

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervisión		Página 1 de 6	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

INFORME DE SUPERVISION No. 03 DEL CONTRATO No. 170 DE 2026 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, E INGTGRAL S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-167-2026		
Contrato N°:	170 /		
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR SU CUANTÍA, SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA, CONTADO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO		
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	29/04/2026 /		
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31/12/2026 /		
Valor Inicial	\$1.100.000.000 /		
Otro si N°	N.A		
Contratista:	INGTRAL S.A.S /		
NIT o Cedula de Ciudadanía	901.677.521 /		
Objeto del Contrato:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. /		
Forma de pago:	PAGOS PARCIALES		
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	204 DEL 27 DE MARZO DE 2026. /		
No. Registro presupuestal	380 DEL 27 DE ABRIL DE 2026. /		
Supervisor:	DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ		
Período a que corresponde el informe	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
	01/06/2026	30/06/2026 /	
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	01 DE ABRIL DE 2026.		

2. SEGURIDAD SOCIAL

PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA NATURAL)			
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)	\$ 27.600.620	PERIODO COTIZADO	2026-07
EPS	ASMET SALUD EPS SAS NUEVA EPS SANITAS	VALOR PAGADO	\$ 1.105.400
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 1.923.000
AFP	COLPENSIONES PORVENIR PROTECCION	VALOR PAGADO	\$ 4.419.800
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 7.606.900	PLANILLA No.	9507632218

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DEL 06 DE JULIO DE 2026.
--	---

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.100.000.000 ✓
OTRO SI N°	0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.100.000.000 ✓
VALOR EJECUTADO	\$ 473.542.719,99 ✓
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$ 216.569.233,50 ✓
SALDO A EJECUTAR	\$ 626.457.280,01 ✓

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos en la cláusula "ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA,".	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Para el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento: - MANTENIMIENTO - SUMINISTROS - BLOQUE SIAU - LAVANDERIA - REFERENCIA - COCINA - AUDITORIO - BLOQUE UMI - SEDE SAN CAMILO - HOSPITALIZACION - PEDIATRIA UMI - UCI PEDIATRIA - QUIROFANO UMI - UCI ADULTOS - PUENTE ADULTOS Y EDIFICIO UMI - UCINT ADULTOS - IMÁGENES DIAGNOSTICAS - TRAMO 1 - PUERTA DE VIDRIO - TRAMO 1	Anexo cronograma de mantenimiento

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervisión		Página 3 de 6	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

	- CUARTO DE SERVIDORES TRAMO 1 - CENTRAL DE GASES MEDICINALES - UCI ADULTOS - UCI PEDIATRIA UMI - UCI NEONATOS - HOSPITALIZACION ADULTOS UMI - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 2 - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 3 - ENDOSCOPIA - HOSPITALIAZACION TRAMO 2 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 3 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 4 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIZACION TRAMO 5 EDIFICIO ADULTOS	
3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa y expresa del Supervisor.	Las hojas se entregaron dentro de los 5 días hábiles y forman parte del pago N° 1	No Aplica.
4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.	Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 124 llamados, se realizan 124 actividades	PDF con solicitudes asignadas
5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.	Se realiza acta No. 3 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.	Acta No. 3
6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido	Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo	Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura

incluidas en un mantenimiento preventivo.	de acuerdo al cronograma	física
7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento
8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el objeto a contratar.	Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.	Se anexa cuadro de turnos
9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.	No se realizaron rutinas para este periodo	N.A
10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.	Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional	Acta No. 3
11.A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.	A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental	N/A
12.Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.	Se realizan los siguientes enlucimientos e instalaciones eléctricas: - Urgencias - Ginecología - Nutrición - Ecografía - Central de esterilización - Uci adultos CUB 3 - Neonatos - Cirugía adultos - Habitación 200 - Brigada - Punto de pago	Acta No. 3
13.Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14.El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en	Las hojas de vida del personal reposan en la	Anexo Certificación

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervisión		Página 5 de 6	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	oficina de mantenimiento.	
15.Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16.Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 3
17.El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A
18.Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19.Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°2 con soportes.
20.El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A
21.El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A

5. OBSERVACIONES ADICIONALES:

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363
PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervisión		Página 6 de 6	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

6. DOCUMENTOS ANEXOS:

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026. - Cronograma de mantenimiento - Solicitudes - Acta N° 3 - Cuadro de turnos	

7. DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO:

- Factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026.
- Certificación paz y salvo de seguridad social julio 2026.
- Cuenta por pagar

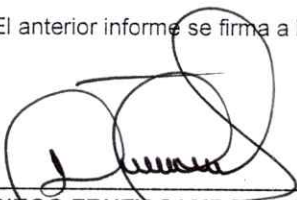
8. CERTIFICACION DE PAGO:

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.

Se han autorizado pagos por valor de:

PERIODO AUTORIZADO		VALOR
DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	216.569.233,50
01/06/2026	30/06/2026	

El anterior informe se firma a los 7 días del mes de julio del 2026.


DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ
Supervisor del contrato

Proyectó: Paola Andrea Vidal- Afiliada Participe ASIES

Revisó: Ing. Paul Eduardo Muñoz- Gestion del Ambiente y la tecnología - Afiliado Participe ASIES

Aprobó: Joaquín Leyton – Arquitecto- Infraestructura- Afiliado Participe ASIES

INFORME TECNICO No. 03 DEL CONTRATO No. 170 DE 2026 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, E INGTGRAL S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-167-2026				
Contrato N°:	170				
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR SU CUANTÍA, SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA, CONTADO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO				
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	29/04/2026				
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31/12/2026				
Valor Inicial	\$1.100.000.000				
Otro si N°	N.A				
Contratista:	INGTRAL S.A.S				
NIT o Cedula de Ciudadanía	901.677.521				
Objeto del Contrato:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.				
Forma de pago:	PAGOS PARCIALES				
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	204 DEL 27 DE MARZO DE 2026.				
No. Registro presupuestal	388 DEL 27 DE ABRIL DE 2026.				
Supervisor:	DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ				
Período a que corresponde el informe	<table> <tr> <th>DESDE (dd/mm/aaaa)</th><th>HASTA (dd/mm/aaaa)</th></tr> <tr> <td>01/06/2026</td><td>30/06/2026</td></tr> </table>	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	01/06/2026	30/06/2026
DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)				
01/06/2026	30/06/2026				
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	01 DE ABRIL DE 2026.				
VALOR A PAGAR	\$216.569.233,50				

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICIAS DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS
CONDICIONES TÉCNICAS: Para la prestación del servicio se deben cumplir con las siguientes especificaciones.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO O ACONDICIONAMIENTOS
a) ALCANCE: El Contratista de manera conjunta con el Supervisor designado, para controlar técnica y administrativamente el contrato, deberán ser cuidadosos y estar atentos que las cantidades liquidadas correspondan a lo realmente ejecutado. b) TRABAJOS NOCTURNOS: El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por la supervisión y realizados solamente en los sectores que se indique. El Contratista deberá instalar equipo de iluminación de tipo e intensidad satisfactoria para la obra, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.

- c) **LIMPIEZA DEL SITIO DE TRABAJO:** A la terminación de cada jornada, el contratista deberá ordenar en un sitio todo el equipo de construcción, los materiales y sobrantes, dejando la totalidad del sitio de trabajo en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión. No habrá pago separado por concepto de dichas actividades.
- d) **DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y SOBRANTES:** El contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados por el Supervisor para posteriormente ser sacados de la unidad y ser dispuestos en los sitios autorizados.
- e) **MATERIALES:** Los materiales necesarios para la ejecución de las actividades serán suministrados por el contratista, por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad. El contratista deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de los mismos para no retrasar las actividades.

Todos los materiales están sujetos a inspección, muestreo, pruebas, repetición de pruebas y rechazos, en cualquier momento antes de la aceptación de los trabajos.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplee en la ejecución del Contrato sin la aprobación de la supervisión podrán ser rechazados por este cuando no cumplan la calidad requerida.

La aprobación del supervisor de los materiales, no exonera la responsabilidad del contratista por la calidad del trabajo realizado. Todos los trabajos rechazados por no cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, por defecto en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia en los equipos de construcción, deberán ser reconstruidos o reparados por cuenta del contratista y dentro del plazo que determine el supervisor mediante comunicación escrita. Además, el contratista queda obligado a retirar del sitio respectivo los materiales o elementos defectuosos, a su costa, cuando así lo exija el Interventor. El Hospital Susana López de Valencia E.S.E., no aceptará ningún reclamo de costos o plazos por parte del contratista, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, situaciones que deben ser examinadas durante la visita al sitio de obra y zona del proyecto.

- f) **PERSONAL:** Todas las personas afiliadas deberán cumplir con todas las disposiciones legales sobre la vinculación al mismo. Así mismo, se obliga al pago de todas las compensaciones o remuneraciones que se establezcan en relación con sus afiliados. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Hospital Susana López de Valencia E.S.E. y este no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. De igual forma el Contratista deberá suministrar con la debida anticipación a la ejecución del contrato, la información de sus afiliados que desarrollará las actividades en el Hospital y solo podrán ingresar a las instalaciones del Hospital una vez elaborado el respectivo estudio de seguridad y portando su distintivo como CONTRATISTA.
- g) **CONTROL:** El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte de la supervisión. Este a su vez tomará todas las medidas de control que estimen convenientes, sin perjudicar el avance de las actividades.

3.2 CALIDAD DE MATERIALES BÁSICOS

a. **CEMENTO:** El cemento utilizado debe ser cemento Portland tipo I y deberá corresponder a aquel sobre el cual se hace la dosificación del concreto. Debe cumplir con las normas ICONTEC que lo rigen.

No se harán mezclas con cemento que por estar recién fabricado, esté a temperatura superior a lo normal.

No se utilizará cemento que presente alteración en sus características, ya sea por envejecimiento o meteorización.

En relación a su almacenamiento el cemento a granel deberá almacenarse en silos cubiertos o tanques herméticos. El cemento empacado en sacos se almacenará en depósitos cubiertos libres de humedad y bien ventilados; se colocará sobre plataformas de madera elevadas por lo menos 30 cms sobre el nivel del suelo, en arrumes que no sobrepasarán los dos metros de altura y no deberán colocarse más de 14 sacos uno sobre otro. También deberán estar separados por lo menos en 50 cms, de las paredes. Se tendrá especial cuidado en evitar la absorción de humedad.

El cemento deberá utilizarse en obra, siguiendo estrictamente el orden cronológico de recibo.

Cumplidas las anteriores condiciones, no se requerirá de ensayos para determinar la calidad del cemento, excepto cuando haya razones para suponer que éste haya podido alterarse o que el periodo de almacenamiento sea superior a los dos meses. En estos casos el Supervisor deberá exigir las pruebas necesarias que demuestren que el cemento se halla en condiciones satisfactorias para su empleo en obra. Las pruebas se harán en un laboratorio competente previamente aprobado por la Supervisión y tendrán como base las normas ICONTEC.

b. AGREGADOS: Los agregados para concreto deben cumplir la norma ICONTEC 174. El agregado fino consistirá en arena natural, arena manufacturada o una combinación de ambas. El agregado grueso consistirá en piedra triturada.

c. AGREGADO FINO: El contratista obtendrá la arena en fuentes permitidas. La arena debe ser uniforme, limpia, densa y libre de toda materia orgánica. Su tamaño debe oscilar entre 0.5 mm y 2 mm muy bien gradado.

El contratista será responsable por la calidad de la arena y deberá realizar periódicamente los ensayos de las muestras para los contenidos de arcilla y de materia orgánica.

El agregado fino tendrá una gradación dentro de los siguientes límites:

TAMIZ ICONTEC		PORCENTAJE ACUMULADO QUE PASA
9.51 MM	(3/8)	100
4.76 MM	(#4)	95 a 100
2.38 MM	(#8)	80 a 100
1.19 MM	(#16)	50 a 85
595	(#30)	25 a 60
297	(#50)	10 a 30
149	(#100)	2 a 10
75	(#200)	0 a 5

El agregado fino no tendrá más del 45% retenido entre dos tamices consecutivos de los indicados y su módulo de finura no será menor de 2.5 ni mayor de 3.1.

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados finos, no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

MATERIAL	Máximo porcentaje del peso total de la muestra
Grumos de arcilla	1.0
Material que pasa por el tamiz Icontec 74 (tamiz 200)	
Concreto sujeto a desgaste	3.0
Otros casos	5.0
Carbón y lignito	
Superficie de concreto a la vista	0.5
Otros casos	1.0

d. AGREGADO GRUESO: El agregado grueso será triturado, será triturado lavado, de la mejor calidad y proveniente de fuentes previamente autorizadas por la Interventoría. Se debe controlar la calidad del material en cuanto a uniformidad y verificar que se encuentre libre de lodos y materiales orgánicos.

La calidad de material sometido a la prueba de desgaste en la máquina de los Ángeles, no debe ser superior al 40% en peso.

Los agregados no deben presentar planos de exfoliación definidos y deben provenir de piedras o rocas de grano fino.

Si llegaren a presentarse dificultades en el suministro de materiales que cumplan estos requisitos, se podrá concertar con el supervisor las condiciones de aceptación de los materiales disponibles en el mercado local.

El tamaño de los agregados gruesos puede variar entre $\frac{1}{2}$ " y $1\frac{1}{2}$ " o entre 12 mm y 38mm.

Los agregados gruesos tendrán una gradación comprendida entre los límites especificados a continuación:

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados gruesos no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla: El agregado estará libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. El agregado grueso tendrá una pérdida no mayor del 40% en los ensayos de desgaste según las normas 93 y 98 de Icontec.

El tamaño máximo del agregado grueso no debe exceder los siguientes valores, escogiéndose siempre el que arroje el menor tamaño.

1/5 de la dimensión mínima entre caras de la formaleta

1/3 de la altura de las placas macizas.

$\frac{3}{4}$ de la separación mínima entre los bordes de las varillas de refuerzo.

Si de acuerdo con el criterio del supervisor, las condiciones del sitio, las circunstancias o la magnitud de la obra no es posible realizar los ensayos de los materiales, la aceptación de los agregados quedará al juicio del supervisor, sin eximir al Contratista, en ningún caso de su responsabilidad.

Los agregados se almacenarán en forma separada de manera que se evite la segregación de tamaños.

Las pilas de los agregados se dispondrán en sitios que cuenten con facilidades de drenaje previamente acondicionados. Se deberá contar con una provisión suficiente de agregados que permitan mantener el vaciado de concreto en forma continua. Los agregados para concreto, tanto finos como gruesos, deben cumplir con las normas ICONTEC.

e. AGUA: El agua que se utilice para preparar y curar el concreto deberá ser limpia y libre de cantidades excesivas de limo, material orgánico, sales y demás impurezas. Deberá cumplir con lo especificado en la norma NSR 2010 o la norma vigente a la fecha.

En caso de duda, el Interventor podrá ordenar un análisis químico del agua, cuyos resultados deben estar entre los siguientes parámetros:

PH Entre	5.5 y 9.
Sustancia disuelta	15 Gramos/litro
Sulfato (En SO ₄)	1 Gramos/litro
Sustancias orgánicas disueltas en agua	15 Gramos/litro
Ion de Cloruro	8 Gramos/litro
Hidrato de Carburo	No debe contener

f. MORTEROS

f.1 DESCRIPCION: Esta especificación reúne las normas técnicas mínimas que han de tenerse en cuenta para la selección de los materiales que se requieren para la preparación de morteros de pega y morteros para repello.

f.2 CEMENTO: Es el elemento aglutinante, será cemento Portland o una combinación de cal y cemento Portland. En ningún momento se puede utilizar únicamente cal como aglutinante. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

f.3 AGREGADOS: Estos deben cumplir con lo estipulado en la norma NSR 2010 en su Capítulo C.3 o lo estipulado en la norma vigente.

f.4 AGUA: El agua que se utilice para la mezcla del mortero deberá ser potable. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

f.5 ADITIVOS: Solo se podrán utilizar cuando así lo indiquen expresamente los planos y especificaciones Particulares y además cuenten con aprobación de la Interventoría.

f.6 PREPARACION Y MEZCLADO: Si el mezclado es forma manual, debe practicarse sobre una superficie de hormigón endurecido o en un recipiente impermeable para evitar la pérdida de la lechada de cemento.

La dosificación, mezclado, calidad y ensayos de morteros de pega y/o inyección deben, cumplir con las especificaciones de la norma NSR 2010 o la norma vigente y con las normas ICONTEC que lo rigen.

Además del cumplimiento de las normas mencionadas anteriormente, los morteros deben cumplir con los siguientes requisitos:

No se pueden utilizarse morteros que se hayan humedecido por más de una hora, o que se hayan estado mezclados en seco con más de cuatro (4) horas de anticipación. Si la arena está húmeda, el lapso se reducirá a dos (2) horas.

No se permite adicionar a una mezcla ya preparada, ninguno de sus componentes, con el objeto de cambiar sus proporciones o rejuvenecerlo.

El mortero usado como pega en mampostería, debe llenar completamente los espacios entre los elementos y su resistencia después de endurecido debe aproximarse lo más posible a la del material que une.

El mortero usado como pañete debe tener la plasticidad y la consistencia necesaria para adherirse a la mampostería, de tal forma que al endurecerse garantice un conjunto monolítico.

DESCRIPCION	UNIDAD
Demolición de enchape de pared	M2
Demolición de piso, incluye repello de piso	M2
Demolición de poyo existente	ML
Demolición de concreto	M3

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las demoliciones de cada elemento mencionados en la descripción del ítem, las demoliciones se deben ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades, algunas demoliciones se deberán hacer con equipo mecánico en esto para disminuir el impacto de las demoliciones.

El equipo a emplear será equipo roto percutor de la potencia adecuada para cada trabajo, en el proceso de demolición se debe garantizar que las zonas aledañas a las demoliciones no sufran contaminación con polvo, por esta razón antes de ejecutar la actividad se deberá solicitar revisión a la Intervención del proyecto y autorizar la ejecución de la actividad.

Las actividades de demoliciones en su totalidad incluyen el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier demolición se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud, la necesidad de las demoliciones a ejecutar y la revisión de los atraques de estructura o elementos no estructurales existentes, que se encuentren comprometidos en el proceso de demolición y pongan en riesgo la vida de los usuarios o la estabilidad de las estructuras.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro anteriormente mostrado, y su valor unitario incluirá los costos directos e indirectos, de acuerdo a los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Rasqueteo de muros	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar el rasqueteo de los muros, esta actividad se debe ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades.

Las actividades de rasqueteo de muros en su totalidad incluye el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier rasqueteo se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro, anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta el valor unitario de cada actividad incluirá los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Repello muros incluye dilataciones y filos	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem corresponde al mortero que se aplica como acabado liso a las superficies de mampostería indicadas en planos.

Para este repello se utilizará mortero 1:3 de cemento y arena, la mampostería se limpiará de todos los residuos dejados durante la ejecución de la actividad; ésta se humedecerá convenientemente y enseguida se procederá a aplicar una primera capa de mortero con espesor máximo de un centímetro, procediendo luego a aplicar la segunda capa de afinado apoyándose en las líneas maestras, las cuales sirven de guía para el plomo y superficie plana. El espesor mínimo será de 1.5 cms.

Antes de la ejecución del repello se deberán hacer las regatas para instalaciones eléctricas, telefónicas, sanitarias y de gas.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida para el repello de muro será la correspondiente a cada tipo en metro cuadrado (M2) y en el precio unitario del ítem estará incluido los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine, de acuerdo a estas especificaciones y a satisfacción del supervisor.

DESCRIPCION	UNIDAD
Punto PVC sanitario 2"	Und
Punto PVC sanitario 4"	Und

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para instalación de desagües de los diámetros especificados en la actividad, incluye la instalación de accesorios como te, ye, codos a 90 y 45 grados, bujes, adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad. El material de los accesorios mencionados en el parágrafo anterior deben ser Poli cloruro de Vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en el sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio. Las instalaciones de los accesorios en cambios de dirección deben cumplir con las normas consignadas en el en el Código Colombiano de Fontanería (norma NTC 1500). La distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por la Interventoría.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta que en el valor unitario están incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Guarda escoba en granito pulido media caña	ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifiquen en detalle se ejecutaran guarda escobas en media caña en granito pulido. Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre la losa del piso y el muro para luego extender una capa de mortero en proporción 1:3. El guarda escoba en granito deberá destroncar con piedra No.36, hasta obtener una superficie lisa y pulir, con piedra No.60 a 80 para eliminar la huella de la máquina, y posteriormente se brillará con piedra No.120.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de guarda escobas en media caña en granito pulido debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCION	UNIDAD
Estuco acrílico incluye filos y dilataciones	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a todos los trabajos de aplicación de estuco acrílico sobre las superficies pañetadas en exteriores.

Todos los muros y áreas que se vayan a estucar se limpiarán, resanando la superficie, se debe aplicar dos manos de estuco plástico con llana metálica, luego se fijará hasta obtener una superficie uniforme.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura sobre muros, manos necesarias hasta que pierda la transparencia.	M2 - ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones de pintura a tres manos sobre superficies pañetadas en muros interiores y cielo raso con los colores indicados según indicaciones de la supervisión.

Se deben limpiar todos los muros y áreas que se vayan a pintar; luego de secado el pulimento se aplicarán tres manos de pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) o el metro lineal (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura para exteriores sobre repello en fachada	M2 – ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este trabajo comprende la rasqueteada, limpieza, lavado y desalojo de material orgánico presente en muros de fachada y carteras de ventanas, esta limpieza se debe hacer por medio de medios mecánicos con una pulidora de mano con una grata metálica, se debe garantizar que en este proceso la totalidad del mortero que se encuentre en mal estado sea demolido, la supervisión determinará las zonas de repello a demoler, una vez demolido estos repellos, se aclara que para la restauración del repello se tiene otro ítem, se procederá a pintarlos sobre el repello completamente seco con pintura para exteriores, se deben aplicar 3 manos dejando secar por completo de una mano a la otra.

La idoneidad del material se deberá demostrar a la supervisión por medio de pruebas y fichas técnicas, quedando a criterio de la supervisión aceptar el material o pedir un cambio de calidad en el caso que la pintura suministrada no cumpla sus expectativas.

Será responsabilidad del contratista determinar el día y la hora de la aplicación de la pintura, pues si en una lluvia se presenta lavado el Hospital no reconocerá ningún valor por esta situación y el contratista deberá volver a pintarla.

Los andamios o elementos que requieran para hacer las pinturas de las fachadas están incluidos en el valor del ítem.

Se debe trabajar cumpliendo la totalidad de las normas de trabajos en alturas, y será responsabilidad del contratista implementarlas.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida y pago se tomará por metros cuadrados (M2) o por metro lineal si es menor de 60 cms. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo en superboard 8 mm	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, según los diseños, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles metálicos en acero galvanizado tipo omega y canal en "U", calibre 26 entregado, los cuales son adheridos mediante tornillo auto perforante, esta estructura permite generar la rigidez necesaria para el apoyo de la lámina de DRYWALL.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo falso en superboard 8 mm junta pérdida se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte tornillos, cintas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Piso tráfico 5 incluye nivelación	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Instalación de piso tráfico 5 en diferentes áreas, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas por la supervisión.

Procedimiento de Ejecución

Consultar y verificar localización.

- Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.
- Estudiar y determinar niveles y pendientes.
- Realizar nivelación del área.
- Preparar mortero de pega.
- Hilar juntas en ambas direcciones.
- Extender el mortero.
- Colocar piso en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.
- Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.
- Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.
- Sellar juntas de hasta 2 mm, con cemento blanco.
- Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.
- Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.
- Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.
- Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

MATERIALES

- Piso cerámico tráfico 5.
- Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.
- Cemento blanco.
- Blanco de zinc.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso instalado y debidamente aceptado por la supervisión, de conformidad con los precios del mercado establecidos por la entidad, previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles en aluminio y hojas de eternit plano, colocadas uniformemente en las áreas que el Contratista en conjunto con el supervisor crean convenientes.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio, se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte, tornillos y nivelación del mismo.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura de marco de puertas	ML
Pintura con esmalte sobre puertas y ventanas	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones en aceite, las manos suficientes para perder transparencia y color antiguo, sobre superficies lijadas con los colores indicados según indicaciones de la supervisión

Se deben limpiar todos los marcos y las áreas que se vayan a pintar, luego de secado el pulimento se aplicarán la pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) y/o en (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Este ítem se medirá y pagará por metro lineal (ML) de muro ejecutado que no supere los 0.60 m.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Aseo general	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia al aseo y limpieza final de la actividad.

Todas las áreas de la construcción deberán entregarse completamente limpias y las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Los pisos deberán entregarse desmanchados y encerados. Se deben retirar todos los residuos de cemento, concreto, polvo, grasa, pintura y otros.

Se deberán realizar las reparaciones necesarias de las obras que se hayan deteriorado durante el proceso de construcción, sin que tales reparaciones y arreglos constituyan obra adicional, se deben utilizar materiales como jabones, ácidos, removedores y cualquier otro tipo de material requerido para cumplir con el aseo.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2) de zonas aseadas y recibidas a satisfacción por la supervisión. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para Cielo raso	ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre el cielo raso y el muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el cielo raso con estuco y luego instalar la moldura.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para cielo raso debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para muro	ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre muro y muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el muro con estuco y luego instalar la moldura.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para muro debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Construcción de poyo	ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle, se ejecutara la fundición en concreto pobre y granito pulido, en forma redondeada, debidamente pulido y con buen empate al enchape.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de construcción de poyo debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Red hidráulica PVC ½" incluidos accesorios	ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones hidráulicas nuevas de diámetros especificadas en el cuadro anterior que se requieran por adecuación de espacios del Hospital intervenidos e incluye la reposición de tuberías que se desinstalen por efectos del mismo y con la aprobación de la supervisión.

Esta actividad incluye el transporte de la tubería, su ensamble e instalación, todas las instalaciones se construirán en poli cloruro de vinilo (PVC PRESIÓN) para agua fría y para (CPVC) para agua caliente, de los diámetros especificados y las uniones que sean necesarias por cambios de dirección, serán pegadas con soldadura para PVC especial para tubería de presión que garantice la hermeticidad de la misma.

Se utilizará relación diámetro espesor RDE 21 para tuberías de ½" de PLG y 1" PLG. Se observarán las recomendaciones del fabricante y normas técnicas para su correcto manejo e instalación y así garantizar buena calidad de las instalaciones.

Finalmente las redes de agua fría y caliente, se probarán de tal manera que no se presenten fugas en ningún punto de la tubería.

MEDIDAS Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será en metros lineales (ML) como se especificó, en el cuadro anteriormente mostrado, En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Punto hidráulico PVC ½"	Und

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para la instalación de accesorios como te, codos a 90 y 45 grados, bujes adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad.

El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior deben ser Poli cloruro de vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería para tubería de presión debe ser de buena calidad, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio.

Las instalaciones de los accesorios deben cumplir con las indicaciones del fabricante, la distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por el supervisor.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Llave de paso incluidos accesorios	Und

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones de llave de paso de $\frac{1}{2}$ " y 1" plg tipo mariposa las cuales deben cumplir normas de instalación y calidad suministradas por el fabricante.

Cuando se encuentren instaladas debe verificarse su buen funcionamiento el cual debe ser verificado para la supervisión

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se compruebe su correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Enchape azulejo	M2
Cerámica piso	M2

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Instalación de piso y/o enchape en cerámica en diferentes áreas de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos y/o por el supervisor.

Procedimiento de ejecución

Consultar y verificar localización.

Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.

Estudiar y determinar niveles y pendientes (Definir bombeo).

Definir despieces y orden de colocación de la cerámica, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en lugar menos visible.

Preparar el mortero de pega.

Hilar juntas en ambas direcciones.

Extender el mortero de pega 1:4 con espesor mínimo de 3 cms.

Colocar la cerámica en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.

Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.

Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.

Sellar juntas de hasta 2 mm.

Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.

Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.
Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.
Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

MATERIALES

Piso cerámico, antideslizante, enchape cerámica.
Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.
Cemento blanco.
Blanco de zinc.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso y/o enchape instalado y debidamente aceptado por la supervisión previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Las cantidades requeridas son de carácter indicativo, puesto que obedecen a un consumo variable, por tanto, EL HOSPITAL puede modificarlas durante la ejecución del contrato

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos en la cláusula "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA".	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Para el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento: - MANTENIMIENTO - SUMINISTROS - BLOQUE SIAU - LAVANDERIA - REFERENCIA - COCINA - AUDITORIO - BLOQUE UMI - SEDE SAN CAMILO - HOSPITALIZACION PEDIATRIA UMI - UCI PEDIATRIA - QUIROFANO UMI - UCI ADULTOS - PUENTE ADULTOS Y EDIFICIO UMI - UCINT ADULTOS - IMÁGENES DIAGNOSTICAS - TRAMO 1 - PUERTA DE VIDRIO TRAMO 1 - CUARTO DE SERVIDORES TRAMO 1 - CENTRAL DE GASES - MEDICINALES - UCI ADULTOS - UCI PEDIATRIA UMI	Anexo cronograma de mantenimiento

	- UCI NEONATOS - HOSPITALIZACION ADULTOS UMI - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 2 - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 3 - ENDOSCOPIA - HOSPITALIAZACION TRAMO 2 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 3 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 4 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIZACION TRAMO 5 EDIFICIO ADULTOS	
3. 3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa y expresa del Supervisor.	Las hojas se entregaron dentro de los 5 días hábiles y forman parte del pago N° 1	No Aplica.
4. 4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.	Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 124 llamados, se realizan 124 actividades	PDF con solicitudes asignadas
5. 5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.	Se realiza acta No. 3 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.	Acta No. 3
6. 6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido incluidas en un mantenimiento preventivo.	Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma	Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física
7. 7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento
8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el	Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.	Se anexa cuadro de turnos

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



objeto a contratar.		
9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.	No se realizaron rutinas para este periodo	N/A
10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.	Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional	Acta No. 3
11. 11.A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.	A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental	N/A
12. 12.Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.	Se realizan los siguientes enlucimientos e instalaciones eléctricas: - Urgencias Ginecología - Nutrición - Ecografía - Central de esterilización - Uci adultos CUB 3 - Neonatos - Cirugía adultos - Habitación 200 - Brigada - Punto de pago	Acta No. 3
13. 13.Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14. 14.El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Anexo Certificación
15. 15.Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16. 16.Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 3
17. 17.El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A

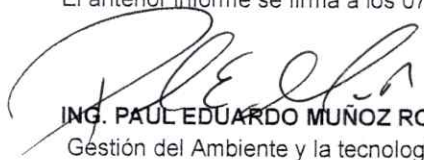
HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363
PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA

	solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.		
18.	18. Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19.	19. Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°2 con soportes.
20.	20. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A
21.	21. El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A

3. ANEXOS:

1. Anexo N° 3
2. Hojas de vida
3. Rutinas de mantenimiento
4. Cronograma de mantenimiento
5. Solicitudes

El anterior informe se firma a los 07 días del mes de julio de 2026.



ING. PAUL EDUARDO MUÑOZ RODRIGUEZ

Gestión del Ambiente y la tecnología - Afiliado Participe ASIES



JOAQUIN LEYTON

Arquitecto – Infraestructura - Afiliado Participe ASIES

INGTGRAL SAS

NIT: 901677521 - 1

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas ☐ IVA

Persona Jurídica

Dirección: CL 78 N 19 251, POPAYÁN, Cauca, Colombia

Tel. 3100000001

Email. ingtgralsas@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No: 18764077573506 válida desde 2024-08-21 hasta 2026-08-21 rango desde FEIN1 hasta FEIN1000

Nombre/Razón Social: HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT: 891501676
Dirección: CL 15 # 17A 196, POPAYÁN, Cauca, Colombia
Teléfono:
Email: contabilidad@hosusana.gov.co
Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 10/07/2026
Total de Líneas: 7

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FEIN30
MONEDA: COP Peso colombiano
HORA EMISIÓN: 17:43:59
FECHA FIRMADO: 30/06/2026 17:44:01

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	06	2026	10	07	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	015	CORRECTIVOS Y ENLUCIMIENTOS	WSD	1,00	\$143.633.499,05				\$0,00	\$143.633.499,05
2	004	RUTINAS	WSD	1,00	\$13.137.638,15				\$0,00	\$13.137.638,15
3	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$25.083.381,95				\$0,00	\$25.083.381,95
4	007	UTILIDAD 5%	WSD	1,00	\$7.838.556,86				\$0,00	\$7.838.556,86
5	008	IMPREVISTOS 4%	WSD	1,00	\$6.270.845,49				\$0,00	\$6.270.845,49
6	005	PERSONAL	WSD	1,00	\$17.763.200,00				\$0,00	\$17.763.200,00
7	006	ADMINISTRACION 16%	WSD	1,00	\$2.842.112,00				\$0,00	\$2.842.112,00

Notas: MANTENIMIENTO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E CONTRATO HSLV-CD-170-2026- EXCLUSION DE IVA SEGUN ARTICULO 32 Y ARTICULO 100 DE LA LEY 21 DE 1992

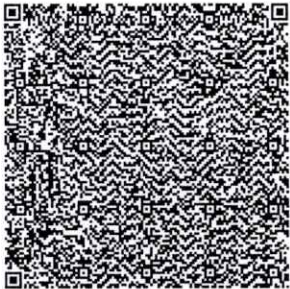
SON: (doscientos dieciséis millones quinientos sesenta y nueve mil doscientos treinta y tres pesos con cincuenta centavos)

CUFE: 108adb20020bedb93ab1ca03975e6339f9d4a421fd69ccbcd9882ff448678b749488155726fb7668f54dba002852cb03

Subtotal:	\$216.569.233,50
Cargos:	\$0,00
Descuentos:	\$0,00
Total:	\$216.569.233,50

Firma Digital: nJrmK4KEvNvVraV8A5QfBH/sjVU/8KDSdPWL4569e70BsnkHcCEPAKuSOvsVuVd7
+J3N6fnPj+wHgExRxxbvXEpQSjZFEZ5onQRu8Ey89KLraguNY2dKRvOraGGM5Lnr
jXE2UAtsPDIPjGhCSVm47yQF16unOhlrdaZHmxOw9HK13se+sFZNJwGaWpeJW5za
x9yi49CajcPM5Mwh7jKVusoPj834EOI20PVUPALi6QNDdfQZoKRK2ozixGrJNW+/I
1v0dHBnnck53eGShhF4/BV/sW4hy3OGcQOrbBbAgWq/RIQkI3TQIMY8YbgJgavU
7gFAn5mkuEwmPicZTcFww==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..



