

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 1 de 85

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-024-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL (INCLUYE EL SUMINISTRO DE REPUESTOS INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA) DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LAS BOMBAS DE LAS MAQUINAS EXTINTORAS A CARGO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO.

FECHA DE APERTURA: 17 DE JULIO DE 2026

FECHA DE CIERRE: 28 DE JULIO DE 2026

HORA CIERRE: 08:00 A.M.

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.000.000) los cuales se ejecutarán a MONTO AGOTABLE DE ACUERDO A LOS VALORES UNITARIOS OFERTADOS, El valor incluye todos los gastos directos, indirectos e impuestos en que deba incurrir el Contratista para el cumplimiento del Contrato.

LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS: De conformidad con lo señalado por los artículos 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso se publicará en la página del SECOP II: www.colombiacompra.gov.co junto con el acto administrativo de apertura del proceso de selección, los estudios previos y demás documentos del proceso, por lo tanto, la propuesta se deberá publicar a través de la página SECOP II.

“De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en la Página Web dirección www.colombiacompra.gov.co, en aplicación de la Ley 527 de 1999, por lo que será responsabilidad de los participantes conocerlos estos a través de este mecanismo interactivo.”

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 2 de 85

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-024-2026

I. INTRODUCCIÓN

El Municipio de Cajicá pone a disposición de los interesados el proyecto de Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato que tiene como objeto la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL (INCLUYE EL SUMINISTRO DE REPUESTOS INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA) DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LAS BOMBAS DE LAS MAQUINAS EXTINTORAS A CARGO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO.**

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, y el proyecto de Pliego de Condiciones, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II–<http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-decontratacionpublica>.

Los procesos de Selección Abreviada y las actuaciones de quienes intervengan en la Contratación Estatal, deben desarrollarse con arreglo a los principios de transparencia, económica y responsabilidad, acordes con los principios que rigen la función administrativa, consignados en el artículo 209 de la Constitución Política. La Selección Abreviada – Menor cuantía se adelantará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

El fundamento jurídico de este procedimiento se encuentra descrito en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 que señala “(...) *De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa*” “(...) 2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual”. Así mismo, se observará lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Descartada la procedencia de las demás modalidades de selección de Contratistas (Contratación Directa, Concurso de Méritos, Licitación Pública y Mínima Cuantía), dada la cuantía del proceso y su alcance, es procedente adelantar el proceso de selección mediante una **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.**

II. ASPECTOS GENERALES

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio de Cajicá invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 3 de 85

B. Compromiso Anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **ANEXO 3** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

D. Descuentos

La Alcaldía Municipal de Cajicá efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

PAGO DE ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR: según lo establecido en el Artículo 298 y ss del Acuerdo 33 de 2025 (Estatuto tributario), en su artículo 304; De conformidad con el artículo 2 de la Ley 687 de 2001, modificado por el artículo 4 de la Ley 1276 de 2009, la tarifa de la estampilla para el bienestar del adulto mayor será del tres punto cinco por ciento (3.5 %) del valor del contrato o su adicción.

Se aplicará una tarifa diferencial del dos por ciento (2%) para los contratos de prestación de servicios con personas naturales y cuyo valor del contrato no supere mil ciento sesenta (1.160) Unidades de Valor Tributario.

PAGO TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN: Según lo establecido en el Artículo 345 y ss Acuerdo 33 de 2025 (Estatuto tributario), en su artículo 351; la tarifa es el uno por ciento (1%) del valor total del contrato que se establezcan entre el ente territorial y las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas.

ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR: según lo establecido en el Artículo 322 y ss del Acuerdo 33 de 2025 (Estatuto tributario), en su artículo 328; La tarifa es del dos (2%) por ciento del valor del pago anticipado si los hubiere y de cada cuenta que se le pague al contratista.

RETENCIÓN POR CONCEPTO DE ICA: La tarifa se aplica según actividad de servicio y bien suministrado.

RETENCIONES NACIONALES Y DEPARTAMENTALES

Las retenciones correspondientes a descuentos nacionales se practican según la obligación estipuladas en el RUT independiente de las obligaciones de cada uno de los proponentes.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 4 de 85

En caso de tener recursos que financie el departamento se practicará la retención por concepto de Tasa pro deporte y corresponde a la tarifa del 2.5% sobre el valor que financie el Departamento. artículo 351 ordenanza 039-2020.

DESCUENTOS TRIBUTARIOS: La Alcaldía Municipal de Cajicá efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección incluye todos los impuestos y estampillas a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

E. Comunicaciones

Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados, debe ser a través de la sección mensajes, sección que permite a la Entidad recibir mensajes de los Proponentes y responderlos, de conformidad con lo dispuesto en la guía rápida para hacer un Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía en el SECOP II, emitida por Colombia Compra Eficiente.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección IX A del presente documento. Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación.

El Municipio debe responder las comunicaciones recibidas mediante escrito publicado en el portal de contratación (SECOP II) y será obligación del interesado consultar dicho portal a fin de enterarse de las respuestas a las solicitudes y comunicaciones.

F. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 381 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

G. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Todos los documentos expedidos en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia.

Para efectos del trámite de apostilla o legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, se aplicarán los parámetros establecidos en las normas que regulan la materia y la circular externa única de Colombia compra Eficiente.

H. Conversión de monedas

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 5 de 85

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deberán ser presentados en pesos colombianos. Cuando un valor esté expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el anexo de experiencia (cuando aplique); la TRM utilizada deberá ser la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos se deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>. Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.

III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente y la Entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.

IV. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, estos deberán convertirse inicialmente a dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y el US\$, el Proponente deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV): Cuando los Documentos del Proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) deberá seguirse el siguiente procedimiento:

I. Los valores convertidos a Pesos colombianos, aplicando el procedimiento descrito anteriormente, o cuya moneda de origen sea el peso deberán ser convertidos a SMMLV, para lo cual se deberán emplear los valores históricos de SMMLV establecidos en la página <http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios> , del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

II. Para efectos de la aproximación de los valores ya convertidos a SMMLV, se deberá aproximar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero puntos cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores estrictamente a cero puntos cinco (0.5).

III. En caso de que el proponente aporte certificaciones en las que no se indique el día, sino solamente el mes y el año se procederá así: Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: Se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

I. Reglas de subsanabilidad

El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones electrónico y el documento

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 6 de 85

complementario, adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la Entidad deberá solicitar a los Proponentes, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta.

En virtud del principio de Buena Fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

J. Información inexacta

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada.

La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

K. Información reservada

Si dentro de la propuesta el Proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el Proponente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reserva y la disposición legal que lo ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información, no citarse las normas que amparan ese derecho o si a juicio de la Entidad la misma no debe ser tratada como confidencial por no estar amparada legalmente como tal, la Entidad no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

El Proponente debe solicitar la confidencialidad y adjuntar la justificación correspondiente al momento de presentar la propuesta.

L. Normas de interpretación del pliego de condiciones

Este Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego de Condiciones:

El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre las mismas.

Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este Pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.

Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.

Los plazos en días establecidos en este Pliego de Condiciones se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa la Entidad indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la Entidad este se trasladará al día hábil siguiente.

Las palabras expresamente definidas en este Pliego de Condiciones deben ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda según su definición.

Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIÓN	
Detalle del proceso de pliego de condiciones	El SECOP II muestra los datos básicos del proceso y muestra un enlace “Ver pliegos” para consultar el borrador
Lista de ofertas	El SECOP II permite consultar las ofertas recibidas por las Entidades Estatales. Antes de la fecha de cierre, el SECOP II muestra un cronómetro que indica el tiempo que resta para la presentación de las ofertas. Por seguridad y transparencia el SECOP II no permite abrir las ofertas antes de la fecha de cierre

Observaciones	En esta sección usted recibe y contesta las observaciones al proyecto de pliegos y a los pliegos definitivos. El envío de observaciones se deshabilita para los Proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad en el cronograma. Debe contestar todas las observaciones para poder avanzar en el Proceso de Contratación
Mensajes	Desde esta sección la Entidad puede recibir mensajes de los Proponentes y responderlos, así como enviar mensajes a todos los Proponentes o a uno de ellos, por ejemplo, solicitudes de subsanación de documentos. Usted puede consultar la fecha y hora de envío o recibo de cada mensaje. En “Ver más” accede a la lista completa de mensajes
Modificaciones/Adendas	Esta funcionalidad permite modificar el borrador del pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo
Eventos del Proceso	El SECOP II registra todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal y los Proveedores durante el Proceso de Contratación. En esta sección la Entidad Estatal dispone de un histórico de la actividad realizada en SECOP II para cada Proceso de Contratación
Adjudicación	Es la decisión final del Municipio de Cajicá, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio de Cajicá y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación
Eventos del Proceso:	El SECOP II registra todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal y los Proveedores durante el Proceso de Contratación. En esta sección la Entidad Estatal dispone de un histórico de la actividad realizada en SECOP II para cada Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al Municipio de Cajicá por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.

Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona jurídica o el grupo de personas jurídicas, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio o unión temporal que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web.

IV. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL (INCLUYE EL SUMINISTRO DE REPUESTOS INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA) DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LAS BOMBAS DE LAS MAQUINAS EXTINTORAS A CARGO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO. Y tiene como especificaciones técnicas las contenidas en el **ANEXO 2**. Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

A. Clasificación UNSPSC

El servicio objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1 - Codificación del servicio en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Descripción
15121500	PREPARADOS LUBRICANTES
25101700	VEHICULOS DE PROTECCIÓN Y SALVAMENTO
25191700	EQUIPO PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO
25191800	EQUIPO DE MEDICIÓN Y PRUEBA DE VEHÍCULOS
72151500	SERVICIOS DE SISTEMAS ELECTRICOS
72151800	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIÓN DE MÁQUINAS
72154100	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO
72154500	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE EQUIPO PESADO
78181500	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

B. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato es de **NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.000.000)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

El proceso se encuentra respaldado mediante las siguientes disponibilidades presupuestales:

CDP No.20260001599 – 25/06/2026				
RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR CDP	VALOR CONTRATO
2 2.3.5.4503004-2024251260058-2.3.2.02.02.008-275-	1.2.3.1.14	SOBRETASA BOMBERIL/Garantizar el funcionamiento anual de 1 Cuerpo Oficial de Bomberos de Cajicá /ADMINISTRACION CENTRAL/Servicio de atención a emergencias y desastres SOBRETASA BOMBERIL	\$90.000.000	\$90.000.000

C. Forma de pago

El Municipio de Cajicá pagará al contratista a través de la Secretaría de Hacienda el valor del presente contrato de la siguiente manera:

Pagos parciales y con periodicidad mensual de acuerdo con los servicios de mantenimientos (incluidos repuestos) realizados, para lo cual el contratista deberá:

Por parte del contratista:

- 1. Factura que incluya el valor unitario y total, IVA si aplica y valor total de cada ítem.
- 2. Acreditación del pago al sistema de seguridad social integral.
- 3. Ingreso al Almacén
- 4. Informe de actividades realizadas con ocasión del objeto del contrato, este debe incluir el informe detallado de las operaciones realizadas.
- 5. Copia del RUT para el primer pago.
- 6. Certificación bancaria para el primer pago.

Por parte del supervisor del contrato:

- 1. Informe de supervisión detallado, incluyendo la verificación del aporte de seguridad social.
- 2. Acta de pago.
- 3. Certificación de cumplimiento a satisfacción.
- 4. Aceptar la factura en los casos en que se presente la misma y verificar que la misma cumpla con los requisitos del Código de Comercio y estatuto tributario para su pago.

Los pagos se harán por transferencia electrónica, para

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 11 de 85

El IVA y retención en la fuente a los pagos, se harán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia.

La Administración Municipal sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Descuentos: El proponente deberá tener en cuenta que la Administración Municipal efectuará los descuentos de ley del orden Nacional vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Asimismo, se harán los descuentos establecidos en el Estatuto Tributario del Municipio.

Cada uno de los pagos estará sujeto al PAC.

D. Plazo de ejecución del Contrato

El término de duración del contrato que se suscriba, será de **CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. Previa expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías.

E. Lugar de ejecución del Contrato

La ejecución del contrato será en el Municipio de Cajicá. El domicilio contractual será en las instalaciones de la Alcaldía Municipal ubicadas en la Calle 2 N° 4-07.

V. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 al 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificados por la Ley 2069 de 2020 y reglamentados por el Decreto 1860 de 2021, la presente convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipymes, toda vez que el presupuesto del proceso es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), por lo tanto, para limitar el presente proceso se tendrá en cuenta lo siguiente: El presente proceso se podrá limitar a MiPymes colombianas, con mínimo un (01) año de existencia cuando se cumpla con lo siguiente:

1. Cuando la entidad reciba dentro de la fecha establecida en el cronograma de actividades, solicitud de por lo menos dos (02) MiPymes Nacionales. En atención al artículo 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, que reglamenta la facultad de la Entidad para limitar la convocatoria a MiPymes, el Municipio de Cajicá tendrá la potestad discrecional de limitar esta convocatoria a MiPymes Territoriales. Las manifestaciones a MiPymes Nacionales, Departamentales y/o Municipales deberán cumplir adicionalmente estos requisitos:
2. Para personas naturales se deberá adjuntar la certificación expedida por ellos y por un contador público en la cual se acredite el tamaño empresarial, se deberá adjuntar con la correspondiente certificación la siguiente documentación del contador público: copia de cedula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y antecedentes de Junta Central de Contadores; de igual forma se deberá adjuntar a la solicitud de limitación, copia del registro mercantil con una fecha de expedición máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del proceso para la limitación de la convocatoria.
3. Para personas jurídicas se deberá adjuntar certificación expedida por el representante legal y el contador y el revisor fiscal (cuando corresponda) en la cual se acredite el tamaño empresarial, se deberá adjuntar con la correspondiente certificación la siguiente documentación del contador público o revisor fiscal: copia de cedula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y antecedentes de Junta Central de Contadores; de igual forma se deberá adjuntar a la solicitud de limitación copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio o por la autoridad competente con una fecha de expedición máximo de sesenta (60) días calendario

anteriores a la prevista en el cronograma del proceso para la limitación de la convocatoria, con el fin de determinar que el objeto social les permita ejecutar el contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015

PARAGRAFO. La acreditación de condición Mipyme se podrá realizar con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación, el cual deberá tener una fecha de expedición máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del proceso para la limitación de la convocatoria.

Las manifestaciones de interés serán enviadas a través de la plataforma SECOP II, las que sean entregadas por canales distintos NO serán tenidas en cuenta.

La manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipyme deberá presentarse con la documentación solicitada en la fecha prevista en el cronograma de la presente selección, so pena de considerar la manifestación como NO presentada.

VI. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como proponente plural, según como se haya inscrito. Quienes manifiesten interés bajo la forma de proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. Por lo tanto, tratándose de consorcios o uniones temporales donde uno o varios integrantes incurran en esta conducta, se desestimarán las demás manifestaciones de interés de los consorcios o uniones temporales donde un mismo integrante o integrantes sean coincidentes.

En los procesos de contratación adelantados por SECOP II el proponente plural debe manifestar interés utilizando el módulo correspondiente de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, y no podrá hacerlo si solamente manifestó interés uno de los miembros del proponente plural desde su cuenta singular.

AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO.

En razón al Manual de Contratación aprobado por la Resolución 007 de 2023 en su numeral 2.2.1 se otorgan facultades para presidir las audiencias a la Directora de Contratación diferentes a las de adjudicación y teniendo en cuenta el numeral 2 artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, en donde se señala que si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación y que dentro del pliego de condiciones del proceso SAMC-024-2026 se señala en el numeral VI. Manifestaciones de interés que se realizará dicho sorteo en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, se procederá a lo anterior bajo la siguiente metodología:

1. Si la entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés realizará un sorteo a través de audiencia la cual se hará presencial en las instalaciones del Palacio Municipal ubicado en la calle 2 # 4- 07 2 Piso oficina de Dirección de contratación a los proveedores que presentaron manifestación de interés.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION		
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA		
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015
			Página 13 de 85

- El sorteo se hará por medio de balotas las cuales se mostrarán por parte de la Directora de Contratación, antes de iniciar y depositar en el lugar previsto, la cual va a ser abierta solo para sacar las balotas una vez se comience el sorteo, acto que será presenciado por los oferentes y asistentes.
- Solo participarán en el Sorteo los proponentes que se encuentren presentes al momento de la instalación de la audiencia, los proponentes que no estén presentes a la instalación de la audiencia conforme a lo establecido en el cronograma del proceso o no asistan se entenderá que no están interesados en participar en el proceso de Selección y se excluirán del mismo.
- Una vez instalada la audiencia no se permitirá el ingreso a ningún proponente, sin ninguna excepción razón por la cual se solicita puntualidad conforme a lo establecido en el cronograma del proceso.
- Para las personas jurídicas, deberán asistir los representantes legales de las mismas, para lo anterior deberán enviar a través de SECOP II mensaje cedula de ciudadanía y cámara de comercio, previo al inicio de la audiencia so pena de ser excluido, de no estar presentes los representantes legales, participará la persona a quien el representante legal le haya otorgado poder escrito y suscrito dándole facultades para asistir a la audiencia de sorteo, para el efecto, se debe enviar antes de iniciar el sorteo al SECOP II, mensaje cedulas de ciudadanía y cámara de comercio, para las personas naturales, la participación se realizará directamente por la misma o deberá otorgar poder a otra persona, e igualmente deberá anexar en su documento de identidad y registro mercantil.
- En caso que a la presente audiencia no asistan más de 10 manifestantes de interés se prescindirá del sorteo, se consolidará el listado de incluidos para presentar oferta y se continuará el proceso con ellos.
- El sorteo se hará en vivo y en directo por medio de balotas las cuales se mostrarán por parte de la Directora de Contratación, antes de iniciar y depositar en la respectiva tula, la cual va a ser abierta solo para sacar las balotas una vez se comience el sorteo, acto que será presenciado por los asistentes
- Se contará con diez (10) balotas de color verde, las cuales corresponderán a los proponentes que quedarán incluidos en la consolidación de oferentes para presentar propuestas y un número de balotas rojas que corresponderá al número de manifestaciones que exceden de diez y que serán dispuestas para la selección de los proponentes EXCLUIDOS para presentar oferta en el presente proceso.
- La entidad territorial en orden de la lista de oferentes en hora de llegada para la instalación de la audiencia, se realizará el llamado para consolidar los oferentes procediendo a sacar por parte de la Directora de Contratación una balota de la tula cerrada en vivo y en directo, indicando de manera inmediata –dependiendo la balota- si se encuentra incluido o excluido para presentar oferta.
- Una vez se acabe el procedimiento para cada uno de los proponentes, se consolidará la lista de consolidación de oferentes y los excluidos.
- Lo anterior se consolidará en un acta con las constancias del procedimiento del sorteo realizado y se subirá como anexo al SECOP II para proseguir a hacer las exclusiones dentro de la misma plataforma.

