



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 31 JULIO de 2026

Señor(a)

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCN TR.8993835-2026**

Coordinador Académico de Formación Titulada

Coordinación Académica

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia: No **CO1.PCCN TR.8993835** del año 2026

Yenny Marcela Pulido Caro, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.012.353.127 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato corresponde a la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cuarenta y un pesos m/cte (\$ 50.059.541). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de enero por un valor de setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos m/cte (\$ 789.583). B) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y seis pesos m/cte (\$ 4.737.496) cada uno. C) un último pago por el mes de diciembre por un valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte (\$ 1.894.998).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato	Se continua con el proceso formativo y ejecución asegurándose la implementación de la temática. Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir curso complementario Ficha 3529620 40 horas Patronaje de prendas de ropa exterior femenina	EVIDENCIAS JULIO 2026
2	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	Se realiza actualización del formato de planeación pedagógica del programa elaboración de prendas de vestir y manejo de maquinaria de confección.	EVIDENCIAS JULIO 2026
3	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos	N/A	N/A
4	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación de grupos establecida por la coordinación académica.	Se da cumplimiento con la formación profesional de acuerdo a la programación establecida por coordinación académica. Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir curso complementario Ficha 3529620 40 horas Patronaje de prendas de ropa exterior femenina	EVIDENCIAS JULIO 2026



		Ficha 3507659 40 horas elaborar patrones para pantalón y buso deportivo	
5	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos y el reglamento del aprendizaje vigente.	Se registran los juicios evaluativos en el aplicativo de sofia plus correspondiente a la Ficha 3489058 Elaboración de prendas de vestir finalización I Trimestre	EVIDENCIAS JULIO 2026
6	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	Se apoya en la difusión de los programas de formación por medio WhatsApp	EVIDENCIAS JULIO 2026
7	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	N/A	N/A
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido.	N/A	N/A
9	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	Se da a conocer el reglamento del aprendiz Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir	EVIDENCIAS JULIO 2026
10	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	Se apoya en la promoción del portafolio de servicios	EVIDENCIAS JULIO 2026
11	Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación	N/A	N/A



	profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos.		
13	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.	N/A	N/A
14	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	Se presenta cuenta de cobro con sus respectivas evidencias, pago de seguridad y actividades, según parámetros establecidos. 9507576787 JULIO	EVIDENCIAS JULIO 2026 Comprobante Pago 9507576787.pdf
15	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	N/A	N/A
16	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida	N/A	N/A
17	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	N/A	N/A
18	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	N/A	N/A
19	El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir este protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA	Se conoce y acepta la modificación de contrato y adoptar las medidas de la cartilla basadas en género.	EVIDENCIAS JULIO 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507576787 operador **aportes en línea** referente al mes de JULIO.

Cordialmente,

YENNY MARCELA PULIDO CARO
Contratista
CC. 1012353127 de Bogotá

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS
Supervisor del contrato **CO1.PCCN TR.8993835 de 2026**