

	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-03
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	COMUNICACIONES CONTRATACIÓN	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 3

Pisba, 07 de julio de 2026

Señor:

HECTOR CAMILO MORA MORALES

Ciudad

REF: SOLICITUD PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Con el fin de dar trámite a la selección del contratista que pueda desarrollar las actividades establecidas en el estudio previo que se anexa a continuación me permito invitarlo a presentar propuesta para la contratación directa cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE CONTROL RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS”**.

1) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Debe tener la disponibilidad de tiempo y el conocimiento en el tema, para desarrollar el Objeto y, además realizará las siguientes actividades:

1. Recolectar, digitalizar y cargar la información contractual del municipio de Pisba correspondiente a la vigencia 2025 al Sistema General de Auditoria SIA OBSERVA de manera mensual.
2. Recolectar, digitalizar y cargar la información contractual del municipio de Pisba realizando la actualización correspondiente en el aplicativo APPUI de la Dirección de Información, Análisis y Reacción inmediata (DIARI) en relación a la gestión contractual y seguimiento de Obras de Infraestructura de acuerdo al calendario del aplicativo.
3. Administrar y mantener actualizada la plataforma SECOP II realizando la recolección y consolidación de la información correspondiente a la administración del aplicativo y a su vez cargando en la página del SECOP II documentación referente a las diversas etapas de cada modalidad contractual.
4. Realizar el seguimiento y verificación del porcentaje de reportes y diligenciamiento de hojas de vida de la planta del personal de la Administración Municipal en la plataforma SIGEP, verificando que la información de los contratistas se encuentre en dicha plataforma y a su vez se realice la actualización de las mismas.

	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-03
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	COMUNICACIONES CONTRATACIÓN	Fecha: Abril/ 2026
		Página 2 de 3

5. Registrar la información con respecto a los planes de inversión registrados por la entidad por medio del FORMULARIO 47.04.P01.F12.- Información Financiera – Proyectos De Inversión ante la Auditoría General de la República, tal como lo establece el artículo 7 de la Resolución 07 de 2012.
6. Relacionar los contratos celebrados durante el periodo reportado por medio del FORMULARIO 47.04.P01.F13.- Contratación ante la Auditoría General de la República, tal como lo establece el artículo 7 de la Resolución 07 de 2012.
7. Suministrar información y dar respuesta a los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, Corporaciones Públicas y ciudadanía en general respecto a la información contractual condensada en los diferentes aplicativos.
8. Entregar la información generada durante el tiempo del contrato debidamente organizada, actualizada y completa en los archivos que hacen parte de las herramientas o aplicativos.
9. Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.
10. Presentar informes mensuales de la labor realizada durante el tiempo del contrato y cargar los informes correspondientes a la plataforma Secop II.
11. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

2) PLAZO Y VIGENCIA: CINCO (05) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS (Contados a partir de la suscripción del acta de inicio).

3) VALOR DEL PRESUPUESTO: DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$18.853.694,00)

4) DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA:

Documentos habilitantes para contratar de ley (RUT, Antecedentes Disciplinarios y Fiscales, Documento de Identidad), hoja de vida de la función pública, declaración de Bienes de la función pública y demás documentos que el proponente aporte con el fin de acreditar la experiencia e idoneidad requerida.

 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.088.388 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-03
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	COMUNICACIONES CONTRATACIÓN	Fecha: Abril/ 2026 Página 3 de 3

5) TERMINO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Un (01) día a partir de la fecha de recibo de la presente comunicación.

6) FIRMA DE CONTRATO: Una vez sea aceptada la propuesta.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)
Dra. MANUELA PIDIACHE RUIZ
Alcaldesa Municipal Pisba – Boyacá

RESPONSABLES	PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre completo	ERNESTO CANTOR	MANUELA PIDIACHE RUIZ	MANUELA PIDIACHE RUIZ
Cargo	Apoyo a contratación	Alcaldesa Municipal	Alcaldesa Municipal