VII. REQUISITOS HABILITANTES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 14 de 85

El Municipio de Cajicá verificará con el Registro Único de Proponentes dentro del término señalado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada, de conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente y las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como “cumple”. En caso contrario, se evaluará como “no cumple”.

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes (personas jurídicas nacionales o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en el presente pliego de condiciones.

Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que acrediten el cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Habilitantes, según lo señalado en el presente Pliego de Condiciones.

En el caso de Proponentes Plurales, los Requisitos Habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de acuerdo con las reglas de los pliegos de condiciones.

A. Capacidad Jurídica

En el proceso de selección pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les permita ejecutar el objeto del contrato. La figura jurídica que utilice el Oferente debe tener una duración por lo menos igual a la vigencia del contrato y un año más.

El Municipio de Cajicá también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a dos (2) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

B. Experiencia

El proponente deberá acreditar experiencia certificada mediante **DOS (2)** contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, de los cuales su sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos legales vigentes y cuyo objeto o

actividades del contrato estén relacionados con **Mantenimiento de bombas y/o sistema contra incendio de vehículos de atención de emergencias de cuerpos de bomberos** y que los mismos cumplan con la totalidad de los siguientes códigos UNSPSC:

Código UNSPSC	Descripción
15121500	Preparados lubricantes
25101700	Vehículos de protección y salvamento
25191700	Equipo para el mantenimiento de vehículo
25191800	Equipo de medición y prueba de vehículos
72151500	Servicios de sistema eléctricos
72151800	Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
72154100	Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de sistemas de distribución y acondicionamiento
72154500	Servicios de mantenimiento e instalación de equipo pesado
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.455,00
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019	828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020	877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021	908.526,00
Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022	1.000.000,00
Enero 1 de 2023 a Dic. 31 de 2023	1.160.000,00
Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024	1.300.000,00
Enero 1 de 2025 a Dic. 31 de 2025	1.423.500,00
Enero 1 de 2026 a Dic. 31 de 2026	1.705.905,00

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 16 de 85

Consideraciones para la Validez de la Experiencia

Con el fin de que la experiencia acreditada sea validada se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. La experiencia en cuanto a código y valor total solicitado será verificada con la información que repose en el RUP, y se deben aportar contratos distintos para acreditar la experiencia general.
2. Para verificar las condiciones adicionales solicitadas, el oferente deberá adjuntar con la propuesta certificación de experiencia en la cual se indique: Nombre o razón social del contratante, objeto del proceso, plazo de ejecución, fecha de inicio y terminación, valor del contrato, nombre y cargo de quien expide la certificación.
3. Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados por EL PRIMER CONTRATANTE y PRIMER CONTRATISTA, cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.
4. Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria de los contratos certificados aportados por todos los miembros del consorcio o unión temporal. Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá acreditar su experiencia con al menos un contrato de acuerdo con las condiciones de experiencia reportadas en el RUP. Si el Consorcio o Unión Temporal, no acredita la experiencia en la forma aquí indicada, se entenderá que la propuesta no cumple con la experiencia mínima solicitada
5. Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
6. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
7. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida.
8. Cuando se trate de contratos u órdenes suscritas con empresas privadas, además de la certificación, se deberá adjuntar copia de la factura de venta la cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario nacional o norma aplicable. La entidad podrá verificar la información de la factura presentada ante la DIAN.
9. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer (esto es el valor facturado a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante), para lo cual adicionalmente debe indicar y soportar cuál es el porcentaje de participación el mismo. Si el oferente se presenta en una figura plural, cada integrante debe acreditar experiencia.
10. En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.
11. Para efectos de la acreditación de experiencia aceptable de contratos que haya sido objeto de cesión, se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de ejecución debidamente acreditado, el cual se calculará sobre el valor total de dicho contrato.
12. Si la experiencia acreditada hace parte del objeto del contrato aportado o de su alcance, solo se tendrá en cuenta el valor que corresponda a la misma, para lo cual deberá aportar copia del acta de recibo final o liquidación o certificación o contrato o factura que describa ítems, valores unitarios y totales.
13. En caso que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia aceptable, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.
14. Para el resultado de los cálculos obtenidos en la evaluación de los distintos criterios de experiencia (diferentes al plazo), se utilizarán las aproximaciones por exceso o por defecto a la centésima del valor, así: cuando la milésima del valor sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente de la centésima del valor y cuando la milésima del valor

- sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero de la centésima del valor.
15. La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana.
16. El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información y certificaciones aportadas por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes. Si el proponente no cumple con la experiencia solicitada será evaluado como “NO CUMPLE TÉCNICAMENTE”.

C. Capacidad técnica

La oferta técnica deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral 7.3 del estudio previo. Adicionalmente deberá acreditar los siguientes requisitos:

REQUISITOS TECNICOS:

El proponente deberá acreditar la disponibilidad de:

INSTALACIONES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:

El proponente deberá presentar carta de compromiso firmado por el representante legal en el que se compromete a realizar los diferentes servicios de mantenimiento solicitados por el supervisor en el Municipio de Cajicá en las instalaciones del CISAEC, Carrera 5 No.2ª Sur-139.

EQUIPO Y/O MAQUINARIA MÍNIMA OFERTADA:

El Proponente deberá indicar en la propuesta que dispone de las herramientas necesarias que garanticen la prestación del servicio en forma ágil y eficaz e indicar que cuenta con el siguiente equipo especializado, el cual deberá mantenerse durante el término de ejecución del contrato en cualquier momento a fin de garantizar que se cuenta con los equipos necesarios para un efectivo diagnóstico y la realización de trabajos de calidad:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	ESCANER CON PUERTO OBD II
2	1	PROBADOR DE CORRIENTE
3	2	MULTIMETRO DIGITAL
4	1	JUEGO DE ATORNILLADORES
5	1	JUEGO DE LLAVES ALLEN
6	1	JUEGO DE LLAVES TOR
7	1	TALADRO INALAMBRICO
8	1	JUEGO DE BROCAS HHS
9	1	ALICATE
10	1	PONCHADORA
11	1	CORTAFRIO
12	1	PINZA DE PUNTAS
13	1	JUEGO DE COPAS VARIAS MEDIDAS
14	1	JUEGO DE LLAVES MIXTAS EN MM
15	1	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS
16	1	CALIBRADOR PIE DE REY
17	1	TALADRO DE 1/2
18	1	PULIDORA INALAMBRICA 4 1/2
19	1	PISTOLA DE SOLDADURA
20	1	JUEGO DE VOTADORES Y/O PUNZONES
21	1	MARTILLO SOPLADO
22	1	MARTILLO PATECABRA
23	1	MARTILLO DE BOLA
24	1	JUEGO DE GALGAS
25	1	DIFERENCIAL 5 TON
26	1	LLAVE ESPANSIVA
27	1	HOMBRESOLO

DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE REPUESTOS:

El oferente deberá presentar manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento en la que manifieste que se compromete a disponer de manera inmediata de los repuestos y a realizar los mantenimientos respectivos tan pronto como sean solicitados por la entidad.

DISPONIBILIDAD DE CARRO TALLER:

EL proponente debe contar con un carro taller, con el fin de solucionar averías menores de una manera rápida y segura por eventos repentinos que se presenten en las bombas y sistemas de incendios del cuerpo de bomberos del municipio de Cajicá, debe contar con herramientas básicas, equipos necesario y provisto de personal idóneo, con el propósito de cumplir funciones de asistencia, lo cual hace posible lograr un desvare en menor tiempo posible, lo anterior sin un costo adicional para la alcaldía de Cajicá.

Para acreditar este requerimiento el proponente deberá adjuntar los documentos del carro taller, que lo acrediten como propietario, o arrendatario 100% disponible durante el plazo del contrato y/o en contrato de leasing por el mismo plazo. El vehículo debe ser modelo 2010 en adelante, placa publica o particular. Para su acreditación, se debe allegar copia de la licencia de tránsito, así como del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT y del Certificado de Revisión Técnico-Mecánica y de Gases vigentes.

OTROS ASPECTOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El proponente deberá certificar en carta firmada por el representante legal lo siguiente:

- Garantizar que los lubricantes, aceites o líquidos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo sean genuinos, so pena de que el supervisor solicite el cambio sin costo adicional, sin perjuicio de las demás acciones que resulten pertinentes.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Proponente deberá ofertar y comprometerse a mantener durante el tiempo de ejecución del Contrato como Personal Mínimo de Trabajo el que se relaciona más adelante, el cual debe cumplir con el siguiente perfil y experiencia:

CARGO	CANTIDAD	PERFIL	PORCENTAJE DE DEDICACION
TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	1	Título Técnico y/o tecnólogo en Electricidad Automotriz, acreditación de cursos de mantenimiento de bombas HALE y mínimo cuatro (4) años de experiencia especifica en mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de vehículos contra incendio y sistemas de extinción de incendios.	100%
MECÁNICO EN BOMBAS CONTRA INCENDIOS	1	Titulo bachiller, con formación en controles de sistemas contra incendios y/o mantenimiento y manejo de Bombas contraincendios; acreditación de cursos de mantenimiento de bombas HALE y mínimo cuatro (4) años de experiencia especifica como mecánico de bombas de vehículos de bomberos.	100 %

Cada profesional propuesto deberá manifestar su disponibilidad para la ejecución y el desarrollo del contrato durante el tiempo de ejecución del contrato y acorde a su actividad.

El Proponente deberá anexar junto con su Propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas:

- a. Presentar un documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo;
- b. Copia de las Certificaciones de experiencia laboral relacionada debidamente firmadas por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratante;
- Objeto del Contrato;
- Cargo desempeñado;
- Fechas de inicio y terminación del Contrato
- Firma del personal competente.

- c. Copia de los diplomas, tarjeta profesional en los casos que aplique y certificación de vigencia de la matrícula.

Si el proponente no cumple con los requisitos solicitados será evaluado como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

C. Capacidad financiera

La capacidad financiera y organizacional se verificará de acuerdo con la información financiera contenida en el RUP, la cual deberá estar actualizada y en firme y se verificará de conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

Indicadores de capacidad financiera	
Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 2.96
Índice de Endeudamiento	Menor o igual al 0,44
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual a 6.66

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural, caso en el cual se aplicará la siguiente fórmula:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Donde los componentes del indicador se refieren a la información financiera del proponente del cual se componen determinado indicador.

Si el proponente tiene un indicador con cero (0), y por ello No es posible el cálculo del indicador, o si el mismo es indeterminado, el proponente será HABILITADO.

NOTA: Los proponentes deben cumplir todos los índices solicitados, cuando no cumpla con los requisitos financieros establecidos, la propuesta será evaluada como NO HABILITADA para seguir siendo evaluada.

D. Capacidad organizacional

La capacidad organizacional se verificará de acuerdo con la información financiera contenida en el RUP, la cual deberá estar actualizada con la última vigencia y en firme, la cual se verificará de conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar lo siguiente:

Indicadores de capacidad organizacional	
Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0.24
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0.35

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural, caso en el cual se aplicará la siguiente fórmula:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Donde los componentes del indicador se refieren a la información financiera del proponente del cual se componen determinado indicador.

Si el proponente tiene un indicador con cero (0), y por ello No es posible el cálculo del indicador, o si el mismo es indeterminado, el proponente será HABILITADO.

NOTA: Los proponentes deben cumplir todos los índices solicitados; cuando no cumpla con los requisitos organizacionales establecidos, la propuesta será evaluada como NO HABILITADA para seguir siendo evaluada.

F. Información financiera para proponentes extranjeros

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

VIII. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

El Municipio procederá a evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 15.

En la evaluación de las Ofertas el Municipio realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente Tabla.

Las Ofertas deben presentarse en los Anexos establecidos en el Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

Puntaje por criterios de evaluación	
Criterios de evaluación	Puntaje
Factor Económico (Evaluación Económica)	40 puntos
Factor Calidad (Evaluación Técnica)	48,5 puntos
Apoyo Industria Nacional (Ley 816 de 2003)	10 puntos
Incentivo a los proponentes con trabajadores con Discapacidad	1 punto
Incentivo para empresas MIPYME (Decreto 1860 de 2021)	0,25 puntos
Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas	0,25 puntos
TOTAL	100 puntos

PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el Municipio seleccionará al Proponente aplicando los criterios de desempate de acuerdo con lo previsto por la ley 2069 de 2020, en su artículo 35, que estableció los factores de desempate de uso obligatorio por las entidades contratantes del estado y su modificación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1860 de 24 de diciembre de 2021; teniendo en cuenta esta nueva disposición normativa fija lineamientos generales al momento de estructurar en los pliegos de condiciones, el contenido relacionado con los criterios de desempate de proponentes y la forma en que los deben acreditar y probar las calidades y requisitos solicitados por la norma, con el fin de garantizar condiciones de participación objetivas, claras y precisas.

Por cuanto se aplican los siguientes criterios y el medio probatorio para acreditar la circunstancia correspondiente:

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje. En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia	PRUEBA DE LA CONDICIÓN. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores, Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3.Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal

	acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. 1. para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación	PRUEBA DE LA CONDICIÓN. para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de

	proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:	7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. 7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. 7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
10.Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: 10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del presente artículo; 10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los documentos del proceso.	El método deberá preverse en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación por parte de la entidad estructuradora del mismo. Se hará por medio de balotas en audiencia independiente la cual se comunicará a los proponentes.

NOTA 1: Para que haya empate deberá haber igualdad en los números enteros y en los decimales. En todo caso se tendrán en cuenta hasta DOS decimales.

NOTA 2: Para acreditar la calidad de Mipyme, se confrontará lo indicado en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES adjunto a la oferta.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 26 de 85

NOTA 3: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de datos sensibles, aportados al proceso, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

A. FACTOR ECONÓMICO (40 puntos)

El Proponente deberá relacionar el Formulario de la Oferta, el precio unitario propuesto para cada una de las cantidades allí consignadas.

El MUNICIPIO verificará las propuestas económicas y corregirá los errores matemáticos que se presenten, si a ello hubiere lugar.

El valor corregido de las propuestas será el utilizado para la comparación con las otras propuestas y será el que se tendrá en cuenta para la selección y suscripción del Contrato.

En el momento de la evaluación de las Propuestas, se revisará y determinará si existen errores u omisiones en los precios de las Ofertas, caso en el cual la Alcaldía, verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección y para efectos de la adjudicación se tendrá en cuenta el valor corregido.

En este sentido, la Alcaldía podrá efectuar tales correcciones con base en la revisión que haga de las operaciones aritméticas que hacen parte de cada una de las ofertas. Solo se corregirán los errores aritméticos de las ofertas que cumplan técnicamente. Las correcciones aritméticas, no podrán superar el cinco por cinco (5%) por exceso o por defecto como límite permisible del valor de la oferta presentada, sin incluir los descuentos ofrecidos. Cuando el porcentaje de error supere el límite permisible se considerará que la oferta NO CUMPLE TÉCNICAMENTE y no se le realizará análisis adicional.

SI EL VALOR CORREGIDO DE LA PROPUESTA ES SUPERIOR AL PRESUPUESTO OFICIAL SE RECHAZARÁ LA OFERTA.

NOTA 1: El valor total de la Oferta Económica se presentará en pesos colombianos (Sin incluir centavos). Para todos los efectos la Entidad ajustará los valores a la unidad siguiente, cuando el valor sea igual o superior a 51 centavos y a la unidad inferior cuando sea igual o inferior a los 50 centavos. En la Evaluación Económica se tendrán en cuenta DOS (02) DECIMALES.

Aquellas ofertas cuyo valor corregido supere el cinco por ciento (5%) del valor ofrecido no serán tenidas en cuenta en la evaluación económica. La propuesta económica debe incluir todos los gastos e impuestos en que debe incurrir el proponente.

