



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA

Decreto 217 de agosto 10 de 2010, aprobación para Educación preescolar, Básica Secundaria y Media Académica y Resolución 357 de agosto 25 de 2010 para Educación Formal de Adultos de la Secretaría de Educación de Mosquera. NIT: 832005423-3 DANE: 125473000579 Cod. ICFES: 11317-5 Cod. ICFES Fin de Semana: 158592 Celular: 312 504 4269 - E-mail: iedmayordemosquera@hotmail.com - Carrera. 16 No. 5 A – 12 Barrio Planadas

Naturaleza:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Número de contrato: SECPO II:	CO1.PCCNT.8103129	
Numero de contrato:	009	2026
Contratante:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA	
Nit de la Institución:	832.005.423-3	
Representado por:	BEATRIZ INÉS RODRÍGUEZ CHAVES	
Identificación:	C.C. 39.699.075 de Bogotá	
Contratista:	GSLR SOFTWARE Y SOLUCIONES S.A.S.	
Nit del contratista:	901488321-2	
Representante Legal:	ANDREA PATRICIA VELÁSQUEZ GUZMÁN	
Identificación:	C.C. 52.216.286 de Bogotá	
Dirección:	Carrera 4 # 46-17 barrio Santa Lucia – Girardot, Cundinamarca	
Número de Contacto:	3202435510	
Correo electrónico:	gerolugo2@gmail.com	
Objeto:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR TECNOLÓGICO CERTIFICADO POR LA DIAN, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA VIGENCIA 2026	
Plazo de ejecución:	Un (01) mes contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato.	
Valor:	CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/C. (\$477.000.00 M/C).	
Modalidad de Contratación:	Régimen especial	

Entre los suscritos a saber, **BEATRIZ INÉS RODRÍGUEZ CHAVES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.699.075 de Bogotá, obrando en condición de rectora ordenadora del gasto de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA**, identificada con NIT: 832.005.423-3, y por otra parte, la señora **ANDREA PATRICIA VELÁSQUEZ GUZMÁN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.216.286 de Bogotá, representante legal de **GSLR SOFTWARE Y SOLUCIONES S.A.S.** con Nit 901488321-2; quien manifiesta **NO** está incurso en causales de inhabilidad o de incompatibilidad para aceptar y suscribir el presente contrato de prestación de servicio y fue autorizado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo No. 017 del 16 de mayo de 2026, quien en el presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hacemos constar que hemos celebrado el contrato de prestación de servicios **PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR TECNOLÓGICO CERTIFICADO POR LA DIAN, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA VIGENCIA 2026**, que se regirá por la normas legales vigentes, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, previa las cláusulas que a continuación se consignan: **CLAUSULA PRIMERA:** Que por disposición de la Ley 715 de 2001, el fondo de Servicios Educativos, constituye un mecanismo para la administración y manejo de recursos en los Establecimiento Educativos Estatales con el objeto de proveer bienes, servicios, realizar acciones, inversiones y en general, llevar a cabo operaciones distintas a los gastos de funcionamiento atinentes a continuación laboral, de tal modo que pueda atenderse el buen funcionamiento y la calidad de la Institución Educativa. **CLAUSULA SEGUNDA:** Que de conformidad con el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, en concordancia con el Decreto 4791 de 2008, los Rectores o Directivos de las Instituciones Educativas están facultadas para celebrar contratos con cargo de los recursos de los Fondos de Servicio Educativos previa disponibilidad presupuestal de la pagaduría de la Institución. **CLAUSULA TERCERA - OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** **OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR TECNOLÓGICO CERTIFICADO POR LA DIAN, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA VIGENCIA 2026. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Ítem	SERVICIO	COTIZACIÓN 2025 INCLUYE IVA
1	Facturación electrónica ilimitado	\$ 300.000,00

