

Señores
ALCALDIA DE CHIA

Cotización de estudio de mercado

OBJETO: OBJETO: BRINDAR APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DE LOS ADMINISTRADORES DE PROPIEDAD HORIZONTAL DEL MUNICIPIO DE CHIA EN EL CONGRESO DE PROPIEDAD HORIZONTAL A REALIZARSE EN LA VIGENCIA 2026 EN LA CIUDAD DE CARTAGENA

A continuación, enviamos cotización solicitada:

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDA D DE MEDID A	CANTIDA D	VALOR UNT	%IVA	VALOR IVA	VALOR UNT TOTAL	VALOR TOTAL
1	TIQUETES AÉREOS	Suministro de tiquetes aéreos nacionales ida y regreso en aerolínea reconocida, vuelo directo para el grupo en el trayecto de ida Bogotá-Cartagena y regreso Cartagena- Bogotá. Debe ir incluido equipaje de cabina con peso máx. de 10kg (no incluye equipaje de bodega). Los beneficiarios viajarán en vuelos directos: ida en horas de la mañana y regreso en horas de la tarde a partir de las 4 pm.	UNIDA D	100	\$ 1.672.268	19%	\$ 317.731	\$ 1.989.999	\$ 198.999.892
2	TRANSPORTE AEROPUERTO- HOTEL- AEROPUERTO	Prestación del servicio de transporte, en 3 buses con capacidad para 40 personas máximo cada uno, a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla. Deberá garantizar el transporte al grupo en el trayecto desde el aeropuerto Rafael Nuñez al Hotel en la ciudad de Cartagena y luego del Hotel al aeropuerto Rafael Nuñez de esta misma ciudad. En las fechas y horarios indicados por el supervisor del contrato. 3 buses ida y vuelta.	BUSES	3	\$ 2.428.571	19%	\$ 461.428	\$ 2.889.999	\$ 8.669.998
3	TRANSPORTES INTERNOS CARTAGENA	Prestación de servicio de transporte, en 3 buses a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla. Cada bus deberá realizar 6 trayectos internos durante toda la estadía (3 DIAS) desde el hotel hacia puntos dentro de la ciudad y regresar al hotel a la hora y desde el lugar indicado por el supervisor del contrato de acuerdo a la programación realizada previamente.	BUSES	3	\$ 5.462.184	19%	\$ 1.037.815	\$ 6.499.999	\$ 19.499.997
4	POLIZA DE VIJE	El contratista deberá adquirir una póliza de seguro de cobertura especial que incluya como mínimo los siguientes: Asistencia médica en caso de accidente, Asistencia médica en caso de enfermedad no preexistente, Traslados sanitarios o funerarios, Traslado de un familiar y Acompañamiento de menores o mayores, Orientación médica por video consulta hasta 2 veces en el viaje. Regreso anticipado por siniestro grave en domicilio y/o por fallecimiento de familiar directo. Diferencia de tarifa y penalidad por regreso retrasado anticipado, Asistencia legal por responsabilidad de un accidente, Asistencia en caso de robo o extravío de documentos y localización de equipaje.	PERSO NA	100	\$ 105.042	19%	\$ 19.958	\$ 125.000	\$ 12.499.998

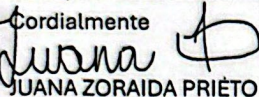
 www.micolombia.travel
 Cra 17 #116-77
 3134315504
 info@micolombia.travel

