CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**6**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2026	Hasta:	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	El contratista realizó el registro de los siguientes permisos durante el periodo: - ALEJANDRA ROJAS MONTES (Técnico Administrativo): 02/06/2026 al 04/06/2026, de 7:30 a 13:30 – 6 horas – Medio día compensatorio por votar (Formato Control de Permisos). - ALEJANDRA ROJAS MONTES (Técnico Administrativo): 19/06/2026, de 13:30 a 17:30 – 4 horas – Diligencia Personal (Formato Control de Permisos). - MARÍA TERESA CELIS BUENO (Asesor): 22/06/2026, de 13:20 a 16:30 – 3 horas 10 min – Cita Médica General (Formato Control de Permisos).	Captura de correo Matriz registro https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X3lhiS23iqxL9rknRR2iFjyy1H7GpBxry0LfntUcVAI/edit?gid=1432981098#gid=1432981098	
2	2. Apoyar en el archivo, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera, conforme a la normatividad archivística vigente.	El contratista, durante el periodo rendido, llevó a cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en las siguientes carpetas: 100-3 Circulares 2026 100-6 Comunicaciones Oficiales 2026 100-35 Resoluciones 2026	Archivador, Archivo de Gestión, Cajón 2	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		100-20.1 Contraloría 2026 100-23.2 Inventario Papelería 2026 100-23.2 Inventario Cafetería y Aseo 2026 Comité de Gestión y Desempeño 2026 100-27.5 Actividades Plan de Bienestar 100-27.9 Capacitaciones 2026 Documento de Apoyo – Control de Permisos.		
3	Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como la elaboración de informes que deban rendirse a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	El contratista apoyó en la proyección y/o gestión de cuarenta y seis (46) documentos nuevos en el sistema de información provisional de la entidad.	Página Consulta https://script.google.com/macros/s/AKfycby8vdOf8dXg6rPP8rBWDmlLDq0ZAJqY7cRJJkNyCJhp8II1RRb2aPMNtgjjQZ-0wF8lYw/exec	
4	Apoyar en el cargue oportuno y veraz de la información en las plataformas SIA Contraloría, SECOP II, SIGEP II y Colmena ARL.	El contratista apoyó en el cargue de la rendición de las cuentas de deuda interna y deuda externa vigencia mayo 2026 en la plataforma de SIA Contraloría. El contratista realizó el registro de retiro en la ARL Colmena de la señora MARÍA TERESA CELIS BUENO, Asesora saliente. El contratista realizó la desvinculación del sistema SIGEP II de la señora MARÍA TERESA CELIS BUENO, Asesora saliente.	Captura de pantalla Captura de pantalla Captura de pantalla	
5	Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios y mantenimiento de bienes muebles, bienes de consumo y bienes fijos de la entidad, dejando los respectivos registros y seguimientos.	El contratista realizó la actualización de la matriz de Inventario Cafetería y Aseo con corte al 30/06/2026. El contratista realizó la actualización de la matriz de Inventario Papelería con corte al 30/06/2026.	Matriz actualizada Matriz actualizada	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		El contratista apoyó con las siguientes entregas de insumos durante el periodo: - Acta 100-23.2.22 (05/06/2026): Dirección Administrativa y Financiera. - Acta 100-23.2.23 (09/06/2026): Despacho Sr. Personero. - Acta 100-23.2.24 (15/06/2026): Personería Delegada DDHH y DIH. - Acta 100-23.2.25 (22/06/2026): Control Disciplinario.	Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Papelería 2026	
6	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	El contratista apoyó en la proyección de la resolución de actualización de conformación del Comité de Convivencia Laboral. El contratista proyectó Certificado de Tiempo de Servicios de Jaime Gálvez Giraldo – Ex Servidor Público de la entidad. El contratista proyectó el certificado laboral de Mario Alejandro Betancur Álvarez – Ex Servidor Público. El contratista actualizó el Formato F-GF-008 de Conciliación Bancaria en el listado maestro de documentos. El contratista apoyó en la consolidación de la información para el Inicio del Proceso de Adquisición de Pólizas de Seguros vigencia 2026 – 2027. El contratista actualizó los Estudios Previos – Cafetería y Aseo 2026 con la información de inventario existente a 29 de mayo de 2026; apoyó con el estudio de mercado en lo relacionado a precios históricos y	Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		búsqueda de contratos 2026 a nivel del Valle del Cauca.		
		El contratista proyectó y actualizó los Estudios Previos – Papelería 2026, de acuerdo a observaciones presentadas en la revisión.	Captura de correo	
		El contratista proyectó los Estudios Previos para la Organización, Conservación y Preservación del Archivo Central de la Personería Municipal de Tuluá – Valle, el cual fue revisado y devuelto para ser complementado.	Captura de correo	
		El contratista proyectó respuesta al derecho de petición formulado por el señor Robert Posada, aportándose la información que reposa en la Dirección Administrativa y Financiera de un Judicante, Radicado E-3477-2026.	Captura de correo	
		El contratista proyectó el certificado de horas a nombre de Geyner Ruiz-ex practicante de trabajo social de una institución educativa, en respuesta al Radicado E-3910-2026.	Captura de correo	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	13/01/2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026
VALOR CONTRATO	$ 20.643.216
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 17.202.680

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.440.536
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$ 0

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	SOS	$1'750.905	$218.900	✓
ARL:	Colmena ARL	$1'750.905	$9.200	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$1'750.905	$280.200	✓
PLANILLA No:	9506792259	**FECHA DE PAGO:**	30/06/2026	✓

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	$3.440.536

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el primero (1) de julio de 2026.

Cordialmente,

DIANA MARCELA GUTIERREZ BURGOS.
Supervisora (E)
C.C. No. 1.061.703.450