

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	CONTRATISTA (OPS)	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	PÁGINA 1 de 15
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		

Contrato No.	SP-SSAA-1364-2025		
Nombre del contratista	NARLY JULIETH LOPEZ MONTAÑO		
Nombre del supervisor	NATHALIE GÓMEZ ANAYA		
Unidad	CONSULTA EXTERNA		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	1/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	20/05/2026 - 20/06/2026		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
Cumplir con las actividades programadas por el servicio de consulta externa, de acuerdo al proceso de agendamiento en las diferentes áreas y servicios homil, garantizando una atención integral de los usuarios.	brindar desde el área de programación respuesta a los controldoc, y o correos electrónicos las cuales son programaciones de las especialidades asignadas a cada uno de los especialistas	Se programaron agendas médicas correspondientes a 20 carpetas del servicio de pediatría y sus supraespecialidades, abarcando un total de 83 se programan cuidado paliativos	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	2 de 2		
Brindar atención presencial y no presencial de calidad y humanización a los usuarios del subsistema de las fuerzas militares y convenios, resolviendo sus inquietudes y solicitudes de manera oportuna, eficiente, amable, resaltando los valores institucionales y gestionando de manera eficiente el proceso de asignación de citas médicas, incluyendo la recepción de solicitudes, la verificación de disponibilidad y la programación de citas en el sistema dinámica net, web, asignando las citas médicas de acuerdo a disponibilidad de agendas de forma ordenada y secuencial, teniendo en cuenta las recomendaciones de asignación de citas médicas especializadas y/o procedimientos basados en los instructivos y guías para la optimización de las agendas médicas por los diferentes medios (presencial y no presencial).	realizar como actividad adicional del área de programación llamado a pacientes que para apoyo del servicio de pediatría, se dio respuesta a agendamiento de citas y confirmación del mismo modo se realizó registro de consultas de usuarios que asistieron a la brigada de prótesis y amputados programada en la ciudad de Valledupar para el 10 de Abril del 2026 y apoyo agendamiento citas a la jefe de consulta externa con pqr.	Asignación de citas del programa de brigada en Cúcuta: 41 pacientes para fisioterapia y 41 para prótesis. Registro de pacientes para moldes. Asignación en pediatría: 16 citas registradas según novedades reportadas. entre ellas Asignación de 27 citas adicionales solicitadas por la jefatura de consulta externa			

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	3 de 2		

Realizar la recordación de citas programadas a los usuarios a través de los medios informáticos que maneje la institución, asegurando su asistencia, registros en los formatos institucionales y optimizando el uso de los recursos del hospital.	Realizar la recordación de citas programadas a los usuarios mediante contacto telefónico, y correo electrónico debido a novedades presentadas por el especialista relacionadas con cambios de horario, garantizando la asistencia y el adecuado registro en los formatos institucionales.	se realiza asignación de citas médicas neumología pediátrica 7 por novedad de emergencia hospitalaria pacientes, cardiología pediátrica 2 pacientes recordación citas solicitadas por la jefatura de consulta externa 12 o información de	
Manejar de manera adecuada las reprogramaciones y cancelaciones de las agendas médicas especializadas siguiendo los protocolos establecidos por el hospital y brindando alternativas a los servicios.	brindar desde el área de programación se respuesta a los controldoc, y o correos electrónicos, en donde se gestionaron de manera oportuna y eficiente las reprogramaciones y cancelaciones de agendas médicas especializadas, en cumplimiento de los protocolos institucionales, garantizando la continuidad del servicio.	se realiza reprogramación de citas médicas de neumología pediátrica dr barragan 7 pacientes por novedad emergencia hospitalaria	
Proporcionar información clara y precisa sobre los servicios ofrecidos por el hospital, incluyendo horarios de atención, especialidades	transmitir información relacionada con la programación de agendas médicas, disponibilidad de consultorios y novedades del servicio de pediatría, tanto al personal de consulta externa como a los usuarios, utilizando los	se proporciona información precisa sobre agendas medicas, horario de consulta , disponibilidad de consultorios o física al servicio consulta externa y novedades de	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

médicas y requisitos para acceder a los servicios.	medios de asignación establecidos.	servicio de pediatría teniendo en cuenta los chats establecidos (retroalimentaciones se realizan los días viernes)	
Hacer uso responsable del usuario asignado al aplicativo Dinámica web para la asignación de citas de manera presencial y no presencial según actividades de rotación del servicio de consulta externa	Corresponder con responsabilidad del usuario en Dinámica Web la utilidad desde el área de programación apoyar asignación de citas para brindar respuesta y PQRDS supersalud , tutelas entre otras llegadas por la oficina de atención al usuario, los fines de semana que se realiza la disponibilidad.	Se realiza la asignación de citas PQRDS en él los fines de semana PQRDS, soportando en cuadro reporte de pqrds. En el momento no se ha realizado dicha actividad 18 de mayo aclarando que no he contado con mi día de disponibilidad el cual se efectúa el último fin de semana del mes de abril.	
Atender de manera proactiva la identificación de citas que no correspondan a la solicitud del usuario (errores de agendamiento), participando en las capacitaciones inherentes que minimicen el riesgo en la asignación de citas de forma errada.	visualizar novedades e inquietudes reportadas, se transmitió información sobre programación de agendas y se participó en capacitaciones.	Se tiene en cuenta novedades, informadas de cada una de las especialidades cuando es cambio de horario, especialista, parametrizaciones actualizando el protocolo que es compartido con todo el personal de consulta externa que asigna citas Dicha actividad se está realizando los días viernes 3 capacitaciones	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	5 de 2		

Realizar en el aplicativo Dinámica Gerencial, la programación de agendas médicas, según los enviados por los servicios con el aval de la Subdirección médica, teniendo en cuenta las normas y directrices institucionales para los diferentes medios (presencial y no presencial) a necesidades del servicio previa autorización del supervisor.	Gestionar agendas especialidades médicas asignadas en la dinámica net, siguiendo el protocolo de programación, como lo es verificar especialista , fechas, horarios, consultorios (capacidad instalada entre otros, para las 21 carpetas de supra especialidades de pediatría, anestesia y clínica del dolor asignadas por la jefe consulta externa.	se realizó programación de agendas médicas de 20 carpetas con especialidades de pediatría con supraespecialidades en donde se programan un total de 83 especialistas y novedades enviadas por el servicio del mes de abril mayo y junio 2026 se realiza programación de agendas médicas de pediatría y supras del mes de julio, agosto, septiembre 2026	
Realizar la verificación y optimización de las agendas disponibles (monitoreo de agendas) en el sistema dinámica web módulo gestión de citas, reportando mediante herramientas de comunicación interna (de google chat) las agendas disponibles para el aprovechamiento oportuno y las instrucciones reportadas por la jefatura de consulta externa.	realizar como actividad del área de programación los desbloques de cupos de próxima semana de cada una de las especialidades para consulta y/o procedimientos los cuales no fueron utilizados en tutelas y PQRDS, Tarea que es realizada los días jueves. Así mismo se verifica como segunda tarea los días viernes la fecha de la disponibilidad de cada una de las de las especialidades, y se alimenta cuadro de especialidades hasta donde han enviado qué mes y fecha han enviado programación.	Esta actividad se realiza simultáneamente con las compañeras de programación en donde se realiza monitoreo los cuales se realizan los días jueves en desbloques de las especialidades médicas trabajadas en el área de programación, y los días viernes en el monitor de fechas y disponibilidades de dichas agendas .	

Presentar informe semanal a la jefatura de consulta externa, de los formatos agregados a consulta externa para gestión de los procesos.	reportar en el área de programación la disponibilidad de las agendas incluye (més, ocupación) para ser enviado a la submedida.	Esta actividad se realiza simultáneamente con las compañeras de programación en donde se realiza monitoreo de fechas y disponibilidades de todas las especialidades ofertadas en consulta externa, tarea es realizada los viernes, y su consolidación es enviada a jefe de consulta externa, y ella reporta a la sub médica.	
Apoyar la actualización y capacitación a los procedimientos, protocolos e instructivos institucionales agregados al proceso.	Actualizar protocolo para agendamiento de citas de manera constante, siempre y cuando las especialidades asignadas reporten cambios frente asignación, cambio de especialista, y se realiza capacitación al personal.	participó activamente en las capacitaciones 5 indicadas por el servicio de consulta externa, y/o se capacita frente a nuevos especialista horarios actividades franjas de agendamiento actualización del formato de protocolo, y a través de chat de medios de asignación.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	7 de 2		