5	ALOJAMIENTO CARTAGENA	Servicio de hospedaje para 100 personas los cuales se hospedarán en las mismas fechas de acuerdo al cronograma establecido con la supervisión del contrato, durante 3 noches y 4 días en la ciudad de Cartagena. El hotel debe ser de categoría 5 estrellas, ubicado en el sector de bocagrande a no más de 70 metros de la playa, con aire acondicionado y baño privado en cada una de las habitaciones, debe contar con salón de eventos con capacidad para más de 100 personas en mesa redonda. La acomodación en las habitaciones debe ser de máximo 2 personas en una cama por persona.	PERSO NA	100	\$ 1.764.705	19%	\$ 335.294	\$ 2.099.999	\$ 209.999.895
6	COCTEL DE BIENVENIDA	Suministro de coctel de bienvenida a la llegada del hotel, este debe contener zumo de frutas servido en vaso o copa de vidrio. Este debe ser servido en lugar y la hora acordada por el supervisor del contrato en las instalaciones del hotel.	PERSO NA	100	\$ 26.890	19%	\$ 5.109	\$ 31.999	\$ 3.199.910
7	DESAYUNO	Suministro de desayuno en las instalaciones del hotel durante los días de estancia, de conformidad con el cronograma establecido. El desayuno en todas las opciones de alojamiento debe ser tipo buffet que incluya como mínimo variedad de panes, variedad de frutas, bebidas calientes, jugo de fruta, huevos al gusto y demás. Los horarios del servicio deben estar dispuestos acorde al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	UNIDA D	300	\$ 49.487	19%	\$ 9.403	\$ 58.890	\$ 17.666.859
8	REFRIGERIO NACIONAL	Suministro de refrigerio el cual deberá ser entregado dos veces por día de acuerdo al itinerario establecido para cada salida del grupo. Debe estar compuesto por una bebida de mínimo 250 ml y un carbohidrato tipo pastel, sándwich, wrap, empanada o similar en empaque ecológico para llevar. Debe incluir costos de transporte para ser entregado en el lugar, hora y fecha acordados por el supervisor.	UNIDA D	800	\$ 38.655	19%	\$ 7.344	\$ 45.999	\$ 36.799.560
9	ALMUERZO NACIONAL	Suministro de almuerzo por 4 días, compuesto por 200 gramos de proteína, mínimo 2 harinas, una porción de verdura y/o ensalada acompañado de una bebida tipo jugo, limonada o gaseosa de mínimo 200 ml. Servido en vajilla a la mesa, platos, vasos, copas y cubiertos, que pueden ser de porcelana, cerámica o loza en los horarios establecidos previamente por el supervisor del contrato. Incluye valor de servicio de meseros.	UNIDA D	400	\$ 117.647	19%	\$ 22.353	\$ 140.000	\$ 55.999.972
10	CENA NACIONAL	Suministro de cena por 3 noches, compuesta por plato fuerte de una proteína con mínimo 150 gramos, una harina y una verdura con bebida de mínimo 250 ml. Deben ser suministradas de preferencia en el lugar de alojamiento. Servido en vajilla a la mesa, platos, vasos, copas y cubiertos, que pueden ser de porcelana, cerámica o loza en los horarios establecidos previamente por el supervisor del contrato. Incluye valor de servicio de meseros.	UNIDA D	300	\$ 117.647	19%	\$ 22.353	\$ 140.000	\$ 41.999.979
11	HIDRATACIÓN	Suministro de botellas de agua de 300 ml disponibles durante los trayectos terrestres en cada ciudad. La cantidad a suministrar por día, la hora y el lugar, serán acordados previamente por el supervisor del contrato.	UNIDA D	300	\$ 1.411	19%	\$ 268	\$ 1.679	\$ 503.
12	PRODUCTOR DE EVENTO	Servicio de productor de eventos general durante los 4 días del evento, con alta experiencia comprobable en dirección técnica de eventos de formato grande y medianos, conocimientos en manejo de grupos. Debe estar en la ciudad de destino 1 día antes del arribo del grupo. Incluye transporte, dos alimentaciones principales, uniforme, seguridad social o póliza, hidratación y transporte. Turno diario de hasta 12 horas. Los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.	PERSO NA	1	\$ 7.142.857	19%	\$ 1.357.143	\$ 8.500.000	\$ 8.500.000
13	COORDINADOR NACIONAL LOGISTICO	Coordinadores logísticos nacionales para prestar servicio en los 4 días de evento. Incluyendo transporte, dos alimentaciones principales, uniforme, seguridad social o póliza, hidratación, transporte y alojamiento con el grupo. Turno diario de hasta 12 horas por persona. Los horarios y lugar serán designado previamente por el Supervisor del contrato.	PERSO NA	4	\$ 3.781.512	19%	\$ 718.487	\$ 4.499.999	\$ 17.999.997

