INFORME DE ACTIVIDADES N.06 CONTRATO 0034 DE 2026

PERIODO:	09 DE JUNIO A 08 DE JULIO DE 2026.
De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.
Asunto:	Informe de Actividades No. 06 de 09 DE JUNIO A 08 DE JULIO DE 2026.
Valor:	SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 72.600.000)
Plazo de ejecución:	11 MESES
Fecha Acta de inicio:	9 DE ENERO DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

El presente informe constituye soporte de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios, evidenciando el acompañamiento permanente a los procesos de comunicación institucional, revisión editorial de contenidos, apoyo a eventos corporativos y al fortalecimiento de la divulgación de las acciones misionales de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la revisión, corrección y/o edición de textos generados para los diferentes productos comunicacionales de la entidad, acorde al tono institucional definido en el Plan de Comunicaciones.

Actividades desarrolladas:

- Revisión y ajuste de tres boletines de prensa del periodo, garantizando claridad, coherencia y alineación con el tono institucional.
- Edición y corrección de textos para publicaciones institucionales relacionadas con las campañas No le hagas goles al ambiente, Un gol por el ambiente, Basura Cero, Calidad del Aire, Plan Pescao, S.O.S. Manatíes, Solsticio, Gemas, Aqua Flow, Hablemos de árboles, testigos del tiempo, Ecosistemas amenazados, Siembra en La Peña y Trabajando de la mano en La Peña.
- Revisión de copys para publicaciones sobre las estaciones de monitoreo de calidad del aire, fortaleciendo la precisión y el lenguaje cercano en la comunicación institucional.
- Edición de textos para publicaciones conmemorativas del Día del Padre, Día Mundial del Suelo y la Tierra Fértil, Día de la Conservación del Suelo, Día sin Bolsa Plástica y Día del Servidor Público, asegurando uniformidad en el estilo institucional.

OBLIGACIÓN 2

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la construcción y/o revisión de textos y contenidos como columnas de opinión, informes de gestión y comunicados internos o externos que se produzcan para la entidad hacia los diferentes públicos objetivo.

Actividades desarrolladas:

- Revisión de copys y contenidos para redes sociales sobre la alianza con la Universidad de la Florida, el inicio del Mundial, fortalecimiento de Negocios Verdes, Monitoreo Ambiental, Calidad del Aire, Mokaná, Suan y Plan Pescao, facilitando la divulgación de la gestión institucional.
- Construcción de textos para las publicaciones El Ambiente Cuenta correspondientes al 12, 19, 26 de junio y 3 de julio, resaltando las principales acciones desarrolladas por la entidad.
- Redacción de contenidos para publicaciones orientadas a la educación ambiental y la promoción de la conservación de los recursos naturales.

OBLIGACIÓN 3

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las inducciones de funcionarios, contratistas, aliados y colaboradores sobre los lineamientos definidos en el Plan de Comunicaciones de la entidad 2024-2027 y los manuales para asegurar la coherencia institucional en los contenidos.

Actividades desarrolladas:

- Revisión de Manual de Estilo en proceso de construcción para asegurar la coherencia institucional en los contenidos.

OBLIGACIÓN 4

Apoyar en el cubrimiento, organización de eventos, reportería interna, presentación y/o difusión de contenido institucional a través de canales digitales internos o externos.

Actividades desarrolladas:

- Revisión de contenidos audiovisuales de las actividades institucionales desarrolladas durante el periodo, incluyendo videos sobre ENEA y Junco, comité técnico ampliado de la UAC Río Magdalena, ITICSA, Suan, Mokaná, Plan Pescao y demás acciones ambientales.
- Producción y difusión de los videos institucionales Ponte en Ambiente y El Ambiente Cuenta, fortaleciendo la comunicación interna y externa.
- Revisión de piezas para TikTok y otros canales digitales con enfoque pedagógico y de sensibilización ambiental.
- Publicación de ocho contenidos en LinkedIn con sus respectivos registros fotográficos, fortaleciendo la presencia institucional en esta red profesional.

OBLIGACIÓN 5

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las actividades que sean delegadas.

Actividades desarrolladas:

- Apoyo en la organización integral de la Feria CRAtivos, coordinando acciones de comunicación para el desarrollo del evento, que reunió a 28 emprendimientos de colaboradores de la entidad.
- Gestión y coordinación de una asesoría con el SENA para orientar a los emprendedores participantes sobre la Ruta Emprendedora, promoviendo el fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
- Apoyo en las actividades complementarias delegadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones para el cumplimiento de las metas institucionales del periodo.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925 E-mail: karyros@gmail.com