



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 31 julio de 2026

Señor(a)

OMAR ORLANDO ZEA GARZON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8991402**

Coordinador (a) Académica Formación Titulada

Coordinación Académica Formación Titulada

Ciudad Soacha

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 07 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8991402 del año 2026

NIDIA GÓNGORA GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No.**20352018** de Albán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato corresponde a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 50.059.541). Esta suma



será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por un valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 789.583). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 4.737.496) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.894.998)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación tituladas de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su responsabilidad exclusiva, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidos en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación integral a las fichas designadas, retroalimentación. 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002,3409993, 3490937	Asistencias, planes concertados cronogramas y guías de aprendizaje 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993, 3490937 https://acortar.link/AALlvA
2	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación	formación profesional integral. 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993,3490937	Guías de aprendizaje planes concertados cronogramas y guías de aprendizaje.



	académica, en el marco de los lineamientos establecidos.		3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993, 3490937 https://acortar.link/AALlvA
3	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos	La realización de esta actividad se realiza con las fichas designadas para formación 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002,3409993, 3490937	Evidencias de aprendizaje drive FICHAS. 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993, 3490937 https://acortar.link/AALlvA
4	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación de grupos establecida por la coordinación académica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
5	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos y el reglamento del aprendiz vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	Cada vez que el centro envía las convocatorias dar a conocer por medio de las redes sociales	Divulgación de las convocatorias ofrecidas por el centro a través de redes sociales.



7	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	Debido proceso notificación a los aprendices, seguimiento a cumplimiento de evidencias. 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002,3409993, 3490937	Se anexa reporte juicios de evaluación fichas Se hace retroalimentación de evidencias presentadas Fichas: 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993, 3490937 https://acortar.link/AALlvA
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos ,formatos o informes asignados, según el cronograma establecido.	Se realizó verificación de aprendices inscritos en formación. 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002,3409993, 3490937	. Se presenta pantallazo de listar aprendices asociados una ruta 3409059,3419980, 3446754,3410012, 3410002, 3409993, 3490937 https://acortar.link/AALlvA
9	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	Explicar y divulgar el reglamento del aprendiz, para su cumplimiento por parte de la comunidad educativa.	Divulgación del reglamento en los grupos https://acortar.link/AALlvA
10	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
11	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos		
13	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	Se anexa pago de seguridad social mes correspondiente.	Se anexa pago del mes de junio Planilla No. 1082455032 https://acortar.link/AALlvA
15	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	Registro de información de desarrollo de la formación profesional en plataforma Sofía Plus	Se anexa gestión de tiempos Sofía Plus https://acortar.link/AALlvA



19	El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir este protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
----	---	-----------------------------	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.**1082455032 Simple** referente al mes de **junio**.

Cordialmente,

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

NIDIA GÓNGORA GALVIS



Contratista

C.C. No. 20.352.018 Albán

OMAR ORLANDO ZEA GARZON

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8991402** de 2026

Coordinador Académico Formación Titulada