

INFORME DE SUPERVISION

SECRETARIA GENERAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
08 DE JULIO DE 2026	TANIA JANOT SALGUERO VARGAS SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL	3212260873

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre:	
Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ALVARO SMITH DELGADO GUINARD	80.311.660

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
	X		27/01/2026	CD-PS-001-2026
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adición
29/01/2026			8 MESES	N/A

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE ASESORÍA, ACTUALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CARGUE EN LA PÁGINA WEB, ALISTAMIENTO DE DIFERENTES INFORMES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADUAS CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
29/05/2026	28/06/2026	05

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Verificación y acompañamiento de las estrategias efectuadas en los planes institucionales	N/A: El seguimiento se realizará en el mes de Julio
2) Apoyar la rendición de los diferentes informes solicitados por el supervisor.	CUMPLE: EL CONTRATISTA APOYA A SOLICITUD DE LA CONTRALORIA GENERAL (OFICIO S-2026-027781). Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN REPORTADA EN EL PLAN ANUAL DE VACANTES
3) Apoyar el seguimiento a las metas y objetivos trazados por el Concejo Municipal.	CUMPLE: SE REALIZA PROTOCOLO DE ATENCIÓN DIFERENCIAL PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD
4) Apoyar la Elaboración, seguimiento y Rendición de los siguientes informes: FURAG Plan institucional de Archivos PINAR Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitaciones Plan de Incentivos institucionales Plan de Trabajo Anual y Salud en el Trabajo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ITA Plan de Transparencia y Ética Publica PTEP	CUMPLE: ENTREGA DE INFORME TECNICO DE SEGUIMIENTO A RESULTADOS DE FURAG CON CALIFICACION 95,
5) Actualización y cargue de la diferente información en la página web del concejo municipal.	CUMPLE: EL CONTRATISTA MANTIENE ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB, Y SE CARGA LA INFORMACION ENTREGADA POR EL CONCEJO.
6) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y a lo ordenado por el supervisor. de conformidad con el ordenamiento legal vigente.	CUMPLE: ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE ARCHIVO COMO PLAN DE MEJORA PARA FURAG.

En mi calidad de supervisora, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta

Firma del supervisor
TANIA JANOT SALGUERO VARGAS
SECRETARIA GENERAL