14	SALON DE EVENTOS	Garantizar un salon de eventos con capacidad para mas de 100 personas en mesa redonda o mesa Imperial para consumo de alimentos durante los dias de la estadia. Este debe contar con iluminacion natural, aire acondicionado, mesas y sillas	UNIDA D	1	\$ 21.008.403	19%	\$ 3.991.597	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000
15	AYUDAS AUDIOVISUALES	Garantizar sonido, video beam y papelgrafo para las reuniones a ejecutar durante la estadia del grupo. Deben tener su operario y sorte tecnico durante el tiempo de operaci3n de los mismos.	UNIDA D	1	\$ 4.201.680	19%	\$ 798.319	\$ 4.999.999	\$ 4.999.999
16	ESTACI3N DE CAFÉ NACIONAL	Suministreo de estaci3n de caf3 permanente ilimitada para 100 personas durante el desarrollo del evento de un (1) dia en sal3n, que contenga bebidas calientes, tinto y aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 gramos, vasos de 4oz (o material 100 biodegradable), mezcladores. Dispuesta en el sal3n del evento con vasos en loza, ceramica o similar.	UNIDA D	1	\$ 3.025.210	19%	\$ 574.790	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000
17	CONVENCION INTERNACIONAL DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Garantizar la inscripci3n a una convencion internacional de propiedad horizontal y de derecho condominal con enfasis en sostenibilidad, transformaci3n digital y actualizaci3n normativa, con conferencistas internacionales que se realizar3 en la ciudad de Cartagena. Debe incluir el acceso a toda la agenda academica del evento, actividades de integraci3n y certificado de asistencia con memorias del evento.	UNIDA D	100	\$ 1.134.453	19%	\$ 215.546	\$ 1.349.999	\$ 134.999.907
VALOR TOTAL									\$ 800.939.690

Cualquier duda estaremos atentos resolverla,

Cordialmente


JUANA ZORAIDA PRIETO

Mi Colombia Travel SAS

Nit: 901.369.206-4

Cra 17 #116ª-77

3204900085

 www.micolombia.travel

 Cra 17 #116ª-77

 3134315504

 info@micolombia.travel



COTIZACIÓN DE SERVICIO GESTIÓN DE MERCADEO Y VENTAS

Código: FOR-GM-04
Versión: 7
Vigencia: 26/12/2019

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de solicitud: 7/7/2026
Compañía: Alcaldía Municipal de Chía
Contacto:
Teléfono: 8844444
Correo: participacion@chia.gov.co
Fecha del servicio: 7 de julio de 2026
N° personas: 50
Hora: 8:00 am a 12:00 pm
Lugar: Salón piso 8
Tipo de montaje: Confirmar
N° cotización: TD-093-26

INFORMACION COMERCIAL

Asesor comercial: Thalia Daza
Teléfono: 601 7424758 Ext 130
Correo electrónico: gerentemercadeo@btphotel.com
Celular: +57 3244963325

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Fecha	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
1	100	Cóctel de bienvenida	\$ 18,302	\$ 1,830,200
1	300	Desayuno	\$ 60,613	\$ 18,183,900
1	800	Refrigerios	\$ 36,033	\$ 28,826,400
1	400	Almuerzo nacional	\$ 109,747	\$ 43,898,800
1	300	Cena Nacional	\$ 109,747	\$ 32,924,100
1	300	Hidratación	\$ 965	\$ 289,500
1	1	Estación de café nacional	\$ 2,729,410	\$ 2,729,410

Nota: Todas las cotizaciones costeadas en dolares se liquidaran en el momento del pago según la tasa representativa del día

Subtotal alimentos y bebidas \$ 128,682,310
IVA 19% \$ 24,449,639
Servicio voluntario
Total alimentos y bebidas \$ 153,131,949

LOGISTICA DE EVENTO

Días	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
1	1	Productor de evento	\$ 6,453,781	\$ 6,453,781
1	4	Coordinador Nacional Logístico	\$ 3,178,150	\$ 12,712,600
1	1	Salón de eventos	\$ 21,452,657	\$ 21,452,657
1	1	Ayudas audiovisuales	\$ 7,798,320	\$ 7,798,320
1	100	Convención internacional de la PH	\$ 1,033,613	\$ 103,361,300

Nota: Revisar términos y condiciones de facturación

Subtotal otros servicios \$ 151,778,658
IVA 19% \$ 28,837,945
Total otros servicios \$ 180,616,603

OTROS SERVICIOS NO GRAVADOS

Días	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
1	100	Tiquetes aereos	\$ 1,411,732	\$ 141,173,200
1	3	Transporte aero-hotel-aero en bus	\$ 1,810,083	\$ 5,430,249
1	3	Transportes internos Cartagena	\$ 4,722,688	\$ 14,168,064
1	100	Póliza de viaje	\$ 142,084	\$ 14,208,400

Subtotal \$ 174,979,913
IVA 19% \$ 33,246,183
Total alojamiento \$ 208,226,096

ALOJAMIENTO

Noches	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
1	100	Alojamiento Cartagena	\$ 1,411,765	\$ 141,176,500

Nota: El alojamiento incluye desayuno buffet de cortesía, llamadas locales ilimitadas, acceso a gimnasio, servicio de wifi en todas las áreas del hotel.

Subtotal alojamiento \$ 141,176,500
IVA 19% \$ 26,823,535
Total alojamiento \$ 168,000,035

GRAN TOTAL \$ 709,974,683

Thalia Daza
Firma



**COTIZACIÓN DE SERVICIO
GESTIÓN DE MERCADEO Y VENTAS**

Código: FOR-GM-04
Versión: 7
Vigencia: 26/12/2019

OBSERVACIONES

Opciones de menú:

Forma de pago:

Modo de facturación:

Nº de pagos:

Solicitudes especiales:

Parqueadero:

Servicio de transporte:

Otros:

CONDICIONES DEL CONTRATO

Términos y Condiciones de Facturación

• Las cotizaciones costeadas en dólares se liquidarán en el momento del pago según la tasa representativa del día, cuando el pago se realice en pesos. En caso de realizar el pago en dólares se liquidará de acuerdo a la Tasa de cambio establecida por el hotel, la cual es menor a la TRM del día, lo anterior debido a que nuestra facturación se realiza en pesos colombianos.

Términos y condiciones del alojamiento:

- Todas las reservas se deben solicitar como mínimo con 24 horas de anticipación al correo electrónico: reservas@btphotel.com
- Las reservas que se deban facturar a la compañía se deben garantizar con una carta o voucher en la cual se autorice el alojamiento del funcionario y en la que se especifique los consumos que cubre la empresa (solo para empresas con crédito activo)
- En temporada alta se deberán cancelar las reservas por lo menos con 72 horas de anticipación. Si no se cancelan se considerará como NO SHOW y se cobrará la primera noche de alojamiento. En temporada baja se deberán cancelar las reservas con 24 horas de anticipación. Si no se cancela la reserva se considerará NO SHOW y se cobrará la primera noche de alojamiento.
- Se considera temporada alta de lunes a viernes desde el 15 de enero hasta el 15 de diciembre. Se considera como temporada baja los fines de semana, los puentes Emiliani, semana santa y desde el 15 de diciembre hasta el 15 de enero del siguiente año.
- Las temporadas baja y alta podrán variar de conformidad con la disponibilidad de alojamiento. En todo caso es necesario solicitar la reserva y estas se someterán a la disponibilidad y a los depósitos de garantía que se requieran
- Check in a partir de las 16:00 horas, Check out 11:00 horas

Las tarifas de alojamiento incluyen:

- Desayuno buffet en el restaurante de 6:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Internet Wi-Fi y Business center 24 horas