Mantener una comunicación asertiva y gestión con las áreas involucradas en el proceso.	Aplicar la comunicación ASERTIVA con todo el personal que pertenece a consulta externa frente a programaciones especialidades y especialistas.	La comunicación asertiva se realiza de manera diaria y constante a todo el personal pertenece a consulta externa frente a oferta de programaciones, cambios de agendamiento actividades y todo lo que compete al área de programación por los chat designados, así como participación en charlas y capacitaciones programadas por jefe consulta externa.	
Asegurar y verificar que la dotación asignada a las diferentes áreas del servicio de consulta externa cumplan con las necesidades de la capacidad instalada física y tecnológica para programación de las diferentes especialidades.	Para realizar la programación de cada una de las especialidades se tiene en cuenta que el consultorio donde va hacer asignado cuenta con lo básico para realizar la atención.	Las especialidades de pediatría como es endocrinología pediátrica debe contar con pesa-tallímetro , neurología pediátrica para aplicaciones pruebas debe contar con consultorio amplio para las actividades que realizan con el menor. En relación con el personal de programación se verifica la capacidad instalada de los consultorios y la ocupación de los mismos, para que no se presenten inconvenientes en la atención de los usuarios.	

Reportar al supervisor del contrato y registrar de manera inmediata las novedades presentadas durante la atención, realización y prestación del servicio (eventos adversos, incidentes).	Informar al jefe de consulta externa de manera oportuna cuando por error de digitación en programación y agendamiento, para realizar correcciones respectivas.	Se informa de manera inmediata al jefe de consulta externa y al área de prótesis que las autorizaciones para registro de pacientes Brigada prótesis se encuentran anuladas, se suspende, se cancelan citas ya asignadas. Se asignó un paciente de neonatología pediátrica urgencias, pero la especialista solicita verlos de carácter urgente.	
---	--	--	--

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	9 de 2		

Llevar el registro diario en la planilla asignada de las actividades realizadas de acuerdo a las actividades contractuales, el cual deberá diligenciar en su informe mensual (formato de actividades) como productividad realizada para el cargo en el SECOP II, en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	Registrar de cuadros novedades de cada una de las especialidades..	Registro de cuadros novedades de cada una de las especialidades. en el cual se informa cambios de consulta, cambios de recurso, cancelación , programaciones nuevas. En Word se registran otras actividades para registro en formato de agregar al SECOP II, que se realizan diariamente en el área de programación. como agendamiento pqr, creación de franjas postoperatorios para el mismo día, desbloqueo de cupos de agenda de consulta y procedimientos para asignación de pqrs y tutelas.	
Apoyar en los procesos y actividades administrativas que requieran el servicio de consulta externa.	Verificar la capacidad instalada de los consultorios. Verificación en el RETHUS la especialidad y supra de cada uno de los especialistas.	De manera rotada con el personal pertenece al área de programación se revisa la programación y disponibilidad de cada uno de los consultorios libres y ocupados, se expone mediante whatsapp al área de consulta externa. Cuando ingresa un especialista nuevo antes de realizar la programación correspondiente se verifica en la aplicación RETHUS estudios médicos si son pertinentes con la especialidad que se va asignar.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	10 de 2		

Adherencia a los procesos misionales de habilitación y acreditación institucional.	Cumplir con el protocolo de programación para crear agenda y ofertar por los diferentes medios. verificación del Rethus de los especialistas si tienen pertinencia a la especialidad que oferta. Verificación de los consultorios donde se va realizar la programación de las agendas. Seguir lineamientos del área y jefe consulta externa para programación y agendamiento.	Hacer paso a paso la programación en la dinámica NET, teniendo en cuenta la franja horaria, el especialista se encuentre activo, las fechas entre otros. Se verifica que el consultorio cuenta con los insumos básicos y/o baño , ventilación entre otras para que pueda sea realizada la consulta, esto se realiza antes de programar . Se siguen lineamientos que sean actualizados como actividades para programar, tiempo de consulta, recomendaciones de asignación de citas parametrizadas por jefes de consulta externa.	
Las demás actividades que el supervisor del contrato estime pertinente en competencia de su contrato y/o actividades complementarias o en adherencia a los procesos continuos de la institución.	Realizar las tareas adicionales solicitadas por jefe consulta externa.	actividad como llamado de pacientes cuando se reprograma agendas, disponibilidad dos fines de semana para brindar respuesta requerimientos enviados por atención al usuario. y lo que se requiera para dar continuidad a los procesos consulta externa.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	11 de 2		

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES ABRIL
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04/2026
	Fecha de pago	11-05-2026
	Nº de Planilla	9503885600
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.9050
	Valor cotizado	\$218.900
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	11-05-2026
	Nº de Planilla	9502281744
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.9050
	Valor cotizado	\$280.200
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	11-05-2026
	Nº de Planilla	9500557765
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$42.700
	A.R.L.	Riesgos profesional colmena
VALOR TOTAL PAGADO		\$541.800

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.



Firma del Contratista

Nombre: Narly Julieth Lopez Montaña

C.C. No. 1022386266

Correo electrónico: ljulieth913@hotmail.com

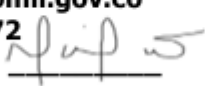
Teléfono de contacto: 3103360878

Vo Bo Supervisor del Contrato Dra. Nathali Gómez Anaya

C.C. No: _____

Correo: nagomez@homil.gov.co

Teléfono: 3114519472

Firma del supervisor: 

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	12 de 2		

EVIDENCIAS E INFORME DETALLADO

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2026

Durante el periodo comprendido entre el 21 de MAYO y el 20 de JUNIO de 2026 se realizaron actividades administrativas y operativas enfocadas en el fortalecimiento y seguimiento de los procesos de programación institucional. Entre las funciones desarrolladas se destacan la actualización diaria del formato de actividades, respuesta continua a chats de información, elaboración y envío de cuadros de disponibilidad física y capacidad instalada, así como la actualización de reportes y cuadros de disponibilidad de agendas por servicio y a la fecha. Igualmente, se efectuó seguimiento a novedades institucionales, parametrización de agendas y elaboración de actas y reportes solicitados por coordinación.

En relación con la gestión de programación médica, se realizaron aperturas, creaciones y organización de agendas en diferentes especialidades médicas como clínica del dolor, anestesiología, endocrinología pediátrica, hemato-oncología pediátrica, neurología infantil, alergología infantil, cardiología pediátrica, infectología, reumatología infantil y cuidado paliativo, entre otras. También se llevaron a cabo cambios de recurso médico por novedades de especialistas, bloqueos y desbloqueos de agendas, verificación de programación institucional y habilitación de cupos para garantizar continuidad y oportunidad en la atención de los usuarios.

Durante este periodo se efectuó la liberación y habilitación de múltiples cupos para pacientes prioritarios, solicitudes de PQR y demanda insatisfecha en diferentes servicios como infectología, anestesiología, endocrinología y pediatría. Asimismo, se gestionaron reprogramaciones derivadas de novedades de capacidad instalada, cambios de agenda y citas antes de la programada, destacándose la reprogramación de pacientes de neumología pediátrica y alergología pediátrica. También se realizó apoyo en la creación y programación de juntas médicas y registro de pacientes remitidos por los diferentes servicios institucionales.

Adicionalmente, se gestionó la asignación, registro y confirmación de un total de 32 citas y pacientes en especialidades como anestesiología, cardiología pediátrica, nefrología pediátrica, gastroenterología pediátrica, reumatología, neuropsicología y psiquiatría infantil. Dentro de las actividades desarrolladas se incluyó contacto telefónico con pacientes, envío de comprobantes y notificaciones por correo electrónico, confirmación de asistencia y atención de solicitudes autorizadas por coordinación médica, garantizando apoyo permanente a los procesos administrativos y asistenciales de la institución.

9									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
21-04-2026	se realiza envio de cuadro de disponibilidad fisica al servicio para su respectiva ubicacion								
21-04-2026	se libera cupo para el servicio de infectologia adulto para el dia 19 de mayo								
21-04-2026	se actualiza formato de actividades								
21-04-2026	se da respuesta a los chat de informacion								
21-04-2026	se realiza cuandro de capacidad instalada para el dia 22-04-2026								
21-04-2026	se asigna cita de endocrinologia pediatria autorizada por la dra nathalie para paciente eithan								
21-04-2026	cambio de recurso anestesiologia para el dia 17 de julio dra patio por la dra dias								
21-04-2026	se crea agenda de hemodinamia para el dia 30 de abril solicitado por el servicio dra patricia toquica								
21-04-2026	se registra paciente envio por el servicio de hemodinamia enviado por correo electronico								
22-04-2026	se realiza envio de cuadro de disponibilidad fisica al servicio para su respectiva ubicacion								
22-04-2026	se realiza cuandro de capacidad instalada para el dia 23-04-2026								
22-04-2026	se confirma disponibilidad de consultorios para cambio interno de servivixo de padiatria								
22-04-2026	se actualiza formato de actividades								
22-04-2026	se realizan cambios por internos por novedad por consultorio fuera de servicio								
22-04-2026	se da respuesta a los chat de informacion								
22-04-2026	se realiza cuandro de capacidad instalada para el dia 23-04-2026								
22-04-2026	se continuo con la programacion de clinica del dolor agosto y septiembre								
23-04-2026	se realizan cambios por internos por novedad por consultorio fuera de servicio								
23-04-2026	se realiza envio de cuadro de disponibilidad fisica al servicio para su respectiva ubicacion								
23-04-2026	se actualiza formato de actividades								
23-04-2026	se da respuesta a los chat de informacion								
23-04-2026	se asigna cita a yudy secretaria de urologia autorizados por la dra nathalie 2 citas cardiologia pediatria y nefrologia pediatria								
	se quitan bloques de las siguiente especilaidades :								
	genetica								
	laboratorio pulmonar								
	medicina interna								
	geriatria clinica								
	neumologia								
	neuropsicologia								
	medicina hiperbarica								
	oftalmo								
	otras especialidades								

