INFORME MENSUAL CPS-MT-050-2026

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	07 de julio de 2026	**Periodo del informe:**	Del 02 de junio al 01 de julio de 2026
Nombre del contratista:	Diego Alberto Vega Walteros		
Nombre del Supervisor:	Laura Victoria Naranjo Chaparro		
DATOS DEL CONTRATO			
Nro. de contrato:	**CPS-MT-050-2026**		
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES RELACIONADAS CON LAS ARTES PLÁSTICAS EN EL MUNICIPIO DE TASCO.		
Plazo inicial:	5 meses	**Valor inicial del contrato:**	$ 11.330.000
Plazo adicional:	N/A	**Valor adicional:**	$ 0
Fecha de inicio:	02/Marzo/2026	**Fecha terminación:**	02/Agosto/2026
Porcentaje de ejecución financiera:		80% ($9.064.000)	
Porcentaje de ejecución en tiempo:		80%, 4 de 5 meses	
Modificaciones al contrato:		N/A	
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:			
Valor del anticipo:	$ N/A	**Ejecución de Anticipo:**	N/A
Saldo a amortizar:	$ N/A		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS CON SOPORTES DEL PERIODO REPORTADO		
Obligación	**Actividades Realizadas (acumuladas)**	**Soporte**
Fortalecer las capacidades artísticas y creativas de la población del municipio de Tasco, tanto en el área urbana como en las veredas	• Se continúan las clases de la escuela de artes platicas en el casco urbano trabajando con niños entre 6 y 16 años y personas con discapacidad. • se trabajan talleres de pintura con los adultos mayores del centro vida.	Registro fotográfico
Promover y visibilizar el talento artístico local y los resultados obtenidos en los talleres desarrollados en el municipio	• Se colabora con material grafico para la promoción y	Registro fotográfico

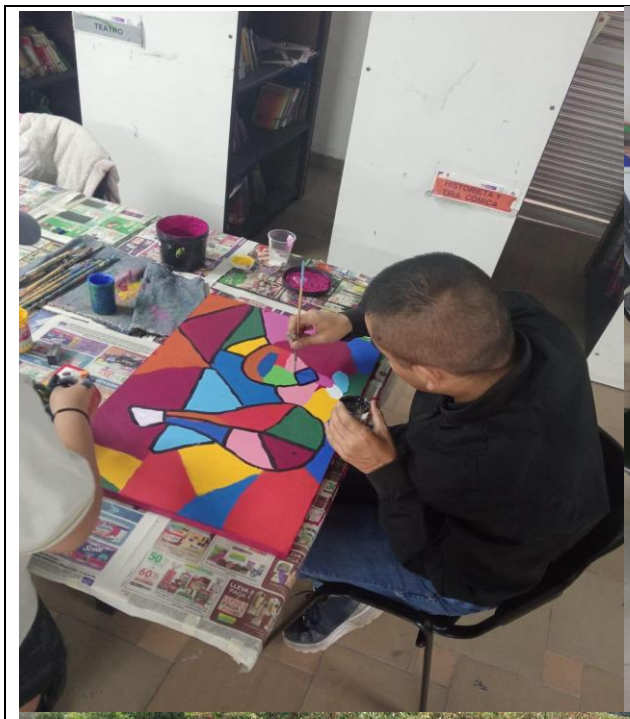
	divulgación en las redes sociales institucionales de las diferentes actividades relacionadas con la escuela de artes.	
Fomentar la apropiación del espacio público a través de proyectos artísticos participativos	• Taller de muralismo dirigido a los niños del municipio en el marco de las vacaciones recreativas. • Elaboración silleta institucional y apoyo en la celebración del jueves de corpus.	Registro fotográfico
Fortalecer la gestión administrativa y organizativa de los procesos culturales del municipio.	• Organización con el equipo de cultura para la gestión de actividades de muralismo ante entes departamentales, así como otros proyectos en pro de la cultura del municipio. • Acompañamiento al concejo de cultura para su reactivación y organización de próximos eventos.	Registro fotográfico
Promover la participación artística y cultural de la comunidad tasqueña en las festividades decembrinas, fortaleciendo la identidad local a través de la elaboración de elementos plásticos que reflejen las tradiciones, símbolos y patrimonio del municipio	• Continuidad talleres de rescate de tradiciones culturales tales como modelado y elaboración de máscaras de matachines con los niños quinto grado de la institución educativa Jorge Guillermo Mojica Márquez.	Registro fotográfico

Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	• Acompañamiento actividad de caminata ecológica a la laguna del oro organizada por el equipo de cultura en el marco de las vacaciones recreativas. • Apoyo en actividades y entrega de detalles en la celebración del día del campesino.	Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO



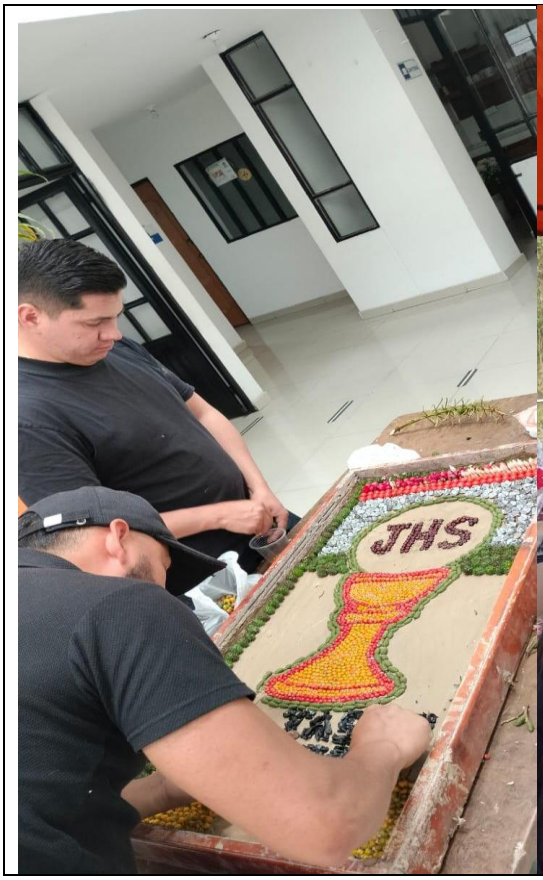














OBSERVACIONES:

ANEXOS:

a) Cuenta de cobro mes reportado
b) Rut actualizado
c) Certificación Rete- Fuente
d) Relación de contratos
e) Soporte de pago general de salud, pensión y ARL del mes reportado
f) Certificación Bancaria

DIEGO ALBERTO VEGA WALTEROS
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Diego Alberto Vega Walteros	Contratista	
Revisó	Laura Victoria Naranjo Chaparro	Secretaria de Gobierno	
Aprobó	Laura Victoria Naranjo Chaparro	Secretaria de Gobierno	