SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600070

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MARÍA CONCEPCIÓN BOLAÑO GUTIÉRREZ**		
Identificación:	**C.C. 57.418.102**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	**CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO**		
Objeto del Contrato:	*Prestación de Servicio de apoyo al fortalecimiento de la gestión tributaria en la Subsecretaria de Rentas, adscrita a la Secretaría de Hacienda del Departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que se le encomienden.*		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600011	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600042	**Fecha del R.P.**	2026/01/05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 34.400.000.00 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 34.400.000.00			
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
05/01/2026	**04/09/2026**			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 34.400.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.400.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.500.000.00
Valor por ejecutar		$ 12.900.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.300.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en el estudio y emisión de los actos administrativos por medio de los cuales se resuelven exenciones de impuestos a viviendas tipo VIP. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Elaboré certificaciones de exenciones, solicitadas por las constructoras, Notarías, entidades Públicas y personas naturales. Revisé ciento ochenta y tres (183) Escrituras Públicas y ciento tres (103) Resoluciones, de las cuales se proyectaron las siguientes certificaciones: VIP VIVIENDAS DE PRIORITARIO No. 151 (151 ESCRITURAS) CAJA PROMOTORA – No.32 (32 ESCRITURAS) RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN, CANCELACIÓN Y OTRAS No. 32 Para un total de doscientas quince (215) Certificaciones.
Brindar apoyo en el estudio y emisión de los actos administrativos por medio de los cuales se resuelven exenciones de impuestos a viviendas tipo VIP. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	Se brindó la información vía telefónica y personal, cuando era solicitada por los contribuyentes referente al proyecto VUR, relacionada con las liquidaciones de los actos contenidos en las Escrituras Públicas o todo lo referente a las Estampillas y El Impuesto de Registro que se requieren para la compra venta de un inmueble.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4637131407	2026/02/03	$508.300.00
02	4641286148	2026/03/03	$508.300.00
03	4645232050	2026/04/01	$508.300.00
04	4649045662	2026/05/04	$508.300.00
05	4652274257	2026/06/01	$508.300.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.541.500.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los cinco **05** días del mes de **junio de 2026**

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
C.C.: 32.802.512 de (Galapa-Atlántico)
Subsecretaria de Rentas/Supervisor

MARÍA CONCEPCIÓN BOLAÑO GUTIÉRREZ
C.C.: 57.418.102 de (Ciénaga - Magdalena)
Contratista.

Revisado: Sol Herrera Clavijo