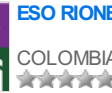


Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9630000                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 20 horas de tiempo transcurrido (7/07/2026 2:30:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                               |
| Número del contrato               | 231-2026-PS                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO CON OCASIÓN AL CIAD N° 10.07.00.00-22.16.011.2026. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 6 Meses                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |

Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|   | <b>ESO RIONEGRO S.A.S.</b> | 0 Recomendación (es) |
|  | COLOMBIA, Rionegro         |                      |

Información del Proveedor contratista

|                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   | <b>AYALA</b>                 |
|  | COLOMBIA, Rionegro           |
|                                                                                     | Número de documento 15443887 |

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| DAIRO DE JESUS AYALA |                   |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DAIRO DE JESUS AYALA MUÑOZ | Fecha de aprobación: | 8/07/2026 11:20:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ | Fecha de aprobación: | 8/07/2026 11:29:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | ESO                           |
| Proceso de Contratación | 231-2026-PS                   |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 48.562.084 COP                |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías?☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí ☒ No

Cumplimiento

☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00Fecha de vigencia (desde)30 minutos para terminar (8/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantíaFecha de vigencia (hasta)31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato10,00Fecha de vigencia (desde)30 minutos para terminar (8/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantíaFecha de vigencia (hasta)31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:-

Fecha de entrega de garantías:35 minutos de tiempo transcurrido (8/07/2026 10:54:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                            | Fecha fin                                    | Estado                            |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| CO1.WRT.20202325  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 9.712.416,80 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 31/12/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pendiente <a href="#">Detalle</a> |

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9630000  
Proveedor DAIRO DE JESUS AYALA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 46 # 30-425  
Ubicación CO-ANT-05615 - Rionegro  
País COLOMBIA  
Departamento Antioquia  
Municipio Rionegro  
Dirección CRA 46 # 30-425  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                       |
|----|-----------|---------------------------------|
| 1  | Rionegro  | COLOMBIA > Antioquia > Rionegro |

Bienes y servicios

|               |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |  |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 1             |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | CO1.PCCNTR.9630000                                                    |  |
| 1.1           |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |  |
|               |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>48.562.084,00 |  |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |  |
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO CON OCASIÓN AL CIAD N° 10.07.00.00-22.16.011.2026. | 1,00     | UN     | 48.562.084,00            | 48.562.084,00   | 48.562.084,00                                        |                                                                       |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Copia de cédula de ciudadanía.                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 2. Rut                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 3. Libreta Militar (si aplica).                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 4. Certificación bancaria actualizada.                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 5. Certificado de Procuraduría, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación.                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 6. Certificado Contraloría, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación.                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 7. Verificación de antecedentes penales, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación.                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 8. Verificación de Medidas Correctivas (Policía Nacional), con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación. | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 9. Registro bolsa de empleo del Municipio de Rionegro                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 10. Certificado de afiliación a la EPS                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 11. Certificado afiliación a ARL                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 12. Certificado afiliación al fondo de pensiones                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 13. Estudios académicos (si aplica)                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 14. Tarjeta profesional (si aplica)                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 15. Hoja de vida de la función pública (SIGEP II)                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 16. Propuesta (Aplica desde el nivel profesional)                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 17. Declaración Ley 2013 de 2019 Inhabilidades                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 18. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 19. Certificados de idoneidad/experiencia (si aplica)                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 20. Examen médico de ingreso/ Certificado de aptitud laboral                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

## Documentos del contrato

| Documento                                                                                                | Nombre del documento                                                  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Copia de cédula de ciudadanía.                                                                        | <a href="#">A. Copia Cedula Ciudadanía Dairo de Jesus Ayala.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Certificado de afiliación a la EPS                                                                   | <a href="#">J.certificado eps dairo de jesus ayala.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. Certificado afiliación a ARL                                                                         | <a href="#">ARL Dairo Ayala.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado afiliación al fondo de pensiones                                                         | <a href="#">L.certificado pension dairo de jesus ayala.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13. Estudios académicos (si aplica)                                                                      | <a href="#">M. Certificados estudio Dairo de Jesus Ayala.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14. Tarjeta profesional (si aplica)                                                                      | <a href="#">N. Copia Tarjeta Profesional Dairo de Jesus Ayala.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 15. Hoja de vida de la función pública (SIGEP II)                                                        | <a href="#">O. HOJA DE VIDA.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16. Propuesta (Aplica desde el nivel profesional)                                                        | <a href="#">propuesta.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 17. Declaración Ley 2013 de 2019 Inhabilidades                                                           | <a href="#">Q.DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 18. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)                                        | <a href="#">R. REDAM.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 19. Certificados de idoneidad/experiencia (si aplica)                                                    | <a href="#">S. Certificado experiencia Dairo de jesus Ayala.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Rut                                                                                                   | <a href="#">B. RUT Dairo de Jesus ayala.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 20. Examen médico de ingreso/ Certificado de aptitud laboral                                             | <a href="#">Aptitud Laboral Dairo Ayala.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Libreta Militar (si aplica).                                                                          | <a href="#">11.02. Situación militar.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Certificación bancaria actualizada.                                                                   | <a href="#">11.18. Certificación bancaria.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificado de Procuraduría, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación.          | <a href="#">Certificado (10).pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificado Contraloría, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación.              | <a href="#">15443887 (1).pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. Verificación de antecedentes penales, con fecha de expedición no superior a 30 días de la invitación. | <a href="#">G.Antecedentes penales dairo de jesus ayala.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Verificación de Medidas Correctivas (Policía Nacional), con fecha de expedición no superior a 30      | <a href="#">H. medidas correctivas dairo de jesus ayala.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9 minutos de tiempo transcurrido (8/07/2026 11:20:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre del documento                                 | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1_Estudios Previos_Dairo Ayala Muñoz_Coordi_MESA.pdf | 1_Estudios Previos_Dairo Ayala Muñoz_Coordi_MESA.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> CDP.pdf                                              | CDP.pdf                                              | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> Invitación Dairo Ayala.pdf                           | Invitación Dairo Ayala.pdf                           | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="CLAUDIA MARIA ANGAF"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 42881990 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="JORGE HUMBERTO RE"/>   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15429538 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                 |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ    | 8/07/2026 11:29:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ |
| Supervisor          | JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA | 8/07/2026 11:29:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \*

Valor

48.562.084

Total

48.562.084

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1534 | CDP  | No se ha iniciado | 49.385.172 COP |                  |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -