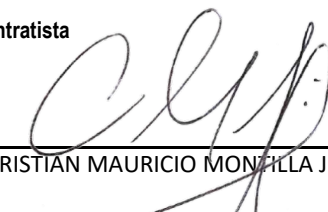




DOCUMENTO EQUIVALENTE

CFP-F-001
Versión 03
12/06/2025

VIGILADA MINEDUCACIÓN

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	26/06/2026	2. Número Consecutivo	DSIU	
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	4. RUT/NIT	901,817,826	2
5. Dirección	Calle 12 # 1-12 Edificio Coltabaco	6. Teléfono	3122351967	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Montilla Jimenez Christian Mauricio	8. NIT/C.C.	6,549,531	9
9. Dirección	CRA 85A #42-29 APTO 302	10. Ciudad	CALI	
11. Correo Electrónico	christianmontilla1985@gmail.com	12. Teléfono	3114224425	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
13. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO CUOTA SEIS (6)			
14. Valor de la Operación	\$ 6,319,881	SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
15. Número Contrato	1440.17.08.13-2026	16. CDP	CD-000002 - CD-000071	
		17. RPC	RPC- 000042 - RPC-000315	
18. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC			
19. Valor del Contrato	\$ 37,919,286	TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE		
E. FIRMA				
Contratista  CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ				

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINCAICIÓN

Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ()	INFORME FINAL (X)
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 1440.17.08.13-2026	Fecha: 13 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal No. 000002 - 000071	Fecha: 06 de enero de 2026 - 17 de abril de 2026
Registro Presupuestal No. RPC- 000042 - 000315	Fecha: 13 de enero de 2026 - 25 de abril de 2026
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMÉNEZ	
Documento de identificación: 6.549.531	
Nombre del Supervisor: SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): N/A	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
13/01/2026	30/06/2026
Modificación (es) al contrato: Modificación No. 1 al contrato No. 1440.17.08.13-2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 25.279.524)	

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Página 2 de 8

Adición: DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$12.639.762)			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:		SI	NO
• Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.			X
• Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
RESUMEN FINANCIERO			
Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
\$37.919.286	\$ 31.599.405	\$ 6.319.881	\$ 0
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA			
PERSONA NATURAL (X)			
OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 1082446105 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 355401039 Período Pagado: mayo de 2026 Fecha de Pago: 1 de junio de 2026		
PERSONA JURIDICA ()			
FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____ La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.			



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINERACIÓN

Página 3 de 8

5. INFORME ADMINISTRATIVO		
Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 06
6. INFORME TÉCNICO		
El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.13-2026 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 06 en el siguiente cuadro:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Formular, actualizar y realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional, los planes de acción, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Adquisiciones de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares - IPC.	1.1 El contratista realizó la actualización del plan anual de adquisiciones correspondiente al mes de junio de 2026 en la plataforma de SECOP II y en el documento en Excel del PAA 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1hf28C6alrVzOlb3rPJT5fvKnyQGmaR?usp=sharing
2. Formular, estructurar y realizar seguimiento de los proyectos de inversión adelantados por la Institución Universitaria, en coordinación con las áreas correspondientes.	2.1 El contratista realizó el ajuste al proyecto BP-26005377 con la reducción solicitada por el enlace de la Secretaría de Cultura Alvaro Lora en los recursos de SGP, estas modificaciones presupuestales se realizaron en la Cadena de Valor y el Anexo Detallado del proyecto de inversión.	https://drive.google.com/drive/folders/1uyFhtDyfu7Jb3Qse9cY6ufn1tsNeD-Gx?usp=sharing

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINERACIÓN

Página 4 de 8

	2.2 El contratista realizó los ajustes solicitados por el equipo de Patrimonio Cultural Inmaterial que acompaña el Proyecto Especial de Salvaguardia de la Secretaría de Cultura para el complejo musical dancístico de la salsa caleña, con el propósito de alinear la justificación y las actividades con los objetivos del proyecto.	
3. Elaborar informes técnicos correspondientes al área de planeación y/o los órganos de control, así como la preparación de reportes de gestión y presentaciones institucionales requeridas.	3.1 El contratista participó de la reunión convocada por el área de comunicaciones de la Institución Universitaria para realizar los ajustes a la presentación de las condiciones institucionales el punto 6 correspondiente al área de Planeación y Aseguramiento de la Calidad. 3.2 El contratista realizó el ajuste al punto de Alineación Estratégica de la caracterización del proceso de Direccionamiento estratégico solicitado por el asesor Wilmar González para poder avanzar con la programación de los procesos de la Institución Universitaria.	https://drive.google.com/drive/folders/12F-SC3pLGuMJYDxb_i6CzSgSYyLW5trO?usp=sharing
4. Acompañar, desde el área de planeación, las visitas realizadas por órganos de control y demás entidades públicas a la Institución Universitaria, así como consolidar y entregar la información solicitada por estas instancias.	4.1 El contratista participó del Consejo Directivo en el mes de junio para realizar la presentación del Acuerdo a la Política para la Gestión Integral de Riesgos de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares – IPC.	https://drive.google.com/drive/folders/1CHYNuVXCWTT2acpmujhHK2hMpsNDglwe?usp=sharing
5. Elaborar y actualizar documentos del Modelo de Gobierno Institucional, así como la	5.1 El contratista desarrolló con el apoyo de la profesional Ingrid Abaunza encargada del subproceso de Calidad, el	https://drive.google.com/drive/folders/1P7toaQUei-vzDJ_

