

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME		6		CONTRATO No.
PERIODO DE INFORME		01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026		PLAZO DEL CONTRATO
NOMBRE CONTRATISTA		SANTIAGO ALEJANDRO DUARTE CASTAÑO		1327-2026
		IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA		8 meses
OBJETO		FECHA		1023923867
El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A		6-jul-26		
NOMBRE SUPERVISOR		ANDREA CATERINE MORA SILVA		CARGO SUPERVISOR
				Profesional Especializado Grado 20
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	poayar operativamente el proceso de interrelación registro catastral, entre la SNR y los Gestor es Catastrales, en el marco de los protocolos técnicos establecidos entre las entidades para tal fin.	Se ayudó en la búsqueda de escrituras públicas por medio de Oficinas de Registro y mesa integral , con el fin de obtener la Documentación requerida y remitirla oportunamente vía correo institucional. Municipio de San Vicente del Caguán El 3 de junio de 2026 se solicitaron 1.196 escrituras a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) del municipio de San Vicente del Caguán. La totalidad de las escrituras fue recibida y remitida mediante correo institucional el 9 de junio de 2026. A la fecha, 173 escrituras continúan en proceso de búsqueda. Cartagena El 11 de junio de 2026 se solicitaron 16 escrituras a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) del municipio de Cartagena. Como resultado de la gestión, se recibieron 11 escrituras, de las cuales 10 cumplieron con los requisitos establecidos y fueron enviadas mediante correo institucional. Posteriormente, el 24 de junio de 2026, se localizó una escritura adicional mediante la consulta del antiguo sistema, la cual también fue remitida por correo institucional. En total, para este municipio se han solicitado 26 escrituras; de ellas, 17 han sido encontradas y entregadas, mientras que 9 continúan en proceso de búsqueda. Municipio de Santo Domingo, Antioquia El 10 de junio de 2026 se solicitaron 2 escrituras a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Santo Domingo, Antioquia. Ambas fueron recibidas y enviadas mediante correo institucional en la misma fecha, por lo que a la fecha no existen solicitudes pendientes. Municipio de Vélez Los días 17 y 24 de junio de 2026 se solicitaron 12 escrituras, de las cuales 11 fueron requeridas a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) y 1 a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. La totalidad de la documentación fue recibida y remitida mediante correo institucional en tres entregas: la primera de 9 escrituras, la segunda de 2 escrituras y la tercera de 1 escritura. Con ello se completó la entrega de todas las escrituras solicitadas, sin que queden trámites pendientes para este municipio. El 22 de junio de 2026 se solicitaron a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) 803 escrituras correspondientes al municipio de Tunja. La Mesa Integral realizó la entrega de la totalidad de las escrituras el 23 de junio de 2026. A partir de esa fecha, se dio inicio al proceso de unificación de la información. Observación final Antes de realizar cada una de las solicitudes, se verificaron los antecedentes documentales en la plataforma SIR.	Carpeta Evidencias Obligación 1	
2	Efectuar el proceso de búsqueda de los documentos que registren en cada municipio para determinar qué folios tienen el dato de área y linderos, cuál les no, en el marco de la información trabajada sobre la focalización de los municipios priorizados a intervenir con los recursos del crédito del Banco Mundial	Durante este periodo No se realizó actividades que corresponden a esta obligación.	N/A	
3	Atender las solicitudes de escaneo de documentos, bajo la ruta establecida por la coordinación de grupo.	Se ayudó en la búsqueda de escrituras públicas por medio de Oficinas de Registro y mesa integral (IRIS DOCUMENTAL) , con el fin de obtener la Documentación requerida y remitirla oportunamente vía correo institucional. Municipio de San Vicente del Caguán El 3 de junio de 2026 se solicitaron 1.196 escrituras a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) del municipio de San Vicente del Caguán. La totalidad de las escrituras fue recibida y remitida mediante correo institucional el 9 de junio de 2026. A la fecha, 173 escrituras continúan en proceso de búsqueda. Cartagena El 11 de junio de 2026 se solicitaron 16 escrituras a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) del municipio de Cartagena. Como resultado de la gestión, se recibieron 11 escrituras, de las cuales 10 cumplieron con los requisitos establecidos y fueron enviadas mediante correo institucional. Posteriormente, el 24 de junio de 2026, se localizó una escritura adicional mediante la consulta del antiguo sistema, la cual también fue remitida por correo institucional. En total, para este municipio se han solicitado 26 escrituras; de ellas, 17 han sido encontradas y entregadas, mientras que 9 continúan en proceso de búsqueda. Municipio de Santo Domingo, Antioquia El 10 de junio de 2026 se solicitaron 2 escrituras a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Santo Domingo, Antioquia. Ambas fueron recibidas y enviadas mediante correo institucional en la misma fecha, por lo que a la fecha no existen solicitudes pendientes. Municipio de Vélez Los días 17 y 24 de junio de 2026 se solicitaron 12 escrituras, de las cuales 11 fueron requeridas a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) y 1 a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. La totalidad de la documentación fue recibida y remitida mediante correo institucional en tres entregas: la primera de 9 escrituras, la segunda de 2 escrituras y la tercera de 1 escritura. Con ello se completó la entrega de todas las escrituras solicitadas, sin que queden trámites pendientes para este municipio. El 22 de junio de 2026 se solicitaron a la Mesa Integral (IRIS DOCUMENTAL) 803 escrituras correspondientes al municipio de Tunja. La Mesa Integral realizó la entrega de la totalidad de las escrituras el 23 de junio de 2026. A partir de esa fecha, se dio inicio al proceso de unificación de la información. Observación final Antes de realizar cada una de las solicitudes, se verificaron los antecedentes documentales en la plataforma SIR.	Carpeta Evidencias Obligación 3	
4	Apoyar al grupo en la búsqueda de antecedentes registrales, solicitada a la Entidad, en el marco de los procesos de implementación del catastro multipropósito.	Como parte del proceso de gestión documental, se realizó la unificación de los archivos PDF remitidos por la Mesa de Ayuda Integral, teniendo en cuenta que esta dependencia envía cada página de las escrituras en un archivo independiente PDF, se efectuó la unificación de 12 escrituras correspondientes al municipio de Vélez, 6 escrituras del municipio de Cartagena y 45 escrituras del municipio de Tunja. Esta actividad permitió organizar la documentación de manera adecuada, para su posterior envío mediante correo institucional.	Carpeta Evidencias Obligación 4	
5	Presentar en informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se realiza envío de cuenta de cobro junto con sus evidencias periodo 01 al 30 de junio 2026 teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Carpeta Evidencias Obligación 5	
6	Las demás que se desprendan de la naturaleza del contrato o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	Se llevó a cabo una capacitación el día 18 de junio de 2026, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en lectura y comprensión de Certificados de Tradición y Libertad.	Carpeta Evidencias Obligación 6	
NOTA Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.				