CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**05**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	05	2026	Hasta:	28	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ALEJANDRA ROJAS MONTES**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**TECNICO ADMINISTRATIVO.**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Apoyar en la continuación de la organización del fondo acumulado (1998–2014) de las siguientes áreas: contractual, Derechos Humanos y oficios varios, realizando limpieza, identificación, clasificación, ordenación, descripción y guardado adecuado, conforme a la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), para preservar la historia institucional, facilitar la consulta de documentos y realizar la transferencia secundaria al archivo histórico del municipio.	"Durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 26 de junio, brindé apoyo en la intervención y organización del fondo acumulado (1998–2014) del área de Derechos Humanos, abarcando las referencias 1G a la 11G, para un total de 11 cajas archivísticas. De igual manera, ejecuté labores de depuración, clasificación, ordenamiento, descripción y conservación preventiva de la documentación, garantizando el cumplimiento de lo establecido en la Ley 594 de 2000."	Pantallazo de las carpetas.
2.	Apoyar los procesos de transferencia primaria al archivo central, de los documentos de la vigencia 2024 de las unidades administrativas de la entidad, conforme a los lineamientos normativos vigentes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de mayo y el 26 de junio no se efectuaron transferencias primarias programadas.	
3.	Apoyar la ubicación, consulta y control de documentos solicitados por el personal de la entidad y por requerimientos externos.	"Durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 26 de junio, colaboré en la localización y entrega de los documentos correspondientes a procesos jurídicos del señor DANNY ANDRES AREVALO JARAMILLO requeridos por la oficina del asesor" Para el asesor externo	Registro fotográfico
4.	Apoyar la conservación preventiva de la documentación del archivo (orden y limpieza básica), siguiendo protocolos institucionales.	"Durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 26 de junio, apoyé las actividades de conservación preventiva del archivo, ejecutando labores de limpieza y mantenimiento básico de la documentación	Registro fotográfico de la actividad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		custodiada en el archivo central, con el fin de contribuir a su adecuada preservación."	
5.	Las demás que le sean asignados por su supervisor y/o el Personero Municipal.	"Durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 26 de junio, apoyé la digitalización de las carpetas correspondientes a los procesos CDI del despacho del personero. Asimismo, participé en la capacitación sobre prevención de ransomware el 19 de junio y, el 21 de junio, brindé apoyo en las labores de seguimiento, control y acompañamiento durante la jornada de la segunda vuelta de las elecciones presidenciales, en cumplimiento de las funciones asignadas."	Registro fotográfico.

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**29/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**28/07/2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28/07/2026**
VALOR CONTRATO	**QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($15.750.000) MCTE**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$10.500.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$2.625.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$2.625.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$2.625.000**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	Sanitas EPS	$ 1.750.905	$218.900
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200
FONDO DE PENSIONES:	Porvenir	$ 1.750.905	$280.200
PLANILLA No:	9505231327	**FECHA DE PAGO o máxima de pago: 26/06/2026**	**$508.300**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de junio del 2026.

Cordialmente,

CONTRATISTA
Edwin Martinez Salazar.
C.C. No. 94.150.543.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

REGISTRO DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Actividad N- 1





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

Actividad N- 3



Actividad N- 4



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				**100-7.3.23**			
CONTRATISTA:	**Edwin Martinez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

Actividad N- 5



