

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			Fecha generación informe:	08/07/2026 11:10:25
Pago No:	6		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO			Identificación:	1128055101
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA			Correo electrónico:	monica.martinezr@igac.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1282-BOL		Fecha de Inicio del contrato:	20/01/2026	Fecha de Fin del contrato:
Periodo del informe:	JUNIO		No RP:	2226	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bolívar		Municipio:	Cartagena	
Período objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:
Actividad Económica:	6910 Actividades jurídicas		ICA:	8.56	
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES		CDP:	6526	FUENTE FINANCIACIÓN:
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02	
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3	
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	JUNIO	06/07/2026	9507599835
SALUD	ASOCIACIÓN MUTUAL SER	\$ 375.900,00	JUNIO	06/07/2026	9507599835
PENSION	COLPENSIONES	\$ 481.200,00	JUNIO	06/07/2026	9507599835

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2602.1.7.5.9-Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto predial y catastral de los procesos, en la dirección territorial bolívar.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento y control del personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se realizó el seguimiento y control al personal encargado del análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria dentro del proceso de actualización catastral multipropósito del municipio de simiti y Achi. Durante la ejecución de la actividad, se hicieron reuniones virtuales para verificar la correcta interpretación de la información registral. Asimismo, se brindo acompañamiento y orientación al equipo de trabajo para garantizar la calidad y oportunidad de los productos entregados.	Anexo_412436_639190279825674088.pdf Anexo_412436_639190279927335283.pdf Anexo_412436_639190280111936660.pdf
2. Realizar el seguimiento y apoyar la depuración de la información en las bases registrales, para los diferentes proyectos desarrollados o a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	Estudio jurídico de la zona urbana del municipio de Achi y revisión jurídica de predios traslapados del municipio de Simiti, con las respectivas observaciones y validaciones registrales para su incorporación al proceso de actualización catastral.	Anexo_412437_639190283153402305.pdf Anexo_412437_639190283205735600.pdf
3. Organizar, clasificar y relacionar los documentos como escrituras, matriculas inmobiliarias, reglamentos de propiedad horizontal y demás información, que sea de su competencia y que resulten de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	En cumplimiento de esta actividad, se efectuó desplazamiento a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Cartagena, con el fin de recolectar y consultar escrituras públicas requeridas para los estudios jurídicos de los diferentes proyectos en ejecución. Posteriormente, se realizó la revisión, clasificación y organización de la documentación recopilada, garantizando su correcta asociación con los expedientes correspondientes y facilitando el análisis de antecedentes registrales, la validación de la titularidad y la verificación de la información jurídica de los inmuebles objeto de estudio.	Anexo_412438_639190286038147968.jpeg
4. Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las Oficinas de Instrumentos Públicos (ORIP), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes.	En cumplimiento de esta actividad, se efectuó desplazamiento a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Cartagena, con el fin de recolectar y consultar escrituras públicas de turbaco y san Estanislao.	Anexo_412439_639190288413551384.pdf Anexo_412439_639190288468451031.pdf
5. Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida para los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	En cumplimiento de esta actividad, se efectuó desplazamiento a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Cartagena, con el fin de recolectar y consultar escrituras públicas	Anexo_412440_639190288826697050.pdf Anexo_412440_639190288873921386.pdf Anexo_412440_639190288960472673.jpeg Anexo_412440_639190289097062924.pdf
6. Entregar los informes periódicos de avance de los contratos desarrollados o a cargo de la Dirección Territorial bolívar, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza de su contrato.	Se entrego el informe de la matriz de riesgo del com de San Juan de Nepomuceno.	Anexo_412441_639190289884942189.pdf
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	me apoye en lo establecido en los procedimientos en el sistema de gestion integrado.	Anexo_412442_639190294690471465.PNG
8. Asistir a las reuniones de seguimiento cuando sean requeridas.	1. Mesa técnica post actualización santa rosa del sur. 2. 3 reuniones Mesa tecnica Convenio Mango de La Pua II. 3. Reunion Avance de Bodegas de Ternera.	Anexo_412443_639190298280586736.pdf Anexo_412443_639190298808349275.pdf Anexo_412443_639190298893927737.pdf Anexo_412443_639190298991039697.pdf

9. Asesorar a la dirección Territorial en temas jurídicos relacionados con los procesos y/o proyectos desarrollados por la Dirección Territorial Bolívar.	1. CONCEPTO SOBRE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO No. 921 DE 2026. 2. ACOMPAÑAMIENTO EN MESAS DE TRABAJO SOBRE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO No. 921 DE 2026	Anexo_412444_639190301380563141.pdf Anexo_412444_639190301511353934.pdf Anexo_412444_639190301607198209.pdf Anexo_412444_639190301703174352.pdf Anexo_412444_639190301842929039.pdf Anexo_412444_639190301929918043.pdf
10. Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo.	ESTRUCTURA JURIDICA CONCEPTO JURIDICO DEL CENTRO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE TERNERA ESTUDIO DE PREDIOS TRASLAPADOS EN SIMITI	Anexo_412445_639190318950771035.pdf
11. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	ESTRUCTURA JURIDICA CONCEPTO JURIDICO DEL CENTRO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE TERNERA	Anexo_412446_639190320488052182.xlsx
12. Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Bolívar.	ELABORAR Y RADICAR PETICIONES ANTE LA ORIP DEL CARMEN DE BOLIVAR. SOLICITAR FICHAS CATASTRALES DE LOS MUNICIPIO DE SAN JUAN DE NEPOMUCENO ACHI Y SIMITI	Anexo_412447_639190319680482409.docx Anexo_412447_639190320657715749.pdf Anexo_412447_639190320715154681.pdf Anexo_412447_639190320833636892.pdf Anexo_412447_639190320885451912.pdf Anexo_412447_639190320975929661.pdf Anexo_412447_639190321268093208.pdf
13. Apoyar al Director Territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo	1. CONCEPTO SOBRE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO No. 921 DE 2026. 2. INFORME EJECUTIVO DEL CONVENIO No. 921 DE 2026. 3. CONSTRUCCION DE LA LINEA DEL TIEMPO DE LAS SOLICITUDES DE LA MODIFICACION Y PRORROGA DEL CONVENIO No. 921 DE 2026	Anexo_412448_639190323573252440.pdf Anexo_412448_639190323633517771.pdf
14. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato	MONITOREO Y SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGOS DEL ACUERDO DE ASISTENCIA TECNICA 32630-2024 IGAC-FAO.	Anexo_412449_639190323773031305.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO
--	------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cristian.gallego):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$67,662,036.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$67,662,036 -
Total Pagado	\$32,828,617.00 -
Saldo Actual:	\$34,833,419.00 -
VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$27,315,415.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,756,601.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	59.63 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CRISTIAN GALLEGO GONZALEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1128047683	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	