NOTA 2: El Proponente no podrá proponer precios artificialmente bajos.

NOTA 3: Los valores unitarios en ningún caso pueden sobrepasar los valores establecidos en el estudio de mercado, so pena de rechazo de la propuesta.

NOTA 4: el valor total de la oferta no puede sobrepasar en ningún caso el presupuesto oficial asignado para esta parte de la evaluación de factores de selección so pena de rechazo de la oferta

NOTA 5: La Oferta Económica debe ser presentada por el valor total del presupuesto oficial, SO PENA DE RECHAZO.

NOTA 6: El proponente deberá presentar conforme al formato de oferta el TOTAL DE LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS CONTENIDOS EN LA OFERTA ECONÓMICA.

UN ÚNICO PROPONENTE.

En el evento que solo un proponente haya cumplido con la verificación y ponderación, el Municipio realizará la verificación aritmética, En este evento se le asignará el máximo puntaje.

VARIOS PROPONENTES

METODO
Media Aritmética
Media Aritmética Alta
Media Geométrica con presupuesto oficial
Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la Entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) (certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>) que rija el día de la presentación de ofertas, definida en el cronograma, aun cuando la fecha de la presentación se modifique en desarrollo del Proceso de Contratación.

El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

Asignación de método de evaluación según TRM

RANGO (INCLUSIVE)	NUMERO	METODO
De 00 a 24	1	Media Aritmética
De 25 a 49	2	Media Aritmética Alta
De 50 a 74	3	Media Geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Menor valor

(i) Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$ = Media aritmética.
 x_i = Valor de la oferta i sin decimales
 n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,
 $\bar{X}$ = Media aritmética.
 V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i , sin decimales
 i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(ii) Media aritmética alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,
 X_A = Media aritmética alta
 V_{max} = Valor total sin decimales de la oferta más alta
 $\bar{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,
 X_A = Media aritmética alta
 V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
 i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(iii) Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro.

Número de Ofertas (n)	Número de Veces que incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial.
 nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
 n = Número de Ofertas válidas.
 PO = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
 P_i = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i .

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - \frac{G_{PO}-V_i}{G_{PO}}) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{|G_{PO}-V_i|}{G_{PO}})) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial.
 V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
 i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(iv) Menor Valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método la Entidad procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right\}$$

Donde,

V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.
 V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
 i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el segundo (2°) decimal del valor obtenido como puntaje.

B. ASPECTOS DE CALIDAD PUNTAJE MÁXIMO 48.5 PUNTOS

1. GARANTIA MINIMA REQUERIDA DE MANO DE OBRA Y REPUESTOS

El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en la capacidad técnica del presente estudio previo:

- Repuestos: Los repuestos que se instalen a los respectivos sistemas contra incendios cuando se efectúe el mantenimiento preventivo y correctivo deben ser nuevos, originales y acorde a las marcas de cada bomba o sistema y deberán tener una garantía mínima de 1000 horas

- Mano de Obra: La mano de obra incorporada en las reparaciones correctivas deberá tener una garantía mínima de 1000 horas

El oferente presentara un certificado donde se compromete a ofrecer las garantías anteriormente detalladas. Esta se contará a partir de la entrega a satisfacción del sistema al supervisor por parte del oferente adjudicatario que resulte favorecido en el proceso de selección.

En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.

CRITERIO	PUNTAJE
El proponente que ofrezca la garantía mínima de mano de obra y repuestos	18.5

2. CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

El proponente debe presentar certificación de disponibilidad inmediata de reparación para cualquier caso en un máximo de 6 horas hábiles.

CRITERIO	PUNTAJE
El proponente que ofrezca Certificación de disponibilidad inmediata de reparación	10

Lo anterior no es un requisito mínimo excluyente, por lo tanto, se entenderá que el proponente que no lo incluya en su propuesta no obtendrá puntaje en este factor.

3. DIAGNOSTICOS TECNICOS GRATUITOS

El proponente debe presentar una certificación en la que ofrecerá los diagnósticos técnicos y elaborara los respectivos informes diagnósticos del sistema contra incendio, bombas y demás equipos de los vehículos que prestan apoyo al Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Cajicá, identificando el estado general de funcionamiento, fallas presentadas, necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo, recomendaciones técnicas y repuestos requeridos, garantizando que la información suministrada sea clara, veraz y sirva de sustento para la toma de decisiones por parte del equipo supervisor; de manera gratuita y sin ningún costo para la entidad.

CRITERIO	PUNTAJE
certificación en la que ofrecerá los diagnósticos técnicos gratuitos para cualquier nivel de complejidad de los sistemas y bombas para control de incendios de los vehículos relacionados	20

Lo anterior no es un requisito mínimo excluyente, por lo tanto, se entenderá que el proponente que no lo incluya en su propuesta no obtendrá puntaje en este factor.

a. Incentivo por apoyo a los trabajadores con discapacidad

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 se asignará 1 punto al proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará 10 puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

C. PUNTAJE PARA ESTIMULAR LA INDUSTRIA NACIONAL

Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por:

- i) Servicios nacionales o con trato nacional
- ii) Incorporación de componente colombiano en servicios extranjeros.

La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de componente colombiano en servicios extranjeros.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

Servicios Nacionales o con Trato Nacional

La entidad asignará diez (10) puntos a la oferta de:

- i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar:

- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de existencia y representación legal emitido por Cámara de Comercio.

Para que el proponente extranjero obtenga puntaje por trato nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente proceso de contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio.

El proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La entidad asignará diez (10) puntos a un proponente plural cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas no obtendrá puntaje por Servicios Nacionales o Trato Nacional.

Incorporación de Componente Nacional

La entidad asignará cinco (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal de origen colombiano.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el Formato de Puntaje de Industria Nacional en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso, indicando la procedencia del personal.

La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato de Puntaje de Industria Nacional no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato de Puntaje de Industria Nacional únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional lo presente, no será una razón para no otorgar el puntaje de promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

D. INCENTIVO DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25 PUNTOS.

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021.

CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que

de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.	conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.	Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

NOTA 1: tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 2: Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

E. INCENTIVO ADICIONAL MIPYMES (Máximo 0,25 puntos)

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de La Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, mediante el cual se adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, para incentivar la participación se asignará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos, al oferente que acredite ser Mipyme de acuerdo con los criterios de clasificación empresarial establecidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

En el caso de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para acreditar este requisito deberán aportar:

1. Personas naturales: certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Personas jurídicas: certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

F. Incentivo Al Sistema De Preferencias A Favor De Las Personas Con Discapacidad (1 PUNTOS)

Se le asignarán (1) puntos al proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán (1) puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

G. DECRETO 248 DE 2021 - El cumplimiento y aplicación al Decreto 248 de 2021, se le asignará un máximo de puntos acumulables al oferente que acredite sin ningún costo adicional para la entidad con el siguiente procedimiento:

CUOTA PARAFISCAL: (6 Puntos) Se asignarán seis (6) por ciento de los puntos al proponente cuya mayoría de proveedores, indicados en el inciso anterior, esto es la mitad más uno, esté a paz y salvo con el pago de la respectiva cuota parafiscal, en el caso de los productos que cuenten con fondo parafiscal. Este criterio se acreditará a través de la certificación emitida por el Fondo Parafiscal respectivo o a través de factura de compra o venta a nombre del productor que acredite el descuento de la cuota parafiscal en su venta, o a través del documento que acredite la paz y salvo dispuesto por el respectivo Fondo.

PROVEEDOR DIRECTO: (6 Puntos) Se asignará un seis por ciento (6%) adicional al oferente que también tenga la calidad de pequeño productor y/o productor de la Agricultura Campesina, Familiar Comunitaria y/o sus organizaciones. Condición que se acreditará a través del Registro Único Tributario - RUT, en el que se evidencie el registro de las actividades contempladas en la Sección A de agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), excepto las actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería.

PARÁGRAFO 1. Para acreditar la calidad productor nacional se deberá allegar contrato de arrendamiento o un certificado de tradición y libertad del inmueble, o los recibos de pago de los impuestos, contribuciones y valorizaciones del inmueble, que permita demostrar que los productores tienen la calidad de propietarios, poseedores, o tenedores del predio, en los que se evidencie la vereda, el municipio, el departamento o la región de ubicación donde se encuentra el sistema de producción del proveedor de los productos agropecuarios dentro del territorio nacional.

PEQUEÑO PRODUCTOR: - (10 Puntos) - Puntaje adicional al Pequeño productor agropecuario local o productor local de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local y/o sus organizaciones.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 36 de 85

Las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que contraten, bajo cualquier modalidad, con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, asignarán un puntaje mínimo del 10% del total de los puntos, en las modalidades de selección previstas en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en las que se otorguen puntajes a los oferentes dentro de sus procedimientos, adicional a los puntajes de los artículos 2.20.1.2.1 y 2.20.1.2.2 del presente Título, los cuales serán asignados proporcionalmente a los oferentes que presenten promesas de contrato de proveeduría comprometiéndose con la entidad a adquirir productos provenientes de pequeños productores locales o productores locales de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria y/o sus organizaciones, en una proporción mayor al mínimo exigido por la entidad contratante.

PARÁGRAFO 1. Productor agropecuario local es la persona cuyo sistema de producción se encuentra ubicado en la vereda, o el municipio, o el departamento o la región en donde la entidad contratante requiere la entrega de los alimentos, esto es donde se van a consumir.

PARÁGRAFO 2. Para acreditar la calidad de pequeño productor y productor de la Agricultura, Campesina, Familiar y Comunitaria se tomará el medio de prueba dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 2.20.1.2.1. del presente Título.

PARÁGRAFO 3. Para acreditar la calidad de productor agropecuario local, se deberá allegar contrato de arrendamiento o un certificado de tradición y libertad del inmueble, o los recibos de pago de los impuestos, contribuciones y valorizaciones del inmueble, que permita demostrar que los productores tienen la calidad de propietarios, poseedores, o tenedores del predio, en los que se evidencie la vereda, el municipio, el departamento o la región de ubicación donde se encuentra el sistema de producción del proveedor de los productos agropecuarios.

El proponente que no realice este ofrecimiento o no adjunte los requisitos exigidos demostrando el cumplimiento y aplicación del Decreto 248 de 2021, se le asignará 0 puntos.

Lo anterior no es un requisito mínimo excluyente, por lo tanto, se entenderá que el proponente que no lo incluya en su propuesta no obtendrá puntaje en este factor.

IX. OFERTA

A. Presentación

Los Proponentes deben presentar su oferta de conformidad con lo dispuesto en la Guía para presentar ofertas en el SECOP II, con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere la sección XIV, y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere la sección XII A del presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los Proponentes deben presentar la Oferta y los anexos en los formatos indicados (contenidos en los anexos, en formatos PDF que permita reconocimiento de texto y Excel)

El Municipio estudiará las propuestas en los términos en que fuere redactada, por tanto, la misma debe ser presentada en términos claros precisos y concretos, de forma tal que no se preste a interpretaciones equivocadas o erróneas en el momento de su estudio.

La presentación de la Oferta implica la aceptación y conocimiento por parte del Proponente del Pliego de Condiciones Electrónico, del documento complementario al pliego y sus Adendas.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 37 de 85

En la fecha y hora indicada, se declarará cerrada la etapa de recepción de propuestas de la presente Selección Abreviada y se publicará la respectiva lista de oferentes a través de la plataforma transaccional SECOP II.

Cualquier propuesta entregada de forma diferente NO será tenida en cuenta para la evaluación.

A. Acreditación de requisitos habilitantes

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

B. Requisitos – Capacidad jurídica.

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o autoridad competente del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el que se verificará lo siguiente:

Personas Jurídicas nacionales o extranjera con sucursal en Colombia:

Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.

Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Adicionalmente deberá presentar la Certificación del Revisor Fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

En el caso de las Sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 38 de 85

documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

Nombre o razón social completa.

Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

2. Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, expedido dentro de los 30 días anteriores al cierre del presente proceso.

3. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar lo siguiente:

En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se asumirá que se trata de un Consorcio. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información referente a la duración, integración de la figura asociativa, porcentajes de participación cuya sumatoria debe ser igual al 100%, denominación, precisar si la responsabilidad es solidaria o indicar el porcentaje de participación de la responsabilidad para el caso de la unión temporal, acreditar el nombramiento del representante legal del consorcio y del suplente y con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación. Además, se debe precisar la aceptación de la designación por parte del representante legal.

Aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante de la estructura plural.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 39 de 85

Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona a través de Firma Manuscrita, Electrónica o Digital, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

4. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o del proponente singular.

5. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

4. Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio y/o Unión Temporal

El oferente presentara los siguientes documentos, según sea el caso:

1. Carta de presentación de la Propuesta firmada en original o digital con el cumplimiento de los requisitos exigidos para su validez, por el Proponente si es Persona Natural, por el Representante Legal de la Persona Jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate.

Igualmente, los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El poder podrá estar contenido en un documento físico en un mensaje de datos.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

2. Garantía de Seriedad de la Propuesta. Para garantizar la seriedad de la Propuesta y para que ésta pueda ser considerada, el Proponente adjuntará una Garantía de Seriedad de la Propuesta equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del Presupuesto Oficial Estimado.

La garantía debe ser tomada a nombre del Proponente, tal como aparece en el documento que acredita la Existencia y Representación Legal. Cuando el Proponente sea Consorcio o Unión

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 40 de 85

Temporal, la póliza se tomará a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal y de todos y cada uno de los integrantes y así se hará constar en la póliza.

La vigencia de dicha póliza no será inferior a noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y se constituirá a favor de la Alcaldía Municipal de Cajicá.

La garantía será expedida por una Compañía de Seguros y deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago del valor respectivo o constancia que la garantía no expirará por falta de pago o por revocación unilateral.

La Alcaldía Municipal de Cajicá podrá hacerla efectiva en caso que el Proponente retire su Propuesta dentro del período de validez de la misma o cuando el Proponente favorecido no suscriba el Contrato o no constituya las garantías contractuales.

El Proponente favorecido y los demás Proponentes podrán solicitar la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta, cuando se hayan cumplido los requisitos de legalización del Contrato que se llegare a celebrar, como resultado de este proceso. Si el proceso de selección se declara desierto, se devolverá el original de la póliza, previa solicitud por escrito del Proponente.

REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYME (los requisitos para acreditar dichas condiciones son los establecidos en el Decreto 1860 de 2021 y las normas concordantes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18. en el Decreto 1082 de 2015 como criterio diferencial habilitante para emprendimientos y empresas de mujeres y mipymes en el sistema de compras públicas, se opta por el numeral quinto, en consecuencia, las ofertas presentadas por empresas de mujeres, emprendimientos y mipymes, con domicilio en el territorio nacional deberán acreditar el valor del amparo de la garantía de seriedad de la oferta así:

“Garantía de Seriedad de la propuesta: Garantía de Seriedad de la Propuesta. Para garantizar la seriedad de la Propuesta y para que ésta pueda ser considerada, el Proponente adjuntará una Garantía de Seriedad de la Propuesta equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Presupuesto Oficial Estimado.”

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales, solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y/o empresa de mujeres, bajo los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, y que tienen una participación igual o superior del 10% en el consorcio o la UT

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

3. Certificación de aportes al sistema de seguridad social y aportes legales. En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando el Proponente sea Persona Jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la Sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su Propuesta.

En el evento en que la Sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las Personas Naturales proponentes, acreditarán la correspondiente declaración juramentada acompañada de las planillas pagadas de los últimos tres meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

4. Fotocopia del Registro Único Tributario.

5. Libreta Militar. El proponente (Hombre menor de 50 años) (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio y Unión Temporal) deberán allegar con su propuesta fotocopia legible de la Libreta Militar.

6. Compromiso anticorrupción: El proponente deberá aportar con su propuesta, el Formato Compromiso anticorrupción, debidamente diligenciado. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

7. Compromiso de Transparencia: El proponente deberá aportar con su propuesta, el Formato Compromiso de Transparencia, debidamente diligenciado. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

8. Conflicto de Interés: No podrán participar en el presente Proceso de Contratación y por tanto no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de Conflicto de Interés con la Entidad, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública.

Se entenderá por Conflicto de Interés toda situación que impida a la Entidad y al Proponente tomar una decisión imparcial en relación con las etapas del proceso de selección y el Contrato. Tampoco podrán participar en el presente proceso quienes directamente o cuyos integrantes o sus socios, de sociedades distintas a las anónimas abiertas, se encuentren en una situación de Conflicto de Interés con la Entidad.

Entre otros casos, y sin limitarse a ellos, se entenderá que se presenta Conflicto de Interés con la concurrencia de cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio del Contrato y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en detrimento del interés público.

En consecuencia, el Proponente deberá manifestar que él, sus directivos, socios de sociedades distintas a las anónimas abiertas, asesores y el equipo de trabajo con capacidad de toma de decisión en la ejecución de los servicios a contratar, no se encuentran incursos en ningún conflicto de interés.

Esta manifestación se entenderá indicada en la presentación de la oferta.

Los proponentes que tengan entre el equipo de trabajo personas que hayan tenido dentro de los tres años anteriores a la fecha de apertura del presente Proceso de Contratación, vinculación laboral o contractual con el Municipio o con el adjudicatario del Contrato principal.

