A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	**100.11.08.3.60 DE 2026**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS**
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ**
IDENTIFICACIÓN	**1.055.834.557 DE AGUADAS**
OBJETO CONTRATADO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**
VALOR DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($ 9.200.000).**
VALOR DE LA MODIFICACIÓN	**TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.143.333)**
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 19 de mayo de 2026.
PLAZO DE LA MODIFICACIÓN	hasta el 30 de junio de 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**62-353**
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	**109-564**

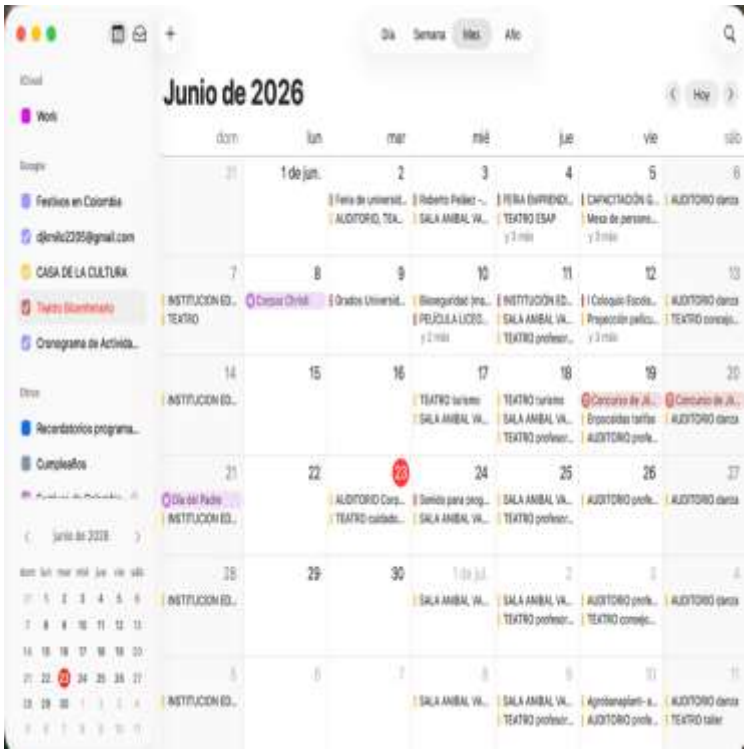
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DE LA MODIFICACIÓN**
Enero 17 de 2026	Enero 20 de 2026	Mayo 19 de 2026	Junio 30 del 2026.
SUPERVISOR (A)	***NRO. DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***	
Daniela Flórez Grisales	**6 y Final**	07-07-2026	

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.	Realizada la supervisión de la presente actividad, se informa que, el contratista durante el mes se agendó espacios como **el Teatro "Bicentenario",** para el desarrollo de las diferentes reuniones realizadas por las Secretarias adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas e Instituciones Educativas Urbanas del Municipio de Aguadas Caldas. Los escenarios culturales que están bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audio-visual y técnica. 
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo en la apertura, cierre y disposición de equipos y espacios culturales para el desarrollo de	Mediante la supervisión de la presente actividad, se indica que, el contratista en el transcurso del mes realiza acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el **Teatro "Bicentenario" y** diferentes escenarios tales como:

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

´procesos, eventos y actividades institucionales y comunitarias	• El día **02 de junio** se apoyó la actividad de la Feria de Universidades, la cual contó con la participación de las diferentes universidades con presencia en el departamento y de estudiantes de las distintas instituciones educativas del municipio de Aguadas.   • El día **03 de junio** se apoyó la actividad de socialización del proyecto SENA de inclusión musical en las Instituciones Educativas Roberto Peláez y Escuela Normal Superior Claudina Munera.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co





- El día **04 de junio** se apoyó la capacitación en gestión documental y archivística dirigida a la Institución Educativa Liceo Claudina Múnera, actividad liderada por la Secretaría de Educación del municipio de Aguadas, Caldas.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



- El **día 09 de junio** se apoyó la actividad de ceremonia de grado del programa Universidad en el Campo de la Institución Educativa Rioarriba.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



- El día **10 de junio** se apoyó la actividad de proyección de película realizada por la Institución Educativa Liceo Claudina Múnera.



