PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta DCHT, Junio 30 de 2026

Señor(a)
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9120270 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Coordinación Académica Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta DCHT

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9120270 de 2026**

Kalmides Rafael Mendoza León, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **72.246.740** expedida en Barranquilla Atlántico, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($18.949.988**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en cinco (5) pagos desiguales correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de abril por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.368.748).**

b) Tres (3) pagos correspondientes a los meses de mayo, junio y julio por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497**).

c) Un (1) pago final correspondiente al mes de agosto por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749).**

Plazo: Será hasta el 16 de agosto de 2026.

Objeto: Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de titulada y/o complementaria en modalidad presencial y/o virtual en el área de SISTEMAS TELEINFORMATICO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en las fichas de titulada presencial en la I.E.D. Elvia Vizcaíno de Todaro correspondientes a Mantenimiento de Equipos de Cómputo código 228110, actualmente 233108-SistemasTeleinformáticos: 3199092, 3199095, 3199101 y monitoreo ambiental 3399570	**Anexo 1** • Registro eventos SofiaPlus. • Registro fotográfico. • Lista de asistencia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación.	**Anexo 2.** Aplicación de evaluaciones y talleres de aprendizajes en ambientes de formación donde se evidencia la secuencia con la cual se ejecuta la planeación pedagógica, utilizando los recursos didácticos y materiales de formación para las diferentes fichas. Captura de pantalla actividad de aprendizaje.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera presencial, registrar la inasistencia de los aprendices en el aplicativo institucional.	**Anexo 3** Informe de inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se verificó en el aplicativo la ruta de aprendizaje de los aprendices con el reporte de formación entregado.	**Anexo 4** Captura de pantalla de correo enviado, informando la inasistencia de los aprendices en estado MATRICULADO.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos	**Anexo 5** Correo con el envío de los juicios evaluativos efectuados a las fichas 3199092, 3199095, 3199101 y 3399570
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son: Sofia Plus, Zajuna, Emails institucionales y Microsoft Office.	Actividades realizadas en Zajuna.

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participara en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a la ciudad de Aracataca Magdalena.	Formación de las fichas Mantenimiento de Equipos de Cómputo código 228110, actualmente 233108-Sistemas Teleinformáticos: 3199092, 3199095, 3199101 y 3399570
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar reporte de eventos, informe de ejecución contractual, Planilla SiContratista y planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de junio.	**Anexo 6** Reporte de eventos, informe de ejecución contractual, Planilla SiContratista y planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de mayo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor y guías de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecuto
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1434 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa a través de las redes sociales.	Ofertas educativas dispuestas para formación.
20	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Reporte mensual de ejecución contractual.	Reporte de obligaciones presentadas en el informe de ejecución contractual.

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Solicitud de creación de complementarias.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataforma virtuales a fin de llevar a cabo la formación académica.	**Anexo 7** Youtube, aplicativo institucionales, Herramienta Cisco Packet Tracer, Kahoot.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Uso adecuado del ambiente de formación.	Ambiente de formación en óptimas condiciones para el desarrollo de la formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Reporte de funciones contractuales, recibo seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

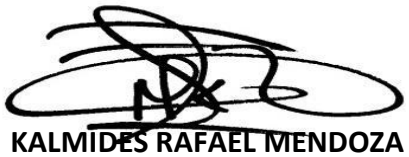
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (anexas en 11 folios), (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024390632 y 6024436039 pagada a través del operador SOI (Servicio Operativo de Información) referente al mes de mayo y junio.

Cordialmente,



KALMIDES RAFAEL MENDOZA LEÓN
Contratista
C.C. No. 72.246.740

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9120270 de 2026

Anexo 1.

