra empresa, las consultas no están estandarizadas y la carga de datos requiere procesos manuales. Esto genera ineficiencia, riesgo de errores y falta de trazabilidad.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 7	**Nombre:** El contratista implementará la gestión centralizada de personal técnico, tabla centralizada de personal técnico con reutilización de documentos entre empresas, consulta por identificación estandarizada, carga automática y creación desde el sistema.	**Prioridad: 7**
Descripción: Se requiere que las empresas puedan subir la información del personal técnico (instructores y médicos veterinarios) aun estando ellos inscritos por otras empresas, actualmente la plataforma no deja visualizar la información si el personal técnico se encuentra registrado por otra empresa		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. Se fortalecerá la eficiencia administrativa y la trazabilidad de la información. 2. Cada empresa podrá insertar la información documental requerida de su personal técnico.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar control de certificados con consecutivo único, irrepetible y trazable, acompañado de validaciones lógicas, controles transaccionales y alertas automáticas de duplicidad para garantizar integridad y confiabilidad en la emisión.
Ámbito de problema: Riesgo de duplicidad y falta de trazabilidad en la gestión actual de certificados, lo que puede generar inconsistencias administrativas, errores en la asignación y vulnerabilidad frente a fraudes o irregularidades.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 8	**Nombre:** El contratista implementará el control de certificados, consecutivo único, irrepetible y trazable para cada certificado, con validaciones lógicas, controles transaccionales y alertas automáticas de duplicidad.	**Prioridad: 8**
Descripción: Se requiere que los certificados tengan un número consecutivo, que se puedan descargar en un solo PDF y en consecutivo, de igual manera que tenga código QR y estricta seguridad que no permita duplicidad.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará un sistema de control para certificados. 2. Se establecerá un consecutivo único irrepetible y trazable para cada documento emitido. 3. Se aplicarán validaciones lógicas que aseguren coherencia en la información registrada. 4. Se integrarán controles transaccionales para mantener la integridad de los procesos. 5. Se activarán alertas automáticas en caso de intentos de duplicación.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar firma digitalizada automática en cuentas de cobro, incorporando la firma del funcionario responsable de manera automática, con trazabilidad, integridad y garantía de no repudio.
Ámbito de problema: Falta de automatización en la incorporación de firmas en cuentas de cobro, lo que genera procesos manuales, riesgo de errores, ausencia de trazabilidad y vulnerabilidad frente a disputas por autenticidad o validez de los documentos.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 9	**Nombre:** Implementar firma digitalizada automática en cuentas de cobro, incorporando la firma del funcionario responsable de manera automática, con trazabilidad, integridad y garantía de no repudio.	**Prioridad: 9**
Descripción: Se requiere que se mantenga y se actualice la opción de firma digital para las cuentas de cobro y certificados de los caninos aptos.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará la funcionalidad de firma digitalizada automática. 2. Se incorporará de manera automática la firma del funcionario responsable en las cuentas de cobro. 3. Se garantizará la trazabilidad del proceso de firma. 4. Se reforzará la integridad de los documentos emitidos. 5. Se asegurará el principio de no repudio, evitando que el firmante pueda negar su participación en el proceso.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

Página 1 de 1 Código: 1DT-FR-0033	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 23-04-2024 Versión: 4	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar rehabilitación de evaluaciones como funcionalidad exclusiva del administrador técnico, permitiendo reactivar evaluaciones afectadas por incidencias técnicas, con controles de autorización y registro en bitácoras para garantizar transparencia y trazabilidad.
Ámbito de problema: Evaluaciones afectadas que quedan inhabilitadas debido a fallas técnicas, generando pérdida de información, interrupción en procesos de validación y ausencia de mecanismos para su recuperación. Esto afecta la continuidad operativa y la confiabilidad del sistema.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 10	**Nombre:** El contratista implementará la rehabilitación de evaluaciones, funcionalidad exclusiva de administrador técnico para reactivar evaluaciones afectadas por incidencias técnicas, con controles de autorización y registro en bitácoras	**Prioridad: 10**
Descripción: Se requiere que el administrador técnico de la plataforma pueda tener acceso, permitiendo reactivar las evaluaciones que por error los evaluadores se equivoquen.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará la funcionalidad de rehabilitación de evaluaciones. 2. Se habilitará la reactivación exclusiva por parte del administrador técnico. 3. Se aplicarán controles de autorización para garantizar que solo personal autorizado pueda ejecutar la acción. 4. Se registrará cada acción en bitácoras para asegurar trazabilidad y auditoría. 5. Se restablecerá la continuidad operativa y la confiabilidad del sistema frente a incidencias técnicas.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