Fecha Actual : miércoles, 01 julio 2026



HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Nit : 891501676

Dirección : Calle 15 No 17 a - 196

Telefono : 0928211721

PAGINA:

1/1

Cuenta por Pagar: 79339

Nº.Radicacion: FEIN30

CUENTA X PAGAR

Proveedor:INGTGRAL SAS

Fecha: 30/06/2026 10:06:30 a. m.

Dirección: CALLE 78 N 19 251

NIT:901677521

Codigo: 901677521

Contrato:

Telefonos:3166905787

Ciudad: POPAYÁN

Estado:Confirmado

Orden Compra:

Orden Servicio:

Factura: FEIN30

Plazo: 30

Vencimiento: 30/07/2026 12:00:00 a. m.

Cuenta: 24010101

Observaciones.

Registro Factura FEIN30 expedida el 30/06/2026. Contrato 170 del 27/04/2026, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ENLUCIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA ESE

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS

Codigo	Nombre del Concepto	Cuenta	Centro de Costo	Nombre de la Cuenta	M	Vr. Unitario
508	MANTENIMIENTO	5897231115		MANTENIMIENTO	D	\$216569233,50
011	PRODESARROLLO	24403502		PRODESARROLLO	C	\$4331385,00
013	PRO - DEPORTE	24402401		TASA PRODEPORTE	C	\$3248539,00
035	PRO ADULTO MAYOR	24403509		PRO ADULTO MAYOR	C	\$6497077,00
010	PROELECTRIFICACION	24403501		PROELECTRIFICACION	C	\$4331385,00
423	PRO CULTURA	24403513		PRO CULTURA	C	\$1082846,00
440	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	24403511		PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	C	\$2165692,00
415	RETENCION ICA	24362701		RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	C	\$1515985,00
402	RETEFUENTE - OBRA	24362601		CONTRATOS DE OBRA	C	\$4331385,00

DESCRIPCIÓN DE CUOTAS

No. Cuota
1

Fecha Vencimiento
30/07/2026

Valor \$ 189.064.939,50

Valor Total Cuotas : \$ 189.064.940

Nombre reporte : PGRPCxP

Usuario Id. :166

LICENCIADO A: [HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.] NIT [891501676-1]

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 1 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)
PARCIAL	X	FINAL		170-2026	01/06/2026	30/06/2026 /
CONTRATANTE				HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				HSLV-CD-167-2026		
CONTRATISTA				INGTGRAL SAS /		
No. DE IDENTIFICACIÓN				901677521-1	EXPEDIDA EN	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				31335696277		
SUPERVISOR y/o INTERVENTOR				DIEGO ERNEY CAMPO SANCHEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.548.920	EXPEDIDA EN	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3176439650		
REGISTRO PRESUPUESTAL				380	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.100.000.000 /
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	3 /
VALOR A PAGAR				\$ 216.569.233,50 /		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA NATURAL)						
Sistema de Seguridad Social (IBC 40%)				\$ 27.600.620	PERIODO COTIZADO	2026-07
EPS				ASMET SALUD EPS SAS NUEVA EPS SANITAS	VALOR PAGADO	\$ 1.105.400
ARL				POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 1.923.000
AFP				COLPENSIONES PORVENIR PROTECCION	VALOR PAGADO	\$ 4.419.800
VALOR TOTAL PLANILLA				\$ 7.606.900	PLANILLA No.	9507632218
Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales				PERSONAS JURÍDICAS (REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR)		

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 2 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.100.000.000
OTRO SI N° 1	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.100.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 473.542.719,99
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$ 216.569.233,50
SALDO A EJECUTAR	\$ 626.457.280,01

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y enlucimientos de la infraestructura física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.

ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS

CONDICIONES TÉCNICAS: Para la prestación del servicio se deben cumplir con las siguientes especificaciones.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MANTENIMIENTO O ACONDICIONAMIENTOS

- a) **ALCANCE:** El Contratista de manera conjunta con el Supervisor designado, para controlar técnica y administrativamente el contrato, deberán ser cuidadosos y estar atentos que las cantidades liquidadas correspondan a lo realmente ejecutado.
- b) **TRABAJOS NOCTURNOS:** El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por la supervisión y realizados solamente en los sectores que se indique.

El Contratista deberá instalar equipo de iluminación de tipo e intensidad satisfactoria para la obra, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.

- c) **LIMPIEZA DEL SITIO DE TRABAJO:** A la terminación de cada jornada, el contratista deberá ordenar en un sitio todo el equipo de construcción, los materiales y sobrantes, dejando la totalidad del sitio de trabajo en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión. No habrá pago separado por concepto de dichas actividades.
- d) **DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y SOBRANTES:** El contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados por el Supervisor para posteriormente ser sacados de la unidad y ser dispuestos en los sitios autorizados.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 3 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

- e) MATERIALES:** Los materiales necesarios para la ejecución de las actividades serán suministrados por el contratista, por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad. El contratista deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de los mismos para no retrasar las actividades.

Todos los materiales están sujetos a inspección, muestreo, pruebas, repetición de pruebas y rechazos, en cualquier momento antes de la aceptación de los trabajos.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplee en la ejecución del Contrato sin la aprobación de la supervisión podrán ser rechazados por este cuando no cumplan la calidad requerida.

La aprobación del supervisor de los materiales, no exonera la responsabilidad del contratista por la calidad del trabajo realizado. Todos los trabajos rechazados por no cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, por defecto en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia en los equipos de construcción, deberán ser reconstruidos o reparados por cuenta del contratista y dentro del plazo que determine el supervisor mediante comunicación escrita. Además, el contratista queda obligado a retirar del sitio respectivo los materiales o elementos defectuosos, a su costa, cuando así lo exija el Interventor. El Hospital Susana López de Valencia E.S.E, no aceptará ningún reclamo de costos o plazos por parte del contratista, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, situaciones que deben ser examinadas durante la visita al sitio de obra y zona del proyecto.

- f) PERSONAL:** Todas las personas afiliadas deberán cumplir con todas las disposiciones legales sobre la vinculación al mismo. Así mismo, se obliga al pago de todas las compensaciones o remuneraciones que se establezcan en relación con sus afiliados. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Hospital Susana López de Valencia E.S.E. y este no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. De igual forma el Contratista deberá suministrar con la debida anticipación a la ejecución del contrato, la información de sus afiliados que desarrollará las actividades en el Hospital y solo podrán ingresar a las instalaciones del Hospital una vez elaborado el respectivo estudio de seguridad y portando su distintivo como CONTRATISTA.
- g) CONTROL:** El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte de la supervisión. Este a su vez tomará todas las medidas de control que estimen convenientes, sin perjudicar el avance de las actividades.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 4 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

El contratista será responsable por la calidad de la arena y deberá realizar periódicamente los ensayos de las muestras para los contenidos de arcilla y de materia orgánica.

3.2 CALIDAD DE MATERIALES BÁSICOS

a. CEMENTO: El cemento utilizado debe ser cemento Portland tipo I y deberá corresponder a aquel sobre el cual se hace la dosificación del concreto. Debe cumplir con las normas ICONTEC que lo rigen.

No se harán mezclas con cemento que, por estar recién fabricado, esté a temperatura superior a lo normal.

No se utilizará cemento que presente alteración en sus características, ya sea por envejecimiento o meteorización.

En relación a su almacenamiento el cemento a granel deberá almacenarse en silos cubiertos o tanques herméticos. El cemento empacado en sacos se almacenará en depósitos cubiertos libres de humedad y bien ventilados; se colocará sobre plataformas de madera elevadas por lo menos 30 cms sobre el nivel del suelo, en arrumes que no sobrepasarán los dos metros de altura y no deberán colocarse más de 14 sacos uno sobre otro. También deberán estar separados por lo menos en 50 cms, de las paredes. Se tendrá especial cuidado en evitar la absorción de humedad.

El cemento deberá utilizarse en obra, siguiendo estrictamente el orden cronológico de recibo.

Cumplidas las anteriores condiciones, no se requerirá de ensayos para determinar la calidad del cemento, excepto cuando haya razones para suponer que éste haya podido alterarse o que el periodo de almacenamiento sea superior a los dos meses. En estos casos el Supervisor deberá exigir las pruebas necesarias que demuestren que el cemento se halla en condiciones satisfactorias para su empleo en obra. Las pruebas se harán en un laboratorio competente previamente aprobado por la Supervisión y tendrán como base las normas ICONTEC.

b. AGREGADOS: Los agregados para concreto deben cumplir la norma ICONTEC 174. El agregado fino consistirá en arena natural, arena manufacturada o una combinación de ambas. El agregado grueso consistirá en piedra triturada.

c. AGREGADO FINO: El contratista obtendrá la arena en fuentes permitidas. La arena debe ser uniforme, limpia, densa y libre de toda materia orgánica. Su tamaño debe oscilar entre 0.5 mm y 2 mm muy bien gradado.

El agregado fino tendrá una gradación dentro de los siguientes límites:

TAMIZ ICONTEC		PORCENTAJE ACUMULADO QUE PASA
9.51 MM	(3/8)	100
4.76 MM	(#4)	95 a 100
2.38 MM	(#8)	80 a 100
1.19 MM	(#16)	50 a 85
595	(#30)	25 a 60
297	(#50)	10 a 30
149	(#100)	2 a 10
75	(#200)	0 a 5

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 5 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

El agregado fino no tendrá más del 45% retenido entre dos tamices consecutivos de los indicados y su módulo de finura no será menor de 2.5 ni mayor de 3.1.

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados finos, no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

MATERIAL	Máximo porcentaje del peso total de la muestra
Grumos de arcilla	1.0
Material que pasa por el tamiz Icontec 74 (tamiz 200)	
Concreto sujeto a desgaste	3.0
Otros casos	5.0
Carbón y lignito	
Superficie de concreto a la vista	0.5
Otros casos	1.0

d. AGREGADO GRUESO: El agregado grueso será triturado, será triturado lavado, de la mejor calidad y proveniente de fuentes previamente autorizadas por la Interventoría. Se debe controlar la calidad del material en cuanto a uniformidad y verificar que se encuentre libre de lodos y materiales orgánicos.

La calidad de material sometido a la prueba de desgaste en la máquina de los Ángeles, no debe ser superior al 40% en peso.

Los agregados no deben presentar planos de exfoliación definidos y deben provenir de piedras o rocas de grano fino.

Si llegaren a presentarse dificultades en el suministro de materiales que cumplan estos requisitos, se podrá concertar con el supervisor las condiciones de aceptación de los materiales disponibles en el mercado local.

El tamaño de los agregados gruesos puede variar entre ½" y 1½" o entre 12 mm y 38mm.

Los agregados gruesos tendrán una gradación comprendida entre los límites especificados a continuación:

La cantidad de sustancias perjudiciales en los agregados gruesos no excederá los límites prescritos en la siguiente tabla:

El agregado estará libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. El agregado grueso tendrá una pérdida no mayor del 40% en los ensayos de desgaste según las normas 93 y 98 de Icontec.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 6 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

El tamaño máximo del agregado grueso no debe exceder los siguientes valores, escogiéndose siempre el que arroje el menor tamaño.

1/5 de la dimensión mínima entre caras de la formaleta 1/3 de la altura de las placas macizas.

¾ de la separación mínima entre los bordes de las varillas de refuerzo.

Si de acuerdo con el criterio del supervisor, las condiciones del sitio, las circunstancias o la magnitud de la obra no es posible realizar los ensayos de los materiales, la aceptación de los agregados quedará al juicio del supervisor, sin eximir al Contratista, en ningún caso de su responsabilidad.

Los agregados se almacenarán en forma separada de manera que se evite la segregación de tamaños.

Las pilas de los agregados se dispondrán en sitios que cuenten con facilidades de drenaje previamente acondicionados. Se deberá contar con una provisión suficiente de agregados que permitan mantener el vaciado de concreto en forma continua. Los agregados para concreto, tanto finos como gruesos, deben cumplir con las normas ICONTEC.

e. AGUA: El agua que se utilice para preparar y curar el concreto deberá ser limpia y libre de cantidades excesivas de limo, material orgánico, sales y demás impurezas. Deberá cumplir con lo especificado en la norma NSR 2010 o la norma vigente a la fecha.

En caso de duda, el Interventor podrá ordenar un análisis químico del agua, cuyos resultados deben estar entre los siguientes parámetros:

PH Entre	5.5 y 9.
Sustancia disuelta	15 Gramos/litro
Sulfato (En SO4)	1 Gramos/litro
Sustancias orgánicas disueltas en agua	15 Gramos/litro
Ion de Cloruro	8 Gramos/litro
Hidrato de Carburo	No debe contener

f. MORTEROS

f.1 DESCRIPCION: Esta especificación reúne las normas técnicas mínimas que han de tenerse en cuenta para la selección de los materiales que se requieren para la preparación de morteros de pega y morteros para repello.

f.2 CEMENTO: Es el elemento aglutinante, será cemento Portland o una combinación de cal y cemento Portland. En ningún momento se puede utilizar únicamente cal como aglutinante. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

f.3 AGREGADOS: Estos deben cumplir con lo estipulado en la norma NSR 2010 en su Capítulo C.3 o lo estipulado en la norma vigente.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 7 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

f.4 AGUA: El agua que se utilice para la mezcla del mortero deberá ser potable. Los requisitos mínimos que debe cumplir este material son similares a los indicados para el concreto.

f.5 ADITIVOS: Solo se podrán utilizar cuando así lo indiquen expresamente los planos y especificaciones Particulares y además cuenten con aprobación de la Interventoría.

f.6 PREPARACION Y MEZCLADO: Si el mezclado es forma manual, debe practicarse sobre una superficie de hormigón endurecido o en un recipiente impermeable para evitar la pérdida de la lechada de cemento.

La dosificación, mezclado, calidad y ensayos de morteros de pega y/o inyección deben, cumplir con las especificaciones de la norma NSR 2010 o la norma vigente y con las normas ICONTEC que lo rigen.

Además del cumplimiento de las normas mencionadas anteriormente, los morteros deben cumplir con los siguientes requisitos:

No se pueden utilizarse morteros que se hayan humedecido por más de una hora, o que se hayan estado mezclados en seco con más de cuatro (4) horas de anticipación. Si la arena está húmeda, el lapso se reducirá a dos (2) horas.

No se permite adicionar a una mezcla ya preparada, ninguno de sus componentes, con el objeto de cambiar sus proporciones o rejuvenecerlo.

El mortero usado como pega en mampostería, debe llenar completamente los espacios entre los elementos y su resistencia después de endurecido debe aproximarse lo más posible a la del material que une.

El mortero usado como pañete debe tener la plasticidad y la consistencia necesaria para adherirse a la mampostería, de tal forma que al endurecerse garantice un conjunto monolítico.

DESCRIPCION	UNIDAD
Demolición de enchape de pared	M2
Demolición de piso, incluye repello de piso	M2
Demolición de poyo existente	ML
Demolición de concreto	M3

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las demoliciones de cada elemento mencionados en la descripción del ítem, las demoliciones se deben ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades, algunas demoliciones se deberán hacer con equipo mecánico en esto para disminuir el impacto de las demoliciones.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 8 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

El equipo a emplear será equipo roto percutor de la potencia adecuada para cada trabajo, en el proceso de demolición se debe garantizar que las zonas aledañas a las demoliciones no sufran contaminación con polvo, por esta razón antes de ejecutar la actividad se deberá solicitar revisión a la Intervención del proyecto y autorizar la ejecución de la actividad.

Las actividades de demoliciones en su totalidad incluyen el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier demolición se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud, la necesidad de las demoliciones a ejecutar y la revisión de los atraques de estructura o elementos no estructurales existentes, que se encuentren comprometidos en el proceso de demolición y pongan en riesgo la vida de los usuarios o la estabilidad de las estructuras.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro anteriormente mostrado, y su valor unitario incluirá los costos directos e indirectos, de acuerdo a los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Rasqueteo de muros	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar el rasqueteo de los muros, esta actividad se debe ejecutar por personal idóneo que garantice la correcta ejecución de las actividades.

Las actividades de rasqueteo de muros en su totalidad incluye el retiro de material sobrante en volqueta, material que será dispuesto en lugares debidamente autorizado para tal fin por los entes de control.

Antes de ejecutar cualquier rasqueteo se deberá realizar un replanteo en compañía de la Interventoría con el objetivo de determinar la magnitud.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será cada unidad especificada en el cuadro, anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta el valor unitario de cada actividad incluirá los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine.

DESCRIPCION	UNIDAD
Repello muros incluye dilataciones y filos	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 9 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

Este ítem corresponde al mortero que se aplica como acabado liso a las superficies de mampostería indicadas en planos.

Para este repello se utilizará mortero 1:3 de cemento y arena, la mampostería se limpiará de todos los residuos dejados durante la ejecución de la actividad; ésta se humedecerá convenientemente y enseguida se procederá a aplicar una primera capa de mortero con espesor máximo de un centímetro, procediendo luego a aplicar la segunda capa de afinado apoyándose en las líneas maestras, las cuales sirven de guía para el plomo y superficie plana. El espesor mínimo será de 1.5 cms.

Antes de la ejecución del repello se deberán hacer las regatas para instalaciones eléctricas, telefónicas, sanitarias y de gas.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida para el repello de muro será la correspondiente a cada tipo en metro cuadrado (M2) y en el precio unitario del ítem estará incluido los costos directos e indirectos de conformidad con los precios del mercado que la entidad determine, de acuerdo a estas especificaciones y a satisfacción del supervisor.

