Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-6210

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: DANIELA ALEJANDRA ARIZA DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 1.042.450.283. DE SOLEDAD

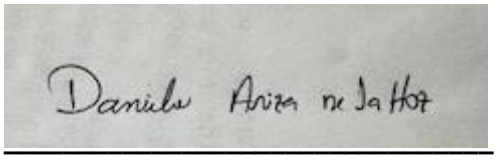
Periodo: correspondiente al periodo de 29 de abril al 28 de mayo de 2026

No. de Pago: 04/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. **Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.**	Se efectuó revisión y control de los traites administrativos adelantados por las diferentes dependencias, garantizando el adecuado manejo de la información y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.
2.**Proyectar y revisar las respuestas a los distintos organismos de control sobre las solicitudes encaminadas hacia el área de contratación de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.**	Se apoyo la consolidación de información y soporte documentales requeridos para la elaboración de respuestas a solicitudes presentadas por los organismos de control.
3. **Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités, solicitadas por el supervisor del contrato.**	Se participo en espacios de trabajo y mesas técnicas convocadas por la supervisión, realizando seguimientos a compromisos y elaboración de registros de las actividades desarrolladas.
4. **Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaría distrital de educación.**	Se brindo apoyo en la gestión documental y revisión de expedientes relacionados con requerimientos judiciales, verificando el cumplimiento de los términos establecidos.
5. **Revisar y realizar seguimiento a los insumos que hagan parte de los distintos planes de mejoramiento suscritos por la secretaría de educación y que dan lugar a auditorías de entes de control**	Se realizo verificación de evidencia y documentación asociada a los planes de mejoramiento institucional, apoyando el seguimiento a las acciones implementadas.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Se desarrollo actividades de apoyo administrativo, organización documental y actualización de bases de datos que contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANIELA ALEJANDRA ARIZA DE LA HOZ
Contratista
C. C. 1.402.450.283 DE SOLEDAD