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINERACIÓN

Página 5 de 8

estructuración de sistemas, modelos y políticas de planeación y gestión institucional.	Proyecto Acuerdo para la Política para la Gestión Integral de Riesgos de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares – IPC. 5.2 El contratista realizó con el apoyo de la profesional Ingrid Abaunza encargada del subproceso de Calidad, los ajustes solicitados a la Política para la Gestión Integral de Riesgos de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares – IPC.	CBalcZvbg9D7QC hyD?usp=sharing
6. Brindar apoyo en la atención y respuesta a comunicaciones relacionadas con tutelas, derechos de petición, quejas, reclamos, sugerencias, conciliaciones y demás requerimientos, asegurando la entrega de los insumos necesarios para su trámite, en el marco de las competencias del área.	Durante el periodo el contratista no realizó dicha actividad.	N/A
7. Apoyar cuando se requiera el monitoreo de la ejecución presupuestal de ingresos y egresos de los diferentes subprocesos, asegurando que se cumplan con los lineamientos establecidos en las normas orgánicas, reglamentarias y estatutarias.	7.1 El contratista apoyó la revisión de los requerimientos de las diferentes áreas de la Institución Universitaria, gestionados por la compañera Luz Eugenia Domínguez, quien se encarga de su recepción, clasificación y remisión al área de contratación para dar inicio al respectivo proceso. 7.2 El contratista participó de la reunión virtual convocada por la Supervisora del	https://drive.google.com/drive/folders/1ays0DJwsUAcf0l7H9v-eoFvFg9cniEmo?usp=sharing

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINERACIÓN

Página 6 de 8

	Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0012-2025 de la Secretaría de Cultura, con la finalidad brindar los lineamientos para el pago de pasivo exigible generado en la vigencia 2025.	
8. Apoyar cuando se requiera en la revisión de los documentos soporte generados por los subprocesos, como facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios y declaraciones tributarias, asegurando su organización y archivo.	8.1 El contratista apoyó en la revisión de la factura y el anexo del Convenio Interadministrativo No. 1440.18.01.04-2025 con RecreaValle.	https://drive.google.com/drive/folders/1HxcQ-IAen7I7iBSj_uD21946hl7zg-vs?usp=sharing
9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el ordenador del gasto, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato y contribuyan al cumplimiento de sus fines.	9.1 El contratista participó junto con la compañera Ingrid Abaunza, encargada del subproceso de Calidad, en una reunión presencial realizada en la sede Coltabaco (sala de juntas del cuarto piso) con el asesor Wilmar González, con el propósito de continuar con la modelación y la caracterización de los procesos de MOP. 9.2 El contratista participó de la reunión virtual convocada para el 11 de junio de 11:30am a 12:00pm por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - DADII con el objetivo de poder participar del Mundial del Saber 2026 MIPG.	https://drive.google.com/drive/folders/12vT9ey-x8u8vE1j2y_6Ea37OqpDBZQRo?usp=sharing

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

Página 7 de 8

	9.3 El contratista participó junto con la compañera Ingrid Abaunza, encargada del subproceso de Calidad, en una reunión presencial realizada en la sede Coltabaco (sala de juntas del cuarto piso) con el asesor Wilmar González, con el propósito de revisar los avances y ajustes de la caracterización del proceso de Direccionamiento Estratégico. 9.4 El contratista participó de manera virtual de la reunión convocada por la Rectora de la Institución Universitaria para mirar la distribución de los recursos de la Estampilla ProCultura en las actividades las cuales ella le dé prioridad en el proyecto de inversión BP-26005377 de la Secretaría de Cultura. 9.5 El contratista participó del primer seminario de investigación de la IUIPC en la sede de Coltabaco en el auditorio del sótano en horario de 4:00pm a 5:30pm.	
Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.		
Constancia de paz y salvo: NOTA PAZ Y SALVO Se acepta la última cuenta y queda a paz y salvo por todo concepto El contratista a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC, entregados por éste organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental		

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co

Página Web: www.iuipc.edu.co

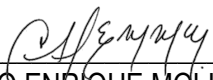


**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023
Versión 04
30/05/2025

VICELADIA HINERACIÓN

Página 8 de 8

Observaciones al informe técnico: N/A
7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO DE 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de JUNIO DE 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional cuentasdecobro@iuipc.edu.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.
8. FIRMA (S)
 SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA NOMBRE DEL SUPERVISOR N/A NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (si aplica) Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de junio de 2026

PSE - Transacción Aprobada **CUS 355401039**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: christianmontilla1985@gmail.com

1 de junio de 2026 a las 15:26

**¡Hola, christian montilla jimenez!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.116.800,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 01/06/2026**CUS:** 355401039

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-01, 03:22:42 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 6549531
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082446105
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	355401039
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.116.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 615.700	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 481.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.116.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.116.800



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-01, 03:27:34 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082446105

Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 01/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ		
Documento	CC6549531	Dirección	CR 85A #42 - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114224425
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TRE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	SGE	LMA	VAC	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6549531	CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ	59	00													0	130	30	30	0	(05-14) COLPENSIONES		\$ 3.847.952	\$ 615.700	(EPS/010) EPS SUJRA	\$ 3.847.952	\$ 481.000	0,522	\$ 3.847.952	\$ 20.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.116.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.847.952	\$ 3.847.952	\$ 3.847.952	\$ 0	\$ 615.700	\$ 481.000	\$ 20.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.116.800	\$ 0	\$ 1.116.800

