



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

26/06/2026 11:54 a. m. BBAYONA

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA

12026011096

No. COMUNICACIÓN: 011095
CONSECUTIVO: 2026-11097

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-133-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BELARMINO DE JESÚS BAYONA CARREÑO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGELA CRISTINA BENITEZ
DEPENDENCIA:	TALENTO HUMANO
FECHA DE INICIACIÓN	02-FEB-2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	19-DIC-2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01-JUNIO-2026 hasta 30-JUNIO-2026
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 8.000.000
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _x_ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE ASESORAR AL DIRECTOR GENERAL EN TODOS AQUELLOS TEMAS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, CONFORME AL PAA DE LA PRESENTE VIGENCIA Y LA NORMATIVIDAD LEGAL Y APLICABLE.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO	21-44-10149 669	Cumplimiento del contrato	02/02/2026	19/04/2027	8.586.666,80

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 92768227 de fecha _18_ // _06_ // _2026_.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	Colpensiones	512000
SALUD	Fosiga	400000
ARL	Positiva	33500

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
1.Acompañar y asesorar al Director General de la entidad y a los centros de costos en los procesos relacionados con los proyectos de inversión, brindando orientación técnica y metodológica, apoyando la toma de decisiones y velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos institucionales.	Se realizan reuniones con el Director General de la entidad para tratar temas relacionados con el avance de la construcción de la nueva resolución de cartera de Gestión de Activos en la cual se han realizado varias mesas de trabajo con las áreas de Jurídica, Oficina de Negocios Judiciales, Gestión de Activos	Se realizan reuniones con el Director General de la entidad para tratar temas relacionados con el avance de la construcción de la nueva resolución de cartera de Gestión de Activos en la cual se han realizado varias mesas de trabajo con las áreas de Jurídica, Oficina de Negocios Judiciales, Gestión de Activos	Las reuniones fueron presenciales en la de juntas de la Dirección.

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

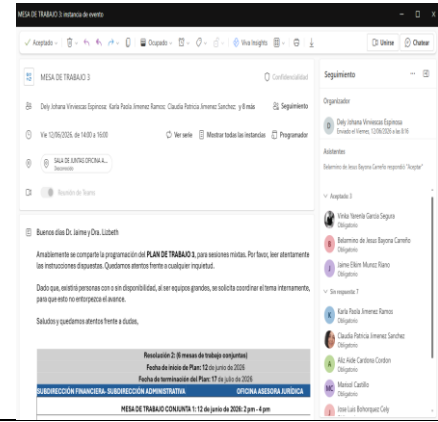
F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

	y Financiera, donde en este momento se encuentran en desarrollo las últimas con lo que hace referencia a depuración de cartera, estas reuniones se realizaron en el mes de Junio del 2026. Se realiza reunión con el Señor Coronel Director de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, para tratar los temas relacionados con las reuniones y mesas de trabajo de la Sociedad Hotelera Tequendama, para darle las recomendaciones y puntos de vista de la Entidad, para que sean expuestas ante el comité Directivo y se puedan tomar las mejores decisiones, que mejoré la parte financiera de CREMIL, mencionada reunión se celebró en el mes de Junio de 2026. Se realizó mesa con la Subdirección de Gestión de Activos, la Oficina Asesora Jurídica- Negocios Judiciales y el equipo asesor de Dirección, para presentarles el resultado del trabajo de la construcción de la resolución de cartera de Gestión de Activos, donde se expuso lo que se había realizado, para que se analizará y teniendo en cuenta la experiencia y conocimiento de los Jefes de estas dependencias lo aprobarán, de ahí que se proyectaron tres mesas de	y Financiera, donde en este momento se encuentran en desarrollo las últimas con lo que hace referencia a depuración de cartera, estas reuniones se realizaron en el mes de Junio del 2026. Se realiza reunión con el Señor Coronel Director de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, para tratar los temas relacionados con las reuniones y mesas de trabajo de la Sociedad Hotelera Tequendama, para darle las recomendaciones y puntos de vista de la Entidad, para que sean expuestas ante el comité Directivo y se puedan tomar las mejores decisiones, que mejoré la parte financiera de CREMIL, mencionada reunión se celebró en el mes de Junio de 2026. Se realizó mesa con la Subdirección de Gestión de Activos, la Oficina Asesora Jurídica- Negocios Judiciales y el equipo asesor de Dirección, para presentarles el resultado del trabajo de la construcción de la resolución de cartera de Gestión de Activos, donde se expuso lo que se había realizado, para que se analizará y teniendo en cuenta la experiencia y conocimiento de los Jefes de estas dependencias lo aprobarán, de ahí que se proyectaron tres mesas de trabajo	Las reuniones fueron presenciales en la de juntas de la Dirección.
--	---	---	---



CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

	trabajo mas para tratar el tema de depuración de esta cartera y también de la responsabilidad. Estas mesas de trabajo se realizaron en el mes de junio de 2026. Se realizaron mesas de trabajo que se programaron para desarrollar en el mes de junio, para iniciar la actualización de la resolución 7183 del 2024 para el cobro de cartera persuasiva, cobro coactivo y cuotas partes, donde están participando la Subdirección Financiera con cobro persuasivo y por la oficina asesora jurídica el área de cobro coactivo, también de la oficina de talento humano con cuotas partes. Estas mesas se desarrollaron en el mes de junio de 2026.	mas para tratar el tema de depuración de esta cartera y también de la responsabilidad. Estas mesas de trabajo se realizaron en el mes de junio de 2026. Se realizaron mesas de trabajo que se programaron para desarrollar en el mes de junio, para iniciar la actualización de la resolución 7183 del 2024 para el cobro de cartera persuasiva, cobro coactivo y cuotas partes, donde están participando la Subdirección Financiera con cobro persuasivo y por la oficina asesora jurídica el área de cobro coactivo, también de la oficina de talento humano con cuotas partes. Estas mesas se desarrollaron en el mes de junio de 2026	 
2.Realizar el seguimiento financiero y administrativo a los proyectos de inversión,	Se realizó mesa de trabajo con los Ingenieros CRISTIAN CAMILO	Se realizó mesa de trabajo con los Ingenieros CRISTIAN CAMILO	



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

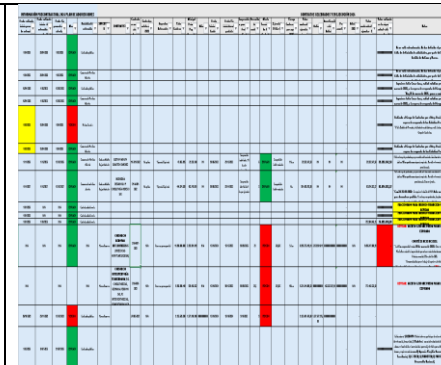
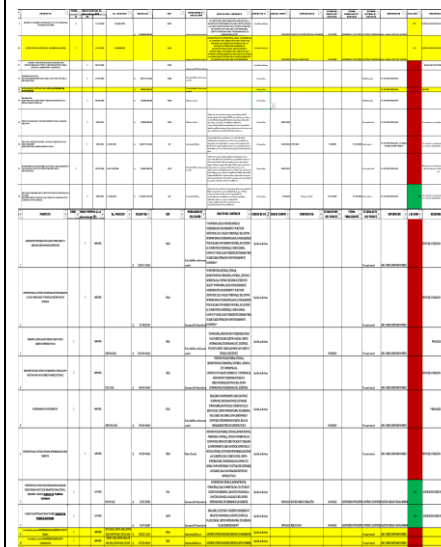
F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

mediante la verificación permanente de avances e identificación oportuna de riesgos.	GARZÓN, el Ingeniero BEYER DUBAN JIMENEZ, de la Subdirección de Informática para realizar el seguimiento de la puesta en funcionamiento de los BOTS de indexación de resoluciones de la Dirección y también el BOT de gestión documental, se realizaron reuniones con los interesados de las áreas comprometidas, con el compromiso de realizar un nuevo levantamiento de los procedimientos e iniciar nuevamente a complementar y colocar en funcionamiento estos BOTS para finales del mes de Junio de 2026. Esta mesa de trabajo se realizó el día 1 de junio de 2026.	GARZÓN, el Ingeniero BEYER DUBAN JIMENEZ, de la Subdirección de Informática para realizar el seguimiento de la puesta en funcionamiento de los BOTS de indexación de resoluciones de la Dirección y también el BOT de gestión documental, se realizaron reuniones con los interesados de las áreas comprometidas, con el compromiso de realizar un nuevo levantamiento de los procedimientos e iniciar nuevamente a complementar y colocar en funcionamiento estos BOTS para finales del mes de Junio de 2026. Esta mesa de trabajo se realizó el día 1 de junio de 2026.	La reunión fue presencial en la mesa de trabajo
--	--	--	--

3. Liderar la gestión integral de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora de Planeación, coordinando la formulación, ejecución, seguimiento y cierre de cada uno, en articulación con los centros de costos responsables, garantizando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y presupuestos establecidos.	Se desarrollo mesa de trabajo con el área de Gestión de Activos, específicamente para realizar el seguimiento a los procesos de inversión donde se realizó el acompañamiento a la visita técnica donde se va a realizar el proyecto de las dos subestaciones eléctricas, nos acompañó el Arquitecto MARCO ANTONIO ROMERO, quien en compañía de los oferentes nos indicó lo que se iba a desarrollar con mencionado proyecto, también se tocó el tema del contrato de interventoría, donde mencionó que ya está en marcha mencionado proceso. Esta visita se realizó en la primera semana del mes de junio de 2026.	Se desarrollo mesa de trabajo con el área de Gestión de Activos, específicamente para realizar el seguimiento a los procesos de inversión donde se realizó el acompañamiento a la visita técnica donde se va a realizar el proyecto de las dos subestaciones eléctricas, nos acompañó el Arquitecto MARCO ANTONIO ROMERO, quien en compañía de los oferentes nos indicó lo que se iba a desarrollar con mencionado proyecto, también se tocó el tema del contrato de interventoría, donde mencionó que ya está en marcha mencionado proceso. Esta visita se realizó en la primera semana del mes de junio de 2026.	
4. Asesorar o revisar los informes periódicos en los cuales se evidencien los avances en la formulación y ejecución de los proyectos de inversión correspondientes.	Se efectuó el seguimiento a los proyectos de inversión proyectados para el año 2026 en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, donde se le pidió la información a los Subdirectores de Gestión de Activos e Informática, donde se apreció un leve mejoramiento en el área de activos donde ya tienen tres procesos en la plataforma SECOP, quedando pendientes dos por entregar de acuerdo al Plan Anual e Adquisiciones, de igual manera se		La reunión fue presencial en la mesa de trabajo

verificó la información enviada por informática, donde se aprecia que ya entregaron un estudio previo quedando pendiente entregar tres estudios de los procesos de inversión que tienen bajo su responsabilidad. Esta reunión se realizó el 16 de junio del 2026 en forma presencial.

Se realizó mesa de trabajo en la oficina de contratación para verificar el estado de los procesos de inversión para el año 2026 del área de Gestión de Activos como el área de Informática, donde se aprecia que en Activos ya se encuentran el SECOP 03 procesos SAMC 008-2026, SAMC-004-2026, SAMC-006-2026, EL MC-21-26 se fue desierto por lo que se tomó la decisión de unir los tres rublos de interventoría para sacar un solo pliego, en la parte de Informática se ha sacado en SECOP un solo proceso el SAMC-003-2026 quedando pendiente tres procesos.. Esta actividad se desarrolló el día 23 de junio-2026. En forma presencial

La reunión fue presencial en la mesa de trabajo



CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

5.Recomendar y acompañar la implementación de acciones correctivas que aseguren la adecuada ejecución de los proyectos de inversión a cargo.	Se realizó mesa de trabajo con el área de Planeación PMO donde se realizó el comité táctico de Gestión de activos donde se realizó el seguimiento a cada uno de los proyectos de inversión que se encuentran proyectados para el años 2026 de acuerdo a lo proyectado en el Plan Anual e Adquisiciones, en este momento se encuentran subidos en el SECOP II tres procesos, el de Subestaciones eléctricas que ya fue adjudicado, el de impermeabilización de cubiertas que se encuentra en evaluación y el de locales comerciales que también se encuentra en evaluación de las ofertas, queda pendiente entregar los pliegos de la formulación de la APP para el mantenimiento del Centro Internacional Tequendama. Cabe anotar que este último depende de la entrega de la consultoría de estudios y diseños del CIT. La mesa de trabajo se realizó el 10 de junio de 2026.	Se realizó mesa de trabajo con el área de Planeación PMO donde se realizó el comité táctico de Gestión de activos donde se realizó el seguimiento a cada uno de los proyectos de inversión que se encuentran proyectados para el años 2026 de acuerdo a lo proyectado en el Plan Anual e Adquisiciones, en este momento se encuentran subidos en el SECOP II tres procesos, el de Subestaciones eléctricas que ya fue adjudicado, el de impermeabilización de cubiertas que se encuentra en evaluación y el de locales comerciales que también se encuentra en evaluación de las ofertas, queda pendiente entregar los pliegos de la formulación de la APP para el mantenimiento del Centro Internacional Tequendama. Cabe anotar que este último depende de la entrega de la consultoría de estudios y diseños del CIT. La mesa de trabajo se realizó el 10 de junio de 2026.	
---	---	---	--



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

6.Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean acordes con el área de trabajo y la naturaleza del contrato.	Se realizó mesa de trabajo con el área de Planeación PMO donde se realizó el comité táctico de Informática donde se realizó el seguimiento a cada uno de los proyectos de inversión que se encuentran proyectados para el años 2026 de acuerdo a lo proyectado en el Plan Anual e Adquisiciones, en este momento se encuentra subido en el SECOP II un proceso, el implementar y mantener el modelo de seguridad y privacidad- servicios de seguridad de la información, queda pendiente entregar los pliegos de página WEB, y seguridad digital. La mesa de trabajo se realizó el 12 de junio de 2026.	Se realizó mesa de trabajo con el área de Planeación PMO donde se realizó el comité táctico de Informática donde se realizó el seguimiento a cada uno de los proyectos de inversión que se encuentran proyectados para el años 2026 de acuerdo a lo proyectado en el Plan Anual e Adquisiciones, en este momento se encuentra subido en el SECOP II un proceso, el implementar y mantener el modelo de seguridad y privacidad- servicios de seguridad de la información, queda pendiente entregar los pliegos de página WEB, y seguridad digital. La mesa de trabajo se realizó el 12 de junio de 2026.	 La reunión se realizó presencial en la sala de juntas de la oficina de la Dirección
7.Cumplir oportunamente de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación, los términos y condiciones establecidos en el contrato a suscribir y en el estudio previo, el cual hace parte integral del mismo.	N/A	N/A	N/A

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GCA-CA-15/ 12-05-2026 v3

Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
--	---

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

Teniendo en cuenta que este contrato tiene dos rubros se solicita el pago se realice de la siguiente manera: Afectar el RP 21026 por el 48% y el RP 21126 por el 52%

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

Firma del Contratista

NOMBRE Belarmino Bayona Carreño
Contratista
CC. 80.413.983

Firma del Supervisor del Contrato

NOMBRE Angela Cristina Benitez
Cargo: Supervisor