GS-2026-001515-ESGAC

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar cobertura nacional mediante la ampliación del sistema para incorporar la totalidad de municipios de Colombia, debidamente actualizados y normalizados, garantizando acceso uniforme y confiable a la información en todo el territorio.
Ámbito de problema: Limitación geográfica en la cobertura del sistema, donde no todos los municipios están incluidos o actualizados. Esto genera vacíos de información, falta de estandarización y desigualdad en el acceso a los servicios administrativos y técnicos.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 11	**Nombre:** El contratista implementará la cobertura nacional, ampliación del sistema incorporando la totalidad de municipios de Colombia, debidamente actualizados y normalizados.	**Prioridad: 11**
Descripción: Se requiere que el administrador técnico de la plataforma pueda tener acceso, permitiendo reactivar las evaluaciones que por error los evaluadores se equivoquen.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. El contratista implementará la ampliación del sistema. 2. Se incorporará la totalidad de municipios de Colombia en la plataforma. 3. Se garantizará que los datos estén actualizados y normalizados para mantener coherencia y confiabilidad. 4. Se logrará una cobertura uniforme que permita trazabilidad y acceso equitativo a la información.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar extensión de oportunidades para permitir la presentación de caninos hasta 7 veces, conforme a la normativa vigente, eliminando la restricción actual de solo 2 intentos.
Ámbito de problema: Restricción actual de únicamente 2 oportunidades para la presentación de caninos, lo que limita la posibilidad tener la información de cuantas veces se ha presentado el canino a una evaluación y certificación.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 12	**Nombre:** El contratista implementará la extensión de oportunidades de evaluación, permitir presentación de caninos hasta 7 oportunidades conforme a normativa vigente, eliminando la restricción actual de 2 intentos.	**Prioridad: 12**
Descripción: Se requiere que se deje la opción que permita colocar el numero de veces que el canino se ha presentado a evaluación y certificación.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará la funcionalidad de extensión de oportunidades de evaluación. 2. Se permitirá la presentación de caninos hasta un máximo de 7 oportunidades.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo **Actualización de código QR** que permita la visualización y validación de la información completa del canino mediante consultas seguras en el sistema, garantizando integridad y confiabilidad.
Ámbito de problema: Actualización de los códigos QR, con el fin de mantener la seguridad de los certificados de los caninos certificados como aptos.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 13	**Nombre:** El contratista implementará la actualización de código QR, con visualización y validación de información completa del canino mediante consulta segura en el sistema.	**Prioridad: 13**
Descripción: Se requiere actualizar los códigos QR, para mantener la seguridad de los certificados.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. El contratista implementará la actualización de los códigos QR. 2. Se habilitará la visualización completa de la información del canino mediante el escaneo del código. 3. Se integrará la validación segura de los datos directamente en el sistema. 4. Se garantizará la integridad y trazabilidad de la información consultada.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar generación dinámica de certificados con código hash único por cada documento, descarga bajo demanda y repositorio estructurado para validación, eliminando el almacenamiento persistente de PDFs y garantizando seguridad e integridad.
Ámbito de problema: Dependencia de PDFs persistentes en la gestión actual de certificados, lo que genera riesgos de duplicidad, falta de trazabilidad, vulnerabilidad en la seguridad y problemas de eficiencia en la validación documental.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 14	**Nombre:** El contratista implementará la generación dinámica de certificados, implementación de código hash único por certificado, descarga bajo demanda, repositorio estructurado para validación, eliminando almacenamiento persistente de PDFs.	**Prioridad: 14**
Descripción: Que los documentos estén disponibles para descarga bajo demanda, reduciendo riesgos de duplicidad y optimizando el uso de recursos. Además, la información se organiza en un repositorio estructurado, que facilita la validación segura y confiable de los certificados emitidos.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará la generación dinámica de certificados. 2. Se asignará un código hash único a cada certificado emitido. 3. Se habilitará la descarga bajo demanda en lugar de almacenamiento permanente.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar tarea programada de gestión automatizada cada 365 días, destinada a la gestión, monitoreo y validación de certificados, con evaluación periódica y ampliación de recursos de servidor según necesidad.
Ámbito de problema: Gestión manual y no periódica de certificados, que genera riesgos de desfase en la validación, falta de monitoreo continuo y ausencia de mecanismos automáticos para ajustar recursos de servidor conforme a la demanda.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 15	**Nombre:** El contratista implementará la tarea programada de gestión, automatizada anual (365 días) para gestión, monitoreo y validación de certificados, con evaluación y ampliación de recursos de servidor según necesidad.	**Prioridad: 15**
Descripción: El sistema realiza una evaluación periódica del estado de los certificados, verificando su validez y coherencia. Además, se incluye la capacidad de ampliación de recursos de servidor según la demanda detectada, lo que permite mantener un rendimiento óptimo y evitar saturaciones en momentos de alta carga.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará una tarea programada de gestión anual. 2. Se automatizará la ejecución cada 365 días para garantizar continuidad en la validación de certificados. 3. Se realizará el monitoreo y validación de certificados de manera sistemática. 4. Se evaluará el desempeño del sistema y se habilitará la ampliación de recursos de servidor según la necesidad detectada. 5. Se reforzará la eficiencia operativa y la confiabilidad del sistema en procesos críticos.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Implementar perfil administrador de entidad que otorgue privilegios diferenciados al usuario administrador para la gestión de usuarios internos, solicitudes exclusivas de su empresa, verificación de límite de 2 usuarios por entidad y consultas en tiempo real.
Ámbito de problema: Actualmente no existen privilegios diferenciados ni límites claros en la gestión de usuarios por empresa. Esto genera riesgos de sobrecarga, duplicidad de solicitudes y ausencia de trazabilidad en la administración interna.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 16	**Nombre:** El contratista implementará el perfil administrador de entidad, usuario administrador con privilegios diferenciados para gestión de usuarios internos, solicitudes exclusivas de su empresa, verificación de límite de 2 usuarios por empresa, consultas en tiempo real.	**Prioridad: 16**
Descripción: El perfil administrador de entidad es una funcionalidad que otorga a cada empresa un usuario administrador con privilegios exclusivos y diferenciados. Este perfil permite gestionar usuarios internos, tramitar solicitudes propias de la entidad y garantizar que no se exceda el límite de dos usuarios por empresa, conforme a las reglas establecidas.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista implementará el perfil administrador de entidad. 2. Se otorgarán privilegios diferenciados para la gestión de usuarios internos. 3. Se habilitarán solicitudes exclusivas de cada empresa dentro del sistema. 4. Se verificará el límite de 2 usuarios por entidad, garantizando cumplimiento normativo. 5. Se integrarán consultas en tiempo real para asegurar eficiencia y transparencia en la gestión.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

Página 1 de 1 Código: 1DT-FR-0033	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 23-04-2024 Versión: 4	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Actualizar foto de inicio de la plataforma, garantizando que la imagen refleje la identidad institucional y mejore la experiencia del usuario desde el primer acceso.
Ámbito de problema: Imagen desactualizada o poco representativa en la página principal, lo que afecta la percepción de modernidad, coherencia visual y alineación con la identidad corporativa.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 17	**Nombre:** Cambiar foto página de inicio de la plataforma.	**Prioridad: 17**
Descripción: El cambio de la foto en la página de inicio es una acción de actualización visual que busca mantener la plataforma alineada con la identidad institucional y mejorar la experiencia del usuario. La nueva imagen debe estar optimizada para carga rápida, ser representativa de la entidad y garantizar coherencia con el diseño general del sistema. Además, el proceso incluye trazabilidad mediante registro en bitácoras, asegurando transparencia y control en la gestión de cambios.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. El contratista realizará el reemplazo de la foto en la página de inicio. 2. Se seleccionará una imagen institucional adecuada y actualizada. 3. Se garantizará la optimización de carga para que la foto se visualice correctamente sin afectar el rendimiento del sistema. 4. Se validará la coherencia visual con el resto de la interfaz gráfica.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

ae.amezquita

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Mejorar la capacidad de respuesta del servidor para evitar que se torne lento, garantizando un desempeño estable y eficiente en la ejecución del código HAS.
Ámbito de problema: Servidor que presenta lentitud en procesos críticos. Impacta directamente en usuarios finales y en la disponibilidad de servicios. Relacionado con la gestión de recursos, concurrencia y optimización del código HAS.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 18	**Nombre:** Mejorar la capacidad para que servidor no se coloque lento, código HAS.	**Prioridad: 18**
Descripción: El servidor experimenta degradación de rendimiento al aumentar la carga de trabajo. Esto puede deberse a: • Mala gestión de memoria. • Bloqueos en procesos concurrentes. • Configuración ineficiente de parámetros del sistema. • Falta de optimización en consultas o rutinas del código HAS.		

