

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-009
		Versión: 01
	LISTA DE CHEQUEO PARA EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL Contratos de Prestación de Servicios	Vigente desde: 2025/05/15
		Pág. 1 de 1

CONTRATO: 070-2026-SHT	CUENTA No. 005	PERIODO: MAYO-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GILBERTO DIAZ GUZMAN	

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	SI	NO	N/A	FOLIOS
1.	Informe de Actividades del contratista				
2.	Informe de Supervisión				
3.	Planilla de pago de Seguridad social donde se refleje el IBC (copia)				
4.	Cuenta de Cobro y/o Factura (para quienes estén obligados a facturar, verificar en Rut). (original)				
5.	Formato: Declaración Juramentada y deducciones (original). Solo en el primer pago.				
6.	Pantallazo del cargue de la cuenta a SECOP II				

Nota: Los documentos requeridos están sujetos a modificaciones de acuerdo a las actualizaciones normativas aplicables.

FIRMAS			
QUIEN ENTREGA LOS DOCUMENTOS		RECEPCIÓN Y REVISIÓN	
Firma:		Firma:	
Nombre que entrega la documentación:	GILBERTO DIAZ GUZMAN	Funcionario que realiza la recepción y revisión:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de entrega (dd/mm/aaaa):	06-07-2026	Fecha de Recepción (dd/mm/aaaa):	

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 1 de 1

Guamo, 06 de Julio de 2026

Señores
MUNICIPIO DEL GUAMO – TOLIMA
LINA MARCELA TRILLOS TOVAR
DIRECTORA FINANCIERA DE RENTAS
Supervisores Contrato No. 070-SHT de 2026
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No.005

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo del MES DE MAYO-2026, en cumplimiento de lo definido en el contrato No. 070-SHT de 2026, suscrito con la Alcaldía.

Cordialmente,


GILBERTO DIAZ GUZMAN

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-029
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 01
			Vigente desde:2025/05/15
			Pág. 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No.005

TIPO DE CONTRATO	☐ Prestación de servicios profesionales ☒ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	No 070-2026-SHT	FECHA: (dd/mm/aa)	14/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS MUNICIPAL, PARA LA ENTREGA DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS COMO LAS COMUNICACIONES, RESPUESTAS, RESOLUCIONES, DECRETOS, PROCESOS DE COBRO Y DEMAS QUE SEAN SUSCRITOS DESDE LA OFICINA, DOCUMENTOS QUE DEBERAN SER ENTREGADOS EN LA JURISDICCION DEL GUAMO Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO".		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GILBERTO DIAZ GUZMAN		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C. 93.063.994 DEL GUAMO TOLIMA		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/01/2026	FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000) M/CTE		
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de ciento sesenta y ocho (168) días calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LINA MARCELA TRILLOS TOVAR Directora Financiera De Rentas SUPERVISORA		
PERIODO DEL INFORME:	MES DE MAYO-2026		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	06-07-2026	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	\$2.000.000

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$11.200.000		
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$0		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$7.200.000
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$2.000.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$2.000.000
SUMAS IGUALES	\$11.200.000		\$11.200.000

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 2 de 4

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

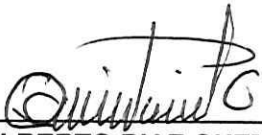
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Diligenciar completamente el formato de citación que se encuentra en cada uno de los oficios emitidos por la secretaria de hacienda.	Realice la verificación y diligencie de forma adecuada el formato de citación de los oficios emitidos por la secretaria de Hacienda	
2	El contratista deberá desplazarse a los diferentes lugares tanto veredas como barrios del municipio del Guamo Tolima con el fin de cumplir con las notificaciones o citaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Conforme a la presente obligación durante este periodo entregue a contribuyentes citaciones para notificación de mandamientos de pago predial en zona urbana y rural del municipio	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
3	Apoyar la dirección financiera de rentas del municipio para notificar los recibos del impuesto predial e industria y comercio y demás documento que sean asignados para el cobro de impuestos como también respuestas a las diferentes solicitudes.	Apoye en la entrega oportuna las liquidaciones oficiales y demás documentos expedidos por la dirección financiera de rentas	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
4	Promover en la comunidad una cultura de pago acorde a las disposiciones previstas en el estatuto de rentas municipal y comunicar las novedades que se presente en el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo apoye las diferentes estrategias implementadas por la dirección financiera de rentas con el fin de promover en la comunidad la cultura de pago oportuno de los impuestos	
5	Guardar absoluta reserva sobre la información confidencial a la cual tenga alcance en ocasión al desarrollo de sus actividades y los procesos de cobro de los diferentes impuestos municipales	Mantuve absoluta reserva de la información a la que debido a mi objeto contractual tuve acceso durante este periodo	

