



CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO		CÓDIGO GC- C 05/2020	
		VERSIÓN:	00
GESTIÓN CONTRACTUAL	PROCESO:	CONTRATACIÓN	

Turbaco – Julio 3 del 2026.

Señor(a):

Nohelis León Parra
Secretario General
Concejo de Turbaco

Cordial Saludo,

*Presento a usted muy respetuosamente, oferta de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO**, con al menos un (01) año(s) de experiencia laboral en la profesión, para realizar las siguientes actividades:*

- 1). Prestar asesoría jurídica integral y especializada al Concejo Municipal de Turbaco en los asuntos que le sean asignados, garantizando que los conceptos y recomendaciones se ajusten a la Constitución, la ley y la jurisprudencia vigente.
- 2). Emitir conceptos jurídicos escritos y verbales sobre asuntos administrativos, contractuales, disciplinarios, constitucionales y demás materias relacionadas con las funciones del Concejo Municipal, cuando sean requeridos.
- 3). Proyectar y revisar actos administrativos, acuerdos municipales, resoluciones, respuestas a derechos de petición, recursos y demás documentos jurídicos que requiera el Concejo para el cumplimiento de sus funciones.
- 4). Brindar acompañamiento jurídico durante las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisión del Concejo Municipal, cuando sea solicitado por la Mesa Directiva o el supervisor del contrato.
- 5). Asesorar jurídicamente a la Mesa Directiva y a los concejales en la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con el funcionamiento del Concejo, el régimen municipal y las competencias de la corporación.
- 6). Apoyar la defensa de los intereses jurídicos del Concejo Municipal, suministrando la información, análisis y documentos necesarios para la atención de actuaciones administrativas, judiciales o extrajudiciales cuando sea requerido.
- 7). Mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y asuntos conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.
- 8). Presentar informes periódicos de actividades al supervisor del contrato, detallando las actuaciones realizadas, los conceptos emitidos, los documentos elaborados y el estado de las actividades encomendadas.
- 9). Atender oportunamente los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y por la Mesa Directiva del Concejo, cumpliendo los términos

DIRECCIÓN: CALLE 17 No. 8-04, PLAZA PRINCIPAL, PALACIO MUNICIPAL – TELÉFONO: 6638834
TURBACO – BOLÍVAR



CONCEJO MUNICIPAL DE TURBACO		CÓDIGO GC- C 05/2020	
		VERSIÓN:	00
GESTIÓN CONTRACTUAL	PROCESO:	CONTRATACIÓN	

establecidos para la entrega de conceptos, documentos y demás productos. **10).**
Las demás inherentes al objeto del contrato.

El plazo definido para la ejecución del contrato no excederá 31 de Diciembre del 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$31.500.000)** en el Concejo Municipal de Turbaco, pagara al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al PAC (Plan Anual de Caja) de la siguiente Manera: 5 mensualidad por el valor **SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$6.300.000)** mes vencido o proporcional a los días que efectivamente preste el servicio, lo anterior previa presentación de la cuenta debidamente legalizada, en la cual deberá presentar la certificación que acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de Seguridad Social integral (salud, pensión y Riegos laborales), y la entrega del informe de gestión mensual y certificación del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, y las estampillas e impuestos a que haya lugar.

Declaro que conozco y acepto las condiciones para esta contratación y que no me encuentro inmerso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicio con la Administración pública y me comprometo a firmar el contrato en caso de que me sea adjudicado.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos a mi hoja de vida.

Atentamente,

FERNANDO FERRARI FLOREZ
C.C. 1.047.471.578