DESCRIPCION	UNIDAD
Punto PVC sanitario 2"	Und
Punto PVC sanitario 4"	Und

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para instalación de desagües de los diámetros especificados en la actividad, incluye la instalación de accesorios como te, ye, codos a 90 y 45 grados, bujes, adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad. El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior debe ser Poli cloruro de Vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en el sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio. Las instalaciones de los accesorios en cambios de dirección deben cumplir con las normas consignadas en el en el Código Colombiano de Fontanería (norma NTC 1500). La distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por la Interventoría.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y se deberá tener en cuenta que en el valor unitario están incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 10 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Guarda escoba en granito pulido media caña	ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifiquen en detalle se ejecutarán guarda escobas en media caña en granito pulido. Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre la losa del piso y el muro para luego extender una capa de mortero en proporción 1:3. El guarda escoba en granito deberá destroncar con piedra No.36, hasta obtener una superficie lisa y pulir, con piedra No.60 a 80 para eliminar la huella de la máquina, y posteriormente se brillará con piedra No.120.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de guarda escobas en media caña en granito pulido debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCION	UNIDAD
Estuco acrílico incluye filos y dilataciones	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a todos los trabajos de aplicación de estuco acrílico sobre las superficies pañetadas en exteriores.

Todos los muros y áreas que se vayan a estucar se limpiarán, resanando la superficie, se debe aplicar dos manos de estuco plástico con llana metálica, luego se fijará hasta obtener una superficie uniforme.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura sobre muros, manos necesarias hasta que pierda la transparencia.	M2 - ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones de pintura a tres manos sobre superficies pañetadas en muros interiores y cielo raso con los colores indicados según indicaciones de la supervisión.

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 11 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

Se deben limpiar todos los muros y áreas que se vayan a pintar; luego de secado el pulimento se aplicarán tres manos de pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) o el metro lineal (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Pintura para exteriores sobre repello en fachada	M2 – ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este trabajo comprende la rasqueteada, limpieza, lavado y desalojo de material orgánico presente en muros de fachada y carteras de ventanas, esta limpieza se debe hacer por medio de medios mecánicos con una pulidora de mano con una grata metálica, se debe garantizar que en este proceso la totalidad del mortero que se encuentre en mal estado sea demolido, la supervisión determinará las zonas de repello a demoler, una vez demolido estos repellos, se aclara que para la restauración del repello se tiene otro ítem, se procederá a pintarlos sobre el repello completamente seco con pintura para exteriores, se deben aplicar 3 manos dejando secar por completo de una mano a la otra.

La idoneidad del material se deberá demostrar a la supervisión por medio de pruebas y fichas técnicas, quedando a criterio de la supervisión aceptar el material o pedir un cambio de calidad en el caso que la pintura suministrada no cumpla sus expectativas.

Será responsabilidad del contratista determinar el día y la hora de la aplicación de la pintura, pues si en una lluvia se presenta lavado el Hospital no reconocerá ningún valor por esta situación y el contratista deberá volver a pintarla.

Los andamios o elementos que requieran para hacer las pinturas de las fachadas están incluidos en el valor del ítem.

Se debe trabajar cumpliendo la totalidad de las normas de trabajos en alturas, y será responsabilidad del contratista implementarlas.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 12 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

La medida y pago se tomará por metros cuadrados (M2) o por metro lineal si es menor de 60 cms. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo en superboard 8 mm	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, según los diseños, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles metálicos en acero galvanizado tipo omega y canal en "U", calibre 26 entregado, los cuales son adheridos mediante tornillo auto perforante, esta estructura permite generar la rigidez necesaria para el apoyo de la lámina de DRYWALL.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo falso en superboard 8 mm junta pérdida se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte tornillos, cintas.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Piso tráfico 5 incluye nivelación	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Instalación de piso tráfico 5 en diferentes áreas, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas por la supervisión.

Procedimiento de Ejecución Consultar y

verificar localización.

- Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes.
- Estudiar y determinar niveles y pendientes.
- Realizar nivelación del área.
- Preparar mortero de pega.
- Hilar juntas en ambas direcciones.
- Extender el mortero.
- Colocar piso en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.
- Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes.
- Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.
- Sellar juntas de hasta 2 mm, con cemento blanco.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151
Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 13 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

- Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca.
- Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción.
- Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.
- Finalmente, el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

MATERIALES

- Piso cerámico tráfico 5.
- Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.
- Cemento blanco.
- Blanco de zinc.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso instalado y debidamente aceptado por la supervisión, de conformidad con los precios del mercado establecidos por la entidad, previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado y demás actividades necesarias para la correcta ejecución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem se refiere a la construcción de cielos falsos, materiales, dimensiones, la estructura de apoyo consta de un entramado de perfiles en aluminio y hojas de eternit plano, colocadas uniformemente en las áreas que el Contratista en conjunto con el supervisor crean convenientes.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida para el pago del Cielo raso en eternit plano, incluye estructura en aluminio, se pagará y liquidará por metro cuadrado (M2), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado, adicionalmente incluirá la instalación de las láminas, estructura de soporte, tornillos y nivelación del mismo.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
-------------	--------

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 14 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

Pintura de marco de puertas	ML
Pintura con esmalte sobre puertas y ventanas	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia a todos los trabajos de aplicaciones en aceite, las manos suficientes para perder transparencia y color antiguo, sobre superficies lijadas con los colores indicados según indicaciones de la supervisión

Se deben limpiar todos los marcos y las áreas que se vayan a pintar, luego de secado el pulimento se aplicarán la pintura, extendida en forma pareja sin goteras o huellas.

Los materiales deberán almacenarse hasta su utilización.

Se deben seguir todas las recomendaciones e instrucciones de los fabricantes de los productos a emplear.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida se tomará por metro cuadrado (M2) y/o en (ML), En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Este ítem se mide y pagará por metro lineal (ML) de muro ejecutado que no supere los 0.60 m.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Aseo general	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Este ítem hace referencia al aseo y limpieza final de la actividad.

Todas las áreas de la construcción deberán entregarse completamente limpias y las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Los pisos deberán entregarse desmanchados y encerados. Se deben retirar todos los residuos de cemento, concreto, polvo, grasa, pintura y otros.

Se deberán realizar las reparaciones necesarias de las obras que se hayan deteriorado durante el proceso de construcción, sin que tales reparaciones y arreglos constituyan obra adicional, se deben utilizar materiales como jabones, ácidos, removedores y cualquier otro tipo de material requerido para cumplir con el aseo.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2) de zonas aseadas y recibidas a satisfacción por la supervisión. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151
Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 15 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para Cielo raso	ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Cuando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre el cielo raso y el muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el cielo raso con estuco y luego instalar la moldura.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para cielo raso debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Media caña para muro	ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle se ejecutarán media caña con moldura o estuco plástico.

Se debe limpiar y nivelar completamente el empate entre muro y muro para luego aplicar estuco plástico, en el caso de moldura se debe rellenar el espacio entre la moldura y el muro con estuco y luego instalar la moldura.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se pagará por metro lineal (ML) de media caña para muro debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Construcción de poyo	ML

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Cuando se especifique en detalle, se ejecutará la fundición en concreto pobre y granito pulido, en forma redondeada, debidamente pulido y con buen empate al enchape.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago			Página 16 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
				Versión: 1	SLV-DES-01- F01

Se pagará por metro lineal (ML) de construcción de poyo debidamente instalado. En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Red hidráulica PVC ½" incluidos accesorios	ML

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones hidráulicas nuevas de diámetros especificadas en el cuadro anterior que se requieran por adecuación de espacios del Hospital intervenidos e incluye la reposición de tuberías que se desinstalen por efectos del mismo y con la aprobación de la supervisión.

Esta actividad incluye el transporte de la tubería, su ensamble e instalación, todas las instalaciones se construirán en poli cloruro de vinilo (PVC PRESIÓN) para agua fría y para (CPVC) para agua caliente, de los diámetros especificados y las uniones que sean necesarias por cambios de dirección, serán pegadas con soldadura para PVC especial para tubería de presión que garantice la hermeticidad de la misma.

Se utilizará relación diámetro espesor RDE 21 para tuberías de ½" de PLG y 1" PLG. Se observarán las recomendaciones del fabricante y normas técnicas para su correcto manejo e instalación y así garantizar buena calidad de las instalaciones.

Finalmente, las redes de agua fría y caliente, se probarán de tal manera que no se presenten fugas en ningún punto de la tubería.

MEDIDAS Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será en metros lineales (ML) como se especificó, en el cuadro anteriormente mostrado, En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Punto hidráulico PVC ½"	Und

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para la instalación de accesorios como te, codos a 90 y 45 grados, bujes adaptadores, tapones y reducciones de los diámetros especificados en el cuadro de la actividad.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E. S. E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 17 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

El material de los accesorios mencionados en el párrafo anterior debe ser Poli cloruro de vinilo (PVC) de igual forma la soldadura que se use para pegar los accesorios a la tubería para tubería de presión debe ser de buena calidad, se debe verificar que el empalme de las tuberías con los accesorios debe ser a 90 grados para garantizar que no se presenten filtraciones en sistema. Cada punto del sistema incluye un metro de tubería del diámetro específico del accesorio.

Las instalaciones de los accesorios deben cumplir con las indicaciones del fabricante, la distribución del sistema e instalación de accesorios debe ser supervisada y aprobada por el supervisor.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se le hagan las respectivas pruebas que compruebe su hermeticidad y correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Llave de paso incluidos accesorios	Und

DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

Comprende los trabajos necesarios para realizar las instalaciones de llave de paso de ½" y 1" plg tipo mariposa las cuales deben cumplir normas de instalación y calidad suministradas por el fabricante.

Cuando se encuentren instaladas debe verificarse su buen funcionamiento el cual debe ser verificado para la supervisión

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

La medida de la actividad será por UNIDAD como se especificó en el cuadro anteriormente mostrado, y En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Se pagarán una vez se compruebe su correcto funcionamiento.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
Enchape azulejo	M2
Cerámica piso	M2

DESCRIPCION Y METODOLOGIA

Instalación de piso y/o enchape en cerámica en diferentes áreas de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos y/o por el supervisor.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 18 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

Procedimiento de ejecución Consultar y Verificar localización.

Verificar lotes de fabricación para garantizar texturas y colores uniformes. Estudiar y determinar niveles y pendientes (Definir bombeo).

Definir despieces y orden de colocación de la cerámica, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en lugar menos visible.

Preparar el mortero de pega.

Hilar juntas en ambas direcciones.

Extender el mortero de pega 1:4 con espesor mínimo de 3 cms.

Colocar la cerámica en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones.

Dejar juntas entre las piezas entre 2 y 3 mm, según el acabado de los pisos adyacentes. Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones.

Sellar juntas de hasta 2 mm.

Realizar la limpieza de la pieza antes que el emboquillado se endurezca. Proteger el piso para conservarlo en buen estado durante la construcción. Verificar niveles, alineamientos y pendientes para aceptación.

Finalmente el piso será brillado con cera de tal forma que en la entrega este en perfectas condiciones y limpieza cosa a la que estará obligado el contratista.

MATERIALES

Piso cerámico, antideslizante, enchape cerámica.

Mortero 1:4 con arena lavada, pegante para piso.

Cemento blanco.

Blanco de zinc.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (M2) de piso y/o enchape instalado y debidamente aceptado por la supervisión previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados.

Se medirá y pagará por metro lineal (ML) de piso y/o enchape instalado cuando una de las dimensiones del área afectada sea menor o igual a 0.60 metros.

En el precio unitario de este ítem estarán incluidos los costos directos e indirectos, de conformidad con los precios del mercado que la entidad ha determinado.

Las cantidades requeridas son de carácter indicativo, puesto que obedecen a un consumo variable, por tanto, EL HOSPITAL puede modificarlas durante la ejecución del contrato

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1. Cargar el Formato GF-P08-F01 (Informe de Contratista) a la plataforma SECOP II, completamente diligenciado, incluyendo todos los ítems establecidos en la cláusula "ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA".	Formato diligenciado	Formato cargado a la plataforma SECOP II.

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.		
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 19 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01	
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01	
2. Efectuar las rutinas de mantenimiento preventivo cuya finalidad es encontrar y corregir los problemas antes de que estos provoquen fallas en los servicios en los que se han realizado de acuerdo con los cronogramas que hacen parte integral del presente Estudio Previo entregados por el encargado del área de Infraestructura.	Para el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 se realizaron las siguientes rutinas de mantenimiento: - MANTENIMIENTO - SUMINISTROS - BLOQUE SIAU - LAVANDERIA - REFERENCIA - COCINA - AUDITORIO - BLOQUE UMI - SEDE SAN CAMILO - HOSPITALIZACION PEDIATRIA UMI - UCI PEDIATRIA - QUIROFANO UMI - UCI ADULTOS - PUENTE ADULTOS Y EDIFICIO UMI - UCINT ADULTOS - IMÁGENES DIAGNOSTICAS - TRAMO 1 - PUERTA DE VIDRIO TRAMO 1 - CUARTO DE SERVIDORES TRAMO 1 - CENTRAL DE GASES MEDICINALES - UCI ADULTOS - UCI PEDIATRIA UMI - UCI NEONATOS - HOSPITALIZACION ADULTOS UMI - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 2 - EDIFICIO ADULTOS TRAMO 3 - ENDOSCOPIA - HOSPITALIAZACION TRAMO 2 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 3 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIAZACION TRAMO 4 EDIFICIO ADULTOS - HOSPITALIZACION TRAMO 5 EDIFICIO ADULTOS	Anexo cronograma de mantenimiento			
3. El Contratista se obliga a entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del personal asignado para la ejecución del mismo, junto con los soportes correspondientes, incluyendo tarjeta profesional cuando sea aplicable u otros documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los estudios previos. Así mismo, en caso de requerirse cambio, sustitución o adición de personal, el Contratista deberá informar previamente al Supervisor del Contrato y solicitar su autorización, quien verificará que la nueva persona propuesta cumpla con los requisitos definidos en los estudios	Las hojas se entregaron dentro de los 5 días hábiles y forman parte del pago N° 1	No Aplica.			

		REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA				HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.			
		FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago				Página 20 de 24		Código: SLV- FIN-VSC-16- F01	
						Versión: 1		SLV-DES-01- F01	
previos y demás documentos contractuales. El Contratista no podrá efectuar cambios en el personal sin la aprobación previa y expresa del Supervisor.									
4. Ejecutar las actividades autorizadas por el supervisor y/o el personal apoyo al supervisor mediante las notas internas para realizar las actividades correctivas de Infraestructura.				Se realizan correctivos designados por parte del proceso de gestión de infraestructura y tecnología industrial Se reciben 149 llamados, se realizan 149 actividades		PDF con solicitudes asignadas			
5. Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura que sea ejecutado debe ser facturada por el Contratista.				Se realiza acta No. 3 con las actividades realizados en este periodo de tiempo.		Acta No. 3			
6. El contratista no podrá cobrar mano de obra de correctivos o reparación que hayan sido incluidas en un mantenimiento preventivo.				Se ejecutan actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma		Anexo Cronograma de mantenimiento de la infraestructura física			
7. El contratista se compromete a realizar las actividades solo con personal capacitado e idóneo, para ello deben entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes de idoneidad de sus trabajadores que realiza dichas actividades.				Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.		Certificación emitida por el Arq. Joaquín Leyton profesional del área de infraestructura y tecnología industrial encargado del archivo de la documentación concerniente a mantenimiento			
8. Atender a las solicitudes del personal de la oficina de Infraestructura y tecnología industrial para la realización de actividades que buscan satisfacer las necesidades del cliente interno y externo tales como: Ø Apoyo técnico de administrativo y realización de turnos relacionados con el proceso de Infraestructura y tecnología industrial Ø Demás actividades relacionadas con el objeto a contratar.				Se asignan 2 personas para la realización de turnos, 3 personas para apoyo administrativo.		Se anexa cuadro de turnos			
9. Apoyo en la realización de lavado de tanques de acuerdo con el cronograma entregado por el área de Gestión Ambiental.				No se realizaron rutinas para este periodo		N.A			
10. El tiempo estipulado para la ejecución de las actividades serán en horas diurnas hábiles, si el contratista tiene necesidad o quiere trabajar en horas nocturnas, los trabajos nocturnos, el Contratista deberá instalar iluminación del tipo e intensidad satisfactoria, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos; igualmente deberá tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto a sus afiliados como a los usuarios del Hospital.				Se realizan actividades en el tiempo estipulado en el hospital debido a que en algunas áreas se necesita que no haya personal ni pacientes, estas actividades no tienen costo adicional		Acta No. 3			
11. A la terminación de cada mantenimiento, el contratista deberá dejar la totalidad del sitio donde se trabajó en un estado de limpieza satisfactorio para la supervisión.				A la terminación de cada actividad se recoge los sobrantes y se disponen de acuerdo a las directrices impartidas por el proceso de gestión ambiental		N/A			
12. Efectuar el enlucimiento de los servicios asistenciales y áreas administrativas mediante solicitudes realizadas por el proceso de Infraestructura y tecnología industrial del Hospital quien será la encargada de revisar las cantidades y valores para posteriormente ser aprobados para su ejecución.				Se realizan los siguientes enlucimientos e instalaciones eléctricas: - Urgencias - Ginecología - Nutrición - Ecografía - Central de esterilización - Uci adultos CUB 3 - Neonatos - Cirugía adultos - Habitación 200 - Brigada - Punto de pago		Acta No. 3			

