

Barranquilla, 03 de julio de 2026

OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE

Supervisor (a)
Sub director _ Gestión Ambiental
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido a corte de 30 de abril de 2026
por el contrato No. **BV-CD-017-2026**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido a corte
30 de _junio_ de 2026_ en mi condición de Contratista Establecimiento Público Ambiental
Barranquilla Verde, según contrato de prestación de servicios No. **BV-CD-017- 2026**

**Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA”**

I. Ejecución Contractual:

1. Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA 2.

Apoyar en la actualización y seguimiento a la base de base de los usuarios de los recursos hídrico subterráneo en jurisdicción con barranquilla verde, según los establecidos en el decreto Decreto 1076 de 2015.

2. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.

Se requirió a los usuarios de los recursos hídricos de barranquilla verdes con el fin de que le den Uso Eficiente al Ahorro del Agua.

3. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico,

Durante el siguiente periodo de Informe no se realizó la Siguiente Actividad

4. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieron lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones.

Realice recomendaciones sobre las actuaciones legales que tiene lugar sobre las omisiones daños o perjuicios generados por usuarios o titulares de las concesiones.

5. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde.

Asesore a la oficina de Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. la proyección derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación

6. Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua.

Durante este periodo se realizaron las siguientes estrategias

Educación ambiental puede definir estrategias como:

- Minimiza el consumo, usa productos que puedan ser reutilizados y clasifica los residuos para su reciclaje.
- Ahorra Recursos:

Apaga las luces cuando no las uses, desconecta aparatos electrónicos, cierra bien los grifos y riega las plantas en horas de menor evaporación.

- Consume Responsablemente:

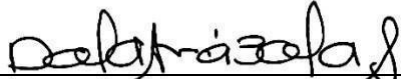
Prefiere productos locales y ecológicos.

- Implementa un Sistema de Gestión:

Adopta herramientas como la norma NTC-ISO 14001 para estructurar la gestión ambiental, definir roles y asignar recursos.

- Monitorea y Mejora:

Verifique periódicamente el avance de la gestión ambiental, fortaleciendo lo que funciona y corrigiendo lo que no.

Firma: 
Nombre del Contratista: **DALILA SALOME ARRAZOLA SAGBINI**
Documento de Identificación: **1.051.358.174**