- El día **10 de junio** se apoyó la actividad de decoración para la izada de bandera de la Institución Educativa Liceo Claudina Múnera.



- El día **11 de junio** se apoyó la actividad de izada de bandera realizada por la Institución Educativa Liceo Claudina Múnera.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



- El día **12 de junio** se apoyó en las actividades logísticas y demás requerimientos necesarios para la realización del Primer Coloquio Escolar de Filosofía, organizado por las Instituciones Educativas Roberto Peláez y Marino Gómez Estrada.



- El día **12 de junio** se apoyó la realización del concierto de muestra semestral de la

Fundación Batuta, brindando acompañamiento en las actividades requeridas para el adecuado desarrollo del evento, orientado a la presentación de los procesos de formación musical adelantados por la Fundación.



- Los días **19 y 20 de junio** se apoyó la realización del Concurso de Jóvenes Talento, brindando acompañamiento en las actividades logísticas y operativas requeridas para el adecuado desarrollo del evento, orientado al fortalecimiento y promoción de las habilidades artísticas y talentos de los participantes.

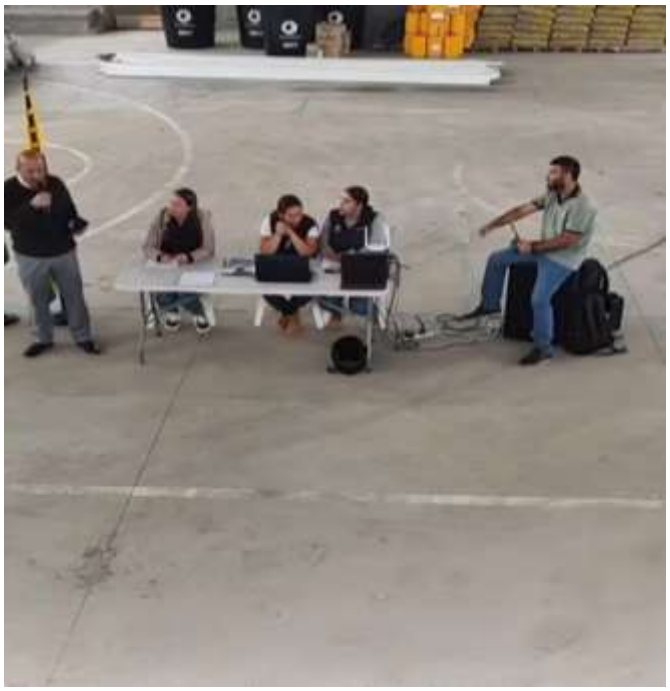


	
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.	Mediante la supervisión de la presente actividad, se evidencia que, durante el mes, el contratista realizó seguimiento permanente al estado de las instalaciones del Teatro Bicentenario, verificando que tanto el sistema audiovisual como el mobiliario y los elementos técnicos estuvieran en óptimas condiciones para su uso en eventos, reuniones y presentaciones culturales. • Se evidenciaron danos en la cubierta de la segunda etapa parte alta y se necesita que se realicen intervenciones en dichos daños. 

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

	
4. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	A través de la supervisión de la presente actividad, se informa que el contratista mantuvo en todo momento una disposición permanente para apoyar la coordinación y desarrollo de los eventos institucionales, culturales y comunitarios programados en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.	Tras la supervisión de la presente actividad, se evidencia que durante el periodo el contratista brindó apoyo logístico y operativo en las actividades requeridas por la Secretaría de Educación del municipio de Aguadas, Caldas, bajo la dirección de la Secretaria Daniela Flórez Grisales. El día **03 de junio** se realizó acompañamiento con apoyo de sonido para la entrega de materiales destinados a la construcción y canalización del agua potable en las veredas del municipio de Aguadas, actividad desarrollada en el Polideportivo CIC. El

	contratista participó en la ejecución y desarrollo de la jornada, garantizando el apoyo logístico necesario para el adecuado cumplimiento de la actividad.  