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 3 de 4

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
6	El contratista deberá responder por la perdida, daño o cualquier otra forma de extinción de los recibos o documentos que le sean entregados	Salvaguarde los documentos entregados por la dirección financiera de rentas y la secretaria de hacienda municipal velando por su conservación y oportuna entrega	
7	Realizar de manera correcta la notificación de cada uno de los procesos emitidos desde la secretaria de hacienda y tesorería municipal	Apoye en la notificación de los contribuyentes que se encuentran en mora, realice la respectiva entrega de liquidaciones oficiales y mandamientos de pago	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
8	El contratista asumirá los gastos de transporte y asumirá la responsabilidad de llevar los recibos y documentación encomendada dentro de los términos legales.	. Realice la entrega de los recibos y documentos utilizando mi propio medio de transporte de manera oportuna y dentro de los termino legales	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
9	Realizar labores de organización y archivo de documentos radicados y notificados	Apoye en la organización y conservación del archivo (planillas de entrega a notificadores)	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
10	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para notificar la parte rural y urbana del municipio del guamo; identificando el propietario de los predios a fin de evitar la nulidad del proceso de cobro coactivo	Durante este periodo realice la entrega de los oficios y demás documentos expedidos por la secretaria de hacienda y dirección financiera de rentas para realizar el cobro coactivo a los diferentes contribuyentes que se encuentran en mora	
11	Hacer entrega de la información que se genere durante la ejecución del objeto contractual	Entregue los respectivos documentos planillas u oficios que soportan el recibido y la entrega de la información y documentación a los contribuyentes	
12	Informar al supervisor del contrato las novedades que se presenten para entorpecer el proceso de la debida notificación de las acciones de cobro persuasivo/coactivo	Durante este periodo No se presentaron novedades que impidieran la debida notificación de las acciones de cobro coactivo	

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde:2025/05/15
		Pág. 4 de 4

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
13	El contratista deberá presentar el informe de actividades junto con los otros documentos que hacen parte de la lista de chequeo para la presentación de la cuenta de cobro dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de la mensualidad	En cumplimiento a esta obligación presento el informe de actividades y demás documentos requeridos(anexos-evidencias) acorde a las listas de chequeos para la radicación de la cuenta de cobro periodo comprendido durante el mes de Mayo-2026	Entrega física de informe de actividades y anexos para la respectiva radicación de la cuenta de corbo
14	Dejar soporte de las observaciones de cada una de las diligencias realizadas en caso de no ser posible la entrega de citaciones, y el motivo por el cual no se pudo hacer.	Conserve como soporte las planillas de entrega a notificadores con las respectivas firmas del recibido o la observación según el caso	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)
15	Cumplir con el pago de los aportes como cotizante al sistema de seguridad social en la salud, pensiones, riesgos laborales según sea el caso	Realice los pagos por el operador aportes en línea correspondientes a salud pensión y riesgos laborales	Planilla de pago de seguridad social- (Anexo en físico)
16	Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás actividades que requiera la dirección financiera de rentas relacionadas con el objeto del presente contrato.	Cumplí a cabalidad con las recomendaciones y demás instrucciones dadas por los supervisores para el cumplimiento del objeto contractual.	


