INFORME DE ACTIVIDADES

No 5 del Contrato /Convenio No. GC-54-26-2026 — Mes de Junio

Contratista	ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA
Documento	1020809634
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Supervisor	Johann Ricardo Ortega Ariza
Periodo del Informe	Del 2026-06-01 al 2026-06-30.

Ejecución de Obligaciones

En ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. GC-54-26-2026 suscrito entre **Computadores para Educar** y **ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA**, en el periodo antes indicado, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes:

Copia Controlada

Obligación N.º 1 Detalle de ejecución

Obligación:

Revisar y analizar la codificación, el diseño del software Sistema de Gestión, control y Seguimiento Administrativo "Athena" y sus módulos para adaptar las funcionalidades requeridas por los usuarios

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Realicé la auditoría de los nuevos módulos **BalanceSC** y **Viáticos** antes de su integración, identificando riesgos de seguridad relacionados con credenciales hardcodeadas en connections/databases.php, arquitectura mono-BD y el esquema de autenticación viaticos_users.
- Analicé el esquema de los módulos **GestiónEP** y **Financiera** para diseñar nuevos dashboards orientados al seguimiento y visualización de información.
- Diseñé una plantilla visual unificada (**athena-theme**) para estandarizar la interfaz gráfica de los módulos del sistema.
- Diseñé la arquitectura objetivo por capas (**core/apps/services/portal**) como base para la nueva versión de Athena.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia la integracion del codigo fuente de los nuevos modulos en Athena, para su respectiva revisión.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-03 14-22-12.png

Copia Controlada

Obligación N.º 2 Detalle de ejecución

Obligación:

Asegurar y mantener el código existente y garantizar la mejor funcionalidad del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo "Athena"

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Implementé mitigaciones de seguridad y la centralización de la configuración en los nuevos módulos (**BalanceSC** y **Viáticos**) mediante **AppConfig** y **AthenaDB**, trasladando las credenciales fuera del código mediante archivos .env por entorno, utilizando URLs portables (moduleUrl()) y eliminando configuraciones hardcodeadas.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: el codigo fuente de las configuraciones respectivas a los nuevos modulos.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-03 14-25-17.png

Obligación N.º 3 Detalle de ejecución

Obligación:

Analizar e identificar errores en la interfaz y aplicar métodos para solucionarlos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Identifiqué errores relacionados con la memoria caché de los navegadores que provocaban fallas en algunas interfaces de búsqueda dentro de Athena.
- Actualicé el método de carga de la interfaz gráfica para evitar errores ocasionados por la memoria caché del navegador.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: El error en Athena q impide realizar busquedas debido a la cache.

Evidencias:

imagen.png

Copia Controlada

Obligación N.º 4 Detalle de ejecución

Obligación:

Buscar la creación de servicios APIREST, realizando pruebas para la implementación de herramientas alternas de información, de acuerdo con los lineamientos del MinCIT.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Atendí reuniones conjuntas con la Secretaría General, el área de Tecnologías de la Información y el área Financiera, en las cuales se definió el plan de trabajo para la correcta integración e interoperabilidad entre Athena y Orfeo.
- Realicé el desarrollo necesario para implementar la interoperabilidad entre Athena y Orfeo, de acuerdo con los lineamientos establecidos durante las reuniones de trabajo.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: Las actualizaciones y despliegues realizados en Athena, relacionados con el desarrollo mencionado.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-03 14-37-53.png

Copia Controlada

Obligación N.º 5 Detalle de ejecución

Obligación:

Prestar asesoría y capacitación a los usuarios de forma presencial o a través de correo electrónico, web y/o telefónicamente cuando estos lo requieran, respecto al Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

Brindé asesoría a los usuarios del sistema mediante diferentes canales de comunicación, incluyendo correo electrónico, chat y reuniones virtuales, resolviendo inquietudes relacionadas con el uso de los módulos y orientando el correcto registro y consulta de la información.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: Las diferentes reuniones realizadas con los usuarios via Teams.

Evidencias:

Reuniones Junio.pdf

Obligación N.º 6 Detalle de ejecución

Obligación:

Atender y brindar solución oportuna a las inconsistencias que evidencien y soliciten los usuarios del software por defectos de programación, así como fallas que puedan presentarse en el código fuente del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

Presté soporte técnico a los usuarios del sistema que lo solicitaron mediante correo electrónico, chat y reuniones virtuales.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: Los soportes realizados en el mes de junio, por solicitud de los usuarios.

Evidencias:

Soportes Junio.pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 7 Detalle de ejecución

Obligación:

Garantizar el correcto funcionamiento de los módulos del Sistema, asistiendo en el sostenimiento, mantenimiento y operabilidad de la aplicación.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

Realicé revisiones diarias para verificar el estado de la plataforma, atendiendo novedades y brindando apoyo en los requerimientos de soporte reportados por los usuarios.

Las evidencias se reflejan en los adjuntos de las dos obligaciones anteriores, Reuniones y soportes del mes.

Evidencias:

No especificado

Obligación N.º 8 Detalle de ejecución

Obligación:

Llevar a cabo todas las actualizaciones que surjan en pro de mejorar el sistema, conforme a la suscripción del convenio interadministrativo realizado con el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Desarrollé la renovación visual de Athena 2.5 mediante un estilo unificado implementado en los cinco módulos existentes (**Contratistas, Contratos, Financiera, GestiónEP y Entidad**), consolidando el tema visual en un único archivo denominado athena-theme.css.
- Elaboré la propuesta inicial de dashboards tipo semáforo para el seguimiento de pagos en proceso (Financiera 2.0, página de inicio) y el tablero de CDP (GestiónEP), dejándolos listos para pruebas en el servidor de pruebas.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: La primera versión de los dashboards que seran implementados en versiones futuras de la plataforma.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-03 15-40-13.png

Copia Controlada

Obligación N.º 9 Detalle de ejecución

Obligación:

Efectuar las adecuaciones evolutivas que analicen y requieran los usuarios en los diferentes módulos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo “Athena”, garantizando la trazabilidad y manejo confiable de la información y documentación.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Preparé los nuevos módulos **BalanceSC** y **Viáticos**, integrándolos en el entorno de desarrollo local.
- Implementé la funcionalidad para ordenar las tablas por columna mediante selección del encabezado.

Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: Los modulos disponibles en la version que se esta desarrollando para realizar socialización y pruebas.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-03 15-42-11.png

Obligación N.º 10 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la actualización, cargue de datos, configuración de la información correspondiente al año en curso y programar la actualización y consecutivo de los códigos que se requieran para el siguiente año.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades: Actualicé los contratos registrados en Athena como parte del proceso de integración con Orfeo, asignando el correspondiente número de expediente para su identificación. Conforme a las actividades, en la imagen o documento anexo se evidencia: Los registros actualizados en Base de Datos.

Evidencias:

Captura desde 2026-07-07 13-15-53.png

Copia Controlada

Obligación N.º 11 Detalle de ejecución

Obligación:

Elaborar y actualizar los manuales técnicos de procedimientos y flujo de procesos, por cada uno de los módulos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y Presupuestal, de acuerdo con los formatos de calidad de la entidad.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

Recibí el código fuente de dos de los tres nuevos módulos e inicié la elaboración de la documentación técnica correspondiente para cada uno, se deja claridad respecto a la entrega: no se adjuntaron documentos con los requerimientos puntuales lo que dificulta la integracion de los nuevos modulos y genera trabajos adicionales.

Evidencias:

No especificado

Obligación N.º 12 Detalle de ejecución

Obligación:

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato, aunque no estén especificadas, y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento de su objeto.

Actividades desarrolladas:

Teniendo en cuenta que la supervisión de mi contrato paso a la subdireccion de TI, se anexa informe de obligaciones aprovado hasta el 17 de junio. Apartir del 18 de junio se realizaron las siguientes actividades:

Realicé el empalme con la Dirección del área de Tecnologías de la Información para informar el estado actual de la plataforma y definir nuevas metodologías de trabajo.