Los servicios deben cumplir las siguientes condiciones: 1. Debe incluir el servicio de certificado digital. 2. Debe realizar un acompañamiento del registro ante la DIAN. 3. Atender oportunamente las solicitudes de la Institución Educativa Mayor de Mosquera, de acuerdo con el objeto contractual. 4. Colocar a disposición software en la nube (facturación electrónica y POS). 5.Brindar acompañamiento en todo el proceso ante DIAN. 6. Realizar montaje y configuración de la factura electrónica. 7. Realizar capacitación para el manejo de la herramienta. 8. Realizar el soporte técnico necesarios para recibir, diagnosticar, escalar y solucionar las solicitudes de los servicios contratados. 9. Realizar las modificaciones a que haya lugar de acuerdo con los requerimientos del supervisor. 10. Brindar atención remota o presencial de acuerdo con las necesidades y



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA

Decreto 217 de agosto 10 de 2010, aprobación para Educación preescolar, Básica Secundaria y Media Académica y Resolución 357 de agosto 25 de 2010 para Educación Formal de Adultos de la Secretaría de Educación de Mosquera.
NIT: 832005423-3 DANE: 125473000579 Cod. ICFES: 11317-5 Cod. ICFES Fin de Semana: 158592
Celular: 312 504 4269 - E-mail: iedmayordemosquera@hotmail.com - Carrera. 16 No. 5 A – 12 Barrio Planadas

tiempos establecidos al nivel de severidad indicado en la Tabla 1 y 2, así mismo colocar a disposición persona de contacto, número telefónico y correo para brindar el correspondiente soporte.

Existen distintos niveles de severidad para los incidentes o contingencias registradas. El nivel de severidad indica el tipo de incidente y el impacto sobre el servicio de factura electrónica. Basado en esta información se establece la prioridad de resolución y el plan de escalamiento.

1	CATEGORIA A (Crítica) caída total de la operación
2	CATEGORIA B (Alta) caída parcial de la operación (incidentes)
3	CATEGORIA C (Medio) requerimientos que no detienen la operación
4	CATEGORIA D (Baja) Dudas sobre la operación, plataformas o módulos nuevos y PQRS

TABLA 1 – NIVELES DE SEVERIDAD

A continuación, se presentan los niveles de atención y solución por severidad.

1	URGENTE	2 Minutos	4 a 24 Horas	Problema sistemático
2	ALTA	2 Minutos	1 a 5 Horas	Incidente
3	MEDIA	2 Minutos	30 Minutos	Requerimiento
4	BAJA	2 Minutos	15 Minutos	Duda, inquietud, PQRS