GILBERTO DIAZ GUZMAN
C.C. 93.083.994 DEL GUAMO TOLIMA

NOTIFICADOR:			GILBERTO GIAZ GUZMAN		FECHA:		27-abr-26			IMPUESTO ALUMBRADO PUBLICO		HOJA	1 de 1
No	N° LIQUI	FECHA	CODIGO CUENTA	PROPIETARIO	DIRECCION	CLASE	VALOR	ANTIGÜEDAD (MESES)	TIPO	OBSERVACION	RECIBE	ENTREGADO	FECHA DE ENTREGADO
1	2026-135	16 de Abril de 2026	231297	OLAYA VICTOR MANUEL	VDA LA LOMA LUISA FCA EL ESPEJO	Residencial	\$ 651.607	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			05/05/26
2	2026-136	16 de Abril de 2026	247888	MOLINA RODRIGUEZ ORLANDO	MINZA CASA 7 URB/LA ESPERANZA	Residencial	\$ 382.737	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			13/05/26
3	2026-137	16 de Abril de 2026	348530	AGLAR MARIA DE LOS ANGELES	BRR IFA VIA FERROCARRIL	Residencial	\$ 149.125	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	No se encuentra			13/05/26
4	2026-138	16 de Abril de 2026	657195	CHACON MONTENEGRO JHON FREDY	VDA SERREZUELA PRIMAVERA	Residencial	\$ 7.726	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	No notificado			
5	2026-139	16 de Abril de 2026	531132	ALBERTO QUIMBAYO	BRR IFA ZONA CARRILERA	Residencial	\$ 171.860	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	fallado			13/05/26
6	2026-140	16 de Abril de 2026	609618	GUZMAN MARIA CELIA	URB URB EL RETORNO LIBERTADOR	Residencial	\$ 205.373	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			11/05/26
7	2026-141	21 de Abril de 2026	663121	NUÑEZ MENDOZA JUAN CARLOS	VDA GUAMAL	Residencial	\$ 150.563	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	fallado			13/05/26
8	2026-142	21 de Abril de 2026	610823	PULIDO JUAN	VDA LA CHAMBA SECTOR EL OLVIDO REF 62687	Residencial	\$ 139.496	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	No notificado			11/05/26
9	2026-143	21 de Abril de 2026	621719	PABLO EMILIO ZAPATA GARCIA	CRA 2 CLL 2 BRR LAS PALMERAS	Residencial	\$ 115.297	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			11/05/26
10	2026-144	21 de Abril de 2026	552468	ZABALA CECILIO CELICO	BRR LA UNION SAN PABLO CASA 1	Residencial	\$ 81.615	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			29/05/26
11	2026-145	21 de Abril de 2026	688233	VASQUEZ GRUALBA MEREDIC	VDA RINCON SANTO LA TROJA VDA RINCON SANTO	Residencial	\$ 44.084	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Predio solo			26/05/26
12	2026-146	21 de Abril de 2026	656149	ALBERTO CALDERO ARTURO	VDA CHONTADURO	Residencial	\$ 46.957	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	No se encuentra			
13	2026-147	21 de Abril de 2026	697780	BARRETO RODRIGUEZ WILSON FERNEY	VDA SERREZUELA	Residencial	\$ 206.905	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	No notificado			11/05/26
14	2026-148	21 de Abril de 2026	662023	PEREZ PRECIADO ANILLY LORENA	CLL 1 23 80 EL CARMEN	Residencial	\$ 205.543	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			05/05/26
15	2026-149	21 de Abril de 2026	662027	BARRERA RAMIREZ CAROLINA	VDA CERRO GORDO	Residencial	\$ 372.522	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			29/05/26
16	2026-150	21 de Abril de 2026	688539	CESPEDES RODRIGUEZ MARIA DE LOS ANGELES	VDA RINCON SANTO	Residencial	\$ 56.824	>120Dias	LIQUIDACION I.A.P	Notificado			
17													
18													
19													
20													

ENTREGA: JOSE LUIS VALDES V

FECHA: 27-04-26

FIRMA: 

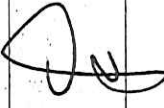
RECIBE: GILBERTO GIAZ GUZMAN

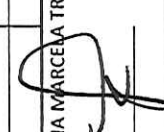
FECHA: 27-04-26

FIRMA: 

REVISO: LINA MARCELA TRILLOS TOVAR

FECHA: 27-04-26

FIRMA: 

ALCALDIA MUNICIPAL GUAMO-TOLIMA DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS PLANILLA DE ENTREGA A NOTIFICADORES 2026											
NOTIFICADOR:				GILBERTO DIAZ GUZMAN		FECHA:		06 MAYO DE 2026		IMPUESTO PREDIAL	
No	N° LIQUI	FICHA	CEDULA	PROPIETARIO	DIRECCION	VALOR \$	DEBE DESDE	TIPO	OBSERVACION	RECIBE	FECHA ENTREGA
1	2026-177	010200640015000	28794480	ELICIDA SERRANO GUZMAN	C 11 13 64 68	\$ 3.123.980,00	2021	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
2	2026-178	010100940002000	1110593260	MIGUEL ANGEL SOSA ESQUIVEL	C 10 4 71	\$ 3.095.797,00	2023	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		28/05/2026
3	2026-179	010200720020000	14226480	ORLANDO BERNATE BONILLA	K 14 8 56 60 6	\$ 3.042.118,00	2021	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		27/05/2026
4	2026-180	010200500007001	5921762	GUSTAVO VASQUEZ MORALES	C 13 10 27 33	\$ 3.020.178,00	2013	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NO NOTIFICADO		26/05/2026
5	2026-181	010100340057001	5921913	JESUS MARIA VALDERRAMA GUARNIZO	C 3 2 130 IN 1	\$ 2.954.546,00	2017	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
6	2026-182	010200870022000	2311943	CIRO PARAMO	C 11A 15 78	\$ 2.742.784,00	2020	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
7	2026-183	010200330027000	93086488	ALEXANDER DIAZ TORRES	C 9 11 42	\$ 2.718.553,00	2024	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
8	2026-184	010200120023000	3452871	JOSE ABSALON ZAPATA GARCIA	C 7 8 65 K 9 6	\$ 2.571.707,00	2024	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		29/05/2026
9	2026-185	010201060009000	65552279	LUZ DARY MENDOZA GUZMAN	Cs Lo 9 Mz H	\$ 2.287.762,00	2021	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NO NOTIFICADO		29/05/2026
10	2026-186	010200580015000	1108931186	MILTON JAVIER CABRERA REYES	C 13 12 36	\$ 2.277.645,00	2022	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		27/05/2026
11	2026-187	010101260002000	93089303	JOSELITO BERMATE GEMADE	Lo 2 Mz C LA	\$ 2.271.427,00	2018	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
12	2026-188	010200530005001	5921762	GUSTAVO VASQUEZ MORALES	C 14 10 33 C 1	\$ 2.214.996,00	2013	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NO NOTIFICADO		26/05/2026
13	2026-189	010100310043001	28753807	MARIA LUISA SUAREZ	K 2 2C 42	\$ 2.157.053,00	2013	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		29/05/2026
14	2026-190	010200460002000	65550922	MARIA DEL PILAR BONILLA MELO	C 12 8 55 61	\$ 2.133.580,00	2023	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
15	2026-191	010201120007000	0	CESAR AUGUSTO BARRERO PINEDA	Mz A Cs Lo 7 1	\$ 2.125.068,00	2013	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
16	2026-192	00040005024300	5802619	MIGUEL CABRERA CABRERA	LA PALMA	\$ 4.351.608,00	2020	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		26/05/2026
17	2026-193	000200010005000	800094650-2	LA MATILDA LTDA SOCIEDAD COMERCIA	LA MATILDA L	\$ 12.158.387,00	2025	LIQUIDACION OFICIAL I.P.U	NOTIFICADO		05/06/2026
18								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
19								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
20								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
21								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
22								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
23								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
24								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
25								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
26								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
27								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
28								LIQUIDACION OFICIAL I.P.U			
ELABORO: NUBIA PAOLA GONZALEZ RODRIGUEZ				REVISO: LINA MARCELA TRILLOS TOVAR		RECIBE: GILBERTO DIAZ GUZMAN					
FECHA: 06-05-26				FECHA: 06/05/2026		FECHA: 06-05-26					
FIRMA: 				FIRMA: 		FIRMA: 					

