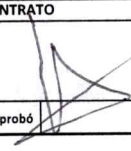


Tipo Documento	INFORME				Código SGC	FE-INF-GCAJ-001	
					Versión	V3	
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION				TRD	140.14.06	
					Página	Página 1 de 1	
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA			IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.654.541		
AVANCE	X			DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			martes, 7 de julio de 2026			
ACTA No.	4	de	6	PERÍODO A PAGAR :	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES			RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 21602		
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-173-2026		Fecha de suscripción	21 DE ENERO DE 2026			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01020096		de	2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	0121 0006	
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NUMERO	35400000511	ENTIDAD BANCOLOMBIA S.A.
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA						
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:						
	ITEM	obligaciones		cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.		X		Registro fotográfico 1 a 4	El contratista apoyo en la final Departamental Grand Prix de futbol sala y apoyo en el zonal de adulto mayor
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual		X		Registro fotográfico 5, 6	El contratista realizó las actividades del programa de habilidades motrices en las veredas Soaga centro, Soaga alto, Guatancuy y Chiriquín enfocado en mejorar aspectos fundamentales como la lateralidad, la coordinación y el control del movimiento
	3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento		X		Registro fotográfico 7, 8	El contratista conforme los grupos de trabajo según las edades y el nivel de desarrollo de los participantes
	4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.		X		Registro fotográfico 9	El contratista brindó un trato amable a los participantes, docentes y comunidad en general
	5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada		X		Registro fotográfico 10 a 13	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso fde formación
	6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.		X		Registro fotográfico 14	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar en las sesiones de clase durante el periodo
	7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.		X		Registro fotográfico 15 a 17	El contratista realizó encuentros competitivos con intercambios entre la escuela de formación de Soaga Centro y Soaga Alto con las escuelas de formación de Ubaté y participó en el torneo Nacional de fútbol de salón realizado en Pauna
	8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior		X		Registro fotográfico 18	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el proceso formativo
	9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.		X		Registro fotográfico 19	El contratista presentó el informe de actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos solicitados
	10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.		X		Registro fotográfico 20	El contratista realizó las actividades personalmente en el lugar, día y hora pactados
	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual		X		Registro fotográfico 21	El contratista realizó actividad promoviendo el reconocimiento de elementos históricos, culturales y administrativos de la comunidad
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.		X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones		X		Registro fotográfico 22	El contratista realizó la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato		X		Registro fotográfico 23 a 25	El contratista apoyo en la cambiaton mundialista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.		
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026		
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA		
VALOR TOTAL CONTRATO	TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE		\$ 13.998.000,00
BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.998.000,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 6.999.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.333.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	\$ 4.666.000,00	SALDO:	\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026	Reviso y Aprobó	Firma ALEJANDRO DELGADO DELGADO

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V.3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

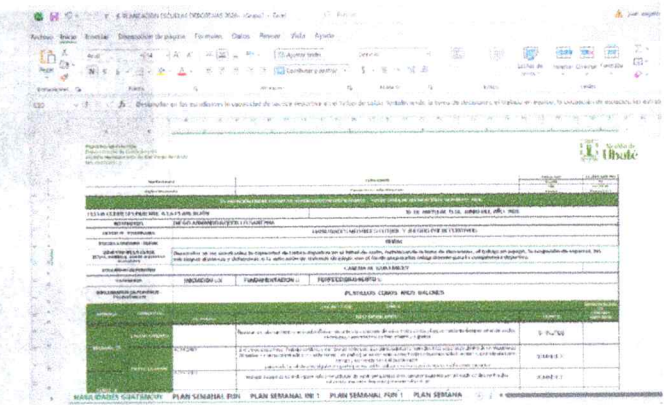
NOMBRE:	DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-173-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORÍAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ – CUNDINAMARCA.

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MCT/E (\$13.998.000)

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.	El formador estableció de manera eficiente y eficaz el desarrollo de las sesiones en cada escuela Soaga centro, Soaga alto, Chirquin y Guatancuy de Ubaté y en las primeras sesiones se identificó cada categoría el desempeño de control del balón y la mejora de su técnica en el futbol sala. los días lunes y miércoles en Soaga alto, en horario de 3:00 p.m. a 6:00 p.m. los días martes y jueves en Soaga centro, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., jueves en Guatancuy de 7:30 a.m. a 9:30 a.m y martes escuela Chiquin 7:30 am a 9:30 am.  16 Jun 2026 5:13:05 p.m. DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA SECRETARIA DE DEPORTES UBATE HABILIDADES MOTRICES SOAGA REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1 LUGAR: SOAGA FECHA: 16 DE JUNIO DEL 2026

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4

FOTO 2 OBLIGACIÓN 4. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN DE CLASE El formador implementó en la escuela de formación de habilidades motrices y juegos predeportivos un trato adecuado y agradable a niños, padres de familia y docentes.  4 jun 2026 7:48:35 a.m. DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA SECRETARIA DE DEPORTES UBATE HABILIDADES MOTRICES GUATANCUY
	REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2 LUGAR: GUATANCUY FECHA:04 DE JUNIO NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN DE CLASE
FOTO 3 OBLIGACIÓN 6. Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	El formador presentó un plan semanal de sesiones de clases, con objetivos relacionados al predeportivo del Fútbol sala y ser ejecutados por los niños de las 4 escuelas.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3 LUGAR: DRIVE FECHA:13 DE JUNIO DEL 2026

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

FOTO 4 OBLIGACIÓN 8. Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.

El formador indicó a los deportistas la importancia de velar por el buen uso de los implementos y las instalaciones deportivas de escuela Soaga centro, Soaga alto, Chirquin y Guatancuy ya que son fundamentales para el desarrollo de las actividades de educación física.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4
LUGAR: CANCHA SOAGA ALTO
FECHA: 20 DE MAYO DEL 2026

FOTO 5 OBLIGACIÓN 10. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuitu persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.

El formador desarrolló las actividades en las instituciones sin designar reemplazos, cumpliendo cabalmente con sus obligaciones contractuales.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5
LUGAR: SOAGA CENTRO
FECHA: 26 MAYO DE 2026
NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN DE CLASE

OBLIGACIÓN 12. Cumplir y hacer

El formador recomienda a los niños que, debido al

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	14014.06
		Página	Página 4 de 4

cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones salud pública que así lo ameriten.	aumento de casos de gripe, deben guardar reposo en sus casas.
--	---



ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	07/07/2026	07/07/2026	07/07/2026
Firma			