TABLA 2 – NIVEL DE ATENCIÓN Y SOLUCIÓN

11. Acompañar en las diferentes fases de implementación inicio-pruebas-autorización DIAN-emitar facturas.
12. Los proponentes deberán dar cumplimiento estricto a las condiciones y anexos técnicos dispuestos por la Institución educativa.
13. El proveedor deberá dar soporte técnico y acompañamiento a la institución Educativa durante 12 meses.
CLAUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato aportando para ello todo su conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses de la Institución Educativa Mayor de Mosquera, 2. Cumplir con todos y cada uno de los parámetros establecidos en el presente contrato, 3. Garantizar la calidad del servicio ofrecido, 4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Institución, 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones o entrabamientos, 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, 7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato, 8. Suministrar la información solicitada y prestar el servicio requerido, 9. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado, 10. Solucionar cualquier inquietud que se presente por parte del contratista con respecto al uso y/o calidad de los materiales; sustituir cualquier material que entregado que no se encuentre a satisfacción por parte del supervisor, 11. Entregar copia del pago de los aportes parafiscales del mes inmediatamente anterior o certificación de los mismos durante la vigencia del contrato, 12. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse a la Institución Educativa en el momento en que sea requerido, entregar registros fotográficos parciales o totales durante la ejecución del contrato, 13. Las demás inherentes al objeto del contrato, 14. El oferente será responsable ante las autoridades por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato cuando con ellos cause perjuicio a la Institución o a terceros.
CLAUSULA QUINTA - OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA: La Institución Educativa Mayor de Mosquera está obligada a: 1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato en los términos establecidos en el mismo. 2. Expedir la certificación de recibo a satisfacción del servicio prestado. 3. No podrá pagar el valor del contrato, si el **CONTRATISTA** no certifica el cumplimiento de las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) cuando haya lugar, en caso de requerirse, como requisito previo para el desembolso de los pagos y liquidación del contrato. 4. Comunicar al **CONTRATISTA** por escrito con la debida oportunidad, las observaciones para la buena ejecución del contrato.
CLAUSULA SEXTA - VIGENCIA: Tienen una vigencia de un (01) mes a partir de la fecha de la suscripción del contrato y aceptación de estas por parte de la Institución.
CLAUSULA SÉPTIMA - VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales, el presente contrato tendrá un valor de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/C. (\$477.000.00 M/C).**
CLÁUSULA OCTAVA - FORMA DE PAGO: La Institución Educativa Mayor de Mosquera pagará así: en un único pago según lo solicitado por la institución y previa presentación de: Puesta en marcha del software, capacitación de los funcionarios, montaje y configuración de la factura electrónica, factura comercial o documento equivalente con las cantidades de servicios solicitados por la institución a la fecha de corte, planilla de pago seguridad social por parte del contratista, expedición del certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación bancaria vigencia año 2026 en donde se le realizarán las consignaciones respectivas y se hará mediante consignación bancaria cinco días hábiles después de la presentación de los informes y evidencias del objeto del contrato.
CLAUSULA NOVENA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El valor se encuentra soportado por el certificado de registro presupuestal No. 007 del 05 de junio de 2026.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA

Decreto 217 de agosto 10 de 2010, aprobación para Educación preescolar, Básica Secundaria y Media Académica y Resolución 357 de agosto 25 de 2010 para Educación Formal de Adultos de la Secretaría de Educación de Mosquera.

NIT: 832005423-3 DANE: 125473000579 Cod. ICFES: 11317-5 Cod. ICFES Fin de Semana: 158592

Celular: 312 504 4269 - E-mail: iedmayordemosquera@hotmail.com - Carrera. 16 No. 5 A – 12 Barrio Planadas

Fuente (origen de los recursos con el cual se va a contratar)

Rubro	Nombre	Valor
2.1.2.02.02.008.06	Licenciamiento de Software en línea o line:SGP-Educación-Calidad por gratuidad	\$477.000,00
	Servicios de software en línea (on-line)	\$477.000,00
	TOTAL	\$477.000,00