No.	DESCRIPCIÓN DE EVENTOS
1	1. El servidor se vuelve lento, afectando la disponibilidad del servicio y generando posibles caídas. 2. Los tiempos de respuesta se alargan, aparecen procesos en espera y bloqueos.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

ae.amezquita

GS-2026-001515-ESGAC

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Permitir el registro y almacenamiento de datos de médicos veterinarios e instructores en la plataforma, sin importar si están vinculados laboralmente a otra empresa, garantizando acceso a su información profesional para fines de coordinación y gestión.
Ámbito de problema: Actualmente, el sistema limita o condiciona la subida de información a personal interno. Esto restringe la colaboración con profesionales externos. Se requiere ampliar el alcance para incluir perfiles de terceros que interactúan con la empresa.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 19	**Nombre:** Dejar subir información del médico veterinario e instructor así trabaje para otra empresa.	**Prioridad: 19**
Descripción: 1. Permitir que se pueda anexar la información requerida al medico veterinario e instructor, así tenga vínculo con otra empresa.		
No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**	
1	1. Que las empresas puedan subir la información y documento requeridos del médico veterinario e instructor.	

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Garantizar que, al generarse un evento en el sistema SICECK9, se envíe automáticamente un mensaje de texto o correo electrónico para notificar tanto a la empresa como al evaluador correspondiente.
Ámbito de problema: Actualmente, la comunicación puede depender de procesos manuales. Esto genera retrasos en la coordinación y falta de trazabilidad. Se requiere un mecanismo automático que asegure la entrega de información al cliente y evaluadores.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 20	**Nombre:** El correo del SICECK9 envíe un mensaje de texto o correo electrónico para notificar a la empresa y al evaluador.	**Prioridad: 20**
Descripción: Registrar o actualizar información en SICECK9, tanto, de las empresas y evaluadores.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. Generar automáticamente una notificación. 2. Enviar dicha notificación vía correo electrónico y/o mensaje de texto. 3. Asegurar que tanto la empresa como el evaluador reciban la información en tiempo real.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

GS-2026-001515-ESGAC

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Garantizar que, al generarse un evento en el sistema SICECK9, se envíe automáticamente un mensaje de texto o correo electrónico para notificar tanto a la empresa como al evaluador correspondiente.
Ámbito de problema: Actualmente, la comunicación puede depender de procesos manuales. Esto genera retrasos en la coordinación y falta de trazabilidad. Se requiere un mecanismo automático que asegure la entrega de información al cliente y evaluadores.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 21	**Nombre:** El correo del SICECK9 envíe un mensaje de texto o correo electrónico para notificar a la empresa y al evaluador.	**Prioridad: 21**
Descripción: Registrar o actualizar información en SICECK9, tanto, de las empresas y evaluadores.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. Generar automáticamente una notificación. 2. Enviar dicha notificación vía correo electrónico y/o mensaje de texto. 3. Asegurar que tanto la empresa como el evaluador reciban la información en tiempo real.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina

2981889962

Página 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0033		
Fecha: 23-04-2024	IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SOFTWARE	
Versión: 4		

GACIN - GESCA - 34.6

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES CANINAS (SICECK9)
Fecha de diligenciamiento: 28/05/2025
Unidad a la que pertenece, área o dependencia: Escuela de Guías y Adiestramiento Canino "Agente Alvaro Rojas
Objetivo Crear el espacio para aprobar los caninos evaluados aptos por parte del jefe Gestión y Certificación Canina, antes de ser enviados al usuario del director de la escuela para aprobación final.
Ámbito de problema: Actualmente, los caninos evaluados pasan directamente al Director de la Escuela. No existe un paso intermedio de validación por parte del Jefe de Gestión y Certificación Canina. Esto puede generar inconsistencias en la trazabilidad y control del proceso.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
No. 22	**Nombre:** Crear el espacio para aprobar los caninos evaluados aptos por parte del jefe Gestión y Certificación Canina, antes de ser enviados al usuario del director de la escuela para aprobación final.	**Prioridad: 22**
Descripción: Crear un espacio para el Jefe de Gestión y Certificación Canina apruebe los caninos aptos antes de enviar al director de la escuela como revisor final.		

No.	**DESCRIPCIÓN DE EVENTOS**
1	1. Incorporar un módulo o espacio específico para la aprobación inicial. 2. Permitir al Jefe de Gestión y Certificación Canina revisar los resultados de la evaluación. 3. Autorizar o rechazar la condición de "apto" antes de que el caso avance. 4. Una vez aprobado, el sistema enviará la información al Director de la Escuela para la aprobación final.

IJ. **OSCAR IVAN CRUZ**
Supervisor canino

ST. **YOSIDARA SEPULVEDA**
Jefe Gestión Certificación Canina