Se inicia con correcciones, adaptaciones y documentacion del flujo de trabajo en los nuevos modulos, pues en la entrega de los mismos solo se recibio el codigo fuente, SIN NINGUN TIPO DE DOCUMENTO QUE REFLEJE LOS REQUERIMIENTOS PACTADOS ENTRE CPE Y EL DESARROLLADOR ANTERIOR:

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Este documento ha sido generado electrónicamente para fines de supervisión contractual.

Copia Controlada

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020809634	ANDRES DAVID ORJUELA GRACIA	cll 143 # 113c-73 Blq 9 Apto 234	9207003	orjuela2000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93183418	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$2,800,000	$868.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	56.000	0	0	56.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	1	56.000	56.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	868.700	868.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020809634	ANDRES DAVID ORJUELA GRACIA		cll 143 # 113c-73 Blq 9 Apto 234	9207003	orjuela2000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93183418	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$2,800,000	$868.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1020809634	ORJUELA GRACIA ANDRES DAVID	59	0			N																	230301	2.800.000	30	448.000	0	0	0	0	EPS017	2.800.000	30	350.000	14-11	2.800.000	30	1	14.700	CCF24	2.800.000	30	56.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Computadores para Educar	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Res. 000042 del 5-May-2020, Res. 000012 del 9-Feb-2021, Res. 000167 del 30-Dic-2021, Res. 000488 del 29-Abr-2022, Dec. 1625 de 2016 Art. 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13.)	Código: GAF-032-F	Versión: 1
		Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 1

Nit. 830.079.479-5
No contribuyente - Responsable de IVA

Ciudad:	Fecha de Diligenciamiento:	Autorización DIAN DCPE 1.001 A DCPE 4.000 Res. No. 18764102380316 del 2025-12-01, vigencia 24 meses
Bogotá D.C.	**2026-06-30**	**DCPE**
		Nota: El consecutivo, la fecha de operación y de generación, será asignado una vez transmitido la información ante el SIIF-NACION

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO
Nombres y Apellidos o Razón Social: ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA
Número de Identificación: 1020809634
Ciudad y Dirección Fiscal: cll143 # 113 c -73 apto 234, N/A
Teléfono y/o Celular: 3123006633
Correo Electrónico: orjuela2000@hotmail.com
Contrato Número: GC-54-26-2026
Ciudad donde ejecutó los servicios: BOGOTÁ, D.C.
Periodo de cobro: CINCO **pago correspondiente al mes de:** junio de 2026

CONCEPTO DEL PAGO
Contratar los servicios profesionales para la gestión integral de soluciones tecnológicas requeridas por la Asociación. Servicios profesionales prestados

VALOR EN PESOS	VALOR EN LETRAS
$ 7,000,000.00	siete millones pesos M/CTE

DILIGENCIAR SOLO PARA PAGOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de la depuración de la retención en la fuente el beneficiario del pago manifiesta que:

SI X_____ NO _____ Los ingresos son por Rentas de Trabajo (Art. 103 E.T. Salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales).

SI _____ NO X_____ Soy pensionado

SI _____ NO X_____ Soy responsable del impuesto a las ventas IVA (Parág. 3 art 437 E.T.).

* Los aportes a seguridad social se hicieron según consta en la(s) planilla(s) anexa número 93183418

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Copia Controlada

* Computadores para Educar atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.2.4.1.6. del decreto 1625 de 2016, entiende que lo manifestado por el beneficiario del pago es bajo la gravedad del juramento.

Firma del Beneficiario del Pago	Datos Bancarios del Beneficiario del Pago	
	Tipo de cuenta	Ahorros ☒ Corriente ☐
	Número de cuenta	91245193055
	Nombre del Banco	BANCOLOMBIA S.A.
Nombre: ANDRÉS DAVID ORJUELA GRACIA **C.C.:** 1020809634		

* Anexar copia del RUT actualizado solo en la primera compra del bien o servicio. (Art. 177-2 E.T.)

Copia Controlada