1	Sobre único

1.1	OFERTA ECONOMICA: Corresponde al proponente diligenciar en este punto el valor total de la propuesta IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal, No obstante, el oferente deberá cuidar que la suma ofertada en esta pregunta NO sobrepase el presupuesto Oficial, ya que con ello incurre en causal de RECHAZO de la oferta	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

17.601.885,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Contratar la compra, mantenimiento preventivo y recarga de los diferentes tipos de Extintores, así como la compra e instalación de la señalización para los Centros de Diseño y Metrología, Centro para la Comunicación Grafica - Centro de Gestión Industrial y Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos junto con sus sedes adscritas pertenecientes al Complejo Paloquemao de la Regional Distrito Capital.	1,00	UN	55.171.375,00	17.601.885,00	17.601.885,00

1.2	DISCRIMINADO DE VALORES UNITARIOS: Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DISCRIMINADO DE VALORES UNITARIOS: Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DISCRIMINADO DE VALORES UNITARIOS: Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad.'.

1.3	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

1.3.1	Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.2	Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.3	Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique'.

1.3.4	Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.5	Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.'.

1.3.6	Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.7	Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.8	Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.9	Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.10	Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.

1.3.11	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales -	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales - Anexar

1.3.11	Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.	
1.3.12	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.	
1.3.13	Certificación Bancaria - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.	
1.3.14	Registro de Información Tributaria RIT - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de Información Tributaria RIT - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de Información Tributaria RIT - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'.	
1.4	REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES	
1.4.1	La Entidad verificará que la propuesta presentada cumpla con las siguientes especificaciones técnicas establecidas y se ajuste a las necesidades de la Entidad- POR FAVOR DILIGENCIAR FORMATO:	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Entidad verificará que la propuesta presentada cumpla con las siguientes especificaciones técnicas establecidas y se ajuste a las necesidades de la Entidad- POR FAVOR DILIGENCIAR FORMATO:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Entidad verificará que la propuesta presentada cumpla con las siguientes especificaciones técnicas establecidas y se ajuste a las necesidades de la Entidad- POR FAVOR DILIGENCIAR FORMATO: '.	
1.5	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	
1.5.1	El proponente deberá presentar certificaciones de cumplimiento y/o acta de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente estudio previo. La sumatoria del valor de los contratos y/o certificaciones deberá ser igual o superior al presupuesto disponible estimado en la presente invitación. El proponente deberá presentar, para efectos de acreditación de experiencia, máximo dos (2) certificaciones de contratos cuando se trate de empresas que no sean MIPYMES, y máximo tres (3) certificaciones de contratos cuando se trate de MIPYMES. Revisar segun estudios previos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá presentar certificaciones de cumplimiento y/o acta de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente estudio previo. La sumatoria del valor de los contratos y/o certificaciones deberá ser igual o superior al presupuesto disponible estimado en la presente invitación. El proponente deberá presentar, para efectos de acreditación de experiencia, máximo dos (2) certificaciones de contratos cuando se trate de empresas que no sean MIPYMES, y máximo tres (3) certificaciones de contratos cuando se trate de MIPYMES. Revisar segun estudios previos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá presentar certificaciones de cumplimiento y/o acta de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente estudio previo. La sumatoria del valor de los contratos y/o certificaciones deberá ser igual o superior al presupuesto disponible estimado en la presente invitación. El proponente deberá presentar, para efectos de acreditación de experiencia, máximo dos (2) certificaciones de contratos cuando se trate de empresas que no sean MIPYMES, y máximo tres (3) certificaciones de contratos cuando se trate de MIPYMES. Revisar segun estudios previos.'.	
1.6	REQUISITOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.6.1	Certificación de implementación del SG-SST (firmada por el responsable del sistema y profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de implementación del SG-SST (firmada por el responsable del sistema y profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de implementación del SG-SST (firmada por el responsable del sistema y profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo).'.	
1.6.2	Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG- SST.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG- SST.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG- SST.'.	
1.6.3	Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL'.	
1.6.4	Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.'.	
1.7	FACTORES DE DESEMPATE	
1.7.1	los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate)	Esta pregunta requiere anexar documentos (los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate)'.	