

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.09		
CONTRATISTA:	CATALINA ARENAS BETANCUR				C.C./ C.E. No.:	1.045.046.209	
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICIPAL"						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	FINAL 6							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2026	Hasta:	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LINA VICTORIA GONZALEZ ROJAS				CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO PERSONERIA MUNICIPAL.		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Apoyar la digitalización de documentos conforme a lineamientos internos y hacer entrega digital al secretario de la entidad para su conservación en bases de datos digitales.	Durante este periodo la contratista apoyo la digitalización de documentos, que hacen parte de gestión documental del despacho del señor personero, actualizando la carpeta digital como base de datos de los comunicados oficiales para el mes de junio..	Pantallazo	N/A
2.	Apoyar la clasificación, seguimiento y elaborar borradores de respuesta en términos de las PQRS, previa revisión y visto bueno del Personero o funcionario competente.	Para este mes la contratista apoyo en la elaboración de las proyecciones de PQRS de la gestión propia de la función del señor personero municipal así: 100-6.109 información disfrute días pendientes de vacaciones. 100-6.91 Solicitud Información – investigaciones penales. 100-6.102 Solicitud de acción preventiva PMTV-P-100.5.05. 100-6.103 Solicitud de acción preventiva PMTV-P-100.5.05.	Pantallazo	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.09			
CONTRATISTA:	CATALINA ARENAS BETANCUR			C.C./ C.E. No.:	1.045.046.209		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICIPAL"						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

		100-6.104 Solicitud de acción preventiva PMTV-P-100.5.05. 100-6.108 Solicitud de acción preventiva PMTV-P-100.5.06		
3.	Apoyar en la radicación de documentos físicos y electrónicos, así como el envío de las comunicaciones oficiales del despacho, incluyendo en ellos los trámites dentro de los procesos disciplinarios a su cargo (segunda instancia).	La contratista brindo apoyó en la radicación de las siguientes comunicaciones a través del sistema de gestión documental de la entidad, 100-6.91 radicado S-2305-2026. 100-6.109 radicado S-2643-2026 100-6.102 radicado S- 2495-2026 100-6.103 radicado S-2491-2026 100-6.104 radicado S-2494-2026 100-6.108 radicado S-2591-2026.	Pantallazo	N/A
4.	Apoyar el control y seguimiento de términos procesales, bajo instrucciones del funcionario competente.	Durante este periodo la contratista hizo seguimiento a través del planeador en Excel, contabilizando los términos de respuesta de PQRS y demás procesos a cargo del despacho del señor Personero. Al igual apoyó en el seguimiento de los términos dados dentro de las peticiones en el marco de la función preventiva ejercida por el señor personero municipal, puntualmente las determinadas con Construcción - Centro de Desarrollo Infantil CDI Mar de Ideas y Creación - Fondo de estabilización tarifaria e implementación del sistema de transporte con buses eléctricos.	Pantallazo	N/A
5.	Apoyar la organización y foliación de expedientes disciplinarios que lleguen al despacho de segunda instancia.	Durante este periodo se evidencio el apoyo en la organización documental de las carpetas físicas que reposan en el despacho como soporte de las	Imagen fotográfica	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.09		
CONTRATISTA:	CATALINA ARENAS BETANCUR				C.C./ C.E. No.:	1.045.046.209	
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICIPAL"						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

		acciones de segunda instancia así mismo conforme las carpetas de las funciones preventivas con radicado PMTV-P-100.5.05 Creación - Fondo de estabilización tarifaria e implementación del sistema de transporte con buses eléctricos, PMTV-P- 100.5.06 Creación - Fondo de estabilización tarifaria e implementación del sistema de transporte con buses eléctricos.		N/A
6.	Apoyar la digitalización y conformación de expedientes físicos y electrónicos de los procesos disciplinarios que lleguen al despacho de segunda instancia.	Durante este periodo la contratista llevó a cabo la digitalización de las carpetas que se crearon a través de la función preventiva propia del ministerio público, las cuales se conservan tanto en físico como en digital, quejas que se allegan por la ciudadanía y son previamente atendidas.	Pantallazo	N/A
7.	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo la contratista apoyo en la transcripción de la acción de tutela en contra del ministerio de las tecnologías de la información, radicado 100-6.97 radicado S-2993-2026	Pantallazo	N/A

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	14/01/2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026
VALOR CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$16.647.750).
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	\$ 13.873.125
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.774.625

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.09			
CONTRATISTA:	CATALINA ARENAS BETANCUR			C.C./ C.E. No.:	1.045.046.209		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICIPAL"						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	\$0

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

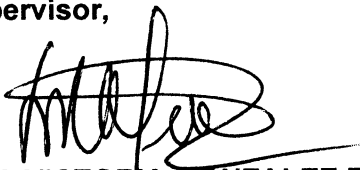
CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Sura	\$ 1.750.905	\$218.900	
ARL:	Colmena	\$ 1.750.905	\$9.200	
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	\$ 1.750.905	\$280.200	
PLANILLA No:	6021545368	FECHA DE PAGO o máxima de pago:	02/07/2026	

Se autoriza el pago:	Si	☒	No		Por valor de:	\$2.774.625
----------------------	----	-------------------------------------	----	--	---------------	-------------

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de junio del 2026.

Cordialmente,

Supervisor,



LINA VICTORIA GONZALEZ ROJAS
C.C. No. 1.006.494.097.
SECRETARIO PERSONERIA MUNICIPAL