+

≡

CUADRO DE NOVEDADES

MOTIVOS DE NOVEDADES

ACTIVIDADES DIARIAS

AGENDAS PROGRAMADAS PEDIATRIA

Buscar en Drive

Compartido conmigo

>

...

>

5. MAYO

>

NARLY JULIETH LOPEZ ...

>

Tipo

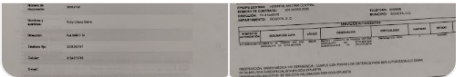
Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha c
NARLY JULIETH LOPEZ MONTAÑO SP-SSAA-1364-2025 MAYO.docx	N yo	15:38 yc

<



9:16

Harold Arturo Velasquez Sanchez

buenos días por favor me pueden desbloquear cita de endocrinología pediátrica dra heredia día 22 junio 2026 a las 12

20_05_2026 7_49_35 a.m.repo...

Buenos días por favor nos confirmas documento del especialista

Oscar Ivan Diaz Mancera

2 Envío de imágenes

listo

Harold Arturo Velasquez Sanchez 9:18

52266827 urgente

Divi Tatiana Alba Ramirez 9:40

BUENOS DÍAS
ME AYUDAN CON EL SIGUIENTE BLOQUEO

Ir al final

De nada

Para servirle

Envía un mensaje a GESTION DE CITAS DE PQRS- TUTELAS- SUPER SALUD

Q Buscar										ESP LAA										3:41 p. m. 20/05/2026									
17	15-04-2026		ID-476117			NEUMOLOGIA PEDIATRICA	DR ACUÑA RANNIERY	DR ACUÑA RANNIERY											DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT										
18	17-04-2026		ID-476770			ANESTESIOLOGIA	DRA LOPEZ RIASCOS SULEIDY DANIELA	TORREZ SANCHEZ MARIA FERNANDA											DRA ESTEPHANIE CARVAJAL PEREZ JEFE DE SERVICIO DE CLINIC										
19	21-04-2026		ID-476980			ANESTESIOLOGIA	PATINO GACHARNA LAURA VICTORIA	DRA DIAZ RAMIREZ JULIETH											DRA ESTEPHANIE CARVAJAL PEREZ JEFE DE SERVICIO DE CLINIC										
20	22-04-2026	X		X		HEMATO-ONCOLOGIA PEDIATRICA	DRA ILIANA DE LOS REYES VALENCIA	DRA PAULA CAROLINA GUZMAN											SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM										
21	22-04-2026	X		X		NEUMOLOGIA PEDIATRICA	DR ACUÑA RANNIERY	DR ACUÑA RANNIERY											DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT										
22	27-04-2026		ID-478759			ANESTESIOLOGIA	DRA PIÑEROS CASTRO FANNY	DR MORALES TAMAYO RICARDO											DRA ESTEPHANIE CARVAJAL PEREZ JEFE DE SERVICIO DE CLINIC										
23	28-04-2026	X		X		CLINICA DEL DOLOR	TODOS LOS ESPECIALISTAS	TODOS LOS ESPECIALISTAS											ENVADO POR EL SERVICIO										
14	FORMATO: REPORTE DE NOVEDADES AGENDAS MEDICAS CONSULTA EXTERNA																												
15	UNIDAD: SERVICIOS AMBULATORIOS																												
16	PROCESO: ATENCIÓN AMBULATORIA																												
17																													
18	FECHA RECEPCIÓN DE NOVEDAD		MEDIO ID		WASSAP- FISIC	SERVICIO	ESPECIALISTA QUE SOLICITA				ESPECIALISTA QUE REALIZA				TIPO DE CONTRATO														
19	OUTLOOK														PLANTA		CONTRATO												
20	29-04-2026		ID-477393			CUIDADO PALEATIVO PEDIATRICO	DRA CAROLINA GUTIERREZ	DRA CAROLINA GUTIERREZ				DRA CAROLINA GUTIERREZ								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
21	29-04-2026		ID-479436			ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	DRA CAROLINA RAMIREZ	DRA CAROLINA RAMIREZ				DRA CAROLINA RAMIREZ								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