Así mismo, no podrán participar quienes hayan participado directa o indirectamente en la elaboración de los estudios de estructuración del Contrato principal, ni en la estructuración, en cualquiera de sus etapas del presente Proceso de Contratación, ni quienes hayan trabajado como asesores o consultores para la elaboración de los mismos en los últimos tres años contados hasta la fecha de expedición del acto de apertura del presente Proceso de Contratación, ya sea en calidad de funcionarios públicos o contratistas.

9. Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM: El proponente representante legal o la persona natural deberá aportar el Certificado REDAM expedido por el MINTIC de no ser deudor(a) alimentario(a) moroso(a) de acuerdo con lo preceptuado en la ley 2097 de 2021, reglamentada por el Decreto 1310 de 2022.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 42 de 85

10. Certificado de consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales: Contra niños, niñas y adolescentes. El proponente representante legal o la persona natural deberá aportar el Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales, contra niños, niñas y adolescentes de la Policía Nacional, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1918 de 2018.

DOCUMENTOS QUE SERÁN CONSULTADOS POR EL MUNICIPIO:

Consulta del certificado de la Procuraduría General de la Nación relacionado con antecedentes disciplinarios.

De conformidad con la Ley 1238 del 24 de julio de 2008, el municipio llevará a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su representante legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

Consulta del certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional

De conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012, el Municipio podrá consultar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

Verificación de antecedentes fiscales, según el boletín expedido por la Contraloría General de la República.

El Municipio de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008, la cual establece: “La obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales corresponde a la administración pública y no a los particulares”, en consecuencia, el Municipio llevara a cabo dicha verificación, para dar cumplimiento a la Circular 005 y determinar si el proponente es o no Responsable Fiscal.

Registro Nacional de Medidas Correctivas

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 será consultado el Registro Nacional de Medidas Correctivas con el fin de verificar que el proponente o su representante legal no se encuentre en mora por el pago de multas.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos establecidos para verificar la capacidad jurídica, su propuesta será considerada como NO HABILITADA, salvo que se trate de requisitos considerados subsanables y estos se aporten por el oferente dentro del término establecido para ello por la entidad contratante.

C. Experiencia

El oferente singular o cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura o si el Proponente es plural debe adjuntar con la oferta el RUP y los demás documentos señalados en el numeral VI de este pliego de condiciones.

D. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional

La verificación de los índices de capacidad financiera y organizacional de los proponentes será verificada con la información consignada en el certificado de inscripción, calificación, y clasificación en el registro único de proponentes, el cual debe estar vigente y en firme con corte a 31 de diciembre de 2025.

Nota: Los proponentes deberán acreditar la renovación del RUP de conformidad con los términos establecidos en la ley con el fin de determinar la vigencia del Registro presentado

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 43 de 85

E. Oferta económica

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado.

F. Oferta técnica

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado.

G. Ofertas alternativas

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones. Para este proceso no se admiten propuestas alternativas o parciales.

H. Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata la sección VII del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación.

El Municipio publicará el informe de cumplimiento de requisitos habilitantes de que trata la sección VII en el Informe de Evaluación de Propuestas, en la fecha prevista en el cronograma del proceso.

I. Evaluación de las Ofertas

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VII serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección VIII.

El Municipio de Cajicá debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección XIV.

J. Declaratoria de Desierta

1. El Municipio declarará desierto el presente proceso de selección cuando:
2. No se presenten Ofertas;
3. Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
4. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
5. El representante legal del Municipio o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión;
6. Se presenten los demás casos contemplados en la ley.

K. Retiro de la Oferta

Los Proponentes que opten por retirar definitivamente su oferta, podrán retirarla de conformidad con lo dispuesto en la guía PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II,

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 44 de 85

numeral VI. Retirar la oferta, en todo caso se debe tener en cuenta que solo puede retirar la oferta antes de la fecha límite para presentación de ofertas.

L. Rechazo

En adición a otras causas previstas por la ley, el Municipio rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- a) Cuando sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
- b) Cuando el Proponente o algunos de los miembros del Consorcio o Uniones Temporales o el Representante Legal se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- c) Cuando la Alcaldía Municipal de Cajicá advierta, descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta Convocatoria.
- d) Cuando el Proponente presente más de una Propuesta para este mismo proceso, como Representante de Persona Jurídica o como Persona Natural o integrante de Consorcio o Unión Temporal.
- e) Cuando se compruebe que un Proponente ha interferido, influido u obtenido correspondencia interna, Proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los Proponentes.
- f) Cuando se presente confabulación entre los Proponentes impidiendo la aplicación del principio de selección objetiva.
- g) Cuando no se presente con la Propuesta alguno de los siguientes documentos:
 - Oferta Económica.
 - Garantía de seriedad de la oferta.
- h) Si la Propuesta se presenta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- i) Cuando las condiciones ofrecidas por el Proponente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el presente Pliego de Condiciones: Objeto, término, precio y condiciones que impidan la comparación objetiva de las Propuestas.
- j) Cuando no allegue la información solicitada por la Alcaldía Municipal de Cajicá con el objeto de aclarar su Propuesta o hacerlo en forma incompleta o extemporánea.
- k) Cuando el Proponente no cumpla con las condiciones jurídicas, financieras, técnicas, de experiencia y económicas exigidas por el Pliego.
- l) Cuando la Propuesta haya sido enviada a un correo distinto al indicado en el pliego.
- m) Cuando la Propuesta se presente extemporáneamente o en un lugar distinto al indicado en el Pliego de Condiciones.
- n) Cuando el Proponente presente precios artificialmente bajos. Así como la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones relacionadas con el bajo valor de la oferta, solicitadas por la entidad, dentro del término dispuesto por la entidad para tal efecto, o que las explicaciones rendidas a la administración no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado.
- o) CUANDO EL VALOR DE LA PROPUESTA SEA DIFERENTE AL PRESUPUESTO OFICIAL O EL VALOR UNITARIO SUPERE A LOS VALORES EXPUESTOS EN EL ESTUDIO DE MERCADO DE CUALQUIERA DE LOS ÍTEMS EN CONFORME A LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD)**
- p) Que, al revisar aritméticamente la oferta económica, la sumatoria presente una diferencia mayor o igual al cinco por ciento (5%), por exceso o defecto, con respecto al valor registrado en el formato de oferta económica, luego de realizar la corrección aritmética del ofrecimiento económico.

- q) Cuando la oferta económica se presente en moneda distinta a pesos colombianos.
- r) Cuando el proponente influya o presione sobre el estudio de la propuesta.
- s) Cuando el proponente no se encuentre a paz y salvo por concepto de parafiscales y no tenga suscrito acuerdo de pago vigente de los aportes a cajas de compensación y sistemas de seguridad social en pensiones y salud.
- t) Cuando el proponente aparezca registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- u) Cuando el objeto social incluido en el certificado de existencia y representación legal no le permita cumplir o desarrollar la actividad materia de la futura contratación.
- v) Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio
- w) Cuando el contratista incurra en el no aporte de los documentos adicionales solicitados, so pena de rechazo.
- x) Acreditar durante el término otorgado para subsanar las ofertas, circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
- y) Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incurso en la situación descrita en el artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
- z) Aportar información inexacta
- aa) Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no se encuentren convalidadas con aclaración y firma del oferente
- bb) Que el oferente suprima, adicione, cambie, modifique o adicione los ítems o la descripción o las especificaciones o las cantidades del proceso.
- cc) Presentar propuesta condicionada.
- dd) Que el Proponente se encuentre inmerso en conflicto de interés.
- ee) La presentación de la oferta por parte de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales) desde un usuario de SECOP II distinto al creado para el proponente plural.
- ff) Cuando en la plataforma transaccional SECOP II no repose el documento de constitución y conformación del proponente plural conforme la guía TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, y GUÍA CREACIÓN DE PROPONENTES PLURALES EN EL SECOP II.

M. Acuerdos Comerciales

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VII C¹.

Tabla- Cobertura Acuerdos Comerciales

Acuerdo Comercial		Valor a partir de cual el Acuerdo Comercial es aplicable	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacifico	Chile	Bienes y servicios \$655'366.000	1,2,3,4,5,6,7,12,14,	N/A
		Servicios de	15,16,1 ,28,29,55	

	Perú	construcción a partir de \$16. 84'153.000		N/A
Chile		Bienes y servicios \$643'264.000 Servicios de construcción a partir de \$16.081'602.000	1,2,3,4,5,6,8,12,14,15,16,17,18, 19,28,29,32,33,34,35,36,37,47	N/A
Estados AELC		Bienes y servicios \$655'366.000 Servicios de construcción a partir de \$16.384'153.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	N/A
Triángulo norte	Guatemala	No incluye valores	1,2,3,4,5,6,9, 14,20,21,50,51,52,53,	SI
Unión Europea		Bienes y servicios \$643'264.000 Servicios de construcción \$16.081'602.000	1, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37	N/A
Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		Cualquier valor	NO	SI

1 Colombia Compra Eficiente recomienda a las Entidades Estatales revisar el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación con el fin de verificar la cobertura de Acuerdos Comerciales, CAN y demás aspectos relevantes

En consecuencia, los bienes y servicios de los siguientes países están sujetos a acuerdos comerciales: Triángulo norte, Guatemala y la decisión 439 de la secretaria de la CAN reciben trato nacional.

N. Orden de Elegibilidad y Adjudicación

El Contrato se adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso, al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.

En el evento que el Alcalde Municipal de Cajicá o su delegado no acoja la recomendación del

comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

O. Riesgo

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, se identificaron los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación. Esta matriz se encuentra publicada con los estudios y documentos previos y desde el proyecto de Pliego de Condiciones.

XII. RIESGOS

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, se identificaron los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación. Esta matriz se encuentra publicada con los estudios y documentos previos y desde el proyecto de Pliego de Condiciones.

A. GARANTÍAS

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar Cualquiera de las clases de garantía de cumplimiento permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria, en original al Municipio dentro de los dos (02) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	20 % DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO
Calidad del Servicio	20 % DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO
Calidad y Correcto Funcionamiento De Los Bienes	20 % DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones	5 % DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO

TOMADOR

- Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
- No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
- Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar

claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

XIV. SUPERVISIÓN

El Municipio de Cajicá ejercerá el control y la vigilancia del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato estarán a cargo de la **SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA a través del DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO y/o quien haga sus veces.** o quien haga sus veces. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito, con copia al Municipio de Cajicá, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el Municipio de Cajicá.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de CINCO (05) días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación al Municipio de Cajicá para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

XV. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación

Tabla 9 - Cronograma del proceso

Este cronograma se podrá modificar, atendiendo las necesidades del servicio y de la Administración, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, lo cual se publicará y comunicará por medio de Adendas en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP II.

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación aviso convocatoria pública	08 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Publicación estudios y documentos previos	08 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Publicación proyecto de Pliego de Condiciones	8 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	DEL 9 AL 16 DE JULIO DE 2026 5:30 PM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Manifestación convocatoria limitada a Mipymes	DEL 9 AL 16 DE JULIO DE 2026 5:30 PM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones	17 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección y publicación de pliego definitivo	17 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Manifestaciones de Interés	HASTA EL 23 DE JULIO DE 2026 HASTA LAS 4:30 PM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones definitivo	HASTA EL 23 DE JULIO DE 2026 HASTA LAS 4:30 PM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Audiencia Sorteo Manifestaciones de Interés (más de 10 interesados) AUDIENCIA PRESENCIAL	24 DE JULIO DE 2026 Hora 7:00 AM	PRESENCIAL INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICÁ
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones definitivo	HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Expedición de Adendas	HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Presentación de Ofertas y acta de cierre.	EL 28 DE JULIO DE 2026 Hora: 8:00 AM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Evaluación de propuestas	EL 30 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	EL 30 DE JULIO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II

Traslado del informe de evaluación y presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas y término para subsanar los documentos.	DEL 31 AL 04 DE AGOSTO DE 2026 5:30 PM	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Respuesta a las observaciones a la evaluación	5 DE AGOSTO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	6 DE AGOSTO DE 2026	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Suscripción del Contrato	Dentro de los (2) dos días hábiles siguientes a la adjudicación	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Fecha de expedición del registro presupuestal	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Entrega de garantías	Dentro de los dos días hábiles siguientes a la suscripción del contrato	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II
Aprobación de garantías	Dentro de los dos días hábiles siguientes a la suscripción del contrato	Plataforma del Sistema electrónico para la contratación estatal SECOP II

ANEXO No 1.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
6. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
7. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés.
8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
9. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

- 11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- 12. Conozco el Anexo denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
- 13. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
- 14. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
- 15. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
- 16. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.

Declaro que:

El proponente es:	Persona natural	—
	Persona jurídica nacional	—
	Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia	—
	Sucursal de sociedad extranjera	—
	Unión temporal	—
	Consortio	—
	Otro	—

- 17. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de Contacto	(Nombre)	
Dirección	(Dirección de la compañía)	
Teléfono	(Teléfono de la compañía)	(Celular de la compañía)
E-mail	(Dirección de correo electrónico de la compañía)	

Firma del representante legal
Nombre
No. De identificación.

ANEXO No. 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ciudad y Fecha
Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que de ser seleccionado cumpliré con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios y demás numerales contenidos en el proceso de la referencia y que se describen a continuación:

ITEM	DESCRIPCION GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
MAQUINA EXTINTORA M45 CAMIÓN MARCA: INTERNATIONAL - MODELO 2014 MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - VÁLVULAS		
1	DESMONTE Y DESARMADO DE VÁLVULA: RETIRO Y DESPIECE DE LA VÁLVULA PARA INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO	UNIDAD	1
2	REVISIÓN DE ESTADO EMPAQUETADURAS: INSPECCIÓN DE ESTADO Y SELLADO DE EMPAQUETADURAS PARA DETECTAR DESGASTE O FUGAS	UNIDAD	1
3	LIMPIEZA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
4	LAVADO: APLICACIÓN DE SOLUCIONES PARA ELMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS	UNIDAD	1
5	LIJADO DE COMPONENTES: DESGASTE DE SUPERFICIAL PARA ELIMINAR IMPERFECCIONES Y REPARAR LA SUPERFICIE	UNIDAD	1
6	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1
7	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
8	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
9	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
10	PRUEBA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BOMBA		
11	DESANGRADO DE ACEITE: ESTRACCIÓN TOTAL DE ACEITE DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
12	PUESTA DE ACEITE NUEVO: LLENADO DEL SISTEMA CON ACEITE NUEVO PARA GARANTIZAR LUBRICACIÓN Y PROTECCIÓN ADECUADA	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 54 de 85

13	REVISIÓN DE SELLO MECANICO: INSPECCIÓN DE SELLO MECANICO PARA DETECTAR FUGAS O DESGASTE Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
14	CALIBRACIÓN DE SELLO MECANICO: AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL SELLO PARA GARANTIZAR UN SELLADO CORRECTO	UNIDAD	1
15	REVISIÓN DE BOOSTER DE EMBRAGUE: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1
16	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
17	REVISIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1
18	REVISIÓN DE LINEAS DE CENSADO: INSPECCIÓN PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE PRESIONES	UNIDAD	1
19	CAMBIO DE LINEAS DE CENSADO EN MAL ESTADO: REEMPLAZO DE LINEAS DE CENSADO DETERIORADAS Y EVITAR FALLAS EN EL SITEMA DE CENSADO DE PRESIÓN	UNIDAD	1
20	REVISIÓN Y AJUSTE DE TORNILLERIA DE CARDANS: VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE TORNILLOS DE CARDANS PARA GARANTIZAR SU FIJACIÓN SEGURA Y FUNCIONAMIENTO CORRECTO	UNIDAD	1
21	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE ALIVIO		
22	DESMONTE DE VÁLVULA Y CONTROL: RETIRO DE VÁLVULA Y CONTROL PARA INSPECCIÓN DE SU ESTADO	UNIDAD	1
23	DESARMADO: SEPARACIÓN DE COMPONENTE DEL EQUIPO	UNIDAD	1
24	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1
25	LIMPIEZA Y LAVADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
26	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
27	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1
28	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
29	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
30	REVISIÓN DE LINEAS DE PRESIÓN: INSPECCIÓN PARA DETECTAR FUGAS, DESGASTE O DAÑO QUE AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE CEBADO ELECTRICO		
31	DESMONTE DE CONTROL: RETIRO DEL CONTROL Y LA BOMBA PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REMPLAZO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
32	REVISIÓN DE MOTOR: INSPECCIÓN DEL MOTOR PARA VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, DETECTAR FALLAS Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
33	REVISIÓN DE LINEAS DE SUCCION: INSPECCIÓN PARA DETECTAR OBSTRUCCIONES, FUGAS O DAÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE AIRE	UNIDAD	1
34	MTTO DE CUERPO DE CONTROL: AJUSTE, LIMPIEZA, ENGRASE Y VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
35	INSPECCIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 55 de 85

