Salud Nobsa	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG. MECI-CALIDAD-SGSST		Sistema: MECI
			Código: A-GA-FO-11
	MACROPROCESO	APOYO	Fecha: 2023
	PROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2
	FORMATO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN	Página: 1 de 1

ACTA PARCIAL No.	1

FECHA PRESENTE ACTA	10 de Junio de 2026		
CONTRATO No.	115 de 2026	FECHA	11 de Mayo de 2026
OBJETO	ASESORIA Y APOYO TECNICO PARA LA PLANEACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD, DE LA ESE SALUD NOBSA		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
CC/NIT/RUT No:	NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
CC. 1090495087	DANNY ALEXANDRA VARGAS ASCENCIO	3125223139	dannyalexandravargas@gmail.com

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	% DE CUMPLIMIENTO
1. Brindar asesoría, orientación y acompañamiento técnico a los EBS para la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones desarrolladas en el marco de la atención primaria APS conforme a los lineamiento institucionales, territoriales y ministeriales vigentes.	20%
2. Orientar las acciones de los EBS hacia el cumplimiento de resultados en salud, de acuerdo con el Plan Territorial de salud, el plan nacional de desarrollo y los objetivos de desarrollo sostenible.	20%
3. Apoyar la organización territorial y microterritorial de los EBS, así como el proceso de adscripción de familias, garantizando criterios de equidad, accesibilidad y dispersión geografica.	20%
4. Acompañar tecnica y operativamente a los EBS en formulación, implementación y seguimiento de planes de cuidado primario, identificación y gestión del riesgo individual, familiar y comunitario.	20%
5. Realizar seguimiento al cumplimiento de planes de trabajo, cronogramas, metas, indicadores, actividades y resultados en salud definidos para los EBS.	20%
6. Fortalecer la gestión comunitaria mediante la articulación con actores sociales, comunitarios, institucionales e intersectoriales para la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones de atención primaria en salud	0%
7. participar de reuniones tecnicas, mesas de trabajo, salas situacionales, unidades de analisis y demas espacios de articulacion interinstutional y territorial requeridos por la E.S.E	20%
8.1 Coordinar y apoyar la realización de unidad de analisis, seguimiento a hallazgos y formulación de planes de mejora relacionados con la operación de los EBS	20%
8.2 Realizar verificaciones en campo y efectuar acompañamiento territorial a las actividades desarrolladas por los equipos basicos de salud cuando las necesidad institucionales lo requieran	0%
9. revisar, consolidar y validar la calidad, oportunidad, consistencia y completitud de los registros, soportes técnicos, asistenciales, operativos y administrativos presentados por los EBS para el seguimiento, certificación de cumplimiento y tramite de pago de cuentas.	20%
10. Emitir concepto tecnico y administrativo sobre el cumplimiento de actividades, metas y soportes requeridos para el tramite y reconocimiento de pago de las cuentas presentadas por los equipos basicos de salud.	0%
11. Garantizar el adecuado manejo, confidencialidad y protección de la información y documentación generada en desarrollo de las actividades contractuales, conforme a los lineamientos institucionales vigentes	20%
12. Realizar acompañamiento presencial en territorio entre 2 y 3 dias por semana de acuerdo con las necesidades institucionales y previa concertación con la E.S.E asi como brindar acompañamiento virtual y telefonico permanente mediante los canales institucionales autorizados	20%
13. atender los requerimientos institucionales relacionados con ajustes operativos, reorganización territorial y fortalecimiento del seguimiento a los EBS, conforme a las necesidades del servicio	20%
14. elaborar y presentar dentro de los terminos establecedis por la supervisión del contrato, los informes tecnicos, operativos, administrativos y de seguimiento relacionados con las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.	20%
15. garantizar la organización y articulación territorial de los equipos basicos de salud (EBS) mediante la consolidación y entrega oportuna de soportes tecnicos, asistenciales, operativos y administrativos requeridos para el seguimiento insitucional, la verificación de actividades, la gestión del riesgo y el tramite de pago de cuentas mediante la entrega oportuna	20%

VALOR INICIAL	$ 14.666.000,00		
PLAZO	31 DE AGOSTO DE 2026		
ENTIDAD CONTRATANTE	ESE UNIDAD DE SALUD NOBSA		
SUPERVISOR	SANDRA ALVARADO MARIÑO		
FECHA DE INICIACION	11 DE MAYO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ADICIONES	VALOR: $	PLAZO:	N/A:
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	31 DE AGOSTO DE 2026		

AUTORIZACION DE PAGO PERIODO	11 de mayo a 31 de mayo de 2026

En las oficinas de E.S.E UNIDAD DE SALUD NOBSA se reunieron los señores (DANNY ALEXANDRA VARGAS ASCENCIO) Supervisor y (SILVIA RAQUEL MOSCOSO) Contratista, con el fin de suscribir el presente certificado de supervisión.

Que el contratista (DANNY ALEXANDRA VARGAS ASCENCIO) ha cumplido con las actividades propuestas en el contrato correspondiente. Que dichas actividades corresponden a un porcentaje acorde al tiempo y al plan de trabajo estipulado en el contrato de prestacion de servicios ya referenciado, según consta en el informe entregado a esta dependencia. Que el contratista ha presentado los soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes de (MAYO) planilla N° 6022005332

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

Pagos	Valor
VALOR INICIAL	$ 14.666.000
VALOR CON ADICIONES	$ 14.666.000
Certificacion de Supervision 1	$ 2.666.000
Certificacion de Supervision 2	$ 0
Certificacion de Supervision 3	$ 0
SALDO A EJECUTAR	$ 12.000.000

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma la certificacion por los que en ella intervinieron.

DANNY ALEXANDRA VARGAS ASC
CONTRATISTA

SILVIA RAQUEL MOSCOSO
SUPERVISOR