

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 4

**FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
 CONTRACTUAL No.07_FINAL**

Periodo del Informe: desde 01 de julio de 2026 hasta 09 de julio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600107027 de 2026		
Contratista:	MARIA ALEJANDRA ACEVEDO CHALARCA		
Identificación: (C.C. NIT):	-1.214.740.004		
Representante legal	Cuando aplique		
Identificación: (C.C. NIT):	- Cuando aplique		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para las Unidades de Apoyo de los concejales del Distrito de Medellín, en el marco de sus funciones constitucionales, legales y reglamentarias.		
Valor del contrato:	\$17.430.000 (Diecisiete millones cuatrocientos treinta mil pesos M.L)		
CDP	4000123298		
CRP	4900040942		
Fecha de inicio:	19 de enero del 2026	Fecha terminación:	de 09 de julio del 2026
Valor adición:	N/A		
Valor total:	N/A		
Supervisor:	GLORIA LUZ ECHEVERRI GONZALEZ		

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 4

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Gestionar la correspondencia, documentación y archivos de la oficina del concejal, manteniendo registros actualizados, organizando la información en medios físicos y digitales, e informando oportunamente al concejal sobre los documentos recibidos.	Se revisa el correo diariamente y se pone en conocimiento del concejal y del equipo para respuesta oportuna
2. Administrar la agenda del concejal, incluyendo la coordinación de citas, reuniones, invitaciones, registro de actividades, actualización permanente de datos de contacto y la elaboración de reportes derivados de la agenda electrónica y otros canales.	Se realiza agendamiento de sesiones, reuniones de líderes y espacios solicitados por el concejal con la comunidad en territorio en el mes de julio
3. Atender y registrar a los ciudadanos, líderes y visitantes que acudan a la oficina, mantener actualizadas las bases de datos, y transmitir con claridad y oportunidad los mensajes y solicitudes que lleguen por los diferentes medios de comunicación.	Se ingresa información a la base de datos de la oficina de acuerdo con las visitas recibidas en la oficina por parte de la comunidad
4. Apoyar la producción y organización de documentos administrativos y comunicacionales, tales como comunicaciones internas y externas, reportes, presentaciones, carteleros informativos, correos electrónicos y demás documentos que sean solicitados por el concejal.	Se realiza preposición en simi para reconocimiento a ALEJANDRO OLAYA DAVILA
5. Asistir a sesiones plenarias, comisiones y reuniones asignadas por el concejal, apoyar la recolección de información relevante para su gestión, participar en reuniones internas y	Se acompaña al concejal a sesiones del mes de julio y reuniones de estudio a las cuales fue invitado

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 4

realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	
---	--

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes **JULIO**, según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$968.333	\$0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$ \$17.430.000
Adiciones:	Cuando aplique
Total valor del contrato más adiciones:	Cuando aplique
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ \$17.430.000

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 4

- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.
- Evidencias del drive

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

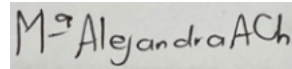
Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de **\$968.333**

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



GLORIA LUZ ECHEVERRI GONZÁLEZ
Supervisor



MARIA ALEJANDRA ACEVEDO CH
Contratista

Revisado por: Hector Roldan

Aprobado por: Luisa Fernanda Bedoya Loaiza



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

210 – 05-03

Medellín, 09 de julio de 2026

EL SUSCRITO CONCEJAL DE MEDELLIN

HACE CONSTAR:

Que **MARIA ALEJANDRA ACEVEDO CHALARCA**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.214.740.004**, cumplió la ejecución de las obligaciones del contrato de prestación de servicios No **4600107027** de 2026, como prestador de servicios profesionales dentro de la Unidad de Apoyo del concejal **MILTON VASCO RESTREPO**, durante el período correspondiente del: **01 al 09 de julio de 2026**
Además, adjunto la documentación exigida por la ley.

Esta constancia se expide para evidencia objeto del contrato

Atentamente,



Milton Vasco Restrepo
Concejal de Medellín