 ALCALDIA DEL GUAMO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-028		
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2025/05/15		
INFORME NÚMERO:		005	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	6/07/2026	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	APOYO A LA GESTIÓN	NÚMERO:	070-2026-SHT	FECHA : (dd/mm/aa)	14/01/2026
OBJETO CONTRACTUAL:		"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS MUNICIPAL, PARA LA ENTREGA DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS COMO LAS COMUNICACIONES, RESPUESTAS, RESOLUCIONES, DECRETOS, PROCESOS DE COBRO Y DEMAS QUE SEAN SUSCRITOS DESDE LA OFICINA, DOCUMENTOS QUE DEBERAN SER ENTREGADOS EN LA JURISDICCION DEL GUAMO Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO".			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)		GILBERTO DIAZ GUZMAN			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:		C.C 93.083.994 DE GUAMO TOLIMA		REGIMEN:	REGIMEN SIMPLIFICADO
VALOR INICIAL:		ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000) M/CTE	PLAZO INICIAL:	(168) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		202601050062 DEL 05 DE ENERO-2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	202601140014 DEL 14 DE ENERO-2026
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES) QUE SUSCRIBE(N) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LINA MARCELA TRILLOS TOVAR			
CARGO DEL(OS) SUPERVISOR(ES):		Directora Financiera de Rentas			
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)		14/01/2026		FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	30/06/2026
2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES					
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		\$ -			
		\$ -			
2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)					
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		MES DE MAYO/2026			
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		005	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	6/07/2026	
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)					
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9504230866		VALOR PAGO SALUD:	\$	218.900
VALOR TOTAL DEL APOORTE:	\$ 508.300		VALOR PAGO PENSIÓN:	\$	280.200
PERIODO COTIZADO:	MES DE MAYO-2026		VALOR PAGO ARL:	\$	9.200
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:			VALOR PAGO SALUD:		
VALOR TOTAL DEL APOORTE:			VALOR PAGO PENSIÓN:		
PERIODO COTIZADO:			VALOR PAGO ARL:		
4. INFORMACIÓN CONTABLE					
4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)					
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 11.200.000,00				
ADICIONES O DISMINUCIONES					
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$	7.200.000,00	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$	2.000.000,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$	2.000.000,00	
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000,00		\$	11.200.000,00	
4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)					
VALOR AL CONTRATISTA			\$	-	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)			\$	-	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$	-	

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				
NOMBRE DE LA OBRA:			VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -	
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -	
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -	
4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES				
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE		
TERRENO	\$ -			
EDIFICACIÓN	\$ -			
MEJORAS	\$ -			
OTROS	\$ -			
4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO		
2.3.2.02.02.008.009	202601140014	\$	2.000.000,00	
		\$	-	
		\$	2.000.000,00	
5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Añade tantas filas como obligaciones tenga el contratista)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Diligenciar completamente el formato de citación que se encuentra en cada uno de los oficios emitidos por la secretaria de hacienda.	Realice la verificación y diligencie de forma adecuada el formato de citación de los oficios emitidos por la secretaria de Hacienda			
El contratista deberá desplazarse a los diferentes lugares tanto veredas como barrios del municipio del Guamo Tolima con el fin de cumplir con las notificaciones o citaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Conforme a la presente obligación durante este periodo entregue a contribuyentes citaciones para notificación de mandamientos de pago predial en zona urbana y rural del municipio	Planilla de entrega de notificadores (anexo fisico)		
Apoyar la dirección financiera de rentas del municipio para notificar los recibos del impuesto predial e industria y comercio y demás documento que sean asignados para el cobro de impuestos como también respuestas a las diferentes solicitudes.	Apoye en la entrega oportuna las liquidaciones oficiales y demás documentos expedidos por la dirección financiera de rentas	Planilla de entrega de notificadores (anexo fisico)		
Promover en la comunidad una cultura de pago acorde a las disposiciones previstas en el estatuto de rentas municipal y comunicar las novedades que se presente en el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo apoye las diferentes estrategias implementadas por la dirección financiera de rentas con el fin de promover en la comunidad la cultura de pago oportuno de los impuestos	Planilla de entrega de notificadores (anexo fisico)		
Guardar absoluta reserva sobre la información confidencial a la cual tenga alcance en ocasión al desarrollo de sus actividades y los procesos de cobro de los diferentes impuestos municipales	Mantuve absoluta reserva de la información a la que debido a mi objeto contractual tuve acceso durante este periodo	Planilla de entrega de notificadores (anexo fisico)		
El contratista deberá responder por la perdida, daño o cualquier otra forma de extinción de los recibos o documentos que le sean entregados	Salvaguarde los documentos entregados por la dirección financiera de rentas y la secretaria de hacienda municipal velando por su conservación y oportuna entrega			
Realizar de manera correcta la notificación de cada uno de los procesos emitidos desde la secretaria de hacienda y tesorería municipal	Apoye en la notificación de los contribuyentes que se encuentran en mora, realice la respectiva entrega de liquidaciones oficiales y mandamientos de pago	Planilla de entrega de notificadores (anexo fisico)		
El contratista asumirá los gastos de transporte y asumirá la responsabilidad de llevar los recibos y documentación encomendada dentro de los términos legales.	Realice la entrega de los recibos y documentos utilizando mi propio medio de transporte de manera oportuna y dentro de los termino legales			

Realizar labores de organización y archivo de documentos radicados y notificados	Apoye en la organización y conservación del archivo (planillas de entrega a notificadores)			
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para notificar la parte rural y urbana del municipio del guamo; identificando el propietario de los predios a fin de evitar la nulidad del proceso de cobro coactivo	Durante este periodo realice la entrega de los oficios y demás documentos expedidos por la secretaria de hacienda y dirección financiera de rentas para realizar el cobro coactivo a los diferentes contribuyentes que se encuentran en mora			
Hacer entrega de la información que se genere durante la ejecución del objeto contractual	Entregue los respectivos documentos planillas u oficios que soportan el recibido y la entrega de la información y documentación a los contribuyentes			
Informar al supervisor del contrato las novedades que se presenten para antorpecer el proceso de la debida notificación de las acciones de cobro persuasivo/coactivo	Durante este periodo No se presentaron novedades que impidieran la debida notificación de las acciones de cobro coactivo			
El contratista deberá presentar el informe de actividades junto con los otros documentos que hacen parte de la lista de chequeo para la presentación de la cuenta de cobro dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de la mensualidad.	En cumplimiento a esta obligación presento el informe de actividades y demás documentos requeridos(anexos-evidencias) acorde a las listas de chequeos para la radicación de la cuenta de cobro	entrega fisica del informe de actividades y demás documentos requeridos para la respectiva radicación de la cuenta de cobro		
Dejar soporte de las observaciones de cada una de las diligencias realizadas en caso de no ser posible la entrega de citaciones, y el motivo por el cual no se pudo hacer.	Conserve como soporte las planillas de entrega a notificadores con las respectivas firmas del recibido o la observación según el caso	Planilla de entrega de notificadores (anexo físico)		
Cumplir con el pago de los aportes como cotizante al sistema de seguridad social en la salud, pensiones, riesgos laborales según sea el caso	Realice los pagos por el operador aportes en línea correspondientes a salud pensión y riesgos laborales periodo mayo 2026	Planilla de pago de seguridad social -(Anexo en físico)		
Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás actividades que requiera la dirección financiera de rentas relacionadas con el objeto del presente contrato.	Cumplí a cabalidad con las recomendaciones y demás instrucciones dadas por los supervisores para el cumplimiento del objeto contractual.			

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESGOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)						
Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(verificamos) que el contratista ha cumplido durante el presente periodo, en su totalidad, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	INA MARCELA TRILLOS TOVAR		
FIRMA(s):			
Es responsabilidad del(los) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exoneración SENA e ICBF										
CC 931 33974		DIZ GONZALEZ GABRIEL	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CANERAS 107	GUANACASTE	6664 566											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días	Valor										
2024-1	2024-05	3579874	1	2024-04-24	2024-04-24	NECA	0	\$520,70										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EJA (PLEAD)			PENSIÓN			SALUD			CCF			RISGOS			PARAFIS-ALES			
No.	Identificación	Nombres	Co-igo	Días	Aporte	Código	Unas	IBIC	Código	Días	Aporte	Código	Unas	IBIC	Código	Días	Aporte	IBIC
SUSCRIPTO PRINCIPAL (1 afiliados)					\$1,750,905													
Centro de Trabajo: PRIMICIPAL (1 afiliados)					\$1,750,905													
Ciudad: GUAYO (Código: TOLIMA) (1 afiliados)					\$1,750,905													
1	CC 931 33974	DIZ GONZALEZ	25-1	30	\$1,750,905													
Total /afiliados: (1)					\$1,750,905													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificado por	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Dep. Elemento	Teléfono	Exoneración SENAE	Il. R.F.
CC 934 53934		DAZ GUZ. ANGELO	DEPENDIENTE	SINCPAL	CANESAS 5 N° 107	GUAYMA TOLIMA	666 555	10	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor		
Período	Inicio	Fin	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla
2006 (1)	20105	36376674	99042 0865	1	2006/02/24	2006/02/07	RECUI	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGOS									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS 1)						\$280,200	\$0	\$2	\$280,200
CC LEPENSIO IES	35-14	900,36,004	7			\$280,200	\$0	\$2	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS 1)						\$9,200	\$0	\$2	\$9,200
PL SITIVA C. COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,01,153	6			\$9,200	\$0	\$2	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS 1)						\$218,900	\$0	\$2	\$218,900
IN EVA E.P.S.	EI 5037	900,16,264	2			\$218,900	\$0	\$2	\$218,900
TOTAL				1		\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

CUENTA DE COBRO No.005

ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAMO TOLIMA

Nit: 890.702.015 - 2

DEBE A:

GILBERTO DIAZ GUZMAN

Identificado con C.C 93.083.994 de Guamo Tolima

LA SUMA DE:

(2.000.000) DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.

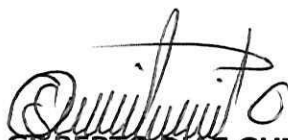
POR CONCEPTO DE:

Pago de honorarios en la ejecución del **Contrato No 070-2026-SHT DEL 14 DE ENERO 2026**, cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS MUNICIPAL, PARA LA ENTREGA DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS COMO LAS COMUNICACIONES, RESPUESTAS, RESOLUCIONES, DECRETOS, PROCESOS DE COBRO Y DEMAS QUE SEAN SUSCRITOS DESDE LA OFICINA, DOCUMENTOS QUE DEBERAN SER ENTREGADOS EN LA JURISDICCION DEL GUAMO Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO"**.

Correspondiente al pago de honorarios **DEL MES DE MAYO 2026**, por favor consignar la suma adeudada a la cuenta de Ahorros **No 407 501 22 002 BANCOLOMBIA**

Guamo- Tolima, 06 de Julio de 2026-

Atentamente,



GILBERTO DIAZ GUZMAN

Identificado con C.C 93.083.994 de Guamo Tolima