22	29-04-2026		ID-479436			ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	DRA MARTHA SOCHA	DRA MARTHA SOCHA				DRA MARTHA SOCHA								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
23	29-04-2026		ID-477393			HEMATO-ONCOLOGIA PEDIATRICA	DRA LAURA JIMENA HERNANDEZ	DRA LAURA JIMENA HERNANDEZ				DRA LAURA JIMENA HERNANDEZ								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
24	30-04-2026		ID-477393			NEUMOLOGIA PEDIATRICA	DR RANNIERY ACUÑA	DR RANNIERY ACUÑA				DR RANNIERY ACUÑA								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
25	30-04-2026		ID-479436			NEUMO-SOMNOLOGIA	DRA BETHY CAMARGO	DRA BETHY CAMARGO				DRA BETHY CAMARGO								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
26	30-04-2026		ID-479436			NEUROLOGIA PEDIATRICA	DRA MARTHA PIÑEROS	DRA MARTHA PIÑEROS				DRA MARTHA PIÑEROS								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
27	30-04-2026		ID-477393			NEUROLOGIA PEDIATRICA	DR ANDRES ARAUJO	DR ANDRES ARAUJO				DR ANDRES ARAUJO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
28	30-04-2026		ID-477393			REUMATOLOGIA PEDIATRICA	DRA ANGELA ACOSTA	DRA ANGELA ACOSTA				DRA ANGELA ACOSTA								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
29	30-04-2026		ID-479436			ALERGOLOGIA	DRA BETHY CAMARGO	DRA BETHY CAMARGO				DRA BETHY CAMARGO								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
30	05-05-2026		ID-480458			ALERGOLOGIA	DRA BETHY CAMARGO	DRA BETHY CAMARGO				DRA BETHY CAMARGO								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
31	05-05-2026		ID-480458			NEUMOLOGIA PEDIATRICA	DRA ARELIS BARRAGAN	DRA ARELIS BARRAGAN				DRA ARELIS BARRAGAN								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
32	06-05-2026		ID-480226			GENETICA MEDICA	DR NICOLAS FORERO	DR NICOLAS FORERO				DR NICOLAS FORERO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
33	06-05-2026		ID-480868			ALERGOLOGIA	DRA BETHY CAMARGO	DRA BETHY CAMARGO				DRA BETHY CAMARGO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
34	06-05-2026		ID-480868			DR DIEGO MONTAÑO	DR DIEGO MONTAÑO	DR DIEGO MONTAÑO				DR DIEGO MONTAÑO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
35	06-05-2026		ID-480458			HEMATO-ONCOLOGIA PEDIATRICA	DR JAVIER BRITTO	DR JAVIER BRITTO				DR JAVIER BRITTO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
36	06-05-2026		ID-480458			NEUROLOGIA PEDIATRICA	DRA GUERRERO GRACIELA	DRA GUERRERO GRACIELA				DRA GUERRERO GRACIELA								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
37	06-05-2026		ID-480458			CARDIOLOGIA PEDIATRICA	DRA MARTHA CECILIA REYES	DRA MARTHA CECILIA REYES				DRA MARTHA CECILIA REYES								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									
38	06-05-2026		ID-477393			FILTROENDOCRINO PEDIATRICO	DRA CLAUDIA HEREDIA	DRA CLAUDIA HEREDIA				DRA CLAUDIA HEREDIA								SANDRA MILENA MEJIA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPÉDIM									
39	06-05-2026		ID-480458			GENETICA MEDICA	DR NICOLAS FORERO	DR NICOLAS FORERO				DR NICOLAS FORERO								DRA LAURA MARGARITA WILCHES COORDINADORA DE PEDIAT									