Obligación 1. Orientación de formación





REGISTRO DE ASISTENCIA Día: 09 Mes Junio Año 2026

Ficha No. 3399570 Programa: Monitoreo Ambiental

No.	Número documento	Tipo de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
1	1.007.468.401	Cédula de ciudadanía	Janis Carolina	Padilla Cassiani	
2	1.082.935.533	Tarjeta de Identidad	Jorge Luis	Villalobos Cabarcas	
3	1.084.726.087	Cédula de ciudadanía	Yaresny Patricia	Bornachera Cardenas	
4	1.128.184.214	Cédula de ciudadanía	Dayana Yineth	Romo Torres	
5	1.128.186.176	Cédula de ciudadanía	Yandry Marcela	Velasco Cervantes	
6	1.128.188.563	Cédula de ciudadanía	Arlenis Paola	Contreras Berrio	
7	1.128.191.783	Cédula de ciudadanía	Imelda Karolay	Ruiz Osuna	
8	1.128.192.064	Cédula de ciudadanía	Yoleimis Paola	Cardenas Contreras	
9	1.128.197.127	Cédula de ciudadanía	Eva Dandry	Contreras Tena	
10	1.128.201.428	Tarjeta de Identidad	Nicoll Andrea	Campo Pedroza	
11	1.152.933.280	Cédula de ciudadanía	Yaraismi	De La Hoz Herrera	
12	1.152.935.203	Cédula de ciudadanía	Yenis Luz	Araujo Pérez	
13	1.152.936.412	Cédula de ciudadanía	Mileidis Maria	Guerrero Chamorro	
14	1.152.942.037	Cédula de ciudadanía	Daryanis Paola	Guerrero Chamorro	
15	1.152.942.324	Cédula de ciudadanía	Nayuris Yerenis	De La Hoz Herrera	
16	1.152.942.785	Cédula de ciudadanía	Edwin Alfonso	Sánchez Duarte	
17	1.152.943.618	Cédula de ciudadanía	Loraine Vanessa	Daza Castillo	
18	1.152.943.812	Cédula de ciudadanía	Carmen Maria	Guerrero Chamorro	
19	1.152.944.797	Cédula de ciudadanía	Stefanny Margarita	Triviño Salas	
20	1.193.040.653	Cédula de ciudadanía	Vanessa Julieth	Reyes Marimon	
21	12.633.822	Cédula de ciudadanía	Adrian Alberto	Villalobos Montes	
22	36.566.095	Cédula de ciudadanía	Mildred Patricia	Cabarcas Reyes	
23	39.003.480	Cédula de ciudadanía	Martha Catalina	Salas De León	
24	39.059.957	Cédula de ciudadanía	Mileidis Patricia	Ariza Bautista	
25	49.597.295	Cédula de ciudadanía	Yumaris	Bandera Mora	

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección datos personales, el servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete garantizar seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

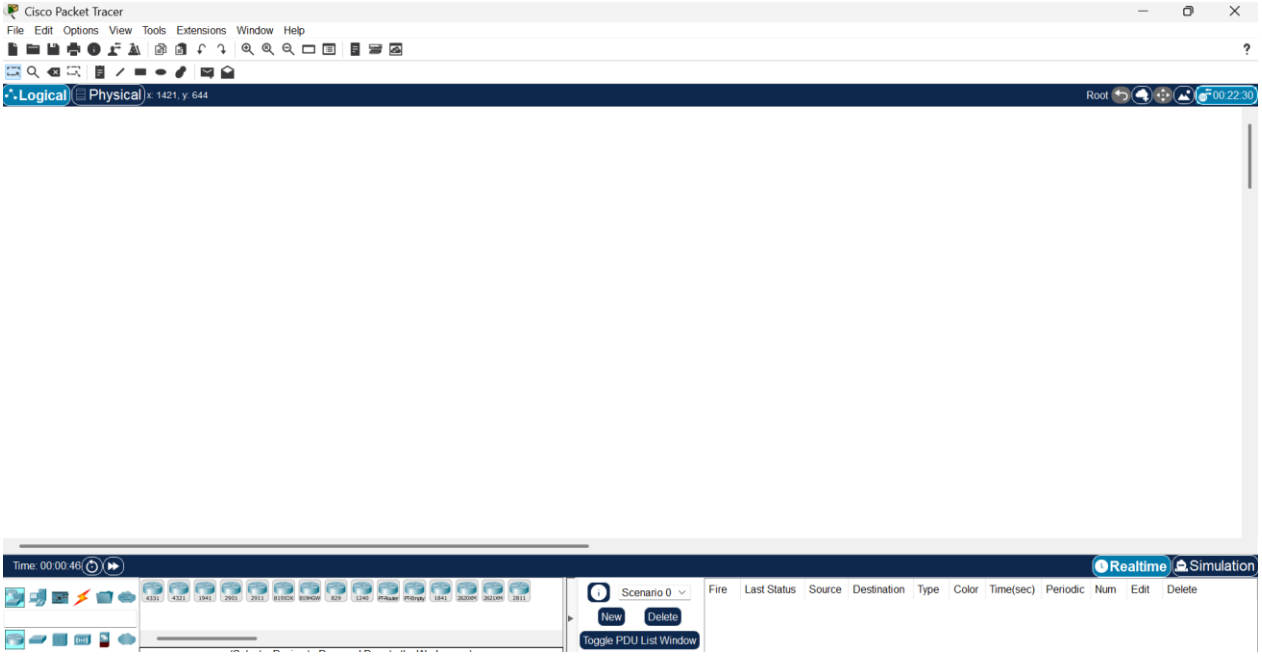
REGISTRO DE ASISTENCIA Día: 03 Mes Junio Año 2026

Ficha No. 3199092 **Programa:** Mantenimiento e Instalación de Redes Cableadas e Inalámbricas.

No.	Número documento	Tipo de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
1	1.047.048.613	Tarjeta de Identidad	Eliana Patricia	Beltran Sierra	Eliana Beltran Sierra
2	1.081.808.795	Tarjeta de Identidad	Santiago Andrés	Pérez Gonzales	Santiago Andres perez Gonzalez
3	1.081.811.900	Tarjeta de Identidad	Saimy Yulieth	Cantillo Romo	Saimy Cantillo Romo
4	1.081.813.528	Tarjeta de Identidad	Jeider José	Muñiz Charris	Jaider Muniz Charris
5	1.082.940.706	Tarjeta de Identidad	Cristhian Jameth	Muñoz Páez	Cristhian Munoz Paez
6	1.082.950.521	Tarjeta de Identidad	Valery Michelle	Cantillo Barrios	Valery Cantillo
7	1.084.736.037	Tarjeta de Identidad	Dayanis Michell	Jiménez Barraza	Dayanis Jimenez B.
8	1.084.736.833	Tarjeta de Identidad	Edgar Smith	Polo Moreno	Edgar Polo moreno.
9	1.084.737.146	Tarjeta de Identidad	Yocer David	Vergara Orozco	Yocer Vergara
10	1.084.737.500	Tarjeta de Identidad	Valentina Sofia	Álvarez Ramos	Valentina Alvarez Ramos
11	1.084.737.588	Tarjeta de Identidad	Shaibrian Daleth	Molina Reales	Shaibrian Molina
12	1.084.737.620	Tarjeta de Identidad	Luisa Fernanda	Avila Ternera	Luisa Fernanda Avila T
13	1.084.738.137	Tarjeta de Identidad	Shaira Marcela	Fontalvo Páez	Shaira Fontalvo Paez
14	1.084.738.253	Tarjeta de Identidad	Enmanuel David	Viloria Pacheco	Enmanuel Viloria Pacheco
15	1.084.738.294	Tarjeta de Identidad	Camila Andrea	Escorcia Hernández	Camila Andrea escorcia Hernand
16	1.084.739.259	Tarjeta de Identidad	Daniela Michel	Vizcaino Moreno	Daniela Vizcaino M.
17	1.084.739.374	Tarjeta de Identidad	Xilfranys Joneth	Cahuana Avila	Xilfranys cachuana
18	1.084.739.462	Tarjeta de Identidad	Victoria Sofia	Castro Buelvas	Victoria castro
19	1.084.739.489	Tarjeta de Identidad	Mariana Camila	Sánchez Ruiz	Sanchez Ruiz Maria Camila
20	1.084.739.635	Tarjeta de Identidad	Jorge Ivan	Hurtado Revollo	Jorge Ivan Hurtado R
21	1.084.739.922	Tarjeta de Identidad	Danna Sofia	Ferreira Salcedo	Danna Sofia Ferreira Sa
22	1.084.740.166	Tarjeta de Identidad	Daniela Yireth	Bossa Ferreira	Daniela Yireth Bossa Ferreir
23	1.084.740.264	Tarjeta de Identidad	Neiler David	Teran Alvarado	Neiler David Teran Alv
24	1.084.740.265	Tarjeta de Identidad	Luis Alfonso	Barrios Acosta	Luis Alfonso barrios Acos
25	6.343.895	Tarjeta de Identidad	Dixon Javier	Salcedo Piñuela	Dixon Javier Salcedo Piñuela

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección datos personales, el servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete garantizar seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 2. Obligación 2. Taller de aprendizaje



Crear una red **LAN** llamada **"SENA"** con dirección de red **IP 192.168.1.0**, quien a su vez se divide en tres subredes así:
Aprendiz ... 120 hosts, **Docente** ... 10 Hosts, **Administrativos** ... 24 hosts, **Visitantes** ... 120 hosts

PASOS:

1. Identificar la máscara actual: 255.255.255.0 para determinar el prefijo CIDR
2. Aplicar la fórmula (2^n) -2 >= # de host
3. Obtener nueva máscara de red
4. Salto de red contante = 256 - valor posición del bits prestado

2^7	2^6	2^5	2^4	2^3	2^2	2^1	2^0
128	64	32	16	8	4	2	1

Nota: Inicialmente debemos ordenar la cantidad de hosts solicitados de mayor a menor (subredes)

SubRed	Host Solicitado	Host Encontrados	Dirección de red	Prefijo CIDR	Máscara de Red	1era IP utilizable	Última IP utilizable	Dirección de broadcast
Aprendiz	120	126	192.168.1.0	/25	255.255.255.128	192.168.1.1	192.168.1.126	192.168.1.127
Visitas	60	62	192.168.1.128	/26	255.255.255.192	192.168.1.129	192.168.1.190	192.168.1.191
Docente	24	30	192.168.1.192	/27	255.255.255.224	192.168.1.193	192.168.1.222	192.168.1.223
Administrativos	10	14	192.168.1.224	/28	255.255.255.240	192.168.1.225	192.168.1.238	192.168.1.239

Espacio libre desde **192.168.1.240** hasta **192.168.1.255**
Es decir, aún quedan libres **16 IP**

Anexo 3. Obligación 6. Reporte de inasistencia

Outlook

REPORTE INASISTENCIA DE APRENDICES Ficha 331348 Algarrobo

Desde Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>
Fecha Dom 24/05/2026 18:43
Para luisyepesv@gmail.com <luisyepesv@gmail.com>

Respetado Sr:
LUIS YEPES
Instructor Líder Ficha 331348 Técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite
Algarrobo Magdalena

Cordial saludo,
A través del presente como instructor de la complementaria: 3521864 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, realizada a sus aprendices con una intensidad horaria de 40 horas, me permito comunicarle que a dicha formación no asistieron diez (10) aprendices, los cuales relaciono a continuación:

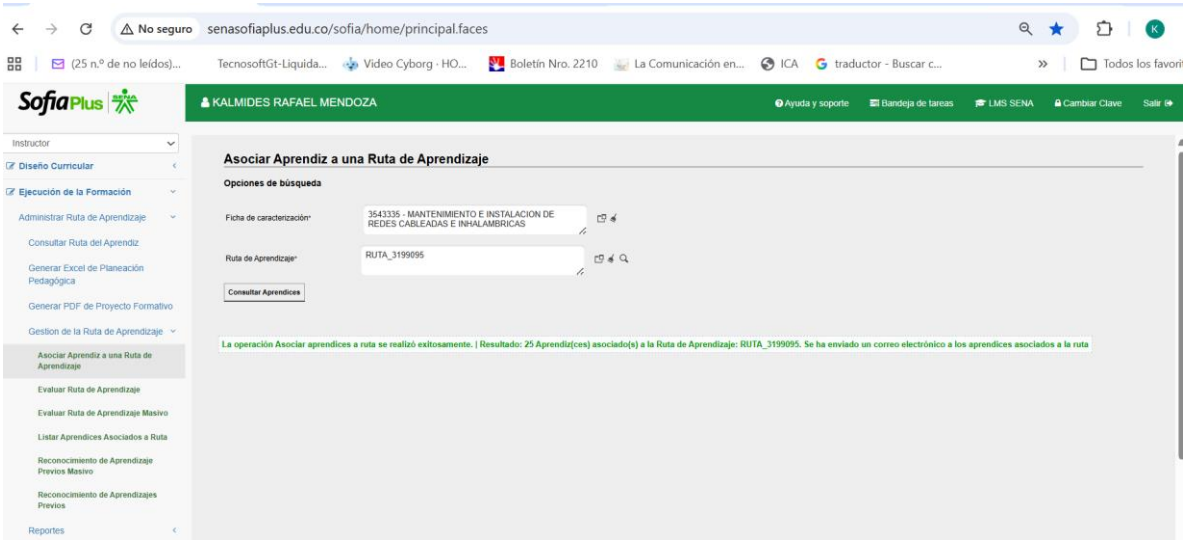
Identificación	Nombres	Apellidos
CC 1007929127	VERONICA JANETH	CANTILLO ALEMAN
CC 57270284	DAYINIS DAYANA	ALIAN SIERRA
CC 1128104508	ADRIANA MARCELA	DE AGUAS CRESPO
CC 1128105624	YOLETH CAROLINA	DOMINGUEZ PEÑALOZA
CC 1128108973	YUREIS PAOLA	RODRIGUEZ CABARCAS
CC 1193143056	NELIS PATRICIA	CARO DE ORO
CC 1128110000	NATALIA ANDREA	BORNACELLI ARRIETA
CC 1007929112	JOLIMA JANETH	GONZALEZ SANCHEZ
TI 1082914363	ANDREA MILENA	MANGA CARO
CC 1081813531	SARA ESTHER	CARO ACOSTA

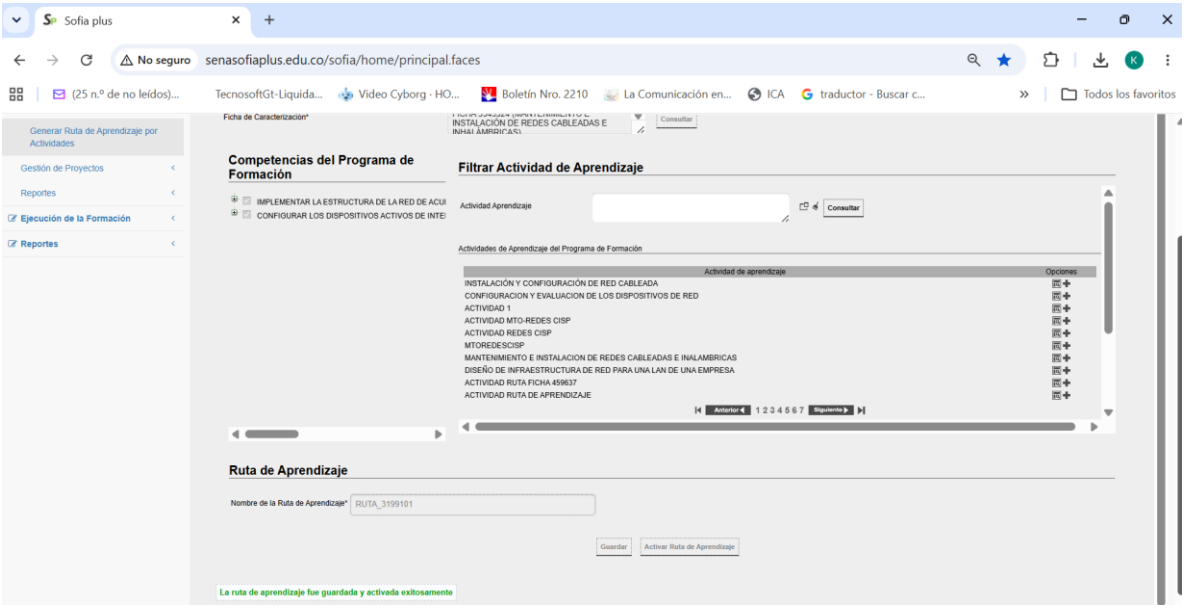
Lo anterior, para que obre dentro del trámite pertinente.

Atentamente,

KALMIDES MENDOZA LEÓN
Instructor contratista
Complementaria 3521864
~~~~~
~~~~~

Anexo 4. Obligación 7 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje





Anexo 5 Obligación 8. – Correo con el envío de los juicios evaluativos efectuados a las fichas 3199092, 3199095 y 3199101

Outlook

RE: Solicitud certificación complementaria 3535703

Desde Ana Maria Londoño Colorado <amlondonoc@sena.edu.co>
Fecha Jue 18/06/2026 8:00
Para Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>; Lissette Paola De La Rosa Echeverri <ldelarosa@sena.edu.co>

Buen día. Aprendices certificados.

Cordialmente,

Ana Maria Londoño Colorado
Coordinadora de Formación Integral
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena - Técnico G02
amlondonoc@sena.edu.co
Km 5 Vía a Gaira, Santa Marta D.T.C.H.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>
Enviado el: miércoles, 17 de junio de 2026 6:32 p. m.
Para: Ana Maria Londoño Colorado <amlondonoc@sena.edu.co>; Lissette Paola De La Rosa Echeverri <ldelarosa@sena.edu.co>; Lisneys Rosellon Barros <lrosellon@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud certificación complementaria 3535703

Respetada Dra.
Ana María Londoño Colorado
Coordinadora de Formación

Cordial saludo,
De manera muy atenta y respetuosa, a continuación, adjunto documentación requerida (Reporte de juicios de evaluación) por la institución para la certificación de los aprendices de la complementaria "INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET" con código

Anexo 5 - Obligación 13. Reporte de eventos, informe de ejecución contractual.

No FICHA:	3172330
NOMBRE DEL PROGRAMA:	Sistemas Teleinformáticos
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	280102129
HORAS ETAPA LECTIVA	144
FECHA FINALIZACIÓN LECTIVA	
VERIFICACION HORAS ESTRUCTURA	
SANTA MARTA	

Nota: si una columna cambia de color rojo debe verificar el ítem asociado a la columna, fecha o la hora de etapa lectiva

TOTAL HORAS PROGRAMADAS

ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	EVALUADO	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	HORARIO	INICIO	FINAL
1	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS	60	Comprobar el desempeño de los equipos activos y de cómputo instalados, durante el tiempo de trabajo de la red, mediante el uso de herramientas de diagnóstico, para garantizar el desempeño de los equipos de cómputo efectuando pruebas de funcionamiento y rendimiento de la red.	20	1	Kalmides Mendoza León	SI	6	4	X	X	X	X			08:00 am - 1:00 pm	16/04/2026	22/04/2026
			Elaborar la bitácora de los procedimientos técnicos y administrativos, mediante el uso de herramientas tecnológicas según el tipo de información requerida para la presentación de informes, documentación técnica e inventarios (hardware y/o software) del centro de cómputo, de acuerdo con los requerimientos y las necesidades del cliente y aplicando normas vigentes.	20	2		SI	6	3	X			X	X		08:00 am - 1:00 pm	23/04/2026	27/04/2024
			Disponer los equipos activos y de cómputo según lo establecido en los planos de red, aplicando las normas, estándares y tecnologías vigentes para relacionar los equipos activos y de cómputo necesarios con la topología física y lógica establecida en el diseño.	20	3		SI	6	23		X	X	X			08:00 am - 1:00 pm	29/04/2026	30/04/2026

Outlook

RV: Crear complementarias fichas No. 3199092, 3199095 y 3199101

Desde Cindy Carolina Junco Fontalvo <ccjunco@sena.edu.co>
Fecha Jue 11/06/2026 9:33
Para Complementaria9118 <complementaria9118@sena4.onmicrosoft.com>
CC Kalmides Rafael Mendoza León <kalmidesmendoza@hotmail.com>

1 archivo adjunto (14 KB)
Complementaria IED Elvia Vizcaíno de Todaro.xlsx;

Buenos días, me permito enviar solicitud de inscripción de complementaria

21450020	3543317	2456213	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS	1/6/2026	30/06/2026
21450020	3543335	2456217	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS	1/6/2026	30/06/2026
21450020	3543324	2456219	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS	1/6/2026	30/06/2026

De: Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 21:43
Para: Complementaria9118 <complementaria9118@sena4.onmicrosoft.com>
Cc: Cindy Carolina Junco Fontalvo <ccjunco@sena.edu.co>
Asunto: Crear complementarias fichas No. 3199092, 3199095 y 3199101

Respetados Señores:
CAAG
Santa Marta DCHT

Cordial saludo,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KALMIDES RAFAEL MENDOZA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 16/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543317 - MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROTOCOLO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ACTIVOS, SERVIDORES, CLIENTES Y PERIFÉRICOS DE RED, UTILIZANDO EL SOFTWARE PROPORCIONADO POR EL FABRICANTE, PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y DE LOS CONTROLADORES DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

COMPROBAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO INSTALADOS, DURANTE EL TIEMPO DE TRABAJO DE LA RED, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, PARA GARANTIZAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EFECTUANDO PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO DE LA RED.

DISPONER LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS PLANOS DE RED, APLICANDO LAS NORMAS, ESTÁNDARES Y TECNOLOGÍAS VIGENTES PARA RELACIONAR LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO NECESARIOS CON LA TOPOLOGÍA FÍSICA Y LÓGICA ESTABLECIDA EN EL DISEÑO.

ELABORAR LA BITÁCORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN EL TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E INVENTARIOS (HARDWARE Y/O SOFTWARE) DEL CENTRO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y COORDINAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO, ACORDE CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES

DISPONER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MONTAJE, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, APLICANDO LOS ESTÁNDARES Y NORMAS VIGENTES, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, RELACIONANDO EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, BITÁCORAS, LIBRO DE OBRA Y PLANILLAS DE EJECUCIÓN, ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

ELABORAR LA PROPUESTA TÉCNICA DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO QUE SE AJUSTE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, UTILIZANDO TÉCNICAS Y MATERIALES QUE MINIMICEN LA OBSOLESCENCIA Y DETERMINANDO LAS CANTIDADES Y COSTOS DE LOS MATERIALES Y MANO DE OBRA.

ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO A PARTIR DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS ACORDE CON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS.

ELABORAR Y CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, BITÁCORAS, LIBRO DE OBRA Y PLANILLAS DE EJECUCIÓN, ACORDE CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES

IDENTIFICAR EN LA OBRA, LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR EL MONTAJE DE LA RED INALÁMBRICA Y EFECTUAR LAS PRUEBAS DE CONECTIVIDAD; APLICANDO POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN LOS COMPONENTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO, PARA GARANTIZAR LA PRIVACIDAD, INTEGRIDAD Y AUTENTICACIÓN DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, SEGÚN LAS NORMAS Y

REALIZAR EL MONTAJE DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y EFECTUAR LAS PRUEBAS DE CONECTIVIDAD; APLICANDO LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO, SEGURIDAD E HIGIENE, ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y LAS NECESIDADES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543335 - MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROTOCOLO DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS ACTIVOS, SERVIDORES, CLIENTES Y PERIFÉRICOS DE RED, UTILIZANDO EL SOFTWARE PROPORCIONADO POR EL FABRICANTE, PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y DE LOS CONTROLADORES DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

COMPROBAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO INSTALADOS, DURANTE EL TIEMPO DE TRABAJO DE LA RED, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, PARA GARANTIZAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EFECTUANDO PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO DE LA RED.

DISPONER LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS PLANOS DE RED, APLICANDO LAS NORMAS, ESTÁNDARES Y TECNOLOGÍAS VIGENTES PARA RELACIONAR LOS EQUIPOS ACTIVOS Y DE CÓMPUTO NECESARIOS CON LA TOPOLOGÍA FÍSICA Y LÓGICA ESTABLECIDA EN EL DISEÑO.

ELABORAR LA BITÁCORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN EL TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E INVENTARIOS (HARDWARE Y/O SOFTWARE) DEL CENTRO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y COORDINAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO, ACORDE CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES

DISPONER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MONTAJE, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, APLICANDO LOS ESTÁNDARES Y NORMAS VIGENTES, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, RELACIONANDO EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, BITÁCORAS, LIBRO DE OBRA Y PLANILLAS DE EJECUCIÓN, ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

ELABORAR LA PROPUESTA TÉCNICA DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO QUE SE AJUSTE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, UTILIZANDO TÉCNICAS Y MATERIALES QUE MINIMICEN LA OBSOLESCENCIA Y DETERMINANDO LAS CANTIDADES Y COSTOS DE LOS MATERIALES Y MANO DE OBRA.

ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO A PARTIR DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS ACORDE CON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS.

ELABORAR Y CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, BITÁCORAS, LIBRO DE OBRA Y PLANILLAS DE EJECUCIÓN, ACORDE CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES

IDENTIFICAR EN LA OBRA, LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR EL MONTAJE DE LA RED INALÁMBRICA Y EFECTUAR LAS PRUEBAS DE CONECTIVIDAD; APLICANDO POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN LOS COMPONENTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO, PARA GARANTIZAR LA PRIVACIDAD, INTEGRIDAD Y AUTENTICACIÓN DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, SEGÚN LAS NORMAS Y

REALIZAR EL MONTAJE DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y EFECTUAR LAS PRUEBAS DE CONECTIVIDAD; APLICANDO LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO, SEGURIDAD E HIGIENE, ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y LAS NECESIDADES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KALMIDES RAFAEL MENDOZA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Outlook

RE: Solicitud Complementaria ficha 3399570

Desde Complementaria9118 <complementaria9118@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Lun 8/06/2026 15:14
Para Cindy Carolina Junco Fontalvo <ccjunco@sena.edu.co>
CC Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>

Buenas tardes,

Cordial saludo,

Ficha matriculada

De: Cindy Carolina Junco Fontalvo <ccjunco@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 8:53 a. m.
Para: Complementaria9118 <complementaria9118@sena4.onmicrosoft.com>
Cc: Kalmides Rafael Mendoza León <kalmidesmendoza@hotmail.com>
Asunto: RE: Solicitud Complementaria ficha 3399570

Buenos días, me permito solicitud de complementaria para inscripción

21730067	3535703	2450755	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	13/05/2026	29/05/2026	40	

De: Kalmides Rafael Mendoza León <KalmidesMendoza@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 23:41
Para: Complementaria9118 <complementaria9118@sena4.onmicrosoft.com>
Cc: Cindy Carolina Junco Fontalvo <ccjunco@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Complementaria ficha 3399570

Respetados Señores:
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira CAAG
Santa Marta DCHT

Cordial saludo,
De acuerdo a lo indicado, adjunto al presente archivo en Excel "Complementaria Tics Sevilla", debidamente diligenciado solicitando una **complementaria** para el mes en curso correspondiente a la ficha No. 3399570 de la formación brindada en Monitoreo Ambiental en el Colegio José Benito Vives de Andreis del municipio de La Zona Bananera.