

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79951981		
CPS No.	14721	de	12/12/2025
		PLAZO	202 días
FECHA DE INICIO	19/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	10/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	95	% EJECUCIÓN FINANCIERA	80
SUPERVISOR	VERONICA CASTRO MURILLO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES NECESARIAS QUE APORTEN AL EJERCICIO EFICIENTE DE LA SUPERVISION DE LOS SERVICIOS DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS EN LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7948.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Proveer a los contratistas que prestan servicios en las unidades operativas, toda la información que sea objeto de consulta para dar cumplimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios a supervisar; y orientar en su implementación e interpretación: Contrato, anexo técnico, forma de pago, estructuras presupuestales modificaciones contractuales y lineamientos técnicos e instructivos frente al servicio, entre otros.	. 1,1 Participo en la revisión del informe SPI de los servicios de CV el Rosario y AD Gaviotas para el mes de junio.
2.Realizar seguimiento al cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos desde el componente técnico.	2,1 Participo en la mesa de trabajo para la socialización de la resolución 218 para los servicios SDIS Adulter.
3.Realizar mensualmente las visitas requeridas para la verificación de cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Subdirección para la Adulter, específicamente desde el componente técnico, dando cumplimiento al manual de supervisión, a los documentos de hacen parte integral de los contratos y a los lineamientos del supervisor o de quien éste delegue.	3,1 Realicé Visita al servicio de Alta Dependencia Gaviotas el 03 de junio de 2026 - verificando desde Componente técnico que las condiciones pactadas se estén cumpliendo de manera oportuna tal cual lo estipulado en los contratos suscritos con el SDIS con el tercerizado.
4.Diligenciar los instrumentos que soportan las visitas de campo, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, del seguimiento a las actividades programadas y de las condiciones de calidad de los servicios durante la ejecución de los contratos y/o convenios; asimismo emitir conceptos, recomendaciones y alertas cuando se detecten situaciones particulares que afecten el curso normal del contrato.	4,1 De acuerdo a la visita realizada en el mes de junio al servicio de Alta Dependencia Gaviotas, y en concordancia con lo respectivo a la revisión ejecutada, como trabajo conjunto del equipo de apoyo a la supervisión se emiten alertas y/o recomendaciones consignadas en el acta de visita.
5.Participar en la generación de los documentos que se requieran en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios desde el componente técnico, entre los cuales se encuentra el informe mensual de supervisión, mediante el cual se emite el concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales por cada contrato. Finalizado el plazo de ejecución, se debe consolidar la información del componente en los informes finales de supervisión y aportar la información de carácter técnico que se requieran al momento de liquidar los contratos	5,1, Participo en las reuniones para determinar que formatos se van a trabajar junto con los servicios tercerizados de la SDIS Adulter para el cierre de sus contratos 2024-2026.
6.Proyectar oportunamente los requerimientos, planes de mejoramiento y medidas contractuales que sea necesario aplicar a los contratos y/o convenios asignados y requerir por escrito al contratista o asociado en caso de presentarse ejecución indebida o deficiente del objeto y/u obligaciones contractuales.	6,1 Participo e hice seguimiento desde el componente técnico y respuesta a las solicitudes ciudadanas SDQS insumo respuesta de los servicios de CV Rosario y AD Gaviotas para el mes de junio de 2026.
7.Verificar los soportes financieros, administrativos y/o técnicos allegados por parte del operador del servicio, que den cuenta del servicio social, prestado bajo las condiciones establecidas en los convenios o contratos, para la aprobación por parte del supervisor.	7,1 Revise y verifique los soportes fichas tecnicas, Actas, Listados de asistencia del servicio de el servicio de alta dependencia Gaviotas del mes de mayo 2026 y en tal caso solicitar la subsanación de las correcciones correspondientes desde el componente técnico. 7,2 Revise y verifique los soportes fichas tecnicas, Actas, Listados de asistencia del servicio de la CV El Rosario del mes de mayo 2026 y en tal caso solicitar la subsanación de las correcciones correspondientes desde el componente técnico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8.Elaborar mensualmente el estado administrativo, financiero y/o técnico de cada uno de los convenios o contratos que tenga asignado en el servicio social, para seguimiento y control Por parte del Supervisor según los tiempos establecidos.	8,1 Desde el componente Tecnico se realizaron los informes mensuales del servicio de alta dependencia Gaviotas del mes de mayo 2026. 8,2 Desde el componente Tecnico se realizaron los informes mensuales del servicio de comunidad de vida el Rosario del mes de mayo 2026..
9.Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	9,1 Participé en la reunión del equipo de apoyo a la supervisión para determinar pasos a seguir en caso de cierre, formatos, drive, documentos y pendientes de servicios tercerizados AD o de las CV de la SDIS Adultez. 9,2 Participé en la reunión y apoyo al equipo financiero con los documentos requeridos para solicitar modificatorios de prorroga contratos tercerizados de la SDIS Adultez.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$308,200	22/06/2026	89374982
Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$394,500	22/06/2026	89374982
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$0	22/06/2026	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79951981 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/06/2026 a las 12:38:40 horas (UTC-5)