CLÁUSULA DÉCIMA - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO: La Institución Educativa por conducto de la Rectora, o quien esta delegue, supervisarán y controlarán la debida ejecución del presente contrato por parte del contratista, quien tendrá las siguientes atribuciones: 1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución; 2. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; 3. Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; 4. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; 5. Informar por escrito de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; 6. Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; 7. Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; 8. Certificar respecto al cumplimiento del contratista, documento que se constituye en requisito previo para el pago que debe realizar la Institución; 9. Verificar que se efectúe el ingreso de los bienes y de ser necesario, la suspensión temporal del contrato. Para estos efectos, el supervisor del mismo debe elaborar y suscribir las actas de suspensión y reinicio respectivas, remitiéndose a la Rectoría de la Institución para su debida aprobación; 10. Enviar a la Rectoría de la Institución Educativa el acta de recibo a satisfacción que se emita con ocasión de este contrato, con la debida documentación soporte e los plazos y oportunidades que la periodicidad del contrato amerite; 11. Verificar que el contratista pagó los aportes al sistema integral de seguridad social, en los montos estipulados en la ley, 12. Liquidar el contrato. **PARÁGRAFO:** la supervisión de las actividades derivadas del presente contrato genera para el funcionario designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Por el presente contrato, **EL CONTRATISTA, NO** adquiere vínculo laboral alguno con **EL CONTRATANTE**, siendo este el único responsable de la prestación del servicio y de conformidad con lo presupuestado en el Numeral 3, Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato **NO** adquiere relación laboral con el **CONTRATANTE** y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones Sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula quinta. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTÍAS:** Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. En virtud del artículo referenciado y por ser un contrato derivado de un rubro de funcionamiento no se requiere el amparo de riesgos y teniendo en cuenta que el servicio se paga una vez realizada la prestación del servicio, en caso de no existir cumplimiento y la calidad de este, no se efectúa el pago correspondiente y se da trámite a las sanciones pertinentes. Por lo establecido anteriormente, la Institución no encuentra necesario exigir el amparo de ningún riesgo. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - CADUCIDAD:** Previo requerimiento al contratista, la Institución declarara la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa su ejecución y amenace con su paralización total o parcial conforme lo señala el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993. La declaración de caducidad produce como efecto inmediato la terminación del contrato. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA - APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Este contrato podrá ser interpretado, modificado y terminado unilateralmente por el **CONTRATANTE** de conformidad con los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE CESIÓN Y CONTRATACIÓN:** El **CONTRATISTA NO** podrá ceder ni contratar total o parcial la ejecución del objeto del presente contrato sin el consentimiento previo y escrito del **CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** De común acuerdo las partes podrán suspender la ejecución de este contrato mediante la suscripción de un acta en la cual conste el evento, sin que para efectos del término de duración del contrato se compute el tiempo de la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA - INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** afirma bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en el Artículo 8 de la Ley 81 de 1993 y si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el Artículo 9 de la citada Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se terminará por las siguientes causas: 1. Por la prestación normal y total del servicio durante el tiempo convenido. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes. 3. Por muerte o incapacidad permanente de contratista y 4. por manifestación unilateral escrita del Contratante dirigido al Contratista, sin requerimiento de declaración judicial u otro requisito ni formalidad y sin dar lugar a indemnización alguna en los casos siguientes: 1. Cuando a juicio del contratante se considere conveniente seguir contando con la prestación del servicio contratado. 2. Por incumplimiento, abandono o descuido de la labor contratada imputable al Contratista. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA - LIQUIDACIÓN:** Terminado este contrato por cualquier causa se procederá a su



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA

Decreto 217 de agosto 10 de 2010, aprobación para Educación preescolar, Básica Secundaria y Media Académica y Resolución 357 de agosto 25 de 2010 para Educación Formal de Adultos de la Secretaría de Educación de Mosquera.

NIT: 832005423-3 DANE: 125473000579 Cod. ICFES: 11317-5 Cod. ICFES Fin de Semana: 158592

Celular: 312 504 4269 - E-mail: iedmayordemosquera@hotmail.com - Carrera. 16 No. 5 A – 12 Barrio Planadas

liquidación conforme lo establece el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA VIGÉSIMA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se entiende perfeccionado con la suscripción de este por las partes que intervienen, y para su ejecución se requerirá el correspondiente Registro Presupuestal, presentación de las pólizas requeridas y acta de inicio. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA:** El presente contrato se ejecutará bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, quien goza de autonomía en la ejecución de este y, en consecuencia, no está sujeto a subordinación laboral ni al cumplimiento de horario. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA mantendrá indemne a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el CONTRATISTA o sus subcontratistas durante la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA - COSTOS IMPUTABLES AL VALOR DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA se obliga a asumir la totalidad de los gastos necesarios para el cumplimiento del presente contrato y su única remuneración será el valor pactado en el presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - LUGAR DE CUMPLIMIENTO:** Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, las partes acuerdan como lugar de cumplimiento de este, el municipio de Mosquera Cundinamarca, en las instalaciones de la Institución Educativa Mayor de Mosquera, ubicado en la Carrera 16 No. 5A-12 barrio Planadas de Mosquera, Cundinamarca.

La autenticación del SECOP II, es decir, las aprobaciones realizadas con los usuarios asignados constituyen una firma electrónica en los términos del Artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.