Tipo Documento	INFORME	Código SGC	PE-INF-GCAI-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	YULITZA GELVEZ ROCHA				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.076.666.970**	
AVANCE	X			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			martes, 7 de julio de 2026			
ACTA No.	**4**	**de**	**6**		10 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 1214	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-190-2026**	**Fecha de suscripción**	22 DE ENERO DE 2026				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**01020103**	**de**	**2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**0122 0018**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**0550488413 422459**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE ARTISTICO MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA						

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 10 de mayo al 09 de junio de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	La contratista asistio a la capacitación de conformación de clubes deportivos
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2, 3	La contratista realizo las actividades de la escuela de formación de patinaje artístico, trabajando ejercicios orientados al fortalecimiento de los fundamentos técnicos del patinaje artístico, al desarrollo de capacidades físicas y motrices relacionadas con la coordinación, el equilibrio, la postura, la expresión corporal y el control del movimiento
3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 4, 5	La contratista conformo los grupos de trabajo teniendo en cuenta las edades y el nivel de desarrollo de los deportistas
4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 6	La contratista brindó un trato amable a los participantes, padres de famila y comunidad en general
5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 7, 8	La contratista realizó el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación de patinaje artístico
6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 9	La contratista presentó el plan semanal de clases con las actividades a realizar durante el mes
7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 10	La contratista con los participantes de la escuela de formación de patinaje artístico ha enfocado gran parte de su trabajo en la preparación técnica y coreográfica de las deportistas para su participación en la Gala de Parejas evento que se realizará en el mes de julioo del presente año
8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 11	La contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los elementos deportivos asignados para la escuela de formación
9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 12	La contratista presentó el informe de actividades en cumplimiento del contrato con los documentos solicitados
10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 13	La contratista realizo las actividades personalmente en el lugar, dia y hora acordados

	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 14	La contratista realizó actividad orientada a conocer los alimentos simbolicos de nuestro Municipio
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 15	La contratista estuvo pendiente de cumplir con los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 16	La contratista realizó la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 17, 18	La contratista estuvo pendiente de los requerimientos de la Secretaría de Recreación y Deportes y de la Administración Municipal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 10 de mayo al 09 de junio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 10 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 13.998.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 6.999.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 4.666.000,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026	**Revisó y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**YULITZA GELVEZ ROCHA**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-190-2026**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE ARTÍSTICO MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCT/E ($13.998.000)

FOTO 1 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	La formadora deportiva realizo trece (13) jornadas de entrenamiento en patinaje artístico, desarrolladas en el Polideportivo Municipal, Coliseo Bicentenario y Pista Plana del Patinodromo Bernardino de Albornoz.  Registro fotográfico **No. 1. Sesión deportiva** **Escenario:** Polideportivo municipal de Ubate **Fecha:** 01/06/2026
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4 Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de	La formadora deportiva promovió espacios inclusivos, equitativos y basados en el respeto hacia los participantes, contando con población infantil, juvenil, adulta y una deportista con

discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados	discapacidad múltiple.  Registro fotográfico **No. 2. Sesión deportiva** **Escenario:** Polideportivo municipal **Fecha:** 25/05/2026
FOTO 3 OBLIGACIÓN 6 Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	La formadora deportiva realizo la elaboración y organización de veinticuatro (24) planeaciones, estructuradas de acuerdo con los objetivos formativos, categorías y necesidades de los deportistas.  Registro fotográfico **No. 3. Sesión deportiva** **Escenario:** Pista plana Patinódromo Bernardino de Albornoz **Fecha:** 27/05/2026
FOTO 4 OBLIGACIÓN 8 Velar por	Durante el periodo, la formadora deportiva realizo

el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	uso adecuado de los escenarios deportivos asignados, como el polideportivo municipal, pista plana del patinodromo Bernardino de Albornoz y el coliseo bicentenario, destinados para la ejecución de las sesiones programadas.  Registro fotográfico **No. 4. Sesión deportiva** **Escenario:** Polideportivo municipal **Fecha:** 11/05/2025
FOTO 5 OBLIGACIÓN 10 El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	La formadora realizó las sesiones de manera directa y personal, manteniendo el acompañamiento permanente a los participantes y garantizando la continuidad del proceso formativo conforme a las actividades programadas.  Registro fotográfico **No. 5 sesión deportiva**

	Fecha: 13/05/2026
FOTO 6 OBLIGACIÓN 12 Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	La formadora desarrollo la aplicación de medidas orientadas al cuidado y prevención en salud, promoviendo espacios seguros para los participantes.  Registro fotográfico **No. 6. Sesión deportiva** **Escenario:** Coliseo Bicentenario **Fecha:** 16/05/2025

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	07/07/2026	07/07/2026	07/07/2026
Firma			