Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9602899
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(30/06/2026 11:30:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-138-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LA ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN, BUSQUEDA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA FORTALECER EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	168 Días
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(2/07/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE JERICO - ANTIOQUIA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Victor Manuel Henao Villada

COLOMBIA, Jericó
Número de documento 1001517863

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Victor Manuel Henao Villada	DAVIVIENDA	Ahorros	0550399200038996

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Victor Manuel Henao Villada* ***Fecha de aprobación:*** *1/07/2026 10:06:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA* ***Fecha de aprobación:*** *1/07/2026 10:42:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9602899_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Municipio de Jericó
Proceso de Contratación	CPS-138-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.680.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☑ Sí ☐ No
Fecha de notificación de prorrogación	18/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	15 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9602899
Proveedor	Victor Manuel Henao Villada
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 5 Nº 7-50
Ubicación CO-ANT-05368 - Jericó
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Jericó
Dirección CRA 5 Nº 7-50
Código postal 05610

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 5 No. 7 - 50	COLOMBIA > Antioquia > Jericó

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9602899

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.680.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151507	La oferta económica que corresponde al valor total del contrato	1,00	VG	15.680.000,00	15.680.000,00	15.680.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
Formato único de hoja de vida del SIGEP	☑	☐
Formato único de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada (del año anterior)	☑	☐
Certificado de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la constitución o la ley para suscribir el correspondiente contrato	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) vigencia inferior a 1 mes; Para persona natural o representante legal y persona jurídica	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) vigencia inferior a 1 mes; Para persona natural o representante legal y persona jurídica)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales vigencia inferior a 1 mes	☑	☐
Certificado de medidas correctivas Registro Nacional Medidas Correctivas vigencia inferior a 1 mes	☑	☐
Certificado de inhabilidades de delitos sexuales vigencia inferior a 1 mes	☑	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM vigente	☑	☐
Registro Único Tributario - RUT	☑	☐
Constancia de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, salud y Riesgos Laborales)	☑	☐
Exámenes médicos de ingreso vigentes (con una vigencia no mayor a 3 años)	☑	☐
Certificados académicos y/o de experiencia que acrediten la idoneidad para cumplir con el objeto contractual	☑	☐
Compromiso de confidencialidad	☑	☐
Autorización para el tratamiento de datos personales y consulta de antecedentes	☑	☐
Propuesta económica	☑	☐
Libreta militar (Aplica para los varones menores de 50 años, Ley 48/93. Para todo tipo de Contratación, con Persona Natural)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización para el tratamiento de datos personales y consulta de antecedentes	AUTORIZACION DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) vigencia inferior a 1 mes; Para persona natural o representante legal y persona jurídica	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) vigencia inferior a 1 mes; Para persona natural o representante legal y persona jurídica)	ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales vigencia inferior a 1 mes	ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inhabilidades de delitos sexuales vigencia inferior a 1 mes	DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de medidas correctivas Registro Nacional Medidas Correctivas vigencia inferior a 1 mes	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la constitución o la ley para suscribir el correspondiente contrato	CERTIFICADO DE INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM vigente	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificados académicos y/o de experiencia que acrediten la idoneidad para cumplir con el objeto contractual	FORMACION Y EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Compromiso de confidencialidad	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, salud y Riesgos Laborales)	SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes médicos de ingreso vigentes (con una vigencia no mayor a 3 años)	EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada (del año anterior)	BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida del SIGEP	HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Libreta militar (Aplica para los varones menores de 50 años, Ley 48/93. Para todo tipo de Contratación, con Persona Natural)	CERTIFICADO LIBRETAR MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta económica	PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(1/07/2026 10:06:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle

CLAUSULADO ANEXO CPS-138-2026.pdf (Archivado)	CLAUSULADO ANEXO CPS-138-2026.pdf	(detalle)
CLAUSULADO ANEXO CPS-138-2026.pdf	CLAUSULADO ANEXO CPS-138-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SEBASTIAN GARCÉS P	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1039022765	Guardar y notificar
Supervisor	MARGARITA ROSA RÍC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1037606883	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SEBASTIAN GARCÉS P	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1039022765	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA	6 días de tiempo transcurrido *(1/07/2026 10:42:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA
Ordenador del Gasto	SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA	6 días de tiempo transcurrido *(1/07/2026 10:42:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA
Supervisor	MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS	6 días de tiempo transcurrido *(1/07/2026 10:42:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SEBASTIAN GARCÉS PIEDRAHITA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	15.680.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		15.680.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0000001046	CDP	No se ha iniciado		15.680.000 COP	00-00-000-0000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0000001410	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	15.680.000 COP	15.680.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	15.680.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	15.680.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-