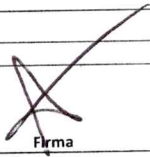


Tipo Documento		INFORME				Código SGC		FE-IMP-PAG-001	
						Versión		V3	
Nombre Documento		ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION				TRD		140.14.06	
						Página		Página 1 de 1	
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN									
CONTRATISTA		MAGALY CELMIRA CORTES NIETO				IDENTIFICACIÓN NUMERO		20.627.443	
AVANCE						DE TERMINACIÓN		X	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA		Ubaté				lunes, 22 de junio de 2026			
ACTA No.		6		de		6		PERÍODO A PAGAR : 02 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2026	
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.008 82275-R.B. CONV.INDEPORTES No. CI-0129-2025	
CONVENIO		COOPERACIÓN				INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO		X		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X		ARRENDAMIENTO	
				COMPRAVENTA				CONSULTORIA	
NÚMERO		SRD- CPS-163-2026		Fecha de suscripción		20 DE ENERO DE 2026			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		01090011		de		2026		REGISTRO PRESUPUESTAL	
								RP CONTRATO INICIAL N° 0120 0012 RP CESIÓN N° 06020016	
ABONO A CUENTA		AHORRO		X		CORRIENTE		NUMERO	
								35491690940	
OBJETO CONTRATO		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE BALONCESTO RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-0129-2025- PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO INDEPORTES CUNDINAMARCA"							
		La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo final comprendido entre el 02 de junio al 15 de junio de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:							
		ITEM		obligaciones		cumple		no cumple	
						evidencia		observaciones	
		1		Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes y el Municipio de Ubaté, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.		X		Registro fotográfico 1, 2	
		2		Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignado en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.		X		Registro fotográfico 3, 4	
		3		Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido		X		Registro fotográfico 5	
		4		Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma: DEPORTE INDIVIDUALES. INICIACION 10, FUNDAMENTACION 12, ESPECIALIZACION 12 PARA UN TOTAL DE 34. DEPORTE CONJUNTO. INICIACION 15, FUNDAMENTACION 20, ESPECIALIZACION 20 PARA UN TOTAL DE 55		X		Registro fotográfico 6, 7	
		5		Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización). Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo		X		Registro fotográfico 8, 9	
		6		Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes		X		Registro fotográfico 10, 11	
		7		Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementar en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos que establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo		X		Registro fotográfico 12 a 14	

	8	Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo	X		Registro fotográfico 15	La contratista realizó el primer festival de deporte formativo de baloncesto del 20 de abril al 19 de mayo del presente año
	9	Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento	X		Registro fotográfico 16, 17	La contratista realizó el acompañamiento en el proceso deportivo en las sesiones de clase para identificar habilidades en al IED. Santa María
	10	Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial	X			La contratista durante este periodo no fue programada para capacitaciones o reuniones y estuvo pendiente de los requerimientos
	11	Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	X		Registro fotográfico 18, 19	La contratista entregó la base de datos actualizada con los documentos requeridos
	12	Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa	X		Registro fotográfico 20 a 22	La contratista cumplió con las actividades del programa institucional escuela tu tiempo libre en la institución educativa Bolívar
	13	El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato	X		Registro fotográfico 23	La contratista presentó la Tarjeta de Entrenador Deportivo
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 24	La contratista apoyo en la entrega de refrigerios en el encuentro zonal de adulto mayor y participó en la reunión de logística para este evento
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 02 de junio al 15 de junio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL SEXTO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 02 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS.			\$ 12.166.666,67	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 12.166.666,67		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA
ADICION:						
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 11.000.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:		\$1.666.666,67		AMORTIZACION:		NO APLICA
SALDO:		\$ 0,00		SALDO:		\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		ALEJANDRO DELGADO DELGADO				
CARGO		SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES				
C.C. No.		79.171.538				
Proyecto:		ISABEL GUZMAN- SRD 2026		Reviso y Aprobó		ALEJANDRO DELGADO DELGADO

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 5

NOMBRE: MAGALY CELMIRA CORTES NIETO
NUMERO CONTRATO: SRD-CPS-163-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE BALONCESTO RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-0129-2025- PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO INDEPORTES CUNDINAMARCA.

VALOR: DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS (\$12.166.666,67) M/CTE.

Obligaciones específicas:

FOTO 1,2,3 OBLIGACIÓN 1 Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes y el municipio de Ubaté, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas

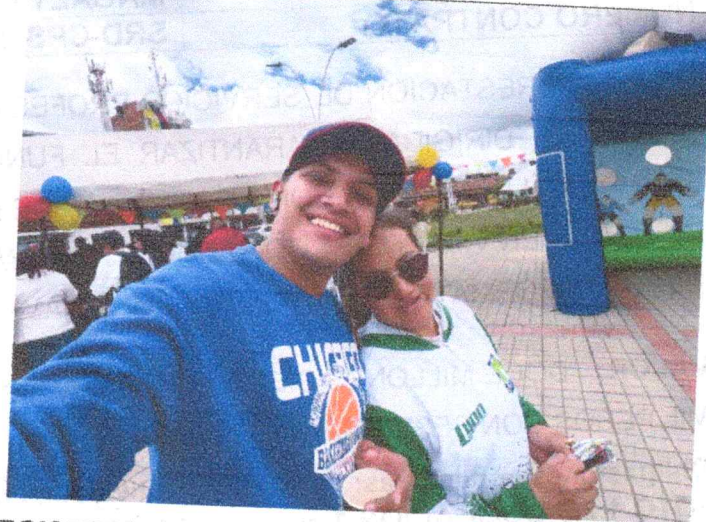
Actividades realizadas:

La formadora presto apoyo logístico en la celebración del encuentro provincial del adulto mayor, así como en la 2da campeonatos mundialista.





Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 5



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1,2,3

LUGAR: polideportivo municipal-parque Ricaurte

FECHA: 05,06/06/2026

NOMBRE DEL EVENTO: eventos SRD

FOTO 4,5 OBLIGACIÓN 2.

Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo

Durante el periodo del 2 al 15 de junio de 2026, la formadora ejecutó el proceso técnico y pedagógico en los niveles de iniciación, fundamentación y especialización deportiva, articulado a las mallas curriculares y planes pedagógicos aprobados por la Coordinación del Deporte Formativo de Indeportes Cundinamarca. Las sesiones se desarrollaron los días lunes, martes y miércoles, dando cierre formal y satisfactorio al proceso formativo de baloncesto rural con cada uno de los grupos a su cargo.



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 5



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4,5

LUGAR: ISTITUTO BOLIVAR

FECHA: 05,06/06/2026

NOMBRE DEL EVENTO: sesión de clase

FOTO 6 OBLIGACIÓN 4. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma:

DEPORTE	INDIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	TOTAL
INDIVIDUALES	10	12	12	34
COLECTIVO	15	20	20	55

La formadora mantuvo y consolidó la cobertura mínima poblacional establecida para la disciplina de baloncesto rural durante el periodo del 2 al 15 de junio de 2026, cerrando el proceso sin deserción en los grupos de la IED Santa María, IED Bolívar sede Unidad Básica y demás escenarios asignados, evidenciando la efectividad de las estrategias de permanencia implementadas a lo largo del contrato.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6

LUGAR: IED Santa María, Bolívar, Unidad Básica

FECHA: 02/06/2026 al 15/06/2026

NOMBRE DEL EVENTO: Cobertura

FOTO 7 OBLIGACIÓN 6. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así

La formadora presentó y entregó oportunamente las planeaciones de las sesiones de cierre correspondientes al periodo del 2 al 15 de junio de 2026, describiendo los objetivos físicos, técnicos y evaluativos de cada sesión. Las planeaciones fueron estructuradas conforme al formato oficial de Indeportes Cundinamarca y contaron con el visto bueno del gestor provincial, previo al inicio de cada jornada formativa.



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.08
		Página	Página 4 de 5

como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes..

PLANEACION SESION DE CLASE							
PROVINCIA VALLE DE UBATÉ							
NOMBRE DEL FORMADOR: JERRY MARCELO CORTES MURCIELA							
FECHA: 2 DE JUNIO							
NOMBRE DE LA SESION: PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EMERGENCIAS							
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar destrezas básicas en primeros auxilios, enfocándose en el control de hemorragias, asfixia y el control de la respiración.							
OBJETIVO TECNICO: Desarrollar los fundamentos técnicos en situaciones de emergencia (primeros auxilios) y el control de la respiración.							
OBJETIVO TACTICO: Desarrollar la capacidad de reacción y habilidad en el manejo de situaciones de emergencia.							
VALOR A TRABAJAR: TRABAJO EN EQUIPO							
CALENTAMIENTO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	GRAFICO	TIEMPO DE TRABAJO	INTENSIDAD	DESCANSO	VALOR TOTAL	
GENERAL	Se realiza un calentamiento general para activar la temperatura corporal y preparar los músculos.		5	350 - 500	2		
ESPECIFICO	Se realizan ejercicios de fortalecimiento muscular como círculos de brazos, balanceo de piernas y estocadas.		5	350 - 500	3		15

REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 7
LUGAR: carpeta DRIVE
FECHA: 02/06/2026 al 15/06/2026
NOMBRE DEL EVENTO: planeaciones

FOTO 8 OBLIGACIÓN 10. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial.

Durante la vigencia del contrato la formadora participó, apoyó y asistió a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros convocados por el municipio e Indeportes Cundinamarca, coordinados con la supervisión y el gestor provincial. En el periodo del 2 al 15 de junio mantuvo plena disponibilidad y atendió oportunamente todos los requerimientos institucionales relacionados con el cierre del programa.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 8
LUGAR: secretaria de recreación y deportes
FECHA: 02/06/2026
NOMBRE DEL EVENTO: reunión logística

FOTO 6 OBLIGACIÓN 13. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2026, en cumplimiento de

La formadora cumplió con la presentación de la tarjeta de entrenador como lo establece la ley 2210 de 2022.





Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 5 de 5

la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

TARJETA DE ENTRENADOR DEPORTIVO

TE 21188

Magaly Celmira Cortes Nieto

CC 20627443

Título

Licenciado en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deportes

Institución de Educación Superior

Universidad de Pamplona

Año de Graduación

2020

Fecha de generación: 20-05-2024

Nilton Orlando Sáenz

Presidente COCED

coced.co

Fecha de Expedición: 16-09-2024

Fecha de Actualización: 24-01-2025

REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6

LUGAR: COCED

FECHA: 24/01/2025

NOMBRE DEL EVENTO: Tarjeta de Entrenador

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	22/06/2026	22/06/2026	22/06/2026
Firma			