	Se evidencia que durante el periodo el contratista brindó apoyo logístico y operativo requerido por la Secretaría de Educación del municipio de Aguadas, Caldas, bajo la dirección de la Secretaria Daniela Flórez Grisales. El día **10 de junio** se realizó acompañamiento con apoyo de sonido para la premiación del Primer Torneo Municipal de Aguadas, Caldas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad mediante la disposición de los recursos logísticos y técnicos necesarios para la ejecución del evento.  

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

6. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	A través de la supervisión se indica que, todos los documentos a cargo del contratista se encuentran debidamente foliados y archivados en las carpetas asignadas, garantizando su organización y correcta gestión. Asimismo, se ha verificado que la documentación esté en orden, facilitando su acceso y consulta cuando sea necesario.  Como evidencia de la presente actividad se **anexa certificado de paz y salvo de la dependencia de Archivo.**
7. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por	Mediante la supervisión de las actividades se indica que, se trabajó conforme a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con las políticas institucionales. Se implementaron prácticas que fomentaron la eficiencia en la gestión

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

la entidad contratante.	administrativa y el cumplimiento de las normativas legales y operativas, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad contratante.
8. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Al realizar la supervisión se indica que, durante el periodo de actividades se mantuvo permanentemente comunicación entre las partes, sin que se presentara alguna situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.
9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Realizada la supervisión de las actividades se indica que, él contratista ha manifestado el compromiso de ejecutar las obligaciones contractuales con buena fe, actuando con autonomía técnica y administrativa, y evitando cualquier situación que pueda interpretarse como relación de subordinación.
10. El CONTRATISTA se obliga a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le haya sido suministrada por la ENTIDAD para la ejecución del objeto	Mediante la supervisión de las actividades se indica el contratista en cumplimiento de la obligación contractual citada, y a la fecha ha efectuado la entrega total de los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que me fueron suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual. La restitución se realizó de manera íntegra y se encuentra debidamente soportada mediante las respectivas actas y/o documentos de entrega, quedando a paz y salvo respecto de esta obligación contractual. **ANEXO CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO**- de la secretaria de Educación Municipal.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

Contractual.	
11. Esta Obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere	Después de realizada la supervisión de la presente actividad, se evidencia que el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la entrega de los informes generados durante la ejecución del contrato, los cuales fueron recibidos y verificados por la supervisión. Como evidencia de la presente actividad se anexa Certificado de **Paz y Salvo de la Dependencia de Archivo**

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Enero 20 Febrero 19	$2.300.000	Pago	258	20/02/2026
Febrero 20 Marzo 19	$2.300.000	Pago	534	19/03/2026
Marzo 20 Abril 19	$2.300.000	Pago	841	23/04/2026
Abril 20 Mayo 19	$2.300.000	Pago	1098	21/05/2026
Mayo 20- mayo 30	$843.333	Pago	1329	11/06/2026
Junio	$2.300.000	Pendiente	**-----**	-----

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante el periodo se realiza Modificación Bilateral al Contrato de Prestación de Servicios **100.11.08.3.60 DE 2026** por la suma de **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.143.333)** y en plazo hasta el 30 de junio de 2026.

F. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

Planilla	Periodo	Honorarios	IBC	Salud	Pensión	ARL
4638205935	Enero	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300
4645552071	Febrero	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300
4646682769	Marzo	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300
5250539555	Abril	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300
5250539555	Mayo	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300
4655826560	Junio	$2.300.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 18.300

G. ANEXOS

Acta Final
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.
Certificado de Paz y Salvo de Inventarios
Certificado de la Dependencia de Archivo.

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los siete (07) días del mes de julio de 2026.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Despacho

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Daniela Flórez Grisales		07-07-2026
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		07-07-2026
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		07-07-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co