

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	EIMMY ALEXANDRA BALLEEN REINA		Número de Documento:	1023950117	
Correo Electrónico:	alexandraballen96@gmail.com		Número Telefónico:	3226043658	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4346-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	449
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	12100	\$2226400	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2226400	DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-04-07		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-04-15	2026-05-31	1	\$ 2226400	806
2	2026-05-15	2026-06-30	2	\$ 2226400	1046
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ABRIL		\$ 2226400	
2		MAYO		\$ 2226400	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 2226400		\$ 6679200	\$ 4452800	\$ 2226400
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	-1 -contacto inicial con los usuarios en el ruteo por medio telefónico.	-1.1 -seguimiento de llamadas apoyo de seguimiento	
2	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-2 Actualización de datos actualización de bases hojas de calculo y drive.	-2.2 verificación de datos personales haciendo uso de las herramientas proporcionadas y anteriormente socializadas en espacios de capacitación	
3	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-3 Apoyo a los procesos de agendamiento contacto telefónico y seguimientos	-3.3 llamadas telefónicas a cada una de las personas que están dentro del listado de ruteo en GTAPS asegurando así que una atención pronta y efectiva	
4	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-4 Apoyar la actualización del GTAPS agendamiento seguimiento a todos y cada uno de los usuarios por contactar para aviso de citas o comprobación de las mismas.	-4.4 contacto con los usuarios para notificación de citas agendadas tanto intra como extramuralmente así mismo realizar las llamadas de verificación asistencia a las citas	
5	Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-5 Hacer contacto telefónico con los pacientes de cada una de las EPS para verificar si desean o no ser atendidos por el programa MAS Bienestar	-5.5 Se realiza contacto y seguimiento telefónico a todas aquellas familias identificadas en el ruteo que no quieren visita presencial pero si aceptan educación	
6	Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-6 Hacer contacto telefónico con los pacientes de cada una de las EPS para verificar si desean o no ser atendidos por el programa MAS Bienestar	-6.6 Se realiza contacto y seguimiento telefónico a todas aquellas familias identificadas en el ruteo que no quieren visita presencial pero si aceptan educación	
7	Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-7 Verificar insumo en ruteo y cargar actualizaciones manteniendo así todo en un ritmo activo	-7.7 Alimentar clara y verídicamente todas las bases de datos en GTAPS para así agilizar y brindar una atención efectiva y clara llegando así a todos los hogares focalizados	
8	Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	-8 Asistir y dar cumplimiento a las agendas que anteriormente se hallan programado por nosotros los gestores en línea	-8.8 Notificar al personal de sus actividades programadas para darle cumplimiento	
9	Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-9 Identificar a todas aquellas familias que desean seguimiento por vía telefónica para brindar educación en las diferentes campañas que puedan estar vigentes	-9.9 Hacer llamadas brindar información de lugares horarios y posibles campañas de salud vigentes para que así puedan aprovechar y tengan confianza para un posible nuevo contrato en vivienda	
10	Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	-10 Contacto inicial con los usuarios en el ruteo por medio telefónico.	-10.10 -seguimiento de llamadas apoyo de seguimiento	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-11 Asistir a cada uno de los espacios agendados y solicitados por el líder y direccionamiento técnico para afianzar los procesos	-11.11 Verificar listados de asistencia cumplir con horas establecidas de fortalecimiento y así mismo afianzar todos los procesos del contrato
12	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-12 Verificar los drive de información conjunta de todas y cada una de las capacitaciones	-12.12 Observar el material que disponen para nosotros como videos documentos entre otros para así poder lograr el objetivo del contrato

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1081950073	-			\$ 2226400
2026	MAYO	2026	06	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145		\$ 280200
Salud					FAMISANAR		\$ 218863		\$ 218900
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652		\$ 42700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148		\$ 541800

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	42851122201

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	EIMMY ALEXANDRA BALLE REINA	2026-06-18 17:25:47
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-06-24 07:31:10
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-06-26 16:34:39

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGADO 11/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EIMMI ALEXANDRA BALLEEN REINA			Dirección	CR 12A ESTE #46 A - 14 SUR
Documento	CC1023950117			Teléfono	3226043658
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023950117	EIMMY ALEXANDRA BALLEEN REINA	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2,436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 3.000	\$ 544.800



Comprobante en línea
Pago PSE

11 Jun 2026 07:51



Pago exitoso
CUS 381526936

Comercio
**SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE
PAGOS ELECTRONICOS S**

Referencia 1
02

Fecha
11 Jun 2026 07:51

Referencia 2
900097333

Número de factura
178118224058118

Referencia 3
6311

Descripción del pago
**Pago PSE Ref 8823702092 202605
1868392 idTrans 1868392**

Valor del Pago
\$544.800

Número de comprobante
TR260611075144X8NSW3

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 2201**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	CUENTA ABRIL 2026 CTO 4346-2026.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 4346-2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐	102360117 - 4346-2026.pdf	102360117 - 4346-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 4346-2026.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 4346-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >