

Pago Nro. **05**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

LIANE SAUMET MENDINUETA

CC Nro. 57293526 expedida en Santa Marta, Magdalena

La suma de: (\$6.000.000)

Valor en letras: Seis millones de pesos M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

No. De Contrato: 483 Prefijo 2026

Periodo: 24 de mayo de 2026 al 23 de junio del 2026

Consignar en la Cuenta No.: 78142169346 Bancolombia S.A

Número de Celular: 3008231282

Correo Electrónico: saumet.liane@gmail.com

Atentamente,



LIANE SAUMET MENDINUETA

Contratista Persona Natural

Secretaría de Planeación

c138dc3be053-2461230100038-7945a713f92b

Proyectado por: LIANE SAUMET MENDINUETA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: c138dc3be053-2461230100125-4cfafad07acc

**FORMATO CON-2025
INFORME DE SUPERVISION**



**ALCALDÍA de
SOLEDAD**

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	05	
Contrato N°	483 Prefijo 2026		
Nombre del Supervisor	MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	LIANE SAUMET MENDINUETA		
Identificación del contratista	57293526		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/OPROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ALOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LAADMINISTRACION TERRITORIAL		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	01	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	06/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)	420	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	23/01/2026
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adicional (C.D.P)		Fecha del C.D.P Adicional (dd-MM-yyyy)	
Número de Registro Presupuestal Adicional (R.P.)		Fecha del R.P Adicional (dd-MM-yyyy)	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$36.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$36.000.000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			



Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$36.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$30.000.000
Valor por ejecutar		\$6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO	APORTE CORRESPONDIENTE AL
--	---	----------------------------------



			MES DE
Salud	12.5%	\$300.000 - 300.000	MAYO - JUNIO
Pensión	16%	\$384.000 - 384.000	MAYO - JUNIO
ARL	0.522%	\$12.600 - 12.600	MAYO - JUNIO
PLANILLA No. 9505589256 - 9506626792		FECHA DE PAGO: 28/05/2026 - 30/06/2026	OPERADOR: APORTES EN LINEA
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		26 de mayo de 2026 al 25 de junio del 2026	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 1. Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Planeación Municipal en los asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, el urbanismo y el desarrollo municipal, en el marco de los procesos asociados al Plan de Ordenamiento Territorial (POT)		Brindo asesoría jurídica a la Secretaría de Planeación Municipal en todos los asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, el urbanismo y el desarrollo municipal, especialmente en los procesos asociados al Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	
ACTIVIDAD 2 2. Emitir conceptos que le sean solicitados sobre asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, la interpretación de disposiciones, la viabilidad de actuaciones urbanísticas y la armonización de las disposiciones municipales con el marco normativo nacional.		Emito conceptos y opiniones jurídicas sobre: • Interpretación de disposiciones legales y normativas. • Viabilidad de actuaciones urbanísticas. • Armonización de las disposiciones municipales con el marco normativo nacional.	



ACTIVIDAD 3 3. Elaborar documentos jurídicos, informes, proyectos de decreto, resoluciones y demás actos administrativos que sean requeridos por la Secretaría de Planeación para los procesos de revisión, ajuste, actualización y ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	Elaboro y presento:• Documentos jurídicos e informes.• Proyectos de decretos, resoluciones y demás actos administrativos requeridos por la Secretaría de Planeación.Todo esto en el marco de los procesos de revisión, ajuste, actualización y ejecución del POT.
ACTIVIDAD 4 4. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la formulación y revisión de políticas públicas, planes, programas y estrategias relacionadas con el ordenamiento territorial y la planificación urbana.	Apoyo jurídicamente la formulación y revisión de políticas públicas, planes, programas y estrategias relacionadas con el ordenamiento territorial y la planificación urbana.
ACTIVIDAD 5 5. Acompañar a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación en mesas de trabajo relacionadas con ajustes normativos, análisis de impactos jurídicos y procedimientos administrativos asociados a la actualización del POT.	Acompaño a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación en mesas de trabajo, aportando asesoría jurídica en:• Ajustes normativos.• Análisis de impactos jurídicos.• Procedimientos administrativos asociados a la actualización del POT.
ACTIVIDAD 6 6. Las demás que le sean asignadas en relación con la naturaleza de su objeto contractual.	
ACTIVIDAD 7 7. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	08 de julio de 2026



--	--



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaria de Planeación
a9d0b03c72d5-2461230100136-0a7cc73a5c6b

Proyectado por: LIANE SAUMET MENDINUETA

Certificado Bancario

Viernes, 23 de febrero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LIANE SAUMET MEDINUATA identificado(a) con CC 57293526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS	78142169346	09/06/2008	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 57808ab5970c224612368100325709866d219a28

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0483
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.
PERIODO	Del 26/05/2026 al 25/06/2026.
CONTRATISTA	LIANE SAUMET MENDINUETA
IDENTIFICACION	57.293.526
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Planeación Municipal en los asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, el urbanismo y el desarrollo municipal, en el marco de los procesos asociados al Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Brindo asesoría jurídica a la Secretaría de Planeación Municipal en todos los asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, el urbanismo y el desarrollo municipal, especialmente en los procesos asociados al Plan de Ordenamiento Territorial (POT).
2. Emitir conceptos que le sean solicitados sobre asuntos relacionados con el ordenamiento territorial, la interpretación de disposiciones, la viabilidad de actuaciones urbanísticas y la armonización de las disposiciones municipales con el marco normativo nacional.	Emito conceptos y opiniones jurídicas sobre: • Interpretación de disposiciones legales y normativas. • Viabilidad de actuaciones urbanísticas. • Armonización de las disposiciones municipales con el marco normativo nacional.
3. Elaborar documentos jurídicos, informes, proyectos de decreto, resoluciones y demás actos administrativos que sean requeridos por la Secretaría de Planeación para los procesos de revisión, ajuste, actualización y ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	Elaboro y presento: • Documentos jurídicos e informes. • Proyectos de decretos, resoluciones y demás actos administrativos requeridos por la Secretaría de Planeación. Todo esto en el marco de los procesos de revisión, ajuste, actualización y ejecución del POT.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la formulación y revisión de políticas públicas, planes, programas y estrategias relacionadas con el ordenamiento territorial y la planificación urbana.	Apoyo jurídicamente la formulación y revisión de políticas públicas, planes, programas y estrategias relacionadas con el ordenamiento territorial y la planificación urbana.
5. Acompañar a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación en mesas de trabajo relacionadas con ajustes normativos, análisis de impactos jurídicos y procedimientos administrativos asociados a la actualización del POT.	Acompaño a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación en mesas de trabajo, aportando asesoría jurídica en: • Ajustes normativos. • Análisis de impactos jurídicos. • Procedimientos administrativos asociados a la actualización del POT.
6. Las demás que le sean asignadas en relación con la naturaleza de su objeto contractual.	

7. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.	
EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc.)	

Firma:



CONTRATISTA:
LIANE SAUMET MENDINUATE
CC. 57.293.526 SANTA MARTA-MAGDALENA

Página 1 de 2

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 85061811847-2-4546198352012-06111989567078

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación		dv	Razon Social			Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 57293526			SAUMETH MENDINUETA LIANE			INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 43 # 27 - 161		SANTA MARTA-MAGDALENA	3008231282	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave			Tipo		Fecha			Pago									
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora	Valor							
2026-06	2026-06	434060969		9506626792		I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA		0	\$696,600							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGO			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	
1	CC 57293526	SAUMET LIANE		25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0		14-25	30	\$2,400,000
Total Afiliados(1)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57293526		SAUMETH MENDINUETA LIANE		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 43 # 27 - 161	SANTA MARTA-MAGDALENA	3008231282	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-06	2026-06	434060969	9506626792	I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	\$696,600	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600		
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000		
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600		