

La Jagua de Ibirico, 2 de julio de 2026

ADALEIDIS ANDREA LEON PEÑUELA

Jefe de Oficina de Contratación

Alcaldía Municipal

La Jagua de Ibirico (Cesar)

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO 160 DE 2026

QUINTO PERIODO

Del 29 de mayo de 2026 al 28 de junio de 2026

OBJETIVO: Mantener informado al Municipio de La Jagua de Ibirico sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	160-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	CATHERINE MIRANDA MADRID
OBJETO:	"SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA OFICINA DE INSPECCIÓN DE PRECIOS, PESAS Y MEDIDAS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR."
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.400.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA:	N/A
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026
MODIFICACIONES:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE JULIO DE 2026

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante CLAUSULA NUMERO 23 fui designado como Supervisor del contrato objeto de este informe; así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el

Manual de Supervisión, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO 05 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Las actividades ejecutadas por parte del contratista durante el periodo fueron las siguientes:

1. Brindo apoyo técnico y acompañamiento a la Oficina de Desarrollo Económico Solicitando y recolectando los documentos requeridos a los beneficiarios de la plaza de mercado para acceder al uso y aprovechamiento que se está llevando a cabo.
2. Brindo apoyo en la oficina de Hacienda en mesa de trabajo para definir el acta Tarifario de los locales de la plaza de mercado y tener acceso a la cuenta bancaria destinada para dichas tarifas
3. Brindo Apoyo a la oficina de Desarrollo económico en las diferentes mesas de trabajo y Gestiones administrativas.
4. Brindo Acompañamiento en mesa de trabajo con la oficina de PPM, Oficina de desarrollo económico y secretaria de Hacienda para definir el tema de servicios públicos de la plaza de mercado,
5. Brindo acompañamiento a mesa de trabajo con secretaria de gobierno, Secretaria de Hacienda, Desarrollo Económico, Oficina PPM para revisar los avances que eh tenido la plaza de mercado y seguir con el plan de trabajo.
6. Brindo apoyo en la redacción de informes que se requirieron en la oficina para realizar mesas de trabajo con Bioger, Afinia, secretaria de Hacienda, Secretaria de Gobierno, Jefe de Desarrollo Económico.
7. Brindo apoyo en el seguimiento del cuarto de basuras diariamente para su control higiénico sanitario.
8. Asistí a las mesas de trabajo que se realizaron con diferentes sectoriales
9. Apoyo con la visita de verificación de control higiénico sanitaria de la carne que llega del matadero al mercado público.
10. Realizo visitas diarias a los locales en funcionamiento para ejercer seguimiento sobre las condiciones higiénico sanitarias en las que laboran los comerciantes.
11. Apoyo al personal de oficios varios con implementos de almacén para limpieza de la plaza de mercado.
Brinde apoyo y acompañamiento en el cronograma de desinfección del cuarto frio, de la plaza pública municipal

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



En razón a que los servicios son prestados directamente en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico, con seguimiento y vigilancia continua por parte del Supervisor, no se requiere anexar registros fotográficos.

2. PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 83,33%

GRÁFICA AVANCE DEL TIEMPO

GRÁFICA DE EJECUCIÓN



3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

MAYO

IBC	\$1.750.905
SALUD	\$218.900
PENSIÓN	\$280.200
RIESGOS	\$9.200
Nº DE PLANILLA	9507485078

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ASIGNACIÓN	IBC VERIFICADO
CATHERINE MIRANDA MARID	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION	\$2.400.000	\$1.750.905

4. RESUMEN DEL AVANCE FINANCIERO EJECUTADO: 83,33%

CONCEPTO	VALOR	%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$14.400.000	100%
PRIMER PAGO	\$2.400.000	16,66%
SEGUNDO PAGO	\$2.400.000	16,66%
TERCER PAGO	\$2.400.000	16,66%
CUARTO PAGO	\$2.400.000	16,66%
QUINTO PAGO	\$2.400.000	16,66%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.400.000	N/A
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por ejecutar)	\$2.400.000	16,66%

5. AVANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	VALOR A PAGAR
\$14.400.000	\$12.000.000	\$2.400.000	\$2.400.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 05** comprendido entre el **29 de mayo de 2026 al 28 de junio de 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$2.400.000)**.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social

Documentos relacionados en las actividades ejecutadas



HENRY LEONARDO ALZATE PEREZ

Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

Proyectó: **MIRIAM SAENZ FUENTES** – Secretaria Ejecutiva

Revisó: **HENRY LEONARDO ALZATE PEREZ** – Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.