Municipio de Villamaría	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001 Versión: 1.0 Fecha: 06/2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA Nº	**002**
FECHA	**JUNIO DE 2026**
SECRETARÍA/DIVISIÓN	DIRECCION LOCAL DE SALUD
PERIODO EVALUADO	JUNIO DE 2026
CONTRATO Nº	SMC-166-2026
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES REALCIONADAS CON MANIPULACION DE ALIMENTOS EN EL CDI VILLAMARIA DE VILLAMARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF.
CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ ALONSO
CC O NIT	30.238.218
SUPERVISOR(ES)	ALEJANDRA M. GALLEGO AGUDELO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE: **01/06/2026** HASTA: **30/06/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.013.798**
RUBRO	**16-2.3.2.02.02.009**
CDP N°	**419-28/01/2026**
RP N°	**1786 01/06/2026**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES		
Nº	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Organizo los alimentos en las áreas destinadas para ellos, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificado fechas de vencimiento	* Organizo los alimentos en las áreas destinadas para ellos, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificado fechas de vencimiento. * Realizo durante los días de atención limpieza y desinfección de todas las áreas del servicio de alimentación, del menaje, verificación del agua, se hizo solicitud de los alimentos de acuerdo a la cantidad de usuarios registrados, se recibió el mercado correspondiente a la minuta a preparar, verificando fechas de vencimiento, y realizando pruebas organolépticas, así como pesos y medidas contra remisiones. *Aseguró las condiciones de aseo del área de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos. * Al inicio de cada jornada se realizó revisión del área conforme a los formatos de bpm, verificación de plagas, limpieza y desinfección para el inicio de la preparación de los alimentos

Powered by CamScanner

2	Almaceno, preparo y sirvió alimentos de acuerdo con la derivación de menús y las Buenas Prácticas de Manufactura BPM	* Almaceno los alimentos los días viernes cuando llegan de acuerdo a las características de estos, preservando las cadenas de frio, almacenando los alimentos por separado evitando contaminaciones cruzadas. *Realizo la preparación de menús según lo establecido en las cantidades específicas de acuerdo a las edades de los niños y niñas.
3	Cumplió a cabalidad con los requisitos legales, contractuales y los lineamientos dados por el ICBF	*Participo de las diferentes capacitaciones orientadas por la Nutricionista del Convenio y demás para cumplir con los requisitos de la alcaldía, participé del GET del mes en las diferentes capacitaciones y temas ejecutados.
4	Diligencio adecuadamente los registros del plan de saneamiento y Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo del servicio de alimentación.	* Mantuvo los registros diligenciados diariamente para llevar un control estricto de las tareas realizadas y del gasto de los insumos de aseo entregados por parte de la Coordinación. * Reviso y mantuvo los registros diligenciados diariamente para llevar un control de remanentes. *De acuerdo a los manuales de bpm y a las capacitaciones recibidas, dio cumplimiento estricto a las normas para la inocuidad de los alimentos ya que es deber garantizar la seguridad y bienestar de los niños y niñas. * En estricto cumplimiento para garantizar la inocuidad de los alimentos se hizo uso de los elementos gorro tapabocas, delantal, y vestimenta clara que permita identificar la limpieza de la misma.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.013.798**
PRIMER PAGO	**$ 3.006.899**
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA No 2	**$ 3.006.899**
VALOR EJECUTADO	**$ 6.013.798**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de **JUNIO** de **2026** periodo **JUNIO** de **2026.** El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número [488403288829]de **[BANCO DAVIVIENDA]**.

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

ALEJANDRA MILENA GALLEGO AGUDELO
DIRECTORA LOCAL DE SALUD
SUPERVISOR(A)

Powered by CamScanner