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 21 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01

13. Las actividades ejecutadas serán entregadas por el Contratista al área de Infraestructura y tecnología industrial que será el apoyo al Supervisor.	El acta de entrega se realiza al arquitecto del proceso de infraestructura y tecnología industrial.	Acta No. 3
14. El personal que realice trabajo de alturas debe contar con la certificación de trabajo en alturas, para ello deben anexar certificados de sus afiliados que pueden realizar actividades de trabajo en alturas.	Las hojas de vida del personal reposan en la oficina de mantenimiento.	Anexo Certificación.
15. Cumplir con las normas de higiene, seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con la normatividad vigente para cada una de las actividades a realizar.	N/A
16. Desarrollar su trabajo dentro de las normas de seguridad establecidas con el fin de evitar accidentes tanto de su personal como personal del HOSPITAL y de otras administraciones que tengan acceso a lugares aledaños a la obra y evitar daños a las propiedades vecinas. El Supervisor podrá exigir al contratista las estructuras adicionales de seguridad que consideren necesarias (señales, barreras, etc.), y su costo será asumido enteramente por el contratista.	Se señala de acuerdo a las actividades que se realizan, en este periodo de tiempo solo se repuso puertas por tal motivo no hubo necesidad de cerramientos solo se señalizó para evitar algún accidente	Anexo Acta No. 3
17. El Contratista deberá comunicar al Supervisor cualquier error u omisión que encuentre al confrontar las instrucciones con lo que se encuentre en la ejecución de actividades y le solicitará las aclaraciones y modificaciones pertinentes.	No se encontraron inconsistencias en las labores designadas	N/A
18. Realizar un manejo adecuado de los Residuos generados en la ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA del Hospital.	No se realiza remoción de escombros	N/A
19. Emitir la factura correspondiente y publicarla en la plataforma SECOP II con los documentos soporte requeridos por la entidad, una vez publicados, el contratista deberá notificar al supervisor al correo electrónico subadministrativa@hosusana.gov.co	Se realiza emisión de factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026 y se carga a SECOP con los soportes que se relacionan al final de este informe.	Factura N° FEIN30 del 30 de junio de 2026, cargada a la plataforma SECOP II, línea de pago N°2 con soportes.
20. El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora	El manejo adecuado de sustancias químicas se realiza de acuerdo a las capacitaciones impartidas por el área de gestión ambiental y el área de gestión de emergencias y desastres.	N/A
21. El contratista se compromete a garantizar personal y recursos adicionales en casos de emergencias o desastres, asegurando la continuidad y calidad del servicio esencial según las necesidades que se presenten.	Se cuenta con personal disponible 24 horas del día los 7 días de la semana para acudir a cualquier llamado	N/A

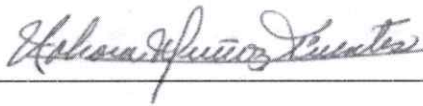
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social mes de julio de 2026. 2. Copia de la factura 3. Paz y salvo pago de parafiscales emitido por el contador 4. Acta No. 3 5. Cronograma de mantenimiento 6. Rutinas de mantenimiento 7. Cuadro de turnos	

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Contratista Trámite de pago		Página 22 de 24	Código: SLV- FIN-VSC-16- F01
			Versión: 1	SLV-DES-01- F01
8. Solicitudes				
Dado en la ciudad de Popayán, el 7 de julio de 2026				
FIRMA CONTRATISTA				



Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor

Popayán, 30 de junio 2026

Señores
INGTGRAL S.A.S

Asunto: Certificación de Cumplimiento de Requisitos de Capacitación e Idoneidad del Contratista

Cordial saludo.

En calidad de colaborador como profesional en Arquitectura en el área de Infraestructura Hospitalaria del hospital susana López de valencia E.S.E, y en cumplimiento con los términos establecidos en el Contrato No.170 de 2026, me permito certificar que el contratista INGTGRAL S.A.S, quien se encarga de realizar las actividades de mantenimiento de infraestructura en nuestras instalaciones, ha cumplido con la obligación de presentar las hojas de vida y los respectivos soportes de idoneidad del personal encargado de llevar a cabo dichas actividades.

A continuación, se detalla el cumplimiento:

1. **Personal presentado:** El contratista ha entregado las hojas de vida correspondientes al Arquitecto Joaquín Leyton Díaz, de trabajadores que ejecutarán las actividades contratadas.
2. **Documentación de idoneidad:** Se han proporcionado los soportes de idoneidad, tales como certificados de capacitación, credenciales profesionales y demás documentos que acreditan la competencia técnica y profesional del personal.
3. **Revisión y conformidad:** El hospital ha revisado la documentación entregada y confirma que cumple con los requisitos exigidos en el contrato para garantizar que las actividades se realicen con personal capacitado y competente.

WhatsApp: (+57) 318 821 1483
Teléfono: (602) 8386363

Calle 15 N° 17 A -196
La Ladera- Popayán, Cauca
Colombia

 www.hosusana.gov.co

VIGILADO Supersalud   



Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor

Por lo tanto, se certifica que INGTRGRAL S.A.S ha cumplido con la entrega de la documentación requerida, conforme a lo estipulado en el contrato.

Atentamente,

JOAQUIN LEYTON DIAZ
ARQUITECTO
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E
3168671554
Arquileytondiaz@gmail.com



WhatsApp: (+57) 318 821 1483
Teléfono: (602) 8396363



Calle 15 N° 17 A -196
La Ladera- Popayán, Cauca
Colombia



www.hosusana.gov.co

VIGILADO Supersalud



"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

ACTA No. 3: Mantenimiento preventivo, correctivo y enlucimientos de la infraestructura física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	URGENCIAS GINECOLOGIA	NUTRICION	ECOGRAFIA	CENTRAL DE ESTERILIZACION	UCI ADULTOS CUB 13	NEONATOS (PREP DE FORMULAS)	CIRUGIA ADULTOS	HABITACION 200	BRIGADA	PUNTO DE PAGO	VALOR TOTAL
1	PRELIMINARES													
1,2	REGATAS HIDRAULICAS Y ELECTRICAS INCLUYE REPELLO	ML	\$ 19.352							45,90				\$ 888.243
1,6	CERRAMIENTO PROVISIONAL PLASTICO	M2	\$ 18.327	2,90		24,08		8,75	18,96	119,61				\$ 3.194.402
1,8	DESMONTE DE LAVAMANOS	UND	\$ 15.875			1,00								\$ 15.875
1,9	DESMONTE DE GRIFERIA	UND	\$ 13.327			2,00								\$ 26.654
1,12	DESMONTE E INSTALACION ELEMENTOS (ATRILES, REPISAS, ETC)	UND	\$ 6.355			8,00								\$ 50.843
1,16	DESMONTE DE PUERTA Y MARCO	UND	\$ 35.986						2,00					\$ 71.973
1,22	DEMOLICION DE GUARDAESCOBA	ML	\$ 3.157							57,66				\$ 182.031
1,28	DEMOLICION DE ENCHAPE CERAMICO	M2	\$ 10.044			9,68								\$ 97.228
1,45	CERRAMIENTO PROVISIONAL EN SUPERBOARD.	M2	\$ 39.098	5,95										\$ 232.634
1,47	DEMOLICION DE REPELLO DE PISO	M2	\$ 6.218							57,66				\$ 358.552
1,64	APERTURA DE VANO PARA BALAS DE ILUMINACION	UND	\$ 10.670	2,00										\$ 21.341
2	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS													
2,01	INSTALACION LAVAMANOS	UND	\$ 48.386			1,00								\$ 48.386
2,03	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" TUBERIA PVC RDE 13.5 HASTA L=1.50 M. INLCUYE ACCESORIOS	UND	\$ 62.870			4,00								\$ 251.482
2,09	PUNTO SANITARIO PVC 2 INCLUYE ACCESORIOS PVC PARA SU INSTALACION Y TUBERIA PVC 2" HASTA L=1.0 M	UND	\$ 54.482			4,00								\$ 217.928
2,26	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA	UND	\$ 34.326			2,00								\$ 68.651
2,52	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAPLATOS INCLUYE DESAGUES	UND	\$ 226.118			1,00								\$ 226.118
2,66	VALVULA DE REGULACION DOBLE PLASTICA 1/2"	UND	\$ 30.370			1,00								\$ 30.370

Pensando en ti, doy lo mejor de mí
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151
Página: www.hosusana.gov.co



¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151

Página: www.hosusana.gov.co



"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE GRADO HOSPITALARIO ROJO + CAJA EMT 4X4 + TAPA SUPLEMENTO	UND	\$	129.777														14,00	2,00	1,00	\$	2.206.205
10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE BIFASICO 220 + CAJA 12X12 CON TROQUEL TIPO LEVITON	UND	\$	117.559														1,00			\$	117.559
10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA HOSPITALARIO ROJO SIN APARATO + CABLE ESPECIAL DE BAJAS PERDIDAS 3X12AWG. PROMEDIO 3MTS.	UND	\$	92.957															2,00	1,00	\$	278.871
10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA BIFASICA TRIFILAR PARA SALIDA DE TOMA BIFASICO BLANCOS + CABLE LIBRE DE HALOGENOS 3X10AWG. PROMEDIO 12MTS.	UND	\$	288.943														1,00			\$	288.943
10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITO ALIMENTADOR DE SALIDAS SISTEMA CRITICO + CABLE ESPECIAL DE BAJAS PERDIDAS 3X12AWG. . PROMEDIO 12MTS.	UND	\$	222.899														1,00	3,00		\$	891.596
10.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITO ALIMENTADOR DE SALIDAS SISTEMA VITAL + CABLE LIBRE DE HALOGENOS 3X12AWG. . PROMEDIO 12MTS.	UND	\$	203.086														1,00	2,00	1,00	\$	812.343
10.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA ILUMINACION SIN APARATO + PRENSAESTOPA + CAJA 12X12 CON TROQUEL TIPO LEVITON + CABLE LIBRE DE HALOGENOS 3X12AWG. PROMEDIO 3M.	UND	\$	85.197														26,00	3,00		\$	2.470.712
10.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SENCILLO + CAJA EMT 4X4 CON TAPA DE SUPLEMENTO	UND	\$	85.032															1,00		\$	85.032
10.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO + CABLE LIBRE DE HALOGENOS 3X12AWG. PROMEDIO 3MTS.	UND	\$	90.480														8,00	1,00		\$	814.324

¡Pensando en ti, doy lo mejor de mí!
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151
Página: www.hosusana.gov.co

"Nuestra gente, el motivo para
avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

10.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITO ALIMENTADOR DE SALIDAS DE ILUMINACIÓN + CABLE ESPECIAL DE BAJAS PERDIDAS 3X12AWG. . PROMEDIO 30MTS.	UND	\$	388.009														1,00	1,00	\$	776.019
10.18	"SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE TUBERIA EMT DE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION PARA ILUMINACION Y TOMA CORRIENTES"	ML	\$	32.362														126,00	39,00	\$	5.339.670
10.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR ENCHUFABLE 1X20A.	UND	\$	31.150														2,00	2,00	\$	155.752
10.29	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED TIPO BALA DE 18W	M2	\$	64.865														1,00	2,00	\$	194.595
10.32	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED TIPO PANEL DE 44W DE 60X60CMS	UND	\$	203.550														2,00		\$	407.100
10.35	CABLE U/UTP CATEGORIA 6A PVC (305 MTS)	UND	\$	5.054														21,00	50,00	\$	550.886
10.55	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLUGS PJ 45	UND	\$	13.225														5,00	4,00	\$	171.925
10.56	SUMINISTRO E INSTALACION DE JACK AZUL CAT 6A	UND	\$	85.963														5,00	2,00	\$	601.741
10.57	SUMINISTRO E INSTALACION DE FACE PLATE ANGULAR DOBLE	UND	\$	25.789														4,00	1,00	\$	128.945
10.63	SUMINISTRO E INSTALACION DUCHA ELECTRICA A 220V	UND	\$	199.676														1,00		\$	199.676
10.65	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE 4"	UND	\$	108.210														1,00		\$	108.210
11	INSTALACIONES EN ALUMINIO																				
11.04	Ventana 1.10X1.80, perfiles de aluminio REF. 744, 2X1, color blanco, en la parte superior con un fijo, vidrio en 4MM incoloro, seguro 1/2 luna, y demás accesorios	M2	\$	836.951																0,80	\$ 669.560

"Nuestra gente, el motivo para avanzar hacia la excelencia"



SLV-GJ-01-F-05

11.07	Puerta de abra (solo nave) perfiles de aluminio REF 3X1, PISA VIDRIO ALAMO, color blanco, multiempaque TOTAL doble cara en 6MM blanco, (la parte brillante por ambos lados), chapa, tensores en hierro galvanizado 3/8, empaquetadura de caucho y demás accesorios	M2	\$ 1.190.671															8,00	\$ 9.525.365
11.22	Ventana construida con perfiles de aluminio ref. 744, 3x1 1/2, color blanco, divididas a lo alto en dos cuerpos; la superior ventana divididas a lo ancho en tres naves; los dos laterales deslizantes, el del centro fijo, la inferior fijos, vidrio 4mm opalizado, empaquetadura de caucho, seguro 1/2 luna, cada nave deslizante con su respectivo marco mosquitero en aluminio, malla color gris, y demás accesorio	M2	\$ 1.708.277	3,60															\$ 6.149.797

TOTAL COSTO DIRECTO CORRECTIVOS: \$ 143.633.499

RUTINAS

PERIODICIDAD	DESCRIPCION DE LA RUTINA	UND	VALOR UNITARIO	CANT	VALOR TOTAL
BIMESTRAL	CANAL Y BAJANTES DE AGUAS LLUVIAS	ML	\$ 5.951	602	\$ 3.582.743
SEMESTRAL	LAVAMANOS QUIRURGICOS	UND	\$ 34.840	27	\$ 940.681
TRIMESTRAL	LLAMADOS DE PACIENTES	UND	\$ 128.714	2	\$ 257.429
MENSUAL	CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA	UND	\$ 273.077	22	\$ 6.007.694
SEMESTRAL	ALARMAS Y CAJAS DE CORTE GASES MEDICINALES	UND	\$ 48.269	2	\$ 96.537
SEMESTRAL	TOMAS PARA GASES MEDICINALES	UND	\$ 32.179	70	\$ 2.252.555

TOTAL COSTO DIRECTO RUTINAS: \$ 13.137.638



Pensando en ti, doy lo mejor de mí!
HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1
Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax: 8381151
Página: www.hosusana.gov.co

"Nuestra gente, el motivo para
avanzar hacia la excelencia"



SLY-GJ-01-F-05

SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO

PERIODICIDAD	DESCRIPCION DEL PERSONAL	VALOR MENSUAL	NUMERO DE PERSONAS	VALOR TOTAL
MENSUAL Y/O FRACCION DE MES	TECNICO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO	\$ 3.669.120,00	2	\$ 7.338.240,00
MENSUAL Y/O FRACCION DE MES	PROFESIONAL APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 5.212.480,00	2	\$ 10.424.960,00

TOTAL COSTO DIRECTO SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO: \$ 17.763.200

TOTALES

CORRECTIVOS Y ENLUCIAMIENTOS	\$	143.633.499,05
RUTINAS		13.137.638,15
SUBTOTAL		156.771.137,20
A (16%)		25.083.381,95
U (5%)		7.838.556,86
I (4%)		6.270.845,49
SUBTOTAL	\$	195.963.921,50

PERSONAL	\$	17.763.200,00
ADMINISTRACIÓN	\$	2.842.112,00
SUBTOTAL 2	\$	20.605.312,00

TOTAL ACTA \$ 216.569.233,50

Popayán, julio 3 de 2026

Alfonso Muñoz Fuentes
NOHORA MUÑOZ FUENTES
CONTRATISTA

Joaquín Leyton Díaz
JOAQUIN LEYTON DIAZ
A.P. ASIES

Paul Eduardo Muñoz Rodríguez
PAUL EDUARDO MUÑOZ RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION



 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana López de Valencia E.S.E.		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (12) AIRE (*) VACIO (12) CAJA DE CORTE (ND), ALARMADE GASES (ND)		
AREA O SERVICIO:	Tren 3		
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos		

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	RT			
Realizar limpieza de los tomas	RT			
Realizar cambio de empaques oring	RT			
Realizar revisión de las cajas de corte	ND			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	ND			
Verificar fugas en la caja de corte	ND			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	ND			
Realizar limpieza del sistema de alarma	ND			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	ND			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	NA			

FECHA DE REALIZACIÓN:	25 - Junio - 2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel Cg

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol.	- Oring's (	- Alicata Probadores. Pinta.

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES: Según Revisión al Alca Se cierra de la misma Caja de Corte de tramo 3. no cuenta con Caja de Corte ni alarma. de gases Medicinales.

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oring's	U	3

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* JF Jota
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* JF Jota
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	icu-

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (16) AIRE (*) VACIO (16) CAJA DE CORTE (1)		
AREA O SERVICIO:	Tramo. 2u		
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos.		

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	RZ			
Realizar limpieza de los tomas	RZ			
Realizar cambio de empaques oring	RZ			
Realizar revisión de las cajas de corte	RZ			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	VF			
Verificar fugas en la caja de corte	VF			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	VF			
Realizar limpieza del sistema de alarma	VNA			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	ND			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	VF			

FECHA DE REALIZACIÓN:	24 - Junio - 2026.
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes.
FIRMA DE TECNICO:	Manuel Cj

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

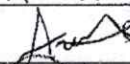
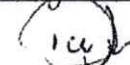
Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol.	- Oring's 	- Alicata Pinta Procha - tester. Probadores Presion

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:

Segun Revision se Realiza Mantenimiento de
tanques y Cajas de Corte se Corrige 2
fugas en Hab. (115). No cuenta con Alarma
de gases Medicinales queda todo en
buen estado y trabajandolo

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oringis	U	2

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x ALICIA ORTIZ
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
	Versión:1		SLV-DES-01-F01	

 Susana López de Valencia E.S.E.	 ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE MANTENIMIENTO	Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión: 1
ELEMENTO:		TOMAS OXIGENO (11) Vario (11) Caja de Corte (1)	
AREA O SERVICIO:		TRAMO 4	
AMBIENTE FISICO:		Edificio Adultos	

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
----------------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
Realizar limpieza de los tomas	Rt			
Verificar fugas en los tomas	VF			
Verificar la presión en los tomas	VF			
Realizar limpieza Caja de Corte	Rt			
Verificar Valvulas y Manómetros	VF			
Realizar prueba de fugas	Rt			
Verificar presión de	VF			

FECHA DE REALIZACIÓN:	27-02-2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	 Manuel C.

RECOMENDACIÓN:	
-----------------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua-Jabon. Alcohol. limpiador.	- Oring's	- Alicata Pintor Probadores.

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2
		Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:

Segun Revision las tomas se encuentra en un estado que requieren cambio en su mayoria se realiza correccion de fugas la Caja de corte tambien se recomienda cambiar dado q no tiene valvulas en buen estado

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oring.	U	4

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	X Edith Cardona.
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	X Edith Cardona.
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana López de Valencia E.S.E.	 Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (8) AIRE (NA) VACIO (8) CAJA DE CORTE (1) ALARMADE GASES (NA)	
AREA O SERVICIO:	Hospitalización Tramo 5	
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos	

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	Rt			
Realizar limpieza de los tomas	Rt			
Realizar cambio de empaques oring	Rt			
Realizar revisión de las cajas de corte	Rt			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	VF			
Verificar fugas en la caja de corte	VF			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	VF			
Realizar limpieza del sistema de alarma	Rt			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	VF			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	Rt			

FECHA DE REALIZACIÓN:	26-05-2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel G

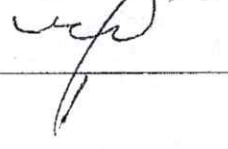
RECOMENDACIÓN:	NO Aplica.
----------------	------------

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Alcohol	- Oring's	- Alicata pinta Tester- Tablero Probadores

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES: Segun Revision la Red de gases Medicinales se encuentra en buen estado No cuenta con sistema de alarma.

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oring's	U	4

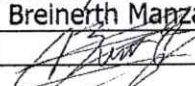
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 wely Gued
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	 22486716
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	 

 REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
			Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 	Rutinas de mantenimiento preventivo para Infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	Canales y bajantes	
AREA O SERVICIO:	Mantenimiento	
AMBIENTE FISICO:		

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD:	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado (juntas soldadas, deformaciones)	CM
Corregir desperfectos	CM
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	RZ
Verificar el estado del tubo del bajante	RZ

FECHA DE REALIZACIÓN:	06/2025
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Acido - Guaípe - Cinta asfáltica	- Lamina - Remaches - Tornillos	- EPP - Espátula - Cepillo de alambre

OBSERVACIONES:
Se recomienda cambio de canal debido a que se encuentra en mal estado, por deterioro del tiempo

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN		CANT

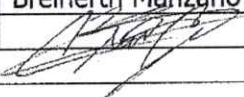
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Joselyn Juyto
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Versión:1	SLV-DES-01-F01

 	Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	Canales y bajantes	
AREA O SERVICIO:	Suministros	
AMBIENTE FISICO:		

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD:	1
Efectuar retiro de cualquier elemento que obstruya el paso de agua	RZ
Verificar estado (juntas soldadas, deformaciones)	CM
Corregir desperfectos	CM
Verificar que todos los puntos de salida queden completamente limpios	RZ
Revisar que los conductos de bajantes estén fijos a la pared	RZ
Verificar el estado del tubo del bajante	BN

FECHA DE REALIZACIÓN:	06/2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Breinerth Manzano
FIRMA DE TECNICO:	

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Acido - Gualpe - Cinta asfáltica	- Lamina - Remaches - Tornillos	- EPP - Espátula - Cepillo de alambre

OBSERVACIONES:
Se recomienda cambio de canal debido a que se encuentra en mal estado, por deterioro del tiempo.

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E			Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
				Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Joselyn Linares</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Firma]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i>

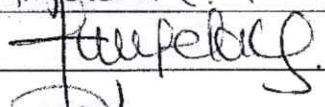
 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• Inga M. Narváez G
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• Inga M. Narváez G
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

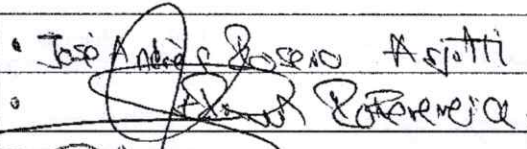
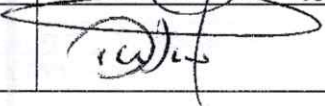
 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E			Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
				Versión: 1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Angela M. Yanza Ramírez
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

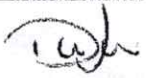
 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• José Antonio Rosero Asjatti
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

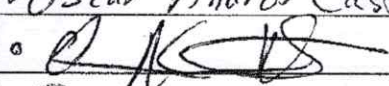
 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E			Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
				Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Vanessa Maynoldi
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	VMV
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E			Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
				Versión:1	SLV-DES-01-F01

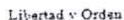
DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• Oscar Andrés Castillo
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	• 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	• 

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
		Versión:1	SLV-DES-01-F01	

DESCRIPCIÓN		CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Manuel Dorado Franks</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Manuel D.</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i>



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

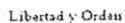
SLV-DES-01-F01

Se realiza manteniendo presente a dispositivos y de
encuentra que la placa de almacenamiento de información
está dañada por lo tanto es necesario reemplazarla tal
el video grabador para poder tener respaldo de datos
y en dos cámaras para el trabajo por cuestión de
representación se debe tener información de los códigos
de ingreso de estos dos (2) cámaras ya que los digitales
y solo se puede programar por medio de esas
credenciales de acceso.
Resto de componentes están funcionando correctamente

[illegible]

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

[illegible]



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

SLV-DES-01-F01



Áreas de mantenimiento preventivo para infraestructura

SLV-GAT-GIN-1481-
F01

Versión: 1

SISTEMA CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA

SERVICIO ASISTENCIAL

Hospitalrechnung Redaktions UMI

FECHA

June 2026

CONVENCIONES

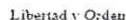
(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO
(RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO

ITEM	QTY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	1	EA	10.00	10.00
2	1	EA	20.00	20.00
3	1	EA	30.00	30.00
4	1	EA	40.00	40.00
5	1	EA	50.00	50.00
6	1	EA	60.00	60.00
7	1	EA	70.00	70.00
8	1	EA	80.00	80.00
9	1	EA	90.00	90.00
10	1	EA	100.00	100.00
11	1	EA	110.00	110.00
12	1	EA	120.00	120.00
13	1	EA	130.00	130.00
14	1	EA	140.00	140.00
15	1	EA	150.00	150.00
16	1	EA	160.00	160.00
17	1	EA	170.00	170.00
18	1	EA	180.00	180.00
19	1	EA	190.00	190.00
20	1	EA	200.00	200.00
21	1	EA	210.00	210.00
22	1	EA	220.00	220.00
23	1	EA	230.00	230.00
24	1	EA	240.00	240.00
25	1	EA	250.00	250.00
26	1	EA	260.00	260.00
27	1	EA	270.00	270.00
28	1	EA	280.00	280.00
29	1	EA	290.00	290.00
30	1	EA	300.00	300.00
31	1	EA	310.00	310.00
32	1	EA	320.00	320.00
33	1	EA	330.00	330.00
34	1	EA	340.00	340.00
35	1	EA	350.00	350.00
36	1	EA	360.00	360.00
37	1	EA	370.00	370.00
38	1	EA	380.00	380.00
39	1	EA	390.00	390.00
40	1	EA	400.00	400.00
41	1	EA	410.00	410.00
42	1	EA	420.00	420.00
43	1	EA	430.00	430.00
44	1	EA	440.00	440.00
45	1	EA	450.00	450.00
46	1	EA	460.00	460.00
47	1	EA	470.00	470.00
48	1	EA	480.00	480.00
49	1	EA	490.00	490.00
50	1	EA	500.00	500.00
51	1	EA	510.00	510.00
52	1	EA	520.00	520.00
53	1	EA	530.00	530.00
54	1	EA	540.00	540.00
55	1	EA	550.00	550.00
56	1	EA	560.00	560.00
57	1	EA	570.00	570.00
58	1	EA	580.00	580.00
59	1	EA	590.00	590.00
60	1	EA	600.00	600.00
61	1	EA	610.00	610.00
62	1	EA	620.00	620.00
63	1	EA	630.00	630.00
64	1	EA	640.00	640.00
65	1	EA	650.00	650.00
66	1	EA	660.00	660.00
67	1	EA	670.00	670.00
68	1	EA	680.00	680.00
69	1	EA	690.00	690.00
70	1	EA	700.00	700.00
71	1	EA	710.00	710.00
72	1	EA	720.00	720.00
73	1	EA	730.00	730.00
74	1	EA	740.00	740.00
75	1	EA	750.00	750.00
76	1	EA	760.00	760.00
77	1	EA	770.00	

ACTIVIDADES

- | | |
|----|--|
| 1 | Lubricación de bisagras de puerta |
| 2 | Lubricación brazo hidráulico |
| 3 | Calibración de brazo hidráulico |
| 4 | Calibración y ajuste a motores de apertura eléctricos |
| 5 | Lubricación de brazos de motores de apertura eléctricos |
| 6 | Verificación de módulo de rele de motor eléctrico |
| 7 | Ajuste y limpieza de electroimán |
| 8 | Verificar y limpiar citofono |
| 9 | Verificación frente de calle |
| 10 | Verificación fuente de poder de control de acceso |
| 11 | Verificación, ajuste y limpieza al botón de parada de Emergencia |
| 12 | Verificar estado de pilas y ajuste a botón inalámbrico |
| 13 | Verificar estado y carga de batería a sistema de control de acceso |
| 14 | Verificar funcionamiento de controlador Biométrico |
| 15 | Verificación de tarjetas y lector RFID |
| 16 | Verificación de botón de salida NO TOUCH |
| 17 | Verificación Video Grabador |
| 18 | Verificación extensor HDMI |
| 19 | Verificación cable HDMI |
| 20 | Actualización horario Video Grabador |
| 21 | Verificar estado de las cámaras |
| 22 | Verificación fuentes de poder |
| 23 | Verificar estado de Switch PoE y Switch Ethernet |
| 24 | Verificación a dispositivo de almacenamiento interno |
| 25 | Verificar estado de los monitores |

ACTIVIDAD REALIZADA[illegible]



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.F



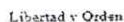
SLV-DES-01-F01

Nota: son necesarios la instalacion de dos (2) camaras para el monitoreo de pacientes y la colocacion de grabador.

CANTIDAD

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

Handwritten signature: *[Signature]*
 Printed text: **Mano Muñoz**
 Printed text: **SECRET**
 Printed text: **201003-27**



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

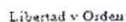
SLV-DES-01-F01

[illegible][illegible]

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

Henny Cuellar
Hedrick
" Johana Wlontz.
" Wang vl.
Rafael

Miguel Ángel Muñoz
CALLE DE LA LILIANA 618
KRT - AUTOMATICA
KRT - 201003-27



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
Versión:1	SLV-DES-01-F01

a) Dispositivo queda funcionando correctamente. Se necesi-
ta cambiar el botón de parada de emergencia.

b capacidad de almacenamiento de 130 días. Puede en

DESCRIPCION

UNIDAD

CANTIDAD**NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO**

FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

Henry Celler

Handwritten signature

x ANDREA NATALIA SINALES PAZ

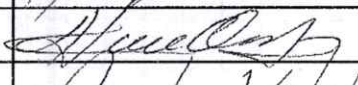
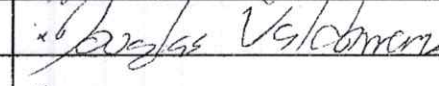
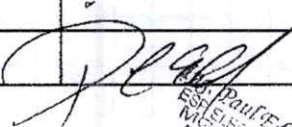
ANDREA DI SIMACOR

[Handwritten signature]

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
		Versión:1		SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:
Capacidad de almacenamiento de 14 días aproximadamente mente dispositivos que funcionan correctamente.
Nota: Es necesario realizar adecuación en la instalación de las cámaras ubicadas en cada uno de los gabios ya que tienen el cable de datos de fácil acceso y proporcionar la cual para seguridad a todo el Sistema de video vigilancia.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	Henry Cuello
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Jorge Valdivia
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

Paul Eduardo Muñoz
E.S.E. SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA
MIS AUTOMATICA
R# 201003-277



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



SLV-DES-01-F01

a) Inpositivo queda funcionando correctamente. Capacidad de almacenamiento de 30 días aproximadamente. Se recomienda cambio de tv ya que queda a 4 metros de la Estación y es muy pequeño mínimo 42 pulg/2 días

b) Capacidad de almacenamiento de 94 días. aproximadamente. Se recomienda instalar tv ya que hacen dispositivos de Video vigilancia para monitorear los puntos pero no tener tv.

CANTIDAD

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

- Ana olena Amieta

[illegible]

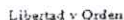
 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
		Versión:1		SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:
a) Dispositivo queda desconectado sistema biométrico mientras se define el ingreso a el area mediante este control de acceso.
b) Capacidad aproximada de almacenamiento de 25 días. que los funcionarios etc.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cordero</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Daniela Portenegro</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Firma]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i>

[Firma]
EDUARDO STANIS
LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA
HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E
201003-254



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión:1

SLV-DES-01-F01

- Dispositivo que funciona correctamente
- capacidad de almacenamiento de 88 d.m. que funciona correctamente

DESCRIPCION

UNIDAD

CANTIDAD**NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO**

FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

Henry Celler

Handy

* Kojna Pamirer Cepeler.

α Pinos Rammer Cepaste.

EdUARDO MUÑOZ
AUTOMATICA
2010S - 222

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 	Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481- F01
ELEMENTO	SISTEMA CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA	
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Puerto de Vidno Tomo I</i>	
FECHA	<i>Junio 2026</i>	

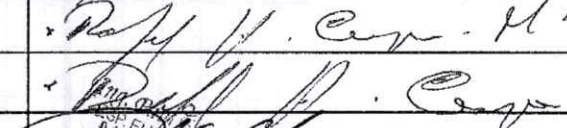
[illegible]

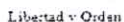
ITEM	QTY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	1	EA	10.00	10.00
2	1	EA	20.00	20.00
3	1	EA	30.00	30.00
4	1	EA	40.00	40.00
5	1	EA	50.00	50.00
6	1	EA	60.00	60.00
7	1	EA	70.00	70.00
8	1	EA	80.00	80.00
9	1	EA	90.00	90.00
10	1	EA	100.00	100.00
11	1	EA	110.00	110.00
12	1	EA	120.00	120.00
13	1	EA	130.00	130.00
14	1	EA	140.00	140.00
15	1	EA	150.00	150.00
16	1	EA	160.00	160.00
17	1	EA	170.00	170.00
18	1	EA	180.00	180.00
19	1	EA	190.00	190.00
20	1	EA	200.00	200.00
21	1	EA	210.00	210.00
22	1	EA	220.00	220.00
23	1	EA	230.00	230.00
24	1	EA	240.00	240.00
25	1	EA	250.00	250.00
26	1	EA	260.00	260.00
27	1	EA	270.00	270.00
28	1	EA	280.00	280.00
29	1	EA	290.00	290.00
30	1	EA	300.00	300.00
31	1	EA	310.00	310.00
32	1	EA	320.00	320.00
33	1	EA	330.00	330.00
34	1	EA	340.00	340.00
35	1	EA	350.00	350.00
36	1	EA	360.00	360.00
37	1	EA	370.00	370.00
38	1	EA	380.00	380.00
39	1	EA	390.00	390.00
40	1	EA	400.00	400.00
41	1	EA	410.00	410.00
42	1	EA	420.00	420.00
43	1	EA	430.00	430.00
44	1	EA	440.00	440.00
45	1	EA	450.00	450.00
46	1	EA	460.00	460.00
47	1	EA	470.00	470.00
48	1	EA	480.00	480.00
49	1	EA	490.00	490.00
50	1	EA	500.00	500.00
51	1	EA	510.00	510.00
52	1	EA	520.00	520.00
53	1	EA	530.00	530.00
54	1	EA	540.00	540.00
55	1	EA	550.00	550.00
56	1	EA	560.00	560.00
57	1	EA	570.00	570.00
58	1	EA	580.00	580.00
59	1	EA	590.00	590.00
60	1	EA	600.00	600.00
61	1	EA	610.00	610.00
62	1	EA	620.00	620.00
63	1	EA	630.00	630.00
64	1	EA	640.00	640.00
65	1	EA	650.00	650.00
66	1	EA	660.00	660.00
67	1	EA	670.00	670.00
68	1	EA	680.00	680.00
69	1	EA	690.00	690.00
70	1	EA	700.00	700.00
71	1	EA	710.00	710.00
72	1	EA	720.00	720.00
73	1	EA	730.00	730.00
74	1	EA	740.00	740.00
75	1	EA	750.00	750.00
76	1	EA	760.00	760.00
77	1	EA	770.00	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:
a) Es necesario reemplazar remaches de unagros superiores para cubrir que se vaya a descargar y asegurar en dato mayor. Dispositivo queda funcionando correctamente.
b) Capacidad de almacenamiento de 122 días aproximadamente, queda funcionando correctamente.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	Henry Cuello
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	Rafael V. Carr. H.
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	



Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la
Infraestructura Física del Hospital Susana López de
Valencia E.S.E



Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
---------------	----------------------

Versión:1

SLV-DES-01-F01

a) Dispositivo que debe funcionar correctamente.

DESCRIPCION

UNIDAD

CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO

FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO

VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA

Henry Wells

Hubert

* Robert C

9

[Handwritten signature]
ESP.
ESP.
ESP.

Milano Milnes
AUTOMATICA
- 201003 - 277

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481- F01
		Versión: 1	
ELEMENTO	SISTEMA CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA		
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Cursos de Cursos Medicinales</i>		
FECHA	<i>Junio 2026</i>		

[illegible]

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01



Rutinas de mantenimiento preventivo para
infraestructura

SLV-GAT-GIN-1481-F01

Versión: 1

ELEMENTO	GRIFO CON SENSOR
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Un Adulto</i>
AMBIENTE FISICO	
FECHA	<i>Junio 2026</i>

ITEM	ACTIVIDADES
1	Revisión de funcionamiento del sistema
2	Revisión y mantenimiento de sensor
3	Revisión mantenimiento y ajuste de electroválvula.
4	Revisión y mantenimiento de acoples
5	Revisión y mantenimiento a tarjeta controladora.
6	Revisión de cable de poder (AC).

ACTIVIDAD REALIZADA							
ITEM	UBICACIÓN	1	2	3	4	5	6
a)	<i>Entrada Principal</i>	X	X	X	X	X	X
b)	<i>Entrada Principal</i>	X	X	X	X	X	X
c)	<i>Ediccion Entrada 1</i>	X	X	X	X	X	X
d)	<i>Ediccion # 2</i>	X	X	X	X	X	X
e)	<i>Ediccion 2 # 3</i>	X	X	X	X	X	X
f)	<i>Ediccion 3 # 4</i>	X	X	X	X	X	X
g)	<i>Ediccion # 5</i>	X	X	X	X	X	X
h)	<i>Ediccion # 10</i>	X	X	X	X	X	X
i)	<i>Ediccion Entrada # 3</i>	X	X	X	X	X	X
j)							
k)							
l)							
m)							
n)							
o)							
p)							
q)							

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES GENERALES
a) Dispositivo queda funcionando ok.
b) Dispositivo queda ok.
c) Dispositivo tiene fuga de agua en el grupo es necesario reemplazarlo.
d) Es necesario reemplazar grupo por fuga de agua.
e) Es necesario reemplazar grupo cuello de ganso por fuga de agua.
f) Dispositivo queda funcionando ok.
g) Dispositivo queda ok.
h) Dispositivo ok (funciona con pilas) AA
i) Dispositivo se encuentra apagado se reemplazan pilas (AAA) queda ok.
j) Dispositivo ok.

ELEMENTOS, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS:		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Celler</i>
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Escar</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>[Firma]</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i> Ing. Paul Eduardo Muñoz ESP. ELECTROMEDICINA GTH MGS AUTOMATICA RH - 201003 - 277

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
---	---	---	------------------------------------

ELEMENTO	GRIFO CON SENSOR
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Uci Pediatría UMI</i>
AMBIENTE FISICO	
FECHA	<i>Junio 2016</i>

ITEM	ACTIVIDADES
1	Revisión de funcionamiento del sistema
2	Revisión y mantenimiento de sensor
3	Revisión mantenimiento y ajuste de electroválvula.
4	Revisión y mantenimiento de acoples
5	Revisión y mantenimiento a tarjeta controladora.
6	Revisión de cable de poder (AC).

ACTIVIDAD REALIZADA							
ITEM	UBICACIÓN	1	2	3	4	5	6
a)	<i>Entrada Principal</i>	X	X	X	X	X	X
b)	<i>Camas 1 y 2</i>	X	X	X	X	X	X
c)	<i>Camas 6 y 7</i>	X	X	X	X	X	X
d)	<i>Esborn Enfermos 1</i>	X	X	X	X	X	X
e)	<i>Esborn Enfermos 2</i>	X	X	X	X	X	X
f)							
g)							
h)							
i)							
j)							
k)							
l)							
m)							
n)							
o)							
p)							
q)							

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
---	---	---	------------------------------------

ELEMENTO	GRIFO CON SENSOR
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Uci Neonatos</i>
AMBIENTE FISICO	
FECHA	<i>JUNIO 2026</i>

ITEM	ACTIVIDADES
1	Revisión de funcionamiento del sistema
2	Revisión y mantenimiento de sensor
3	Revisión mantenimiento y ajuste de electroválvula.
4	Revisión y mantenimiento de acoples
5	Revisión y mantenimiento a tarjeta controladora.
6	Revisión de cable de poder (AC).

ACTIVIDAD REALIZADA							
ITEM	UBICACIÓN	1	2	3	4	5	6
a)	<i>Entrada principal</i>	x	x	x	x	x	x
b)	<i>Extensión Sala leche</i>	x	x	x	x	x	x
c)	<i>Sala intermedios 7</i>	x	x	x	x	x	x
d)	<i>Entrada intermedios 7 a</i>	x	x	x	x	x	x
e)	<i>Entrada intermedios 7 b</i>	x	—	—	—	—	x
f)	<i>Sala intermedios 7 a</i>	x	x	x	x	x	x
g)	<i>Sala intermedios 7 b</i>	x	x	x	x	x	x
h)	<i>Entrada Intensivo Neonatal</i>	x	x	x	x	x	x
i)	<i>Sala Intensivo Neonatal</i>	x	x	x	x	x	x
j)	<i>Extensión Uci Neonatos</i>	x	x	x	x	x	x
k)							
l)							
m)							
n)							
o)							
p)							
q)							

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
---	---	--	------------------------------------

ELEMENTO	GRIFO CON SENSOR
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Hospitalización Pedáneo DME</i>
AMBIENTE FISICO	
FECHA	<i>junio 2016</i>

ITEM	ACTIVIDADES
1	Revisión de funcionamiento del sistema
2	Revisión y mantenimiento de sensor
3	Revisión mantenimiento y ajuste de electroválvula.
4	Revisión y mantenimiento de acoples
5	Revisión y mantenimiento a tarjeta controladora.
6	Revisión de cable de poder (AC).

ACTIVIDAD REALIZADA							
ITEM	UBICACIÓN	1	2	3	4	5	6
a)	<i>Estacion Empennm</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
b)	<i>Cobacelo 402</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
c)							
d)							
e)							
f)							
g)							
h)							
i)							
j)							
k)							
l)							
m)							
n)							
o)							
p)							
q)							

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
---	---	---	------------------------------------

ELEMENTO	GRIFO CON SENSOR
SERVICIO ASISTENCIAL	<i>Sede San Camilo</i>
AMBIENTE FISICO	
FECHA	<i>Junio 2026</i>

ITEM	ACTIVIDADES
1	Revisión de funcionamiento del sistema
2	Revisión y mantenimiento de sensor
3	Revisión mantenimiento y ajuste de electroválvula.
4	Revisión y mantenimiento de acoples
5	Revisión y mantenimiento a tarjeta controladora.
6	Revisión de cable de poder (AC).

ACTIVIDAD REALIZADA							
ITEM	UBICACIÓN	1	2	3	4	5	6
a)	<i>Entrada principal</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							
g)							
h)							
i)							
j)							
k)							
l)							
m)							
n)							
o)							
p)							
q)							

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Plan de mantenimiento preventivo Sistema de Iluminación	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión: 1

ELEMENTO:	<i>Plano de Enfermería</i>
AREA:	<i>Hospitalización de Pediatría UMI</i>

CONVENCIONES:	(BN) BUENO	(RZ) REALIZADO	(EF) EFECUADO	(CM)
	CAMBIADO			
	(RV) REVISADO	(VF) VERIFICADO	(RP) REPARADO	(CP)
	COMPUESTO			

TRIMESTRAL	1	2	3	4
Revisión de funcionamiento del sistema	<i>Re</i>			
Revisión y mantenimiento de consola	<i>Re</i>			
Revisión mantenimiento y ajuste de citófonos	<i>Re</i>			
Revisión y mantenimiento de cable de llamado (cama)	<i>Re</i>			
Revisión y mantenimiento de cable de llamado (baño)	<i>Re</i>			
Revisión y mantenimiento de lámpara indicadora (pasillo)	<i>Re</i>			

FECHA DE REALIZACIÓN DE LA RUTINA	<i>junio 2026</i>			
-----------------------------------	-------------------	--	--	--

RECOMENDACIÓN:	Completar toda la información requerida en letra legible Describir las observaciones pertinentes sobre el estado del elemento
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Alcohol Isopropílico - Limpia Contactos - Silicona	- Microswitch de 6 pines - Conector tipo micrófono - Cable dúplex tipo UTP - Caimán	- Sopladora - Herramienta de mano

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES.
1. Dispositivos que funcionan relativamente bien a excepción de las habitaciones 407 y 406 las cuales se encuentran trancadas en el sentido que al presionar los llamados de estos cubículos no cuben bien direccionados. El problema de este sistema de llamado es que es de marca sagcom y es muy antiguo, no hay soporte por lo cual es necesario actualizar dispositivo para brindar una atención mas oportuna a lo que se usa este elemento de llamado.
2.
3.
4.

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Henry Cuellar</i>			
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Firma]</i>			
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO	Juan Camilo Castillo Yule			
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO	Juan Camilo Castillo Yule			
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i> Ing. Pny Camilo Muñoz ESP EN INGENIERIA DE SISTEMAS MIGUEL A. ROMERO RH 201003-272			

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Susana		Rutinas de mantenimiento preventivo Sistema de Llamado	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión: 1

ELEMENTO:	<i>Llamado de Enfermera (Netux)</i>
AREA:	<i>Unidad de Pediatría UMI</i>

CONVENCIONES:	(BN) BUENO	(RZ) REALIZADO	(EF) EFECUADO	(CM)
	CAMBIADO			
	(RV) REVISADO	(VF) VERIFICADO	(RP) REPARADO	(CP)
	COMPUESTO			

TRIMESTRAL	1	2	3	4
Revisión de funcionamiento del sistema	<i>Rz</i>			
Revisión y mantenimiento de consola	<i>Rz</i>			
Revisión mantenimiento y ajuste de citófonos	<i>Rz</i>			
Revisión y mantenimiento de cable de llamado (cama)	<i>Rz</i>			
Revisión y mantenimiento de cable de llamado (baño)	<i>Rz</i>			
Revisión y mantenimiento de lámpara indicadora (pasillo)	<i>Rz</i>			

FECHA DE REALIZACIÓN DE LA RUTINA	<i>Junio 2016</i>			
-----------------------------------	-------------------	--	--	--

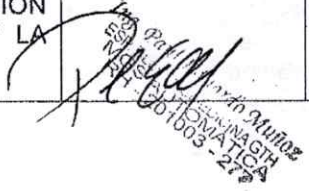
RECOMENDACIÓN:	Completar toda la información requerida en letra legible Describir las observaciones pertinentes sobre el estado del elemento
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Alcohol Isopropílico - Limpia Contactos - Silicona	- Microswitche de 6 pines - Conector tipo micrófono - Cable dúplex tipo UTP - Caimán	- Sopladora - Herramienta de mano

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 5 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES.				
1.				
2.				
3.				
4.				

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>Stony Coello</i>			
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL MANTENIMIENTO	<i>[Firma]</i>			
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Johana Ríos</i>			
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	<i>Johana R</i>			
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>[Firma]</i>			


Oficina de Planeación y Desarrollo Municipal
Valencia - Cauca
Código: 001003-27

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E.		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN-1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 	Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT-GIN-1481-F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS Oxigeno (4) Caja de Corte(3)	
AREA O SERVICIO:	Imágenes	
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos	

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
Realizar Revision de tomas.	Rt			
Realizar limpieza de tomas.	Rt			
Realizar Cambio Empaques Oring.	Rt			
Verificar Caja de Corte.	VF			
Realizar limpieza Caja de Corte.	Rt			
Verificar Valvulas y Manómetros.	VF			
Verificar que todo quede trabajando	VF			

FECHA DE REALIZACIÓN:	25 - Junio - 2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel Cy

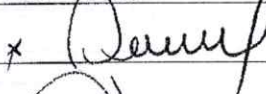
RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol.	- Oging's.	- Alicata Pinta Probadores

OBSERVACIONES:
Según Revision el sistema de Alarma no se encuentra en el servicio Se realiza limpieza general de las tomas. no se detectan fugas todo queda en buen estado y trabajando

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* Daniela Andrea ufontenegro
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 Hospital Susana López de Valencia E.S.E.	 Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (16) AIRE (*) VACIO (16) CAJA DE CORTE (1)	
AREA O SERVICIO:	Tramo 2w	
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos	

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	RZ			
Realizar limpieza de los tomas	RZ			
Realizar cambio de empaques oring	RZ			
Realizar revisión de las cajas de corte	RZ			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	VF			
Verificar fugas en la caja de corte	VF			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	VF			
Realizar limpieza del sistema de alarma	VNA			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	ND			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	VF			

FECHA DE REALIZACIÓN:	24 - Junio - 2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel Cj

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol	- Oring's 	- Alicates Pinta Procha - tester Probadores Presion

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:

Segun Revision se Realiza Mantenimiento de
torcas y Cajas de Corte se Corrige 2
fugas en Hab. (J157) no cuenta con Alarma
de gases Medicinales queda todo en
buen estado y trabajando

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oring's	U	2.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x ALICIA MONA OMA
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x 
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

		Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (12) AIRE (*) VACIO (12) CAJA DE CORTE (ND), ALARMA DE GASES (ND)		
AREA O SERVICIO:	Tubo 3.		
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos.		

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	Rt			
Realizar limpieza de los tomas	Rt			
Realizar cambio de empaques oring	Rt			
Realizar revisión de las cajas de corte	ND			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	ND			
Verificar fugas en la caja de corte	ND			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	ND			
Realizar limpieza del sistema de alarma	ND			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	ND			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	ND			

FECHA DE REALIZACIÓN:	25-Junio-2026
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel Cg

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol.	- Oring's (	- Alicata Probadores. Pinta.

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES:

Segun Revision al Alca Se cierra de la
misma Caja de Corte de tramo 3. no
Abierta con Caja de Corte ni alarma.
de gases Medicinales.

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
Oring's	U	3
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* JF Jota
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	* JF Jota
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	(u)

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 1 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

 	Rutinas de mantenimiento preventivo para infraestructura	SLV-GAT- GIN-1481- F01 Versión: 1
ELEMENTO:	TOMAS OXIGENO (4) AIRE (1) VACIO (4) CAJA DE CORTE (2)	
AREA O SERVICIO:	Endoscopia.	
AMBIENTE FISICO:	Edificio Adultos	

CONVENCIONES:	(BN) BUENO (RZ) REALIZADO (EF) EFECUADO (CM) CAMBIADO (RV) REVISADO (VF) VERIFICADO (RP) REPARADO (CP) COMPUESTO
---------------	---

PERIODICIDAD	1	2	3	4
realizar revisión de los tomas	RZ			
Realizar limpieza de los tomas	RZ			
Realizar cambio de empaques oring	RZ			
Realizar revisión de las cajas de corte	RZ			
Verificar funcionamiento de válvulas y manómetros	VF			
Verificar fugas en la caja de corte	VF			
Verificar el sistema de alarmas de gases medicinales	VF			
Realizar limpieza del sistema de alarma	RZ			
Verificar sistema eléctrico y electrónico	VF			
Verificar que todo quede en buen estado trabajando	VF			

FECHA DE REALIZACIÓN:	25-Junio-2026.
NOMBRE DEL TECNICO QUE REALIZA MANTENIMIENTO:	Manuel Cifuentes
FIRMA DE TECNICO:	Manuel G

RECOMENDACIÓN:	
----------------	--

Material Gastable	Repuestos Mínimos	Herramientas y Equipos
- Agua Alcohol	- Oringos	- Alicates Pintar. Fester Probadores.

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL	HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	Formato del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Física del Hospital Susana López de Valencia E.S.E		Página 2 de 2	SLV-GAT-GIN- 1481-F01
			Versión:1	SLV-DES-01-F01

OBSERVACIONES: Segun Revision Se Realiza Limpieza y Verificacion del las Cajas de Corte los senas y Alarma. Guardando todo en buen estado y trabajando

DESCRIPCIÓN	UNID	CANT

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x <i>Lorena Solarte</i>
FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EN EL SERVICIO	x <i>Lorena</i>
VoBo. LIDER GESTION DEL AMBIENTE Y LA TECNOLOGIA	<i>1 u</i>

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.

Reporte de Solicitudes Filtradas

Fecha: 30/6/2026, 3:02:25 p. m.

Filtros Aplicados

Área: INFRAESTRUCTURA | Mes: Junio | Año: 2026

Total de solicitudes en este reporte:

Resumen Estadístico

Total:

En Proceso: 0

Completadas: 124

Críticas: 20

Sin Asignar: 13

Detalle de Solicitudes

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
1								
2	SOLINFRA00919	5/6/2026	Infraestructu	canaletas	ENDOSCOPIA	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
3	SOLINFRA00883	1/6/2026	Infraestructu	Colocación de bander...	SISTEMAS	COMPLETA	MEDI	BREINERTH 9
4								
5	SOLINFRA00980	16/6/2026	Infraestructu	REVISION DE BOMBILLO...	REFERENCIA	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
6	SOLINFRA01013	22/6/2026	Infraestructu	timbres de llamado	URGENCIAS_PEDIA...	CANCELAD	CRIT	HENRY CUELLA
7								
8	SOLINFRA00953	11/6/2026	Infraestructu	LAMPARAS DE LA HABIT...	TRAMO_3	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
9	SOLINFRA00971	12/6/2026	Infraestructu	GUARDAESCOBA ESTACIO...	HOSPITALIZACION...	COMPLETA	MEDI	BREINERTH 1
10	SOLINFRA00899	2/6/2026	Infraestructu	sistema de llamado d...	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	HENRY CUELLA
11								
12								
13								
14								
15	SOLINFRA01004	18/6/2026	Infraestructu	alarma de gas medic...	FARMACIA_UMI	ASIGNADA	MEDI	BREINERTH MA
16	SOLINFRA01022	22/6/2026	Infraestructu	tomacorrientes	UCI_NEONATAL	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
17	SOLINFRA00967	12/6/2026	Infraestructu	puesta y ventanas	CIRUGIA_ADULTO	ASIGNADA	CRIT	BREINERTH MA
18	SOLINFRA00894	1/6/2026	Infraestructu	Toma corriente	TRAILER	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
19	SOLINFRA00906	3/6/2026	Infraestructu	baño	TRAMO_4	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
20	SOLINFRA00893	1/6/2026	Infraestructu	SIFON DE CUARTO DE A...	TRAMO_3	COMPLETA	MEDI	ANTONIO MORI
21	SOLINFRA00939	9/6/2026	Infraestructu	pintura sala dos	UCI_NEONATAL	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
22								
23	SOLINFRA00922	5/6/2026	Infraestructu	ventilador	TRAMO_1	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
24	SOLINFRA00901	2/6/2026	Infraestructu	TOMACORRIENTE/ENCHUF...	TRAILER	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
25								

26								
27	SOLINFRA01033	24/6/2026	Infraestructu	CAMBIAR LOS CABLES D...	UCI_INTERMEDIOS	CANCELAD	MEDI	Sin asignar
28	SOLINFRA01016	22/6/2026	Infraestructu	CABLE DE MONITOR DEL...	UCI_ADULTO	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
29	SOLINFRA00955	10/6/2026	Infraestructu	telefono	FARMACIA_UMI	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
30								

Página 2 de 6

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
31	SOLINFRA01009	22/6/2026	Infraestructu	lamparas de techo (...	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
32								
33	SOLINFRA01025	23/6/2026	Infraestructu	LOSA DE LAVADO	CENTRAL_ESTERIL...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
34	SOLINFRA00903	2/6/2026	Infraestructu	TOMA CORRIENTES CUBI...	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
35	SOLINFRA00994	17/6/2026	Infraestructu	lampara de energia d...	TRAMO_1	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
36	SOLINFRA00965	11/6/2026	Infraestructu	GOTERA CUBICULO 36	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
37	SOLINFRA01049	30/6/2026	Infraestructu	LAMPARA DE ENERGIA D...	UCI_INTERMEDIOS	ASIGNADA	MEDI	ERNESTO SARR
38								
39	SOLINFRA00895	1/6/2026	Infraestructu	BAÑO OBSERVACION 1	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	CRIT	Antonio Mori
40	SOLINFRA00924	5/6/2026	Infraestructu	LAMPARA	TRAMO_2	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
41	SOLINFRA00927	6/6/2026	Infraestructu	PARED DE BAÑO Y TAPA...	SALA_PARTOS	ASIGNADA	ALTA	BREINERTH MA
42	SOLINFRA01020	23/6/2026	Infraestructu	Timbres de llamado	HOSPITALIZACION...	CANCELAD	CRIT	Sin asignar
43	SOLINFRA00984	17/6/2026	Infraestructu	baño tapa del consul...	URGENCIAS_GINEC...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
44								
45	SOLINFRA00914	4/6/2026	Infraestructu	arreglo de interrupt...	ENDOSCOPIA	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
46								
47	SOLINFRA00937	9/6/2026	Infraestructu	TAPAS DE TOMAS	SALA_PARTOS	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
48	SOLINFRA00946	10/6/2026	Infraestructu	TIMBRES DE LLAMADO	URGENCIAS_GINEC...	COMPLETA	CRIT	HENRY CUELLA
49								
50	SOLINFRA01006	22/6/2026	Infraestructu	BOMBILLO CUARTO SERV...	UCI_NEONATAL	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
51	SOLINFRA00997	17/6/2026	Infraestructu	MALLA DE SALA DE SUE...	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	SORA VIDRIOS
52	SOLINFRA00912	4/6/2026	Infraestructu	BAÑO	TRAMO_4	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
53								
54	SOLINFRA00947	10/6/2026	Infraestructu	TIMBRES DE LLAMADO	URGENCIAS_GINEC...	CANCELAD	ALTA	Sin asignar
55	SOLINFRA00954	11/6/2026	Infraestructu	timbre HABITACION 11...	TRAMO_1	COMPLETA	MEDI	HENRY CUELLA
56	SOLINFRA00983	17/6/2026	Infraestructu	baño tapa del consul...	URGENCIAS_GINEC...	CANCELAD	ALTA	Sin asignar
57	SOLINFRA00981	16/6/2026	Infraestructu	timbre de llamado ca...	HOSPITALIZACION...	COMPLETA	CRIT	HENRY CUELLA
58								
59	SOLINFRA00985	17/6/2026	Infraestructu	tapa de toma	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
60								

Página 3 de 6

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
61	SOLINFRA00908	4/6/2026	Infraestructu	Tapa del baño	TRAMO_1	COMPLETA	MEDI	ANTONIO MORI
62	SOLINFRA00907	3/6/2026	Infraestructu	BALDOSA SUELTA	TRAMO_2	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
63								
64	SOLINFRA01052	30/6/2026	Infraestructu	Baños	URGENCIAS_GINEC...	ASIGNADA	CRIT	ANTONIO MORI
65								
66	SOLINFRA00889	1/6/2026	Infraestructu	LAMPARAS EN EL STAR ...	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
67	SOLINFRA00944	9/6/2026	Infraestructu	GOTERA	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
68	SOLINFRA00998	18/6/2026	Infraestructu	Paredes	CIRUGIA PEDIATR...	ASIGNADA	MEDI	BREINERTH MA

68	SOLINFRA00998	18/6/2026	Infraestructu	Paredes	CIRUGIA_PEDIATR...	ASIGNADA	MEDI	BREINERTH MA
69	SOLINFRA00963	11/6/2026	Infraestructu	toma corriente	FARMACIA_UMI	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
70	SOLINFRA00961	11/6/2026	Infraestructu	cuartos de aislamien...	URGENCIAS_ADULT...	ASIGNADA	ALTA	BREINERTH 9
71	SOLINFRA00890	1/6/2026	Infraestructu	carpa grande	CENTRAL_GASES	COMPLETA	ALTA	BREINERTH 1
72	SOLINFRA00962	11/6/2026	Infraestructu	lampara de paciente ...	TRAMO_2	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
73	SOLINFRA01034	24/6/2026	Infraestructu	MONITORIA INTERMEDIO...	UCI_ADULTO	CANCELAD	MEDI	Sin asignar
74								
75								
76	SOLINFRA01000	19/6/2026	Infraestructu	lamparas	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
77	SOLINFRA00966	12/6/2026	Infraestructu	LAMPARA	TRAMO_2	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
78								
79	SOLINFRA00973	14/6/2026	Infraestructu	no enciende la energ...	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	CRIT	ERNESTO SARR
80								
81	SOLINFRA00964	11/6/2026	Infraestructu	GOTERA CUBICULO 36	URGENCIAS_ADULT...	CANCELAD	ALTA	Sin asignar
82	SOLINFRA01018	22/6/2026	Infraestructu	Ventilador	SISTEMAS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
83								
84	SOLINFRA01048	30/6/2026	Infraestructu	LAMPARAS	CONSULTA_EXTERN...	COMPLETA	CRIT	ERNESTO SARR
85								
86	SOLINFRA00943	9/6/2026	Infraestructu	DUCHA	TRAMO_1	COMPLETA	MEDI	ANTONIO MORI
87								
88								
89								
90	SOLINFRA00935	6/6/2026	Infraestructu	Tomas de corriente	SALA_PARTOS	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR

Página 4 de 6

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
91								
92	SOLINFRA01015	22/6/2026	Infraestructu	instalación punto de...	LABORATORIO_CLI...	ASIGNADA	ALTA	ERNESTO SARR
93	SOLINFRA00936	9/6/2026	Infraestructu	lamparas	SALA_PARTOS	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
94								
95	SOLINFRA00915	4/6/2026	Infraestructu	llamado de partos	SALA_PARTOS	COMPLETA	ALTA	HENRY CUELLA
96	SOLINFRA00902	2/6/2026	Infraestructu	LAMPARA DE ENERGIA C...	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
97	SOLINFRA00987	17/6/2026	Infraestructu	Canaletas de cables ...	UCI_NEONATAL	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
98	SOLINFRA00941	9/6/2026	Infraestructu	CHAPA DE BAÑO DE DIS...	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	ALTA	ANTONIO MORI
99	SOLINFRA00958	11/6/2026	Infraestructu	lampara del baño	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
100								
101	SOLINFRA00982	17/6/2026	Infraestructu	tapa de tomacorrient...	UCI_NEONATAL	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
102								
103	SOLINFRA00904	3/6/2026	Infraestructu	TIMBRE DE LLAMADO	URGENCIAS_PEDIA...	CANCELAD	ALTA	HENRY CUELLA
104								
105								
106	SOLINFRA01028	23/6/2026	Infraestructu	REPARAR TOMA CORRIEN...	UCI_PEDIATRICA	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
107								
108								
109	SOLINFRA01023	22/6/2026	Infraestructu	tomacorrientes	UCI_NEONATAL	CANCELAD	ALTA	Sin asignar
110	SOLINFRA00928	6/6/2026	Infraestructu	tapa de baño	SALA_PARTOS	COMPLETA	MEDI	ANTONIO MORI
111								
112	SOLINFRA00930	6/6/2026	Infraestructu	puerta quirofano 7	CIRUGIA_PEDIATR...	COMPLETA	MEDI	HENRY CUELLA
113	SOLINFRA01011	22/6/2026	Infraestructu	LAMPARA	URGENCIAS GINEC...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR

113	SOLINFRA01011	22/6/2026	Infraestructu	LAMPARA	URGENCIAS_GINEC...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
114	SOLINFRA01001	19/6/2026	Infraestructu	PANEL DE LUZ	HOSPITALIZACION...	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
115	SOLINFRA00912	4/6/2026	Infraestructu	ENERGIA	CIRUGIA_ADULTO	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
116	SOLINFRA00932	7/6/2026	Infraestructu	sistema de llamado d...	HOSPITALIZACION...	CANCELAD	ALTA	HENRY CUELLA
117								
118	SOLINFRA00959	11/6/2026	Infraestructu	lampara de baño	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
119								
120								

Página 5 de 6

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
121	SOLINFRA00918	5/6/2026	Infraestructu	cífon	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
122	SOLINFRA01050	30/6/2026	Infraestructu	LAMPARA DE ENERGIA D...	UCI_INTERMEDIOS	ASIGNADA	MEDI	ERNESTO SARR
123								
124	SOLINFRA00886	1/6/2026	Infraestructu	TANQUE DE LAVATRAPER...	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	ALTA	BREINERTH MA
125								
126	SOLINFRA01017	22/6/2026	Infraestructu	Punto de red	UCI_ADULTO	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
127								
128								
129								
130	SOLINFRA01014	22/6/2026	Infraestructu	Resanar una pared	ENDOSCOPIA	COMPLETA	MEDI	ANTONIO MORI
131								
132								
133	SOLINFRA00948	10/6/2026	Infraestructu	TAPA DE TOMA CORRIEN...	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR
134								
135	SOLINFRA00916	4/6/2026	Infraestructu	llamado de urgencias...	URGENCIAS_GINEC...	COMPLETA	ALTA	HENRY CUELLA
136								
137	SOLINFRA00913	4/6/2026	Infraestructu	Lava manos	CONSULTA_EXTERN...	COMPLETA	CRIT	BREINERTH MA
138	SOLINFRA00956	11/6/2026	Infraestructu	lampara	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
139	SOLINFRA00992	17/6/2026	Infraestructu	LAMPARA DE ENERGIA D...	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR
140	SOLINFRA00945	9/6/2026	Infraestructu	gotera por el pasill...	URGENCIAS_ADULT...	COMPLETA	ALTA	BREINERTH 9
141								
142								
143								
144								
145	SOLINFRA01035	24/6/2026	Infraestructu	LAVADO	TRAMO_2	COMPLETA	MEDI	BREINERTH MA
146								
147	SOLINFRA00925	5/6/2026	Infraestructu	LAVAMANOS	TRAMO_2	COMPLETA	MEDI	BREINERTH 9
148								
149								
150	SOLINFRA01031	24/6/2026	Infraestructu	Aire acondicionado	URGENCIAS_PEDIA...	COMPLETA	ALTA	ERNESTO SARR

Página 6 de 6

#	N°	Fecha	Área	Equipo	Ubicación	Estado	Prior.	Asignado
151								
152								
153	SOLINFRA00969	12/6/2026	Infraestructu	TIMBRE DE LLAMADO	URGENCIAS_PEDIA...	CANCELAD	ALTA	HENRY CUELLA
154	SOLINFRA00888	1/6/2026	Infraestructu	LAMPARAS	UCI_INTERMEDIOS	COMPLETA	MEDI	ERNESTO SARR

Total de registros exportados: 154 solicitudes
Reporte generado el 30/6/2026, 3:02:25 p. m.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
NIT 901677521		1	INGTEGRAL SAS		B - MENOS DE 200 COTIZANTES		PRINCIPAL		CL 78 N 19 251		POPAYAN-CAUCA		5696277		SI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pensión		Salud		Planilla		Planilla		Pago																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2026-06		2026-07		458275818		9507632218		E		2026/07/06		2026/07/07		BANCOLOMBIA		1		\$8,553,400																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No	Identificación	Nombre	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	Id	

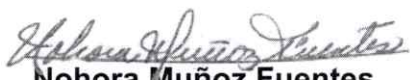
RESUMEN DE PAGO							VALOR A PAGAR	
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)								
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	13	\$4,416,400	\$3,400	\$0	\$4,419,800
PORVENIR	230301	800.224.808	8	6	\$2,188,000	\$1,700	\$0	\$2,189,700
PROTECCION	230201	800.229.739	0	1	\$1,856,400	\$1,400	\$0	\$1,857,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	13	\$372,000	\$300	\$0	\$372,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				13	\$1,921,500	\$1,500	\$0	\$1,923,000
COMFACAUCA	CCF14	891.500.182	0	13	\$1,921,500	\$1,500	\$0	\$1,923,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)								
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900.935.126	7	3	\$1,104,300	\$900	\$0	\$1,105,200
EMSSANAR	ESSC18	901.021.565	8	1	\$1,104,300	\$1,100	\$0	\$1,105,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	5	\$214,100	\$200	\$0	\$214,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900.156.264	2	1	\$93,000	\$100	\$0	\$93,100
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	3	\$446,100	\$400	\$0	\$446,500
TOTAL								
				13	\$8,546,500	\$6,900	\$0	\$8,553,400

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal y Contador Público de la sociedad **INGTGRAL SAS**, identificada con NIT No. **901.677.521-1**.

Se permiten certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos legalmente exigibles correspondientes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses a la fecha de esta certificación, con ello, la empresa para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Popayán a los seis (06) días del mes de julio de 2026.



Nohora Muñoz Fuentes
C.C 25.521.810
Representante Legal



Yensi Ximena Erazo Martínez
C.C 1.082.776.044
T.P. 299525-T
Contador Público

INGTGRAL S.A.S
NIT 901.677.521-1
E-mail: ingtralsas@gmail.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

F 2 6 4 8 9 2 0 5 8 8 0 9 9 0 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

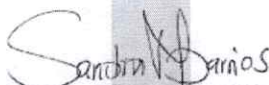
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YENSI XIMENA ERAZO MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1082776044 de SAN AGUSTIN (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 299525-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



299525-T

**YENSI XIMENA
ERAZO MARTINEZ
C.C. 1082776044
RES. INSCRIPCION 3214
UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

DEL 26/07/2022



**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL**

322998

346231

220361/0522

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

Ximena Erazo

FIRMA

CONTRATISTA INGTGRAL SAS - CANALES Y BAJANTES DE AGUAS LLUVIAS

[illegible]



SLV-GAT-GIN-1481-F02

[illegible]

[illegible]