Términos y condiciones de eventos

- El acceso de las personas al salón donde se realiza el evento, será única responsabilidad de los organizadores del mismo.
- El Black Tower Premium no se hace responsable de la pérdida, en cualquier área del hotel, de los artículos de uso personal tales como: computadores portátiles, celulares, cámaras fotográficas, cámaras de video, maletines de mano, billeteras, etc. o de cualquier objeto de valor de uso personal, que NO sea entregado inventariado en el formato correspondiente, a funcionarios autorizados por el hotel, quienes los almacenan en los sitios destinados para tal fin.
- En caso de disminuirse el valor de los consumos en alimentos y bebidas, el hotel podrá asignar un valor diferente a los salones.
- Es necesario hacer llegar al hotel, con la debida anticipación, toda la información y requerimientos que se consideren necesarios para el éxito del evento.
- Los cambios de última hora en el montaje de los salones están sujetos a disponibilidad del hotel.
- Los cambios en menús, refrigerios, cantidades, horarios y lugares deberán hacerse con 48 horas de anticipación, de lo contrario el Hotel tendrá únicamente un 10% de imprevistos para aumentos. Si la asistencia al evento es menor al número acordado en la garantía, se cobrará el monto correspondiente a lo acordado en dicho documento.
- En caso de no recibir las especificaciones y/o elección de alimentos por parte del cliente por lo menos con 5 días hábiles antes del evento, estos serán sugerencia del chef. Se deben tener en cuenta las especificaciones de alimentación especial de los asistentes al evento.
- Los consumos adicionales, solicitados durante el evento, que no estén descritos en este contrato, serán cargados a la cuenta maestra del evento y debe ser cancelados una vez finalice el evento directamente en el Hotel a excepción de empresas con crédito que autoricen que estos sean cargados a la factura.
- El servicio del parqueadero esta sujeto al tiempo de duración del evento, una vez pasado el horario acordado, se cobrará el parqueadero según la tarifa del establecimiento.
- Los alimentos no consumidos durante el evento serán entregados al organizador si así lo requiere, en estos casos, el hotel no se hace responsable de consecuencias adversas al consumo de los mismo, ya que pierde el control del inocuo y adecuado manejo que el cliente haga de éstos alimentos.



COTIZACIÓN DE SERVICIO
GESTIÓN DE MERCADEO Y VENTAS

Código: FOR-GM-04
Versión: 7
Vigencia: 26/12/2019

- No se permite el ingreso de alimentos al Hotel a excepción de tortas con previa autorización y registro por medio del diligenciamiento del formato correspondiente.
- Las bebidas alcohólicas no podrán ser ingresadas a las instalaciones por favor solicite nuestra carta con precios especiales para eventos
- Los únicos grupos musicales autorizados para ingresar al hotel son: mariachis o parranda vallenata por máximo 1 una hora y antes de las 11:00 pm. Si usted desea contratar otro tipo de organización musical, DJ o show de luces debe hacerlo directamente con la ejecutiva comercial
- Está prohibido el ingreso de decoración y/o decoradores externos ya que el hotel cuenta con personal capacitado para estas labores
- El listado de personal que ingrese al hotel para realizar cualquier tipo de montaje, debe ser enviado con mínimo 3 días de anterioridad y debe especificar respectivos números de identificación, anexando fotocopia del carnet de afiliación de la ARP y fotocopia del carnet de salud. En caso de no recibir esta información, nuestro personal de seguridad no permitirá el ingreso del personal de montaje. Con esto, se pretende cumplir con las normas de seguridad industrial.
- La entrada del personal y material de montaje se autoriza únicamente por el Sótano, donde deberán ser registrados por el coordinador de eventos del hotel.
- En caso de tener algún tipo de exhibición (stands, escenografías, material publicitario, etc.) será responsabilidad del organizador del evento su desmontaje y retiro a la mayor brevedad, una vez finalice el evento. En caso de incluir en el evento algún tipo de exhibición o montaje especial, se debe enviar al Hotel los planos del montaje, con el fin de ser aprobados y autorizados por el Hotel. Adicionalmente, el Hotel no asume antes, durante o finalizado el evento, ninguna responsabilidad por daños o pérdidas de estos elementos. No se podrán utilizar los corredores ni salones como áreas de trabajo o de ensamble de módulos, en caso de ser necesario un espacio para este fin, el Hotel se encargará de asignarlo.
- Recuerde que el salón se debe entregar sin ninguna excepción a la hora acordada, de lo contrario tendrá una multa por \$500,000 COP.
- Nuestros horarios de evento social para los días viernes y sábados son los siguientes:
Tarde: a partir de las 12:00 m hasta las 5:00 pm
Noche a partir de las 7:00 pm hasta las 12:00 pm

