

Página 1 de 5	PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA	 ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Código:		
Fecha: 16/10/2024		
Versión: 1		
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		

INFORME DE SUPERVISION No. 005 ✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-079-2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	1 de julio de 2026 ✓
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ – DIRECTORA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	300 días calendario
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	3 de diciembre de 2026

El presente documento corresponde al QUINTO INFORME de supervisión realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-079-2026 celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y SOLUCIONES FERZA SAS que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio del año 2026. ✓

2. OBJETO DEL CONTRATO

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA.”

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	NIT	Representante Legal
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA REPRESENTANTE LEGAL

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO ACTUAL
\$50.000.000	300 DÍAS CALENDARIO	22-01-2026	02-02-2026	03-12-2026	EN EJECUCIÓN

Página 2 de 5	PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA	 ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Código:		
Fecha: 16/10/2024		
Versión: 1	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión		X		
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
901-SPGR SSF-Recursos Para Fortalecimiento Oficinas De Planeación	\$50.000.000	100%
TOTAL	\$50.000.000	100%

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	\$4.500.000	09/04/2026	202600545
Segundo Pago Parcial	\$5.000.000	14/05/2026	202600944
Tercer Pago Parcial	\$5.000.000	24/06/2026	202601293
Cuarto Pago Parcial	\$5.000.000	25/06/2026	202601300
Quinto Pago Parcial	\$5.000.000		EN TRAMITE
Total pagos	\$19.500.000		
Pendiente por pagar	\$30.500.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 1: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista elaboró la Metodología General Ajustada (MGA) del proyecto "Mejoramiento de Vivienda Rural del Municipio de La Mesa, Cundinamarca", como parte del proceso de formulación del proyecto, dando cumplimiento a los requisitos establecidos para su presentación y eventual financiación con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	MGA vivienda 21 folios en 1 CD

Página 3 de 5	PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA	 ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Código:		
Fecha: 16/10/2024		
Versión: 1		
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		

Obligación específica No. 2: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista elaboró el formato correspondiente a los requisitos de priorización y focalización de beneficiarios, así como el listado de beneficiarios potenciales con las respectivas obras a ejecutar en cada vivienda, para el proyecto "Mejoramiento de Vivienda Rural del Municipio de La Mesa, Cundinamarca", en cumplimiento de los requisitos establecidos para su formulación y presentación.	Certificado requisitos vivienda 3 folios en 1 CD

Obligación específica No. 3: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista recopiló y consolidó la información correspondiente al cierre del proyecto BPIN 2025253860001, "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible del recurso hídrico en actividades agropecuarias en el municipio de La Mesa, Cundinamarca", con el fin de atender oportunamente una solicitud de información presentada por un ciudadano.	Correo documentos reservorio 1 folio en 1 CD

Obligación específica No. 4: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista realizó el reporte de la ejecución de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte a mayo.	Pantallazos reporte Gesproy 5 folios en 1 CD

Obligación específica No. 5: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Página 5 de 5	PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA	 ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA
Código:		
Fecha: 16/10/2024		
Versión: 1	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	

municipios de cuarta, quinta y sexta categoría, con el fin de contribuir al proceso de evaluación de resultados y al análisis de la gestión e impacto de los proyectos financiados con esta fuente de recursos.

5 folios en 1 CD

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-079-2026**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **QUINTO PAGO** por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido **entre el 1 de junio al 30 de junio del año 2026**. ✓


LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ	Directora Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			