36	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
37	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BODY PUMP		
38	REVISIÓN INTEGRAL DE ESTRUCTURA: INSPECCIÓN COMPLETA PARA DETECTAR DAÑOS, DESGATE O DEFORMACIONES QUE COMPROMETAN SU INTEGRIDAD	UNIDAD	1
39	AJUSTE DE TORNILLERIA: APRIETE Y VERIFICACIÓN DE TORNILLOS PARA ASEGURAR SU FIOJACION CORRECTA DE LOS COMPONENTES	UNIDAD	1
40	REVISIÓN Y MTTTO DE MANIFOULDS: INSPECCIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTE PARA EVITAR BLOQUEOS Y DETECTAR POSIBLES FUGAS	UNIDAD	1
41	INSPECCIÓN DE ROSCAS: VERIFICACIÓN DEL ESTADO PARA DETECTAR DESGATE, DAÑOS O DEFECTOS QUE PUEDAN AFECTAR EL ACOUPLE DE MANGUERAS	UNIDAD	1
42	LIMPIEZA DE ROSCAS: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS O CORROSION	UNIDAD	1
43	ENGRASE DE ROSCAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FICILITAR ENSAMBLE Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1
44	LAVADO DE TAPAS: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES	UNIDAD	1
45	ENGRASE DE TAPAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA EVITAR LA FRICCIÓN	UNIDAD	1
46	LIMPIEZA DE CONTROLES DE APERTURA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
47	LUBRICACIÓN DE CONTROLES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FACILITAR SU MOVIMIENTO Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA ELECTRICO DE EMERGENCIA		
48	INSPECCIÓN DE ARNES: VERIFICACIÓN DE ARNES PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTE O CONEXIONES SUELTAS QUE PUEDAN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
49	INSPECCIÓN DE CAJA DE COMPONENTES: REVISIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR CONEXIONES SEGURAS Y DETECTAR POSIBLES FALLAS O DAÑOS	UNIDAD	1
50	INSPECCIÓN DE CONECTORES: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR CONEXIONES FIRMES Y DETECTAR DESGASTE Y DAÑOS	UNIDAD	1
51	INSPECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO: PRUEBA Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR FALLAS	UNIDAD	1
52	LUBRICACIÓN DE COMPONENTES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE AISLANTE PARA PROTEJERLOS DE LA HUMEDAD Y EL POLVO	UNIDAD	1
53	LIMPIEZA DE BORNES DE BATERIA: ELIMINACION DE CORROSION Y RESIDUOS PARA UNA BUENA CONEXIÓN ELECTRICA	UNIDAD	1
54	APLICACIÓN DE GRASA DIELECTRICA: APLICACIÓN DE GRASA PARA PREVENIR CORROSION Y ASEGURAR UNA BUENA CONDUCTIVIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1
55	AISLAMIENTO DE POLOS DE BATERIA: APLICACIÓN DE AISLADOR PARA PREVENIR CORTOSCIRCUITOS Y MEJORAR LA SEGURIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1
56	PRUEBA CARGA ALTERNADOR: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE ALTERNADOR PARA ASEGURAR CARGA CORRECTA	UNIDAD	1
57	PRUEBA FULL CARGA DEL SISTEMA: EVALUACION DEL SISTEMA ELECTRICO BAJO CARGA MAXIMA PARA VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1
58	REVISIÓN DE LUCES: VERIFICACIÓN DE LUCES PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y VISIBILIDAD ADECUADA	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION		
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA		
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015
Página 56 de 85			

59	REVISIÓN DE CONTROLES DE ENCENDIDO: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR ARRANQUE CORRECTO Y FUNCIONAMIENTO CONFIABLE DEL SISTEMA	UNIDAD	1
60	REVISIÓN DE SEÑALES ELECTRICA PANEL DE CONTROL: INSPECCIÓN DE SEÑALES PARAS LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PANEL DE CONTROL	UNIDAD	1
61	INSPECCIÓN NIVEL DE AGUA, ESPUMA Y TRANSDUCTOR: VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS PARA OBTENER LECTURAS REALES DE CANTIDAD DE LIQUIDOS EN LOS TANQUES	UNIDAD	1
62	INSPECCIÓN Y CALIBRACIÓN DE GOBERNADOR DE PRESIÓN TPG+: VERIFICACIÓN, AJUSTE Y PROGRAMACIÓN PARA MANTENER RPM ESTABLE Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA	UNIDAD	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA DSD M45 CAMION MARCA INTERNATIONAL, MODELO 2014			
63	DESMONTE DE BOMBA: RETIRO DE BOMBA PARA REPARACIÓN	UNIDAD	1
64	DESARME DE BOMBA: SEPARACIÓN DE COMPONENTES PARA INSPECCIÓN,REPARACIÓN O MANTENIMIENTO	UNIDAD	1
65	REPARACIÓN DE ORQUILLA: RESTAURACIÓN DE COMPONENTE PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
66	CAMBIO DE RETENEDOR DE ACEITE EJE SUPERIOR: REEMPLAZO DE RETENEDOR PARA EVITAR FUGAS DE ACEITE Y ASEGURAR CORRECTA LUBRICACIÓN	UNIDAD	1
67	DESMONTE DE CARDANS: RETIRO DE CARDANS PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REEMPLAZO DE COMPONENTES DEL SISTEMA	UNIDAD	1
68	CAMBIO DE SELLO MECANICO 1.5: RETIRO DE SELLO DAÑADO Y COLOCACIÓN DE UNO NUEVO PARA GARANTIZAR EL SELLO ADECUADO Y PREVENIR FUGAS	UNIDAD	1
69	CAMBIO DE EMPAQUES DE CUERPO DE LA BOMBA: RETIRO DE EMPAQUE VIEJO Y/O DAÑADO E INSTALACION DE UNO NUEVO PARA UN CORRECTO SELLADO Y EVITAR FUGAS	UNIDAD	1
70	LAVADO DE BOMBA Y CAJA DE TRASNFERENCIA: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA SU CORRECTA CONSERVACIÓN	UNIDAD	1
71	ARMADO DE BOMBA: ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA RERESTABLECER SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
72	MONTAJE DE CARDANS: INSTALACION Y ENSAMBLE PARA ASEGURAR TRANSMISION DE POTENCIA CORRECTA Y SEGURA	UNIDAD	1
73	SOPORTE PARA AUTOCONTENIDO: SOPORTE DISEÑADO PARA SUJETAR UN EQUIPO AUTOCONTENIDO EN UN VEHÍCULO DE EMERGENCIA	UNIDAD	1
74	LUZ PERIMETRAL MARCA CODE 3: LUZ DISEÑADA PARA SEÑALIZACION Y ALTA VISIVILIDAD, MEJORA LA SEGURIDAD DEL VEHICULO EN OPERACIÓN	UNIDAD	1
75	ACTUADOR NEOMATICO 5X3: CONTROL NEOMATICO PARA CTUADORE DE VÁLVULAS DE DOS POSICIONES	UNIDAD	1
76	MONTAJE DE BOMBA: INSTALACION DE LA BOMBA EN SU LUGAR Y SUS COMPONENTES PARA ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
77	TAPA DE 2.5 DESCARGA 1 TABLERO PRNIPAL: DISEÑADA PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ROSCAS Y ASEGURAR UN SELLO HERMETICO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
78	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBA: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA BOMBA ASGURANDO FLUJO, PRESIÓN Y CORRECTA OPERACIÓN	UNIDAD	1
79	KIT RODAMIENTOS CAJA DE TRANSFERENCIA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FRICCIÓN	UNIDAD	1
80	KIT RODAMIENTOS BOMBA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FRICCIÓN	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 57 de 85

81	KIT DE SELLOS DE ACEITE Y/O RETENEDORES: CONJUNTO DE SELLOS DESTINADO A REEMPLAZO PARA PREVENIR FUGAS Y MANTENER LA LUBRICACIÓN OPTIMA	UNIDAD	1
82	MANÓMETRO CARATULA DE 2.5 O A 400 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1
83	MANOMETROCARATULA DE 4.5 O A 600 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1
84	SWICHT DE ENCENDIDO DE LUCES: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCEDIDO DE LUCES O UN SISTEMA ELÉCTRICO	UNIDAD	1
85	NIVEL DE AGUA CON TRANSDUCTOR DE PRESIÓN: DISPOSTIVO QUE INDICA EL NIVEL DE AGUA EN EL TANQUE A TRAVES DE UN SENSOR ELECTRÓNICO	UNIDAD	1
86	LUZ DE ADVERTENCIA: LUZ QUE EMITE SEÑALES VISUALES PARA ALERTAR SOBRE PRECAUCIÓN O SITUACIONES DE EMERGENCIA	UNIDAD	1
87	LUZ TUBULAR PARA GABINETES: LUZ INTERIOR PARA ILUMINACIÓN DE GABINETES, FACILITANDO VISIBILIDAD Y ACCESO A LOS CONTENIDOS	UNIDAD	1
88	CHAPA CON LLAVE PARA AUTOCONTENIDOS: DISPOSITIVO QUE ASEGURA LOS COMPONENTES Y EQUIPOS ALMACENADOS AHÍ	UNIDAD	1
89	REPARACIÓN TANQUE DE ESPUMA: RESTAURACIÓN DE DEL TANQUE DE ESPUMA PARA CORREGIR FUGAS, DAÑOS O DESGASTES	UNIDAD	1
90	TRASDUCTOR DE PRESIÓN Y VACIO PARA TPG: DISPOSITIVO QUE CONVIERTE LA PRESIÓNDE LA BOMBA EN SEÑALES ELECTRICAS PARA EL MONITOREO Y CONTROL PRECISO DEL TPG	UNIDAD	1
91	CONTROL DE APERTURA DE VÁLVULAS: MECANISMO QUE REGULA LA APERTURA DE UNA VÁLVULA	UNIDAD	1
92	LUZ EXPLORADORA: LUZ QUE PROPORCIONA ILUNIMACION DIRIJIDA PARA MEJORAR VISIBILIDAD EN AREAS ESPECIALES DURANTE LA OPERACIÓN	UNIDAD	1
93	LUZ RUTILANTE TRASERA: LUZ TRASERA INTERMINTENTE QUE EMITE DESTELLOS PARA SEÑALIZAR Y ADVERTIR PRESENCIA DEL VEHICULO	UNIDAD	1
MAQUINA EXTINTORA M-47 MARCA: HINO – MODELO 2023 - MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - VÁLVULAS		
94	DESMONTE Y DESARMADO DE VÁLVULA: RETIRO Y DESPIECE DE LA VÁLVULA PARA INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO	UNIDAD	1
95	REVISIÓN DE ESTADO EMPAQUETADURAS: INSPECCIÓN DE ESTADO Y SERLLADO DE EMPAQUETADURAS PARA DETECTAR DESGASTE O FUGAS	UNIDAD	1
96	LIMPIEZA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
97	LAVADO: APLICACIÓN DE SOLUCIONES PARA ELMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS	UNIDAD	1
98	LIJADO DE COMPONENTES: DESGASTE DE SUPERFICIAL PARA ELIMINAR IMPERFECCIONES Y REPARAR LA SUPERFICIE	UNIDAD	1
99	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1
100	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
101	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
102	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
103	PRUEBA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BOMBA		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 58 de 85

104	DESANGRADO DE ACEITE: ESTRACCION TOTAL DE ACEITE DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
105	PUESTA DE ACEITE NUEVO: LLENADO DEL SISTEMA CON ACEITE NUEVO PARA GARANTIZAR LUBRICACIÓN Y PROTECCIÓN ADECUADA	UNIDAD	1
106	REVISIÓN DE SELLO MECANICO: INSPECCIÓN DE SELLO MECANICO PARA DETECTAR FUGAS O DESGASTE Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
107	CALIBRACIÓN DE SELLO MECANICO: AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL SELLO PARA GARANTIZAR UN SELLADO CORRECTO	UNIDAD	1
108	REVISIÓN DE BOOSTER DE EMBRAGUE: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1
109	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
110	REVISIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1
111	REVISIÓN DE LINEAS DE CENSADO: INSPECCIÓN PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE PRESIONES	UNIDAD	1
112	CAMBIO DE LINEAS DE CENSADO EN MAL ESTADO: REEMPLAZO DE LINEAS DE CENSADO DETERIORADAS Y EVITAR FALLAS EN EL SITEMA DE CENSADO DE PRESIÓN	UNIDAD	1
113	REVISIÓN Y AJUSTE DE TORNILLERIA DE CARDANS: VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE TORNILLOS DE CARDANS PARA GARANTIZAR SU FIJACIÓN SEGURA Y FUNCIONAMIENTO CORRECTO	UNIDAD	1
114	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE ALIVIO		
115	DESMONTE DE VÁLVULA Y CONTROL: RETIRO DE VÁLVULA Y CONTROL PARA INSPECCIÓN DE SU ESTADO	UNIDAD	1
116	DESARMADO: SEPARACION DE COMPONENTE DEL EQUIPO	UNIDAD	1
117	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1
118	LIMPIEZA Y LAVADO: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
119	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
120	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1
121	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
122	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
123	REVISIÓN DE LINEAS DE PRESIÓN: INSPECCIÓN PARA DETECTAR FUGAS, DESGASTE O DAÑO QUE AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE CEBADO		
124	DESMONTE DE CONTROL: RETIRO DEL CONTROL Y LA BOMBA PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REMPLAZO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
125	REVISIÓN: INSPECCIÓN DEL MOTOR PARA VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, DETECTAR FALLAS Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
126	REVISIÓN DE LINEAS DE AIRE: INSPECCIÓN PARA DETECTAR OBSTRUCCIONES, FUGAS O DAÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE AIRE	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 59 de 85

127	MTTO DE CUERPO DE CONTROL: AJUSTE, LIMPIEZA, ENGRASE Y VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
128	INSPECCIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1
129	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
130	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BODY PUMP		
131	REVISIÓN INTEGRAL DE ESTRUCTURA: INSPECCIÓN COMPLETA PARA DETECTAR DAÑOS, DESGATE O DEFORMACIONES QUE COMPROMETAN SU INTEGRIDAD	UNIDAD	1
132	AJUSTE DE TORNILLERIA: APRIETE Y VERIFICACIÓN DE TORNILLOS PARA ASEGURAR SU FIOJACION CORRECTA DE LOS COMPONENTES	UNIDAD	1
133	REVISIÓN Y MTTO DE MANIFOULDS: INSPECCIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTE PARA EVITAR BLOQUEOS Y DETECTAR POSIBLES FUGAS	UNIDAD	1
134	INSPECCIÓN DE ROSCAS: VERIFICACIÓN DEL ESTADO PARA DETECTAR DESGATE, DAÑOS O DEFECTOS QUE PUEDAN AFECTAR EL ACOPL DE MANGUERAS	UNIDAD	1
135	LIMPIEZA DE ROSCAS: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS O CORROSION	UNIDAD	1
136	ENGRASE DE ROSCAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FICILITAR ENSAMBLE Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1
137	LAVADO DE TAPAS: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCUEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES	UNIDAD	1
138	ENGRASE DE TAPAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA EVITAR LA FRICCION	UNIDAD	1
139	LIMPIEZA DE CONTROLES DE APERTURA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
140	LUBRICACIÓN DE CONTROLES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FACILITAR SU MOVIMIENTO Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA ELECTRICO DE EMERGENCIA		
141	INSPECCIÓN DE ARNES: VERIFICACIÓN DE ARNES PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTE O CONEXIONES SUELTAS QUE PUEDAN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
142	INSPECCIÓN DE CAJA DE COMPONENTES: REVISIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR CONEXIONES SEGURASY DETECTAR POSIBLES FALLAS O DAÑOS	UNIDAD	1
143	INSPECCIÓN DE CONECTORES: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR CONEXIONES FIRMES Y DETECTAR DESGASTE Y DAÑOS	UNIDAD	1
144	INSPECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO: PRUEBA Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR FALLAS	UNIDAD	1
145	LUBRICACIÓN DE COMPONENTES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE AISLANTE PARA PROTEJERLOS DE LA HUMEDAD Y EL POLVO	UNIDAD	1
146	LIMPIEZA DE BORNES DE BATERIA: ELIMINACION DE CORROSION Y RESIDUOS PARA UNA BUENA CONEXIÓN ELECTRICA	UNIDAD	1
147	APLICACIÓN DE GRASA DIELECTRICA: APLICACIÓN DE GRASA PARA PREVENIR CORROSION Y ASEGURAR UNA BUENA CONDUCTIVIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1
148	AISLAMIENTO DE POLOS DE BATERIA: APLICACIÓN DE AISLADOR PARA PREVENIR CORTOSCIRCUITOS Y MEJORAR LA SEGURIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1
149	PRUEBA CARGA ALTERNADOR: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE ALTERNADOR PARA ASEGURAR CARGA CORRECTA	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 60 de 85

150	PRUEBA FULL CARGA DEL SISTEM: EVALUACION DEL SISTEMA ELECTRICO BAJO CARGA MAXIMA PARA VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1
151	REVISIÓN DE LUCES: VERIFICACIÓN DE LUCES PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y VISIBILIDAD ADECUADA	UNIDAD	1
152	REVISIÓN DE CONTROLES DE ENCENDIDO: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR ARRANQUE CORRECTO Y FUNCIONAMIENTO CONFIABLE DEL SISTEMA	UNIDAD	1
153	REVISIÓN DE SEÑALES ELECTRICA PANEL DE CONTROL: INSPECCIÓN DE SEÑALES PARAS LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PANEL DE CONTROL	UNIDAD	1
154	INSPECCIÓN NIVEL DE AGUA Y TRANSDUCTOR: VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS PARA OBTENER LECTURAS REALES DE CANTIDAD DE LIQUIDOS EN LOS TANQUES	UNIDAD	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA APMG 50 CAMION HINO DUTRO 500 M-47			
155	DESMONTE DE BOMBA: RETIRO DE BOMBA PARA REPARACIÓN	UNIDAD	1
156	DESARME DE BOMBA: SEPARACION DE COMPONENTES PARA INSPECCIÓN,REPARACIÓN O MANTENIMIENTO	UNIDAD	1
157	REPARACIÓN DE ORQUILLA: RESTAURACION DE COMPONENTE PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
158	CAMBIO DE RETENEDOR DE ACEITE EJE SUPERIOR: REEMPLAZO DE RETENEDOR PARA EVITAR FUGAS DE ACEITE Y ASEGURAR CORRECTA LUBRICACIÓN	UNIDAD	1
159	DESMONTE DE CARDANS: RETIRO DE CARDANS PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REEMPLAZO DE COMPONENTES DEL SISTEMA	UNIDAD	1
160	CAMBIO DE SELLO MECANICO 1.5: RETIRO DE SELLO DAÑADO Y COLOCACIÓN DE UNO NUEVO PARA GARANTIZAR EL SELLO ADECUADO Y PREVENIR FUGAS	UNIDAD	1
161	CAMBIO DE EMPAQUES DE CUERPO DE LA BOMBA: RETIRO DE EMPAQUE VIEJO Y/O DAÑADO E INSTALACION DE UNO NUEVO PARA UN CORRECTO SELLADO Y EVITAR FUGAS	UNIDAD	1
162	LAVADO DE BOMBA Y CAJA DE TRANSFERENCIA: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA SU CORRECTA CONSERVACION	UNIDAD	1
163	ARMADO DE BOMBA: ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA RESTABLECER SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
164	MONTAJE DE CARDANS: INSTALACION Y ENSAMBLE PARA ASEGURAR TRANSMISION DE POTENCIA CORRECTA Y SEGURA	UNIDAD	1
165	SOPORTE PARA AUTOCONTENIDO: SOPORTE DISEÑADO PARA SUJETAR UN EQUIPO AUTOCONTENIDO EN UN VEHICULO DE EMERGENCIA	UNIDAD	1
166	LUZ PERIMETRAL MARCA CODE 3: LUZ DISEÑADA PARA SEÑALIZACION Y ALTA VISIBILIDAD, MEJORA LA SEGURIDAD DEL VEHICULO EN OPERACIÓN	UNIDAD	1
167	ACTUADOR NEOMATICO 5X3: CONTROL NEOMATICO PARA CTUADORE DE VÁLVULAS DE DOS POSICIONES	UNIDAD	1
168	MONTAJE DE BOMBA: INSTALACION DE LA BOMBA EN SU LUGAR Y SUS COMPONENTES PARA ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
169	TAPA DE 2.5 DESCARGA 1 TABLERO PRNIPAL: DISEÑADA PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ROSCAS Y ASEGURAR UN SELLO HERMETICO DEL SISTEMA	UNIDAD	1
170	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBA: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA BOMBA ASGURANDO FLUJO, PRESIÓN Y CORRECTA OPERACIÓN	UNIDAD	1
171	KIT RODAMIENTOS CAJA DE TRANSFERENCIA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FIRCCION	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 61 de 85

172	KIT RODAMIENTOS BOMBA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FIRCCION	UNIDAD	1
173	KIT DE SELLOS DE ACEITE Y/O RETENEDORES: CONJUNTO DE SELLOS DESTINADO A REEMPLAZO PARA PREVENIR FUGAS Y MANTENER LA LUBRICACIÓN OPTIMA	UNIDAD	1
174	MANOMETRO CARATULA DE 2.5 O A 400 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1
175	MANOMETRO CARATULA DE 4.5 O A 600 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1
176	TACOMETRO ELECTRICO DIESEL: DISPOSITIVO PARA LECTURA DE REVOLUCIONES POR MINUTO DEL MOTOR	UNIDAD	1
177	MANOMETRO DE PRESIÓN DE ACEITE ELECTRICO: DISPOSITIVO PARA LECTURA DE PRESIÓN DE ACEITE DEL MOTOR	UNIDAD	1
178	MANOMETRO DE TEMPERATURA ELECTRICO: DISPOSITIVO PARA LA LECTURA DE LA TEMPERATURA DEL MOTOR Y EL LIQUIDO REFRIGERANTE	UNIDAD	1
179	VOLTIAMPERIMETRO: DISPOSITIVO PARA LA LECTURA DE LA CARGA DE BATEIRA Y VOLTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1
180	ACELERADOR MICROMETRICO DE GUAYA: DISPOSITIVO PARA LA CELERACION DEL VEHICULO REMOTAMENTE POR MEDIO DE UAN GUAYA	UNIDAD	1
181	SWICHT DE ENCENDIDO DE LUCES: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCEDIDO DE LUCES O UN SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1
182	NIVEL DE AGUA CON TRANSDUCTOR DE PRESIÓN: DISPOSTIVO QUE INDICA EL NIVEL DE AGUA EN EL TANQUE ATRAVES DE UN SENSOR ELECTRONICO	UNIDAD	1
183	LUZ DE ADVERTENCIA: LUZ QUE EMITE SEÑALES VISUALES PARA ALERTAR SOBRE PRECAUCION O SITUACIONES DE EMERGENCIA	UNIDAD	1
184	LUZ TUBULAR PARA GABINETES: LUZ INTERIOR PARA ILUMINACION DE GABINETES, FACILITANDO VISIBILIDAD Y ACCESO A LOS CONTENIDOS	UNIDAD	1
185	CHAPA CON LLAVE PARA AUTOCONTENIDOS: DISPOSITIVO QUE ASEGURA LOS COMPONENTES Y EQUIPOS ALMACENADOS	UNIDAD	1
186	CONTROL DE APERTTURA DE VÁLVULAS: MECANISMO QUE REGULA LA APERTURA DE UNA VÁLVULA	UNIDAD	1
187	LUZ EXPLORADORA: LUZ QUE PROPORCIONA ILUMINACION DIRIGIDA PARA MEJORAR VISIBILIDAD EN AREAS ESPECIALES DURANTE LA OPERACIÓN	UNIDAD	1
188	LUZ RUTILANTE TRASERA: LUZ TRASERA INTERMINTENTE QUE EMITE DESTELLOS PARA SEÑALIZAR Y ADVERTIR PRESENCIA DEL VEHICULO	UNIDAD	1
UNIDAD DE ATAQUE RAPIDO M46 CHEVROLET DMAX MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125			
189	CAMBIO DE ACEITE: RETIRO DE ACEITE USADO Y PUESTA DE ACEITE NUEVO PARA UNA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL MOTOR	UNIDAD	1
190	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE: REEMPLAZA DE FILTRO PARA LACRRECTA FILTRACION Y PROTEGER EL SISTEMA	UNIDAD	1
191	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE: SUSTITUCION DE FILTRO PARA MANTENER EL FLUJO LIMPIO DE AIRE	UNIDAD	1
192	CALIBRACIÓN DE CUERPO DE ACELERACION: AJUSTE PARA ASEGURAR RESPUESTA PRECISA DEL MOTOR	UNIDAD	1
193	CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS DE MOTOR: AJUSTE PARA MANTENER SEPARACION CORRECTA Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y SEGURO	UNIDAD	1
194	LIMPIEZA DE MOTOR: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA MANTENER SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO	UNIDAD	1
195	MTTO DE ENCENDIDO MANUAL: INSPECCIÓN, AJUSTE Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE ENCENDIDO MANUAL	UNIDAD	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 62 de 85

196	MTTO DE ARANQUE: INSPECCIÓN, AJUSTE, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE ARRANQUE PARA UN FUNCIONAMIENTO CONFIABLE	UNIDAD	1
197	REVISIÓN SISTEMA ELECTRICO: INSPECCIÓN DEL SISTEMA PARA VERIFICAR CONEXIONES, COMPONENTES Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1
198	MTTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA, AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE CONECCIONES PARA TENER UN FUNCIONAMIENTO CONFIABLE	UNIDAD	1
199	PRUEBA DE COMPRESIÓN: MEDICION DE LA PRESIÓN INTERNA DE LA CAMARA DE COMBUSTION	UNIDAD	1
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO - BOMBA		
200	INSPECCIÓN DE CHEQUE DE PRESIÓN: VERIFICACIÓN DE CHEQUES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, PREVENIR FUGAS O RETROCESOS DEL SISTEMA	UNIDAD	1
201	INSPECCIÓN DE PISTONES DE PRESIÓN: VERIFICACIÓN DE PISTONES PARA ASEGURAR LA PRESIÓN ADECUADA	UNIDAD	1
202	INSPECCIÓN DE CULATIN: REVISIÓN PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTES, FUGAS Y GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
203	CAMBIO DE ACEITE BOMBA: REEMPLAZO DE ACEITE PARA ASEGURAR LA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL SISTEMA	UNIDAD	1
204	CAMBIO DE ACEITE TRANSMISION: REEMPLAZO DE ACEITE PARA ASEGURAR LA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL SISTEMA	UNIDAD	1
205	MANGUERA SUCCION 1": MANGUERA DISEÑADA PARA EL TRANSPORTE DE FLUIDO A BAJA PRESIÓN, GARANTIZA EL FLUJO DE AGUA	UNIDAD	1
206	MANGUERA DE SUMINISTRO 1": MANGUERA DISEÑADA PARA EL TRANSPORTE DE FLUIDO A BAJA PRESIÓN, GARANTIZA EL FLUJO DE AGUA	UNIDAD	1
207	MANGUERA DE ALTA R2 3/8: MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DISEÑADA CON UNA CHAQUETA EN MALLA DE ACERO PARA GARANTIZAR EL FLUJO DE ALTAS PRESIONES	UNIDAD	1
208	MANGUERA DE 1/8 LATIGUILLO: MANGUERA TIPO LATIGUILLO PARAS CONEXIONES SENCIBLES A LA BAJA DE PRESIÓN	UNIDAD	1
209	MANGUERA DE CARRETEL R2 3/8: MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DISEÑADA CON UNA CHAQUETA EN MALLA DE ACERO PARA GARANTIZAR EL FLUJO DE ALTAS PRESIONES	UNIDAD	1
	VÁLVULA DE ALIVIO		
210	DESMONTE DE VÁLVULA: RETIRO PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	UNIDAD	1
211	REVISION DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1
212	LIMPIEZA Y LIJADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1
213	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1
214	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
215	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
	ACELERADOR AUTOMATICO		
216	DESMONTE: RETIRO PARA INSPECCIÓN, MAMTENIMIENTO Y REPARACIÓN	UNIDAD	1
217	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1
218	LIMPIEZA Y LIJADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1

219	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1
220	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA UHP MARCA CET			
221	ACOPLE RAPIDO PASO LIBRE DE 3/8: ACOPLE QUE PERMITE LA CONEXIÓN RAIPDA DE MANGUERA, EN BRONCE	UNIDAD	1
222	SWICHT DE ENCENDIDO ELECTRICO: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCENDIDO DEL MOTOR ELECTRICAMENTE	UNIDAD	1
223	MANOMETRO DE PRESIÓN 0 A 5000 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1
224	HORÓMETRO: ELEMENTO ELÉCTRICO PARA LA MEDICION EN HORAS DE TRABAJO DEL EQUIPO	UNIDAD	1
225	SWICHT PULSADOR: DISPOSITIVO QUE PERMITE ACTIVAR O DESACTIVAR UN FUNCION EN EL TABLERO DE CONTROL	UNIDAD	1
226	RACOR PRESTOLOP DE 1/4 X 3/8: DISPOSITIVO DE ACOPLE RAPIDO QUE ASEGURA UN ACOPLADO DE MANGUERAS RAPIDO Y SEGURO	UNIDAD	1
227	MANGUERA SINFLEX DE 3/8: DISPOSITIVO DISEÑADO PARA EL TRANPORTE Y CONDUCCION DE FLUIDOS, FLEXIBLE Y DE ALTA RESISTENCIA	MTS	1
228	ABRAZADERAS DE CREMALLERA 1" 1/2: DISPOSITIVO DISEÑADO PARA ASEGURAR MANGUERAS Y TUBERIAS DE UNA MANERA FIRME Y SEGURA	UNIDAD	1
229	ABRAZADERAS DE CREMALLERA 1": DISPOSITIVO DISEÑADO PARA ASEGURAR MANGUERAS Y TUBERIAS DE UNA MANERA FIRME Y SEGURA	UNIDAD	1
230	MANGUERA DE 3/4 ESPIRALADA: MANGUERA DISEÑADA PARA CONDUCCION DE FLUIDOS DE ALTA FLEXIBILIDAD	MTS	1
231	INSTALACION DE BOMBA EN VEHICULO: MONTAJE E INTEGRACION DE BOMBA EN VEHICULO,ASEGURAMIENTO, FIJACIÓN, ALINEACION Y CONEXIONES PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

ANEXO 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]

ANEXO No. 4
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Estimados señores

A continuación, nos permitimos relacionar la propuesta económica ofertada en nuestra propuesta.

Diligenciar según las indicaciones contenidas en el pliego de condiciones y en el Presupuesto del proceso.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL (INCLUYE EL SUMINISTRO DE REPUESTOS INSUMOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA) DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LAS BOMBAS DE LAS MAQUINAS EXTINTORAS A CARGO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ , CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCION DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO								
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO								
ITEM	DESCRIPCION GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANT					
				% IMPUESTO	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO (IMPUESTO INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IMPUESTO INCLUIDO)
MAQUINA EXTINTORA M45 CAMIÓN MARCA: INTERNATIONAL - MODELO 2014								
MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125								
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - VÁLVULAS							
1	DESMONTE Y DESARMADO DE VÁLVULA: RETIRO Y DESPIECE DE LA VÁLVULA PARA INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2	REVISIÓN DE ESTADO EMPAQUETADURAS: INSPECCIÓN DE ESTADO Y SELLADO DE EMPAQUETADURAS PARA DETECTAR DESGASTE O FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3	LIMPIEZA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4	LAVADO: APLICACIÓN DE SOLUCIONES PARA ELMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5	LIJADO DE COMPONENTES: DESGASTE DE SUPERFICIAL PARA ELIMINAR IMPERFECCIONES Y REPARAR LA SUPERFICIE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCIÓN, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
10	PRUEBA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BOMBA							
11	DESANGRADO DE ACEITE: EXTRACCIÓN TOTAL DE ACEITE DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
12	PUESTA DE ACEITE NUEVO: LLENADO DEL SISTEMA CON ACEITE NUEVO PARA GARANTIZAR LUBRICACIÓN Y PROTECCIÓN ADECUADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
13	REVISIÓN DE SELLO MECANICO: INSPECCIÓN DE SELLO MECANICO PARA DETECTAR FUGAS O DESGASTE Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
14	CALIBRACIÓN DE SELLO MECANICO: AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL SELLO PARA GARANTIZAR UN SELLADO CORRECTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

15	REVISIÓN DE BOOSTER DE EMBRAGUE: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
16	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
17	REVISIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
18	REVISIÓN DE LINEAS DE CENSADO: INSPECCIÓN PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE PRESIONES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
19	CAMBIO DE LINEAS DE CENSADO EN MAL ESTADO: REEMPLAZO DE LINEAS DE CENSADO DETERIORADAS Y EVITAR FALLAS EN EL SITEMA DE CENSADO DE PRESIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
20	REVISIÓN Y AJUSTE DE TORNILLERIA DE CARDANS: VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE TORNILLOS DE CARDANS PARA GARANTIZAR SU FIJACIÓN SEGURA Y FUNCIONAMIENTO CORRECTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
21	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE ALIVIO							
22	DESMONTE DE VÁLVULA Y CONTROL: RETIRO DE VÁLVULA Y CONTROL PARA INSPECCIÓN DE SU ESTADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
23	DESARMADO: SEPARACIÓN DE COMPONENTE DEL EQUIPO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
24	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
25	LIMPIEZA Y LAVADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
26	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
27	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
28	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
29	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
30	REVISIÓN DE LINEAS DE PRESIÓN: INSPECCIÓN PARA DETECTAR FUGAS, DESGASTE O DAÑO QUE AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE CEBADO ELECTRICO							
31	DESMONTE DE CONTROL: RETIRO DEL CONTROL Y LA BOMBA PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REMPLAZO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
32	REVISIÓN DE MOTOR: INSPECCIÓN DEL MOTOR PARA VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, DETECTAR FALLAS Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
33	REVISIÓN DE LINEAS DE SUCCION: INSPECCIÓN PARA DETECTAR OBSTRUCCIONES, FUGAS O DAÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE AIRE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
34	MTTO DE CUERPO DE CONTROL: AJUSTE, LIMPIEZA, ENGRASE Y VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
35	INSPECCIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
36	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTE O EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
37	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BODY PUMP							
38	REVISIÓN INTEGRAL DE ESTRUCTURA: INSPECCIÓN COMPLETA PARA DETECTAR DAÑOS, DESGATE O DEFORMACIONES QUE COMPROMETAN SU INTEGRIDAD	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
39	AJUSTE DE TORNILLERIA: APRIETE Y VERIFICACIÓN DE TORNILLOS PARA ASEGURAR SU FIJACION CORRECTA DE LOS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
40	REVISIÓN Y MTTO DE MANIFOULDS: INSPECCIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTE PARA EVITAR BLOQUEOS Y DETECTAR POSIBLES FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
41	INSPECCIÓN DE ROSCAS: VERIFICACIÓN DEL ESTADO PARA DETECTAR DESGATE, DAÑOS O DEFECTOS QUE PUEDAN AFECTAR EL ACOPLE DE MANGUERAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
42	LIMPIEZA DE ROSCAS: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS O CORROSION	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
43	ENGRASE DE ROSCAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FACILITAR ENSAMBLE Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
44	LAVADO DE TAPAS: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
45	ENGRASE DE TAPAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA EVITAR LA FRICCIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

46	LIMPIEZA DE CONTROLES DE APERTURA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
47	LUBRICACIÓN DE CONTROLES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FACILITAR SU MOVIMIENTO Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA ELECTRICO DE EMERGENCIA							
48	INSPECCIÓN DE ARNES: VERIFICACIÓN DE ARNES PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTE O CONEXIONES SUELTAS QUE PUEDAN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
49	INSPECCIÓN DE CAJA DE COMPONENTES: REVISIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR CONEXIONES SEGURAS Y DETECTAR POSIBLES FALLAS O DAÑOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
50	INSPECCIÓN DE CONECTORES: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR CONEXIONES FIRMES Y DETECTAR DESGASTE Y DAÑOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
51	INSPECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO: PRUEBA Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR FALLAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
52	LUBRICACIÓN DE COMPONENTES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE AISLANTE PARA PROTEGERLOS DE LA HUMEDAD Y EL POLVO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
53	LIMPIEZA DE BORNES DE BATERIA: ELIMINACION DE CORROSION Y RESIDUOS PARA UNA BUENA CONEXIÓN ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
54	APLICACIÓN DE GRASA DIELECTRICA: APLICACIÓN DE GRASA PARA PREVENIR CORROSION Y ASEGURAR UNA BUENA CONDUCTIVIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
55	AISLAMIENTO DE POLOS DE BATERIA: APLICACIÓN DE AISLADOR PARA PREVENIR CORTOSCIRCUITOS Y MEJORAR LA SEGURIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
56	PRUEBA CARGA ALTERNADOR: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE ALTERNADOR PARA ASEGURAR CARGA CORRECTA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
57	PRUEBA FULL CARGA DEL SISTEMA: EVALUACION DEL SISTEMA ELECTRICO BAJO CARGA MAXIMA PARA VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
58	REVISIÓN DE LUCES: VERIFICACIÓN DE LUCES PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y VISIBILIDAD ADECUADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
59	REVISIÓN DE CONTROLES DE ENCENDIDO: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR ARRANQUE CORRECTO Y FUNCIONAMIENTO CONFIABLE DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
60	REVISIÓN DE SEÑALES ELECTRICA PANEL DE CONTROL: INSPECCIÓN DE SEÑALES PARAS LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PANEL DE CONTROL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
61	INSPECCIÓN NIVEL DE AGUA, ESPUMA Y TRANSDUCTOR: VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS PARA OBTENER LECTURAS REALES DE CANTIDAD DE LIQUIDOS EN LOS TANQUES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
62	INSPECCIÓN Y CALIBRACIÓN DE GOBERNADOR DE PRESIÓN TPG+: VERIFICACIÓN, AJUSTE Y PROGRAMACIÓN PARA MANTENER RPM ESTABLE Y UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA DSD M45 CAMION MARCA INTERNATIONAL, MODELO 2014								
63	DESMONTE DE BOMBA: RETIRO DE BOMBA PARA REPARACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
64	DESARME DE BOMBA: SEPARACIÓN DE COMPONENTES PARA INSPECCIÓN,REPARACIÓN O MANTENIMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
65	REPARACIÓN DE ORQUILLA: RESTAURACIÓN DE COMPONENTE PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
66	CAMBIO DE RETENEDOR DE ACEITE EJE SUPERIOR: REEMPLAZO DE RETENEDOR PARA EVITAR FUGAS DE ACEITE Y ASEGURAR CORRECTA LUBRICACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
67	DESMONTE DE CARDANS: RETIRO DE CARDANS PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REEMPLAZO DE COMPONENTES DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
68	CAMBIO DE SELLO MECANICO 1.5: RETIRO DE SELLO DAÑADO Y COLOCACIÓN DE UNO NUEVO PARA GARANTIZAR EL SELLO ADECUADO Y PREVENIR FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
69	CAMBIO DE EMPAQUES DE CUERPO DE LA BOMBA: RETIRO DE EMPAQUE VIEJO Y/O DAÑADO E INSTALACION DE UNO NUEVO PARA UN CORRECTO SELLADO Y EVITAR FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
70	LAVADO DE BOMBA Y CAJA DE TRASNFERENCIA: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA SU CORRECTA CONSERVACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
71	ARMADO DE BOMBA: ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA RERSTABLECER SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
72	MONTAJE DE CARDANS: INSTALACION Y ENSAMBLE PARA ASEGURAR TRANSMISION DE POTENCIA CORRECTA Y SEGURA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
73	SOPORTE PARA AUTOCONTENIDO: SOPORTE DISEÑADO PARA SUJETAR UN EQUIPO AUTOCONTENIDO EN UN VEHÍCULO DE EMERGENCIA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
74	LUZ PERIMETRAL MARCA CODE 3: LUZ DISEÑADA PARA SEÑALIZACION Y ALTA VISIBILIDAD, MEJORA LA SEGURIDAD DEL VEHICULO EN OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
75	ACTUADOR NEOMATICO 5X3: CONTROL NEOMATICO PARA CTUADORE DE VÁLVULAS DE DOS POSICIONES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

76	MONTAJE DE BOMBA: INSTALACION DE LA BOMBA EN SU LUGAR Y SUS COMPONENTES PARA ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
77	TAPA DE 2.5 DESCARGA 1 TABLERO PRNIPAL: DISEÑADA PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ROSCAS Y ASEGURAR UN SELLO HERMETICO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
78	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBA: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA BOMBA ASGURANDO FLUJO, PRESIÓN Y CORRECTA OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
79	KIT RODAMIENTOS CAJA DE TRANSFERENCIA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FRICCIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
80	KIT RODAMIENTOS BOMBA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FRICCIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
81	KIT DE SELLOS DE ACEITE Y/O RETENEDORES: CONJUNTO DE SELLOS DESTINADO A REEMPLAZO PARA PREVENIR FUGAS Y MANTENER LA LUBRICACIÓN OPTIMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
82	MANÓMETRO CARATULA DE 2.5 O A 400 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
83	MANOMETROCARATULA DE 4.5 O A 600 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
84	SWITCH DE ENCENDIDO DE LUCES: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCEDIDO DE LUCES O UN SISTEMA ELÉCTRICO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
85	NIVEL DE AGUA CON TRANSDUCTOR DE PRESIÓN: DISPOSITIVO QUE INDICA EL NIVEL DE AGUA EN EL TANQUE A TRAVES DE UN SENSOR ELECTRÓNICO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
86	LUZ DE ADVERTENCIA: LUZ QUE EMITE SEÑALES VISUALES PARA ALERTAR SOBRE PRECAUCIÓN O SITUACIONES DE EMERGENCIA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
87	LUZ TUBULAR PARA GABINETES: LUZ INTERIOR PARA ILUMINACIÓN DE GABINETES, FACILITANDO VISIBILIDAD Y ACCESO A LOS CONTENIDOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
88	CHAPA CON LLAVE PARA AUTOCONTENIDOS: DISPOSITIVO QUE ASEGURA LOS COMPONENTES Y EQUIPOS ALMACENADOS AHÍ	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
89	REPARACIÓN TANQUE DE ESPUMA: RESTAURACIÓN DE DEL TANQUE DE ESPUMA PARA CORREGIR FUGAS, DAÑOS O DESGASTES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
90	TRASDUCTOR DE PRESIÓN Y VACIO PARA TPG: DISPOSITIVO QUE CONVIERTE LA PRESIÓNDE LA BOMBA EN SEÑALES ELECTRICAS PARA EL MONITOREO Y CONTROL PRECISO DEL TPG	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
91	CONTROL DE APERTURA DE VÁLVULAS: MECANISMO QUE REGULA LA APERTURA DE UNA VÁLVULA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
92	LUZ EXPLORADORA: LUZ QUE PROPORCIONA ILUNIMACION DIRIUIDA PARA MEJORAR VISIBILIDAD EN AREAS ESPECIALES DURANTE LA OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
93	LUZ RUTILANTE TRASERA: LUZ TRASERA INTERMITENTE QUE EMITE DESTELLOS PARA SEÑALIZAR Y ADVERTIR PRESENCIA DEL VEHICULO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MAQUINA EXTINTORA M-47 MARCA: HINO – MODELO 2023 - MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125								
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - VÁLVULAS							
94	DESMONTE Y DESARMADO DE VÁLVULA: RETIRO Y DESPIECE DE LA VÁLVULA PARA INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
95	REVISIÓN DE ESTADO EMPAQUETADURAS: INSPECCIÓN DE ESTADO Y SELLADO DE EMPAQUETADURAS PARA DETECTAR DESGASTE O FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
96	LIMPIEZA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
97	LAVADO: APLICACIÓN DE SOLUCIONES PARA ELMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
98	LIJADO DE COMPONENTES: DESGASTE DE SUPERFICIAL PARA ELIMINAR IMPERFECCIONES Y REPARAR LA SUPERFICIE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
99	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCIÓN, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
100	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
101	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
102	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
103	PRUEBA: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIEMTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BOMBA							
104	DESAGRADO DE ACEITE: EXTRACCION TOTAL DE ACEITE DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
105	PUESTA DE ACEITE NUEVO: LLENADO DEL SISTEMA CON ACEITE NUEVO PARA GARANTIZAR LUBRICACIÓN Y PROTECCIÓN ADECUADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
106	REVISIÓN DE SELLO MECANICO: INSPECCIÓN DE SELLO MECANICO PARA DETECTAR FUGAS O DESGASTE Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
107	CALIBRACIÓN DE SELLO MECANICO: AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL SELLO PARA GARANTIZAR UN SELLADO CORRECTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

108	REVISIÓN DE BOOSTER DE EMBRAGUE: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
109	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
110	REVISIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
111	REVISIÓN DE LINEAS DE CENSADO: INSPECCIÓN PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE PRESIONES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
112	CAMBIO DE LINEAS DE CENSADO EN MAL ESTADO: REEMPLAZO DE LINEAS DE CENSADO DETERIORADAS Y EVITAR FALLAS EN EL SITEMA DE CENSADO DE PRESIÓN	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
113	REVISIÓN Y AJUSTE DE TORNILLERIA DE CARDANS: VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE TORNILLOS DE CARDANS PARA GARANTIZAR SU FIJACIÓN SEGURA Y FUNCIONAMIENTO CORRECTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
114	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE ALIVIO											
115	DESMONTE DE VÁLVULA Y CONTROL: RETIRO DE VÁLVULA Y CONTROL PARA INSPECCIÓN DE SU ESTADO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
116	DESARMADO: SEPARACION DE COMPONENTE DEL EQUIPO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
117	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
118	LIMPIEZA Y LAVADO: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
119	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
120	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
121	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
122	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
123	REVISIÓN DE LINEAS DE PRESIÓN: INSPECCIÓN PARA DETECTAR FUGAS, DESGASTE O DAÑO QUE AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE CEBADO											
124	DESMONTE DE CONTROL: RETIRO DEL CONTROL Y LA BOMBA PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REMPLAZO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
125	REVISIÓN: INSPECCIÓN DEL MOTOR PARA VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, DETECTAR FALLAS Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
126	REVISIÓN DE LINEAS DE AIRE: INSPECCIÓN PARA DETECTAR OBSTRUCCIONES, FUGAS O DAÑOS QUE PERMITAN EL INGRESO DE AIRE	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
127	MTTO DE CUERPO DE CONTROL: AJUSTE, LIMPIEZA, ENGRASE Y VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
128	INSPECCIÓN DE RACORES: INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SUS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
129	INSTALACION: COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DEL COMPONENTEO EQUIPO EN SU CORRECTA POSICIÓN PARA SEGURAR FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
130	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REDIMIMIENTO DE UN COMPONENTE	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BODY PUMP											
131	REVISIÓN INTEGRAL DE ESTRUCTURA: INSPECCIÓN COMPLETA PARA DETECTAR DAÑOS, DESGATE O DEFORMACIONES QUE COMPROMETAN SU INTEGRIDAD	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
132	AJUSTE DE TORNILLERIA: APRIETE Y VERIFICACIÓN DE TORNILLOS PARA ASEGURAR SU FIOJACION CORRECTA DE LOS COMPONENTES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
133	REVISIÓN Y MTTO DE MANIFOULDS: INSPECCIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTE PARA EVITAR BLOQUEOS Y DETECTAR POSIBLES FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
134	INSPECCIÓN DE ROSCAS: VERIFICACIÓN DEL ESTADO PARA DETECTAR DESGATE, DAÑOS O DEFECTOS QUE PUEDAN AFECTAR EL ACOPLE DE MANGUERAS	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
135	LIMPIEZA DE ROSCAS: ELIMINACION DE SUCIEDAD, RESIDUOS O CORROSION	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
136	ENGRASE DE ROSCAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FICILITAR ENSAMBLE Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
137	LAVADO DE TAPAS: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCUEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
138	ENGRASE DE TAPAS: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA EVITAR LA FRICCION	UNIDAD	1	16%	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

139	LIMPIEZA DE CONTROLES DE APERTURA: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
140	LUBRICACIÓN DE CONTROLES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA FACILITAR SU MOVIMIENTO Y PREVENIR DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA ELECTRICO DE EMERGENCIA							
141	INSPECCIÓN DE ARNES: VERIFICACIÓN DE ARNES PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTE O CONEXIONES SUELTAS QUE PUEDAN AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
142	INSPECCIÓN DE CAJA DE COMPONENTES: REVISIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR CONEXIONES SEGURASY DETECTAR POSIBLES FALLAS O DAÑOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
143	INSPECCIÓN DE CONECTORES: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR CONEXIONES FIRMES Y DETECTAR DESGASTE Y DAÑOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
144	INSPECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO: PRUEBA Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DETECTAR FALLAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
145	LUBRICACIÓN DE COMPONENTES: APLICACIÓN DE LUBRICANTE AISLANTE PARA PROTEJERLOS DE LA HUMEDAD Y EL POLVO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
146	LIMPIEZA DE BORNES DE BATERIA: ELIMINACION DE CORROSION Y RESIDUOS PARA UNA BUENA CONEXIÓN ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
147	APLICACIÓN DE GRASA DIELECTRICA: APLICACIÓN DE GRASA PARA PREVENIR CORROSION Y ASEGURAR UNA BUENA CONDUCTIVIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
148	AISLAMIENTO DE POLOS DE BATERIA: APLICACIÓN DE AISLADOR PARA PREVENIR CORTOSCIRCUITOS Y MEJORAR LA SEGURIDAD ELECTRICA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
149	PRUEBA CARGA ALTERNADOR: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE ALTERNADOR PARA ASEGURAR CARGA CORRECTA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
150	PRUEBA FULL CARGA DEL SISTEM: EVALUACION DEL SISTEMA ELECTRICO BAJO CARGA MAXIMA PARA VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
151	REVISIÓN DE LUCES: VERIFICACIÓN DE LUCES PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y VISIVILIDAD ADECUADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
152	REVISIÓN DE CONTROLES DE ENCENDIDO: VERIFICACIÓN PARA ASEGURAR ARRANQUE CORRECTO Y FUNCIONAMIENTO CONFIABLE DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
153	REVISIÓN DE SEÑALES ELECTRICA PANEL DE CONTROL: INSPECCIÓN DE SEÑALES PARAS LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PANEL DE CONTROL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
154	INSPECCIÓN NIVEL DE AGUA Y TRANSDUCTOR: VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS PARA OBTENER LECTURAS REALES DE CANTIDAD DE LIQUIDOS EN LOS TANQUES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA APMG 50 CAMION HINO DUTRO 500 M-47								
155	DESMONTE DE BOMBA: RETIRO DE BOMBA PARA REPARACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
156	DESARME DE BOMBA: SEPARACION DE COMPONENTES PARA INSPECCIÓN,REPARACIÓN O MANTENIMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
157	REPARACIÓN DE ORQUILLA: RESTAURACION DE COMPONENTE PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
158	CAMBIO DE RETENEDOR DE ACEITE EJE SUPERIOR: REEMPLAZO DE RETENEDOR PARA EVITAR FUGAS DE ACEITE Y ASEGURAR CORRECTA LUBRICACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
159	DESMONTE DE CARDANS: RETIRO DE CARDANS PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO O REEMPLAZO DE COMPONENTES DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
160	CAMBIO DE SELLO MECANICO 1.5: RETIRO DE SELLO DAÑADO Y COLOCACIÓN DE UNO NUEVO PARA GARANTIZAR EL SELLO ADECUADO Y PREVENIR FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
161	CAMBIO DE EMPAQUES DE CUERPO DE LA BOMBA: RETIRO DE EMPAQUE VIEJO Y/O DAÑADO E INSTALACION DE UNO NUEVO PARA UN CORRECTO SELLADO Y EVITAR FUGAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
162	LAVADO DE BOMBA Y CAJA DE TRANSFERENCIA: LIMPIEZA PARA ELIMINAR SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA SU CORRECTA CONSERVACION	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
163	ARMADO DE BOMBA: ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA RESTABLECER SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
164	MONTAJE DE CARDANS: INSTALACION Y ENSAMBLE PARA ASEGURAR TRANSMISION DE POTENCIA CORRECTA Y SEGURA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
165	SOPORTE PARA AUTOCONTENIDO: SOPORTE DISEÑADO PARA SUJETAR UN EQUIPO AUTOCONTENIDO EN UN VEHICULO DE EMERGENCIA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
166	LUZ PERIMETRAL MARCA CODE 3: LUZ DISEÑADA PARA SEÑALIZACION Y ALTA VISIVILIDAD, MEJORA LA SEGURIDAD DEL VEHICULO EN OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
167	ACTUADOR NEOMATICO 5X3: CONTROL NEOMATICO PARA CTUADORE DE VÁLVULAS DE DOS POSICIONES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
168	MONTAJE DE BOMBA: INSTALACION DE LA BOMBA EN SU LUGAR Y SUS COMPONENTES PARA ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
169	TAPA DE 2.5 DESCARGA 1 TABLERO PRNIPICAL: DISEÑADA PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ROSCAS Y ASEGURAR UN SELLO HERMETICO DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