- No podrán ser afectadas las distintas áreas del Hotel con ningún tipo de pegante, pintura o cintas de alta adherencia, que generen deterioro o manchas en las paredes y/o alfombras. En caso de presentarse algún daño en las instalaciones por descuido o negligencia de los asistentes al evento o de algún tercero contratado por el organizador del evento, será responsabilidad de este y los daños causados serán cobrados al organizador de acuerdo a los precios vigentes en el mercado
- Para exhibir productos, realizar montajes y/o instalar muestras comerciales en los salones y otras áreas, se debe solicitar autorización del Hotel. Así mismo, el Hotel se reserva la posibilidad de instalar o no algún producto o marca en las áreas del hotel
- No se permite obstaculizar, bloquear o cerrar ninguna de las salidas de emergencia que se encuentran ubicadas en los salones o áreas de eventos.
- Por disposiciones legales, está prohibido fumar dentro de las instalaciones del hotel.
- Será responsabilidad del organizador del evento divulgar a sus invitados, contratistas, personal de apoyo, logística, etc. estas condiciones para el desarrollo del evento.
- Por seguridad del espacio, es indispensable saber el numero total de participantes, para la acomodación.

Política de cancelación

Todo evento tendrá un plazo máximo de 10 días de anticipación para su cancelación, de lo contrario se realizará el cobro de un porcentaje del total del evento como penalidad, discriminado en este contrato, de la siguiente manera:

- 10 días antes del evento el 25% del total cotizado.
- 5 días antes del evento el 50% del total cotizado.
- 2 días antes del evento el 100% del total cotizado.

Para la cancelación de eventos con pago, el tiempo máximo es de 10 días antes de la fecha del evento y el cliente puede elegir una nueva fecha hasta de 6 meses a partir de la fecha de solicitud ya que no se hará devolución del dinero y este es sujeto a disponibilidad y cambio de precios. Solo se permite un cambio.

Forma de pago y reglas de garantía

Para garantizar la reserva del salón, solicitamos la devolución de este formato firmado, con carta de confirmación y/o orden de servicio adjunta (Empresas con crédito)

- Depósito únicamente en efectivo por valor de (\$500.000 COP) adicionales al 100% de la cotización para garantizar el uso correcto de las instalaciones. Lo anterior solo para eventos sociales. Luego de verificar que todo fue entregado en las condiciones iniciales se hará la devolución del mismo el siguiente día hábil posterior al evento.
- Efectivo: Pesos Colombianos o USD tasa de cambio asignada por el hotel.
- Tarjetas de crédito: Visa, MasterCard, Diners, American Express.
- Toda empresa o cliente que en el momento de hacer la reserva de los espacios y servicios no cuente con crédito abierto con el hotel, deberá hacer el pago del 50% para reservar y el 50% restante ocho días antes de la realización del evento.
- Toda empresa que en el momento de hacer la reserva de los espacios y servicios cuente con crédito abierto con el hotel, deberá soportar la reserva con una carta de garantía donde se especifique: nit, razón social, y correo de facturación electrónica

* **Advertencia de propina:** Por disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio, se informa que en el Hotel la propina es sugerida al consumidor y corresponde a un porcentaje del 10% sobre el valor total de los alimentos y bebidas, el cual podrá ser aceptado, rechazado, o modificado por Usted, de acuerdo con su valoración del servicio prestado. Si no desea cancelar dicho valor haga caso omiso del mismo, si desea cancelar un valor diferente indíquelo así para el ajuste correspondiente.

Thalia Daza
Thalia Daza
Gerente de mercadeo y ventas
3244963325

Nombre del cliente
N° de documento:
Celular: