

 Región Administrativa y de Planificación	Formato				Cod@pagat.f de 16		
	ACTA DE SUPERVISIÓN				Versión 1		
					Fecha: 07/04/2026		
Informe número	005		Periodo	Del 23 de mayo al 22 de junio 2026		Fecha del informe:	30/7/2026
1. GRADO DE RESPONSABILIDAD							
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida							
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
Modalidad contractual (Mencione una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	RAP 019 - 2026		Fecha de suscripción del contrato	23 DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EJE CAFETERO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL EN EL RAP EJE CAFETERO DEPARTAMENTO DE CALDAS, QUINDIO, RISARALDA Y TOLIMA"						
Nombre del Contratista (Adicione RAS si es necesario)	HIPOLITO AMAYA MARIN				CC / NIT:	11222779	
Valor inicial del contrato	\$ 23.000.000,00			Plazo de ejecución del contrato inicial:	5 MESES		
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione RAS si es necesario)	0017 DE ENERO 09 DE 2026			Número RP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione RAS si es necesario)	0049 DEL 23 DE ENERO 2026		
Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir se estima que asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$23.000.000), incluidos impuestos. La RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante cinco (05) pagos mensuales vendidos por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.600.000), anotando que en cada caso deberá mediar: i) Informe de actividades conforme al cumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista, incluido los soportes a que hubiere lugar; ii) Certificación de recibo a satisfacción por parte de la Supervisión del Contrato; iii) Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral; no obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC						
Nombre del supervisor: (Adicione RAS si es necesario)	JULIANA L. MARTINEZ RAMIREZ			Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	Oficio de fecha: (21/01/2026) Resolución Nro. de (dd/mm/año)		
Correo electrónico del supervisor	juliana.l.martinez@rap-eje.gov.co						
Fecha de inicio del contrato:	23 DE ENERO DE 2026			Fecha de terminación del contrato inicial:	22 DE JUNIO DE 2026		
3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL							
3.1 Sobre acciones, modificatorios, resoluciones. (Adicione RAS si es necesario)							
Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización		
	(dd/mm/año)			CDP No.	(dd/mm/año)		
				RP No.	(dd/mm/año)		
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio						
3.2 Actas de suspensión y reiniciación (Adicione RAS si es necesario)							
Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación		
(dd/mm/año)			(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		
4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO							
Periodo de pago:	Del 23 de mayo al 22 de junio 2026			Lugar de ejecución:	Región Eje Cafetero		
Responsable de IVA (Responda si é no)	NO		Factura Nro.	N/A	Fecha de factura	N/A	
5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES NOT: Si el acta es de rescate, no se debe reportar.							
Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo	
9498767195	enero -2026	1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300	
9500230867	feb-26	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500	
9500717209	mar-26	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500	
9502374060	Abril 2026	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500	
9504009969	mayo 2026	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500	
9505628939	junio 2026	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500	
Nota 1. Se revisó el pago y presentación de los soportes a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado							
Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.							
Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar							
6. INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE (Adicione RAS si es necesario)							
Acta No.	Valor total del contrato		Valor ejecutado acumulado		Saldo por pagar del contrato		
1	\$ 23.000.000		\$ 4.600.000		\$ 18.400.000		
2	\$ 23.000.000		\$ 9.200.000		\$ 13.800.000		
3	\$ 23.000.000		\$ 13.900.000		\$ 9.200.000		
4	\$ 23.000.000		\$ 18.400.000		\$ 4.600.000		
5	\$ 23.000.000		\$ 23.000.000		\$ 0		
Objeto del gasto			Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta			
2.3.2.02.02.006.4590031.2025140000000.83990.1 "otros servicios Profesionales Tecnicos y empresariales n.c.p servicio de asistencia tecnica			0049 DEL 23 DE ENERO 2026		\$ 4.800.000,00		
7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO							
Valor Presente acta					\$ 4.600.000,00		
(+) IVA							
Valor a cancelar					\$ 4.600.000,00		
8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO							
Valor Total del contrato			\$ 23.000.000,00				

 Región Administrativa y de Planificación		Formato		Código: Formato 8 de 18	
		Versión 1			
		Fecha: 07/04/2026			
ACTA DE SUPERVISIÓN					
Informe número		005		Periodo	
		Del 23 de mayo al 22 de junio 2026		Fecha del informe:	
				30/7/2026	
Adiciones o Disminuciones					
Pagos parciales cancelados				\$ 19.400.000,00	
Valor presente acta				\$ 4.800.000,00	
Saldo por cancelar del contrato				\$ 0,00	
SUMAS IGUALES				\$ 23.000.000,00 \$ 23.000.000,00	
Transferencia					
X		Cheque			
Nombre del banco		Tipo de cuenta		No. Cuenta	
Banco de Bogotá		Ahorros		370451791	
				Titular de la cuenta	
				HPOLITO AMAYA MARIN	
10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES					
(añadir fleas si es necesario)					
Obligaciones específicas contractuales		Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada		Mecanismo de archivo institucional	
Evidencia, observaciones y recomendaciones					
1		Brindar apoyo y asesoría a las Subgerencias de la Entidad relacionada con la supervisión de la ejecución contractual a su cargo conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
2		Apoyar al supervisor designado en el seguimiento integral de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento del objeto, obligaciones, productos, plazos y condiciones contractuales de los contratos y convenios asignados, conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
3		Revisar y analizar la documentación contractual (informes, soportes de pago, actas y demás documentos), asegurando que se encuentren completos, consistentes y ajustados a las exigencias contractuales y legales, conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
4		Archivar de manera ordenada y sistemática documentos en formato físico y digital correspondiente a la ejecución contractual de cada uno de los contratos asignados, conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
5		Apoyar en la recopilación de información necesaria con el fin de brindar respuestas a derechos de petición internos, externos y requerimientos de los entes de control conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
6		Verificar, bajo criterios de responsabilidad, control y trazabilidad, el cargo oportuno, completo y veraz de la documentación contractual en la plataforma SECOP II, correspondiente a los contratos de prestación de servicios y convenios a su cargo, asegurando la concordancia entre los documentos físicos y digitales, el cumplimiento de los plazos legales y reglamentarios, y reportando de manera inmediata al supervisor del contrato y a la dependencia competente cualquier inconsistencia, omisión, riesgo o posible incumplimiento que pueda generar responsabilidades administrativas, disciplinarias, fiscales o contractuales, para la RAP Eje Cafetero conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.		N/A	
11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:					
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.					
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.					
Nota 1. Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en modo magnético, discriminados por obligación					
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponde al periodo a cancelar					
Nota 3. Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar					
Nota 4. Las impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad					
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero					
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidos por cada contratista.					
Firma					
Nombre del supervisor		JULIANA L. MARTÍNEZ RAMÍREZ			
Cargo		Jefa Oficina Asesora Jurídica			
Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.					

 Región Administrativa y de Planificación	Formato		Código: 005-8-6-18
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Versión: 1
			Fecha: 07/04/2026
Informe número	005	Período	Del 23 de mayo al 22 de junio 2026 Fecha del informe: 30/7/2026