170	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBA: VERIFICACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA BOMBA ASGURANDO FLUJO, PRESIÓN Y CORRECTA OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
171	KIT RODAMIENTOS CAJA DE TRANSFERENCIA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FIRCCION	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
172	KIT RODAMIENTOS BOMBA: CONJUNTO DE RODAMIENTOS UTILIZADOS PARA REEMPLAZO Y PODER ASEGURAR MOVIMIENTO SUAVE Y REDUCIR FIRCCION	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
173	KIT DE SELLOS DE ACEITE Y/O RETENEDORES: CONJUNTO DE SELLOS DESTINADO A REEEMPLAZO PARA PREVENIR FUGAS Y MANTENER LA LUBRICACIÓN OPTIMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
174	MANOMETRO CARATULA DE 2.5 0 A 400 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
175	MANOMETRO CARATULA DE 4.5 0 A 600 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
176	TACOMETRO ELECTRICO DIESEL: DISPOSITIVO PARA LECTURA DE REVOLUCIONES POR MINUTO DEL MOTOR	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
177	MANOMETRO DE PRESIÓN DE ACEITE ELECTRICO: DISPOSITIVO PARA LECTURA DE PRESIÓN DE ACEITE DEL MOTOR	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
178	MANOMETRO DE TEMPERATURA ELECTRICO: DISPOSITIVO PARA LA LECTURA DE LA TEMPERATURA DEL MOTOR Y EL LIQUIDO REFRIGERANTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
179	VOLTIAMPERIMETRO: DISPOSITIVO PARA LA LECTURA DE LA CARGA DE BATEIRA Y VOLTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
180	ACELERADOR MICROMETRICO DE GUAYA: DISPOSITIVO PARA LA CELERACION DEL VEHICULO REMOTAMENTE POR MEDIO DE UAN GUAYA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
181	SWICHT DE ENCENDIDO DE LUCES: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCEDIDO DE LUCES O UN SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
182	NIVEL DE AGUA CON TRANSDUCTOR DE PRESIÓN: DISPOSTIVO QUE INDICA EL NIVEL DE AGUA EN EL TANQUE ATRAVES DE UN SENSOR ELECTRONICO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
183	LUZ DE ADVERTENCIA: LUZ QUE EMITE SEÑALES VISUALES PARA ALERTAR SOBRE PRECAUCION O SITUACIONES DE EMERGENCIA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
184	LUZ TUBULAR PARA GABINETES: LUZ INTERIOR PARA ILUMINACION DE GABINETES, FACILITANDO VISIBILIDAD Y ACCESO A LOS CONTENIDOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
185	CHAPA CON LLAVE PARA AUTOCONTENIDOS: DISPOSITIVO QUE ASEGURA LOS COMPONENTES Y EQUIPOS ALMACENADOS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
186	CONTROL DE APERTTURA DE VÁLVULAS: MECANISMO QUE REGULA LA APERTURA DE UNA VÁLVULA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
187	LUZ EXPLORADORA: LUZ QUE PROPORCIONA ILUMINACION DIRIGIDA PARA MEJORAR VISIBILIDAD EN AREAS ESPECIALES DURANTE LA OPERACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
188	LUZ RUTILANTE TRASERA: LUZ TRASERA INTERMITENTE QUE EMITE DESTELLOS PARA SEÑALIZAR Y ADVERTIR PRESENCIA DEL VEHICULO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
UNIDAD DE ATAQUE RAPIDO M46 CHEVROLET DMAX MANTENIMIENTO DE BODY PUMP BOMBA DSD 125								
189	CAMBIO DE ACEITE: RETIRO DE ACEITE USADO Y PUESTA DE ACEITE NUEVO PARA UNA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL MOTOR	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
190	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE: REEMPLAZA DE FILTRO PARA LACRECTA FILTRACION Y PROTEGER EL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
191	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE: SUSTITUCION DE FILTRO PARA MANTENER EL FLUJO LIMPIO DE AIRE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
192	CALIBRACIÓN DE CUERPO DE ACCELERACION: AJUSTE PARA ASEGURAR RESPUESTA PRECISA DEL MOTOR	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
193	CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS DE MOTOR: AJUSTE PARA MANTENER SEPARACION CORRECTA Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y SEGURO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
194	LIMPIEZA DE MOTOR: ELIMINACION DE SUCIEDAD Y RESIDUOS PARA MANTENER SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
195	MTTO DE ENCENDIDO MANUAL: INSPECCIÓN, AJUSTE Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE ENCENDIDO MANUAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
196	MTTO DE ARANQUE: INSPECCIÓN, AJUSTE, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE ARRANQUE PARA UN FUNCIONAMIENTO CONFIABLE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
197	REVISIÓN SISTEMA ELECTRICO: INSPECCIÓN DEL SISTEMA PARA VERIFICAR CONEXIONES, COMPONENTES Y DETECTAR POSIBLES FALLAS	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
198	MTTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA, AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE CONECCIONES PARA TENER UN FUNCIONAMIENTO CONFIABLE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
199	PRUEBA DE COMPRESIÓN: MEDICION DE LA PRESIÓN INTERNA DE LA CAMARA DE COMBUSTION	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MANTENIMIENTO CORRECTIVO - BOMBA								
200	INSPECCIÓN DE CHEQUE DE PRESIÓN: VERIFICACIÓN DE CHEQUES PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, PREVENIR FUGAS O RETROCESOS DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
201	INSPECCIÓN DE PISTONES DE PRESIÓN: VERIFICACIÓN DE PISTONES PARA ASEGURAR LA PRESIÓN ADECUADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

202	INSPECCIÓN DE CULATIN: REVISIÓN PARA DETECTAR DAÑOS, DESGASTES, FUGAS Y GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
203	CAMBIO DE ACEITE BOMBA: REEMPLAZO DE ACEITE PARA ASEGURAR LA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
204	CAMBIO DE ACEITE TRANSMISION: REEMPLAZO DE ACEITE PARA ASEGURAR LA CORRECTA LUBRICACIÓN DEL SISTEMA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
205	MANGUERA SUCCION 1": MANGUERA DISEÑADA PARA EL TRANSPORTE DE FLUIDO A BAJA PRESIÓN, GARANTIZA EL FLUJO DE AGUA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
206	MANGUERA DE SUMINISTRO 1": MANGUERA DISEÑADA PARA EL TRANSPORTE DE FLUIDO A BAJA PRESIÓN, GARANTIZA EL FLUJO DE AGUA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
207	MANGUERA DE ALTA R2 3/8: MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DISEÑADA CON UNA CHAQUETA EN MALLA DE ACERO PARA GARANTIZAR EL FLUJO DE ALTAS PRESIONES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
208	MANGUERA DE 1/8 LATIGUILLO: MANGUERA TIPO LATIGUILLO PARAS CONEXIONES SENCIBLES A LA BAJA DE PRESIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
209	MANGUERA DE CARRETEL R2 3/8: MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DISEÑADA CON UNA CHAQUETA EN MALLA DE ACERO PARA GARANTIZAR EL FLUJO DE ALTAS PRESIONES	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	VÁLVULA DE ALIVIO							
210	DESMONTE DE VÁLVULA: RETIRO PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
211	REVISON DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
212	LIMPIEZA Y LIJADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
213	ENGRASE: APLICACIÓN DE LUBRICANTE EN PARTES MOVILES PARA REDUCIR LA FRICCION, DESGASTE Y ASEGURAR FUNCIONAMIENTO ADECUADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
214	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
215	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	ACELERADOR AUTOMATICO							
216	DESMONTE: RETIRO PARA INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
217	REVISIÓN DE COMPONENTES: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADO PARA DETECTAR POSIBLES DAÑOS O DESGASTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
218	LIMPIEZA Y LIJADO: ELIMINACIÓN DE SUCIEDAD, RESIDUOS Y CONTAMINANTES DE LOS COMPONENTES PARA MANTENER SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
219	CAMBIO DE JUNTAS TORICAS: RETIRO DE JUNTAS TORICAS USADAS Y REEMPLAZO PARA GARANTIZAR SELLADO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
220	ARMADO: ENSAMBLE DE PIEZAS Y COMPONENTES PARA FORMAR UN CONJUNTO FUNCIONAL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE BOMBA UHP MARCA CET								
221	ACOPLE RAPIDO PASO LIBRE DE 3/8: ACOPLE QUE PERMITE LA CONEXIÓN RAIPDA DE MANGUERA, EN BRONCE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
222	SWICHT DE ENCENDIDO ELECTICO: INTERRUPTOR QUE CONTROLA EL ENCENDIDO DEL MOTOR ELECTRICAMENTE	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
223	MANOMETRO DE PRESIÓN 0 A 5000 PSI: INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRESIÓN DEL AGUA ASEGURANDO UNA OPERACIÓN SEGURA Y CONTROLADA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
224	HORÓMETRO: ELEMENTO ELÉCTRICO PARA LA MEDICION EN HORAS DE TRABAJO DEL EQUIPO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
225	SWICHT PULSADOR: DISPOSITIVO QUE PERMITE ACTIVAR O DESACTIVAR UN FUNCION EN EL TABLERO DE CONTROL	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
226	RACOR PRESTOLOP DE 1/4 X 3/8: DISPOSITIVO DE ACOPLE RAPIDO QUE ASEGURA UN ACOPLADO DE MANGUERAS RAPIDO Y SEGURO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
227	MANGUERA SINFLX DE 3/8: DISPOSITIVO DISEÑADO PARA EL TRANPORTE Y CONDUCCION DE FLUIDOS, FLEXIBLE Y DE ALTA RESISTENCIA.	MTS	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
228	ABRAZADERAS DE CREMALLERA 1" 1/2: DISPOSITIVO DISEÑADO PARA ASEGURAR MANGUERAS Y TUBERIAS DE UNA MANERA FIRME Y SEGURA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
229	ABRAZADERAS DE CREMALLERA 1": DISPOSITIVO DISEÑADO PARA ASEGURAR MANGUERAS Y TUBERIAS DE UNA MANERA FIRME Y SEGURA	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
230	MANGUERA DE 3/4 ESPIRALADA: MANGUERA DISEÑADA PARA CONDUCCION DE FLUIDOS DE ALTA FLEXIBILIDAD	MTS	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
231	INSTALACION DE BOMBA EN VEHICULO: MONTAJE E INTEGRACION DE BOMBA EN VEHICULO,ASEGURAMIENTO, FIJACIÓN, ALINEACION Y CONEXIONES PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	16%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 73 de 85

VALOR TOTAL OFERTA ECONIMICA: _____, INCLUYE TODOS LOS COSTOS Y DEMAS CONTRIBUCIONES APLICABLES: [En números y letras]

Firma del proponente
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

ANEXO 5

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Proponente: [Insertar información]

No. del contrato	Objeto	Contratante	Contratista	No. del consecutivo en el RUP	Fecha inicio	Fecha terminación	Fecha suspensión	Porcentaje participación	Valor ejecutado	Folio de la propuesta

Nota 1. El proponente debe diligenciar todos los aspectos señalados en el presente formato.

Nota 2. El presente formulario se debe acompañar de las correspondientes certificaciones, so pena de que la experiencia relacionada no sea tenida en cuenta para habilitar la propuesta.

Nota 3. Para realizar la evaluación de la experiencia del proponente la Entidad solo tendrá en cuenta los primeros contratos relacionados en este anexo.

Nota 4. En caso que el contrato este expresado en dólares de los Estados Unidos de América, se deberá anexar otra casilla en la cual se indique la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato.

Firma [Del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural y del auditor, contador o revisor fiscal]

Nombre [Insertar información].

No. De documento de identificación [Insertar información]

ANEXO 6

CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

FORMATO 6 - 1 — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

SECRETARÍA GENERAL/ **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

- 1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
- 2. El Consorcio está integrado por

Nombre del integrante	Compromiso (%) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

- 3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** _____.
- 4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
- 5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
- 6. El representante del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
- 7. El representante suplente del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
- 8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del **CONSORCIO** [Nombre del Consorcio]
- 9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2021.

[Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio]

FORMATO 6 -2 — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL/ **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

- 1. La duración de la Unión Temporal no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
- 2. La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del integrante	Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato ⁽¹⁾	Compromiso (%) ⁽²⁾

⁽¹⁾La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

⁽²⁾ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto

- de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]
8. En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante a nombre de todos los integrantes].
9. El domicilio de la Unión Temporal es:
- Dirección de correo

Dirección electrónica

Teléfono

Telefax

Ciudad
- _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20XX.

[Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal]

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

Proponente: [Insertar información].

NOMBRE DEL PROFESIONAL: [Insertar información].

PROFESIÓN: [Insertar información].

FECHA DE GRADO: [Insertar información].

No. DE MATRICULA PROFESIONAL: [Insertar información].

FECHA EXP. DE LA MATRICULA [Insertar información].

No. del Contrato	Objeto del contrato	Entidad contratante	Entidad con la que tuvo relación laboral	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación	Cargo desempeñado	Fecha de inicio de actividades	Fecha de finalización de actividades	Folio de la propuesta

Nota 1. El proponente debe diligenciar todos los aspectos señalados en el presente formato.

Nota 2. Para realizar la evaluación de la experiencia del personal propuesto la Entidad solo tendrá en cuenta **los dos (2) primeros contratos relacionados** en este anexo.

Firma del proponente

Nombre [Insertar información].

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 8

FACTORES TÉCNICOS Y DE CALIDAD OFERTADOS POR EL PROPONENTE

Ciudad y Fecha

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Calle 2 No. 4 - 07

Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

Estimados señores

A continuación, nos permitimos relacionar los factores técnicos y de calidad ofertados en nuestra propuesta.

Requisito	Información Adicional

Declaramos bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Firma del proponente

Nombre [Insertar información].

No. De documento de identificación [Insertar información].

ANEXO 9

DECLARACIÓN SOBRE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

SECRETARÍA GENERAL/ DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Cajicá – Cundinamarca

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 80 de 85

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

_____, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° _____ expedida en _____ manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que ni yo ni las personas vinculadas con la presente propuesta me encuentro incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la república, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las Entidades Estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3 del artículo 4 de la Ley 716 de 2001.

Atentamente,

Firma [Del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural y del auditor, contador o revisor fiscal]

Nombre [Insertar información].

No. De documento de identificación [Insertar información].

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 81 de 85

ANEXO 10
PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el proponente se compromete a:

1. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
2. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
3. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de contratación.
4. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
5. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
6. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
7. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
8. Enviar por escrito a la entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
9. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
10. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
11. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.
12. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la entidad. En

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 82 de 85

caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

13.En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación

14.Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

15.No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

16.Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

17.No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

18.No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

19.La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.

20.No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.

21.Dar conocimiento a la entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

22.Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Firma del representante legal
Nombre

No. De identificación.

ANEXO 11
DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARÍA GENERAL/ DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

_____, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° _____ expedida en _____, obrando en mi calidad de representante legal de xxxxx, manifiesto bajo la gravedad del juramento me permito manifestar que ni yo, ni los directivos, socios de la persona jurídica que represento así como los asesores y el equipo de trabajo con capacidad de toma de decisión en la ejecución de los servicios a contratar, nos encontramos incursos dentro de alguna circunstancias que se encuentre en situaciones de Conflicto de Interés para contratar con la Entidad, de las que se refieren en la Constitución Política, el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública o en cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio del Contrato y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en detrimento del interés público.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los xx días del mes de xxx de 202xx.

Atentamente,

Firma [Del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural y del auditor, contador o revisor fiscal]
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

ANEXO 12 – DATOS SENSIBLES

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales*” y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el Municipio de Cajicá de lo siguiente:

- 1) El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar para hacer efectivo el factor de desempate previsto en la invitación, relacionados con la acreditación de ser mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SI	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en la invitación, relacionados con la acreditación de ser mujer víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento al Municipio para que trate mi información personal y que me dio a conocer antes de entregar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION			
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA			
	CÓDIGO: AP-GJC-MC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/02/2015	Página 85 de 85

Fecha: Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos