

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	GF-FO-300
		Versión	4
	OBLIGACION CONTRAIDA		

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
C.C. O NIT :	1095908191 DE GIRÓN		
Pagado a la Fecha	\$	-	Valor a Pagar: \$ 5,720,000.00
PERIODO DE PAGO :		26 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026	

INFORMACION DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO No.		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CPS-016-2026		Marzo 26 de 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$9.515.000	VALOR ADICIONES	-

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA TECNICA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM		
---------------------	--	--	--

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	00017	FECHA	16/01/2026	CDP ADIC	0	FECHA	00/01/1900
RP:	00049	FECHA	26/03/2026	RP ADIC	0	FECHA	00/01/1900

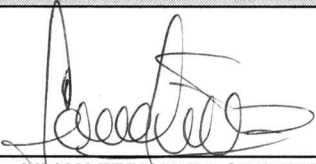
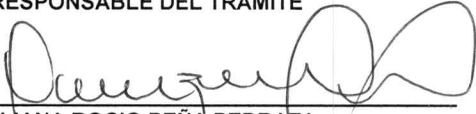
PAGO DE ESTAMPILLAS			
ESTAMPILLAS MUNICIPALES		ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	
NUMERO DE ESTAMPILLA	318085	NUMERO DE ESTAMPILA	2502600438427
FECHA DE PAGO	julio 06 de 2026	FECHA DE PAGO	julio 06 de 2026

CONTROL DE SUPERVISION		
NOMBRE SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR	FECHA DE REVISION Y APROBACION
LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	Coordinadora de Capacitación	JULIO 06 DE 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE NOTIFICACION DE DESIGNACION DE SUPERVISION

CONTROL DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA			
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORRO
NUMERO DE CUENTA	488446297316		

EL CONTRATISTA DECLARA QUE LA INFORMACION QUE SUMINISTRA EN EL CUADRO "CONTROL DE CUENTA BANCARIA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE SU PROPIEDAD

FIRMAS RESPONSABLES	
 LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO RESPONSABLE DEL TRAMITE	 RECIBIDO 26905 / 8/27/26 FECHA Y HORA RADICADO
 LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA SUPERVISOR DEL CONTRATO	Nº Folios :

FORMA DE PAGO					
No. DE CUENTA	ORDEN DE PAGO		COMP EGRESO		CHEQUE / TRANSFERENCIA
	CONTA	PPTAL	CONTA	PPTAL	

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS : CPS-016-2026

LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM	
DEBE A:	
NOMBRE CONTRATISTA	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1095908191 DE GIRÓN
VALOR EN NÚMEROS	5,720,000
LA SUMA DE (Valor en Letras)	CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE:	
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:	26 de marzo de 2026 y el 30 de junio de 2026.
PAGO NUMERO	PAGO 1 DE 2
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA TECNICA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM

Dada en la ciudad de Floridablanca en JULIO 06 DE 2026, para trámites de pago.


LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
1095908191 DE GIRÓN
CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS : CPS-016-2026

INFORME DE SUPERVISION

JULIO 06 DE 2026

No. CONTRATO Y FECHA:	CPS-016-2026 : MARZO 26 DE 2026				
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA TECNICA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM				
CONTRATISTA:	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO				
NIT. CEDULA CONTRATISTA	1095908191 DE GIRÓN				
VALOR INICIAL:	\$9.515.000				
VALOR ADICIONAL:	\$ 0,00				
PLAZO INICIAL:	5 MESES 18 DÍAS				
PLAZO ADICIONAL:	0				
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		Coordinadora de Capacitación		
POLIZA:	N/A		N/A		N/A
ANTICIPO (%)	0%				
FECHA DE INICIACION:	4610700%				
ACTA DE SUSPENSION	N/A	N/A	00/01/1900	00/01/1900	
ACTA DE REINICIACION	N/A	N/A	00/01/1900	00/01/1900	
FECHA DE TERMINACION:	4627600%				
PERIODO DEL INFORME:	26 de marzo de 2026 y el 30 de junio de 2026.				

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:						
REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	00017	FECHA	16/01/2026	CDP ADIC	0	FECHA 00/01/1900
RP:	00049	FECHA	26/03/2026	RP ADIC	0	FECHA 00/01/1900

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
			FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA
Marzo	24/03/2026	9501963531	\$218,900	\$280.200	\$9200
Abril	27/04/2026	9502490828	\$218,900	\$280.200	\$9200
Mayo	25/05/2026	9504179576	\$218,900	\$280.200	\$9200
Junio	24/06/2026	9505759493	\$218,900	\$280.200	\$9200

El supervisor del contrato, con base en los soportes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 30 de junio de 2026, como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM, por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE \$ 5720000.

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo Cumbre.	* Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 14 de mayo de 2026, se impartieron treinta y ocho (38) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1. En el desarrollo del proceso formativo se explicaron y socializaron las Unidades 1, 2 y 3, mediante actividades de aprendizaje, ejercicios prácticos y talleres que fortalecieron la comprensión y aplicación de los contenidos. Asimismo, se realizó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades planteadas, de acuerdo con los resultados registrados en la planilla de notas.	Carpeta "INGLES A1 AUX ADMINISTRATIVO GRUPO 111" cargado en el drive dispuesto por la coordinación de capacitación y anexo al informe

2	Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo - ECAM.	* Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2026 y el 19 de junio de 2026, se impartieron veinticuatro (24) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1. Durante este periodo se explicaron y socializaron las Unidades 1 y 2, desarrollando actividades de aprendizaje, prácticas y talleres orientados al fortalecimiento de las competencias de los estudiantes. De igual manera, se efectuó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades propuestas, conforme a los registros consignados en la planilla de notas.	Carpeta "INGLES A1 AUX ADMINISTRATIVO GRUPO 112" cargado en el drive dispuesto por la coordinación de capacitación y anexo al informe
3	Impartir treinta y dos (32) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.	Durante el periodo comprendido entre el 22 de abril de 2026 y el 1 de junio de 2026, se impartieron treinta y dos (32) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1. En el desarrollo de este periodo se explicaron y socializaron las Unidades 1, 2 y 3, mediante actividades de aprendizaje, ejercicios prácticos y talleres que facilitaron la apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes. Finalmente, se realizó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades desarrolladas, conforme a los resultados registrados en la planilla de notas.	Carpeta "INGLES A1 AUX CONTABLE 2026" cargado en el drive dispuesto por la coordinación de capacitación y anexo al informe
4	Impartir veinticuatro (24) horas de clase en total, de la asignatura Desarrollo Humano Integral del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo - ECAM.	El 30 de junio de 2026, inicia la clase de la asignatura Desarrollo Humano Integral, con una aplicación de 2 horas ejecutadas En el desarrollo de la clase se presenta plan de trabajo a ejecutar y presentación de la unidad 1. Desarrollo Humano	Carpeta "DESARROLLO INTEGRAL" cargado en el drive dispuesto por la coordinación de capacitación y anexo al informe
5	Impartir veinticuatro (24) horas de clase en total, de la asignatura ÉTICA del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.	Durante el periodo reportado no se impartieron horas correspondientes a la asignatura de **Ética** del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable, ya que esta asignatura está programada para iniciar en el mes de agosto del año en curso.	N/A
6	Prestar asistencia a la Coordinación académica a través de 17 horas autónomas para apoyar a los estudiantes en las dudas que puedan surgir en el desarrollo del curso.	"Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 30 de junio de 2026, se brindaron ocho (8) horas de trabajo autónomo orientadas al fortalecimiento de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, mediante actividades de refuerzo y acompañamiento académico que favorecieron la consolidación de las competencias desarrolladas durante el proceso formativo."	Evidencia fotográfica

7	Desarrollar el contenido pragmático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cuál deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura , número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos , competencias que se adquieren , temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografías básica y complementaria.	Se elaboró y entregó a la Coordinación de Capacitación el diseño curricular de la asignatura de **Inglés** para los programas **Técnico Laboral Auxiliar Contable** y **Técnico Laboral Auxiliar Administrativo** , correspondientes a los grupos 111 y 112, con énfasis en el sector público.	Archivo "GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL Técnico Laboral Auxiliar Contable y Técnico laboral auxiliar administrativo con énfasis en el sector público" se cargó en carpeta drive designada por la coordinación de capacitación
8	Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes de los programas referidos.	Durante el periodo reportado se cumplió con el horario establecido para la asignatura de Inglés, de acuerdo con el formato de horarios y registro de asistencia creado en el Drive por la Coordinación de Capacitación para los cursos asignados. Este documento se adjunta como anexo al presente informe.	Archivo " GAC- INGLES A1 CRONOGRAMA DOCENTE PTL LILIAN FERNANDA ORDUZ" se cargó en el drive creado por la coordinación de capacitación y se anexó al informe
9	Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido pragmático durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo.	Se desarrollaron las Unidades 1, 2 y 3 del contenido programático de la asignatura de **Inglés A1** para los programas **Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el Sector Público** (Grupo 111) y **Técnico Laboral Auxiliar Contable** . Asimismo, para el programa **Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el Sector Público** (Grupo 112), se desarrollaron las Unidades 1 y 2. El desarrollo de estos contenidos se encuentra registrado en el formato de archivo correspondiente al plan de clase, dispuesto por la Coordinación Académica.	El archivo "GAC-FO-105 Formato Planeacion de Clases Docentes " cargadas en el drive dispuesto por la coordinación de capacitación en la carpeta evidencias y anexo al informe.
10	Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.	* Aplicar los componentes de la evaluación para la asignatura de inglés: Participación diaria 40% , producción escrita 20%, comprension oral 20%, trabajo en clase 20%	En carpeta drive designada por la coordinación de capacitación se cargaron en los archivos " Actividades, diapositivas, guías de trabajo"
11	Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los Formatos de la Entidad.	* Se realizó evaluación de actividades la cuales se consignaron en el formato de planilla de notas establecido por la coordinación de capacitación.	Diligenciamiento del archivo drive "GAC-FO-118 Formato Registro _Notas

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-202	
		Versión	5
ACTA DE PAGO			

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS : CPS-016-2026
ACTA No. 02 : PAGO 1 DE 2
JULIO 06 DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA TECNICA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$9.515.000		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00049		
FECHA CONTRATO:	MARZO 26 DE 2026		
ADICIONES	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
CONTRATISTA:	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
CC o NIT	1095908191 DE GIRÓN		
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO	Coordinadora de Capacitación		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - Marzo 26 de 2026		
ACTA No. 02	PAGO 1 DE 2 - JULIO 06 DE 2026		

En Floridablanca en fecha JULIO 06 DE 2026, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitacion Municipal ECAM, LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO en calidad de CONTRATISTA: , LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, Coordinadora de Capacitación en calidad de SUPERVISOR: y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

- Que en la cláusula del contrato en la que se establece la FORMA DE PAGO se acuerda que el valor del contrato se pagara así: PAGO POR HORAS DE CAPACITACIÓN EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL PERIODO , SIENDO EL VALOR CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$55.000) POR HORA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES. .
- Que el contratista ha ejecutado las actividades contratadas cumpliendo con los requerimientos y exigencias solicitados y a satisfacción de la Escuela de Capacitacion Municipal de Floridablanca ECAM durante el periodo del 26 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026 correspondiente a un pago parcial de \$ 5720000.

3. BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA:

CONCEPTO	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	9.515.000,00	
VALOR PAGADO POR ANTICIPO		-
VALOR CANCELADO A LA FECHA		-
VALOR DEL PRESENTE PAGO		5.720.000,00
SALDO A LA FECHA		3.795.000,00
SUMAS IGUALES	9.515.000,00	9.515.000,00

ACUERDAN:

- Recibir terminados y a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM , las obligaciones y actividades ejecutadas hasta la fecha de la presente acta las cuales se relacionan en el informe de supervisión anexo, que hace parte integral de la misma, que abarca de 26 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026 .
- Autorizar el pago del trabajo recibido por un valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$5720000)

Para constancia se firma por los que en ella intervienen,

ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
Directora General ECAM

LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
Coordinadora de Capacitación
SUPERVISOR:

LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
1095908191 DE GIRÓN
CONTRATISTA:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°. CPS-016-2026

Objeto contractual:

En cumplimiento del Objeto Contractual contemplado en el contrato de Prestación de Servicios No.CPS-016-2026 **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA TECNICA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM”**

Durante el periodo del 26 de marzo al 30 de junio de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

1. Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo - Cumbre.

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		Código	GAC-FO-149		
			Versión	1		
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA		Página	1		
			Fecha	18/9/2024		
CRONOGRAMA DOCENTE POR MÓDULOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES						
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL:		ALUXILIAR ADMINISTRATIVO GRUPO 111 BARRIO LA CUMBRE				
DOCENTE:		LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO				
FECHA DE INICIO:		JUEVES 26 DE 2026	FECHA DE TERMINACION:		JUEVES 14 DE MAYO DE 2026	
MÓDULO	DÍA DE CLASE	FECHA	HORARIO	NÚMERO DE HORAS A DICTAR	TOTAL HORAS	
INGLÉS A1	JUEVES	26/3/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	2	
INGLÉS A1	VIERNES	27/3/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	4	
INGLÉS A1	LUNES	6/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	6	
INGLÉS A1	MIÉRCOLES	8/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	8	
INGLÉS A1	VIERNES	10/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	10	
INGLÉS A1	LUNES	13/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	12	
INGLÉS A1	MIÉRCOLES	15/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	14	
INGLÉS A1	VIERNES	17/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	16	
INGLÉS A1	LUNES	20/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	18	
INGLÉS A1	MIÉRCOLES	22/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	20	
INGLÉS A1	JUEVES	23/4/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	22	
INGLÉS A1	VIERNES	24/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	22	
INGLÉS A1	LUNES	27/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	24	
INGLÉS A1	MIÉRCOLES	29/4/2026	6:15 PM. A 8:05 PM.	2	26	
INGLÉS A1	VIERNES	30/4/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	22	
INGLÉS A1	MARTES	5/5/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	24	
INGLÉS A1	JUEVES	7/5/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	26	
INGLÉS A1	MARTES	12/5/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	28	
INGLÉS A1	JUEVES	14/5/2026	8:10 PM. A 9:45 PM.	2	30	
TOTAL NÚMERO DE HORAS A DICTAR:				38		

Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 14 de mayo de 2026, se impartieron treinta y ocho (38) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1.

En el desarrollo del proceso formativo se explicaron y socializaron las Unidades 1, 2 y 3, mediante actividades de aprendizaje, ejercicios prácticos y talleres que fortalecieron la comprensión y aplicación de los contenidos.

Asimismo, se realizó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades planteadas, de acuerdo con los resultados registrados en la planilla de notas.

2. Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo - ECAM.

A		B		C		D		E		F		G		
				ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA						Código		GAC-FO-149		
				PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA						Versión		1		
										Página		1		
						Fecha						10/9/2024		
CRONOGRAMA DOCENTE POR MÓDULOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES														
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL:				AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRUPO 112										
DOCENTE:				LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO										
FECHA DE INICIO:				MIÉRCOLES 20 DE MAYO					FECHA DE TERMINACION:			MIÉRCOLES 15 DE JULIO		
MÓDULO		DÍA DE CLASE		FECHA		HORARIO		NÚMERO DE HORAS A DICTAR		TOTAL HORAS				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		20/5/2026		8:00 A 9:45 PM		2		2				
INGLÉS A1		VIERNES		22/5/2026		8:00 A 9:45 PM		2		4				
INGLÉS A1		LUNES		25/5/2026		8:00 A 9:45 PM		2		6				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		27/5/2026		8:00 A 9:45 PM		2		8				
INGLÉS A1		VIERNES		29/5/2026		8:00 A 9:45 PM		2		10				
INGLÉS A1		LUNES		1/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		12				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		3/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		14				
INGLÉS A1		VIERNES		5/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		16				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		10/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		18				
INGLÉS A1		VIERNES		12/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		20				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		17/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		22				
INGLÉS A1		VIERNES		19/6/2026		8:00 A 9:45 PM		2		24				
INGLÉS A1		MIÉRCOLES		1/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		26				
INGLÉS A1		VIERNES		3/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		28				
INGLÉS A1		LUNES		6/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		30				
INGLÉS A1		MIERCOLES		8/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		32				
INGLÉS A1		VIERNES		10/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		34				
INGLÉS A1		LUNES		13/7/2026		8:00 A 9:45 PM		2		36				
INGLÉS A1		MIERCOLES		15/7/2026		6:00 A 7:45 PM		2		38				
TOTAL NÚMERO DE HORAS A DICTAR:								38						

Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2026 y el 19 de junio de 2026, se impartieron veinticuatro (24) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1.

Durante este periodo se explicaron y socializaron las Unidades 1 y 2, desarrollando actividades de aprendizaje, prácticas y talleres orientados al fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.

De igual manera, se efectuó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades propuestas, conforme a los registros consignados en la planilla de notas.

3. Impartir treinta y dos (32) horas de clase en total, de la asignatura INGLÉS A1 del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.

Abril

Horas	Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
6:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIBROS CONTABLES	INGLÉS A1	LIBROS CONTABLES	INGLÉS A1
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Horas	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes
6:00:00 p. m.	INGLÉS A1	LIBROS CONTABLES	INGLÉS A1	LIBROS CONTABLES	
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Horario semanal MES DE MAYO

Horas			Viernes 1
6:00:00 p. m.			FESTIVO
7:00:00 p. m.			
7:45:00 p. m.			
8:00:00 p. m.			
9:00:00 p. m.			
9:45:00 p. m.			

Horas	Lunes 4	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Viernes 8
6:00:00 p. m.	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES
9:00:00 p. m.					

Horas	Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15
6:00:00 p. m.	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Horas	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22
6:00:00 p. m.	FESTIVO	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	FESTIVO	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Horas	Lunes 25	Martes 26	Miércoles 27	Jueves 28	Viernes 29
6:00:00 p. m.	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	INGLÉS A1
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	REGISTROS DE OPERACIONES CONTABLES	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	IMPUESTOS
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Horario semanal MES DE JUNIO

Horas	Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4	Viernes 5
6:00:00 p. m.	INGLÉS A1	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	GESTIÓN DOCUMENTAL	PLANES FINANCIEROS	GESTIÓN DOCUMENTAL
7:00:00 p. m.					
7:45:00 p. m.					
8:00:00 p. m.	IMPUESTOS	PRESUPUESTO Y TESORERÍA	IMPUESTOS	PRESUPUESTO Y TESORERÍA	IMPUESTOS
9:00:00 p. m.					
9:45:00 p. m.					

Durante el periodo comprendido entre el 22 de abril de 2026 y el 1 de junio de 2026, se impartieron treinta y dos (32) horas de formación correspondientes a la asignatura de Inglés A1.

En el desarrollo de este periodo se explicaron y socializaron las Unidades 1, 2 y 3, mediante actividades de aprendizaje, ejercicios prácticos y talleres que facilitaron la apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes.

Finalmente, se realizó la evaluación cuantitativa del desempeño de los estudiantes en las actividades desarrolladas, conforme a los resultados registrados en la planilla de notas.

4. Impartir veinticuatro (24) horas de clase en total, de la asignatura Desarrollo Humano Integral del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo - ECAM.

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		Código	GAC-FO-149	
			Versión	1	
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA		Página	1	
			Fecha	18/9/2024	
CRONOGRAMA DOCENTE POR MÓDULOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES					
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
DOCENTE:		LILIANA FERNANDA ORDUZ SOT			
FECHA DE INICIO:		JUEVES 30 DE JUNIO	FECHA DE TERMINACION:		lunes 11 DE agosto
MÓDULO	DÍA DE CLASE	FECHA	HORARIO	NÚMERO DE HORAS A DICTAR	TOTAL HORAS
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	30/6/2026	8:00 A 9:45 PM	2	2
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	7/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	4
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	JUEVES	9/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	6
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	14/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	8
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	JUEVES	16/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	10
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	21/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	12
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	JUEVES	23/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	14
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	28/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	16
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	JUEVES	30/7/2026	8:00 A 9:45 PM	2	18
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	4/8/2026	8:00 A 9:45 PM	2	20
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	JUEVES	6/8/2026	8:00 A 9:45 PM	2	22
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	MARTES	11/8/2026	8:00 A 9:45 PM	2	24
TOTAL NUMERO DE HORAS A DICTAR:				24	

El 30 de junio de 2026, inicia la clase de la asignatura Desarrollo Humano Integral, con una aplicación de 2 horas ejecutadas

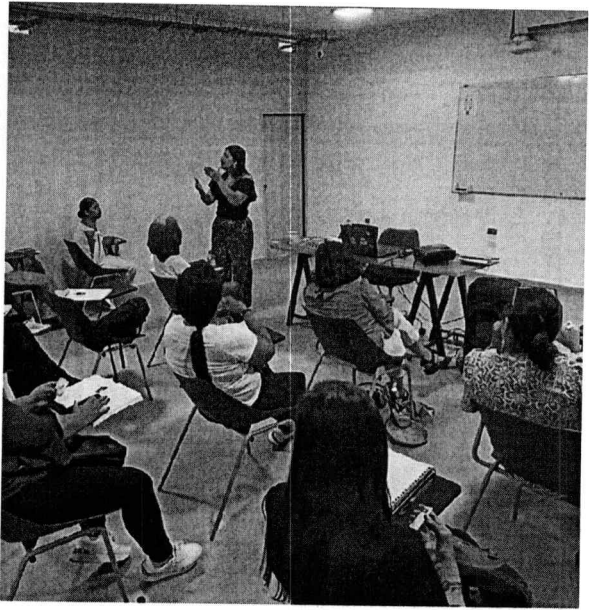
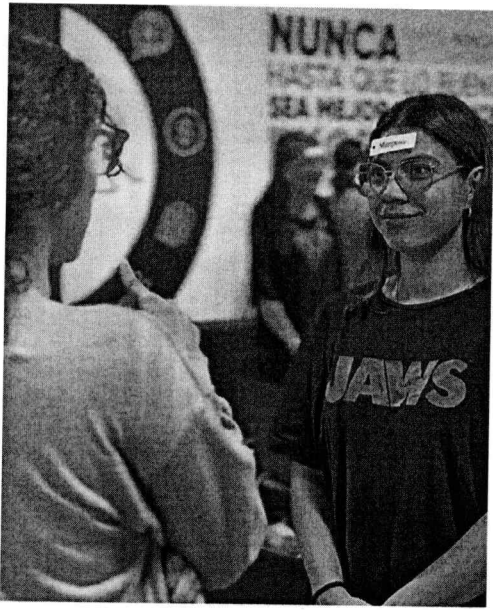
En el desarrollo de la clase se presenta plan de trabajo a ejecutar y presentación de la unidad 1. Desarrollo Humano.

5. Impartir veinticuatro (24) horas de clase en total, de la asignatura ÉTICA del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.

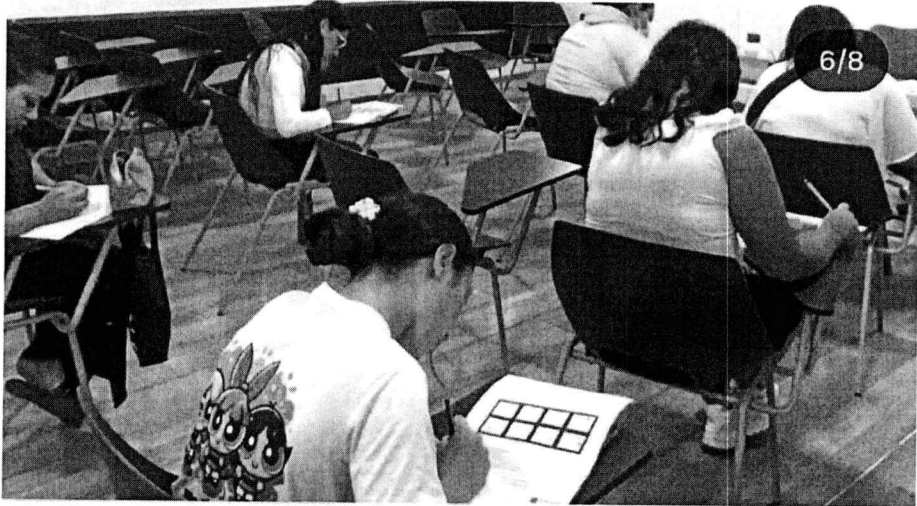
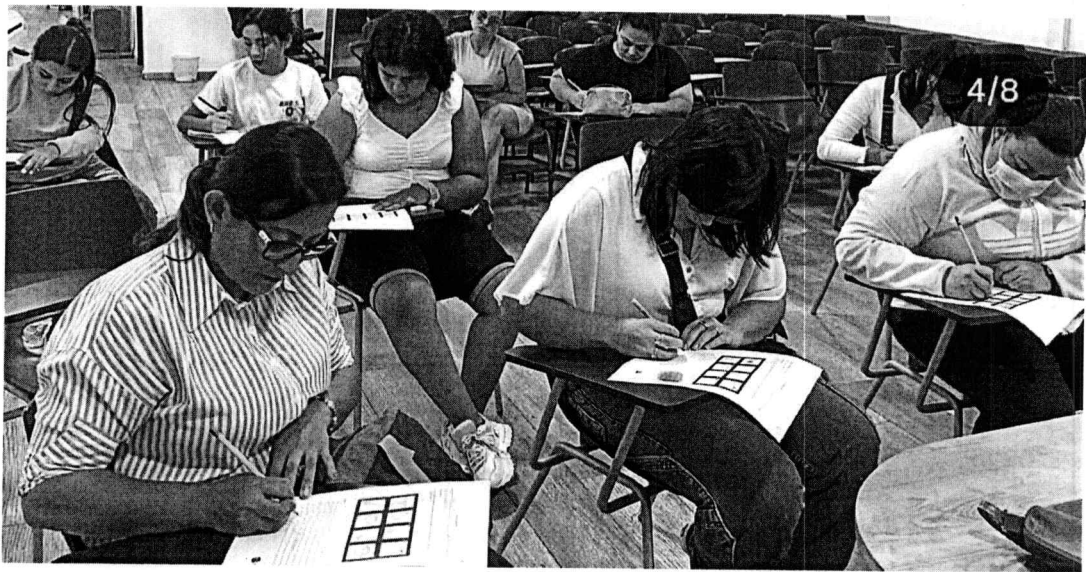
Durante el periodo reportado no se impartieron horas correspondientes a la asignatura de Ética del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable, ya que esta asignatura está programada para iniciar en el mes de agosto del año en curso.

6. Prestar asistencia a la Coordinación académica a través de 17 horas autónomas para apoyar a los estudiantes en las dudas que puedan surgir en el desarrollo del curso.

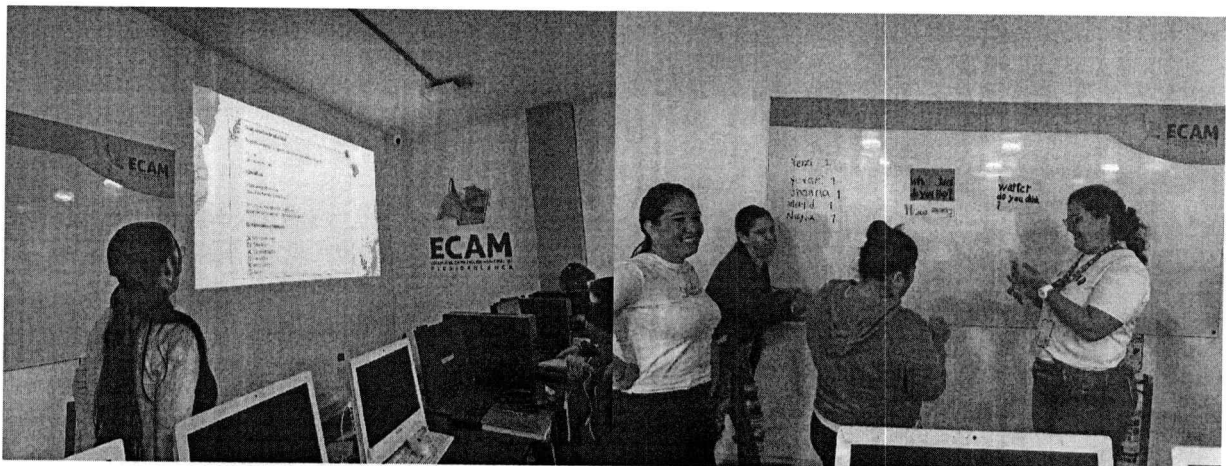
Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 30 de junio de 2026, se brindaron ocho (8) horas de trabajo autónomo orientadas al fortalecimiento de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, mediante actividades de refuerzo y acompañamiento académico que favorecieron la consolidación de las competencias desarrolladas durante el proceso formativo.

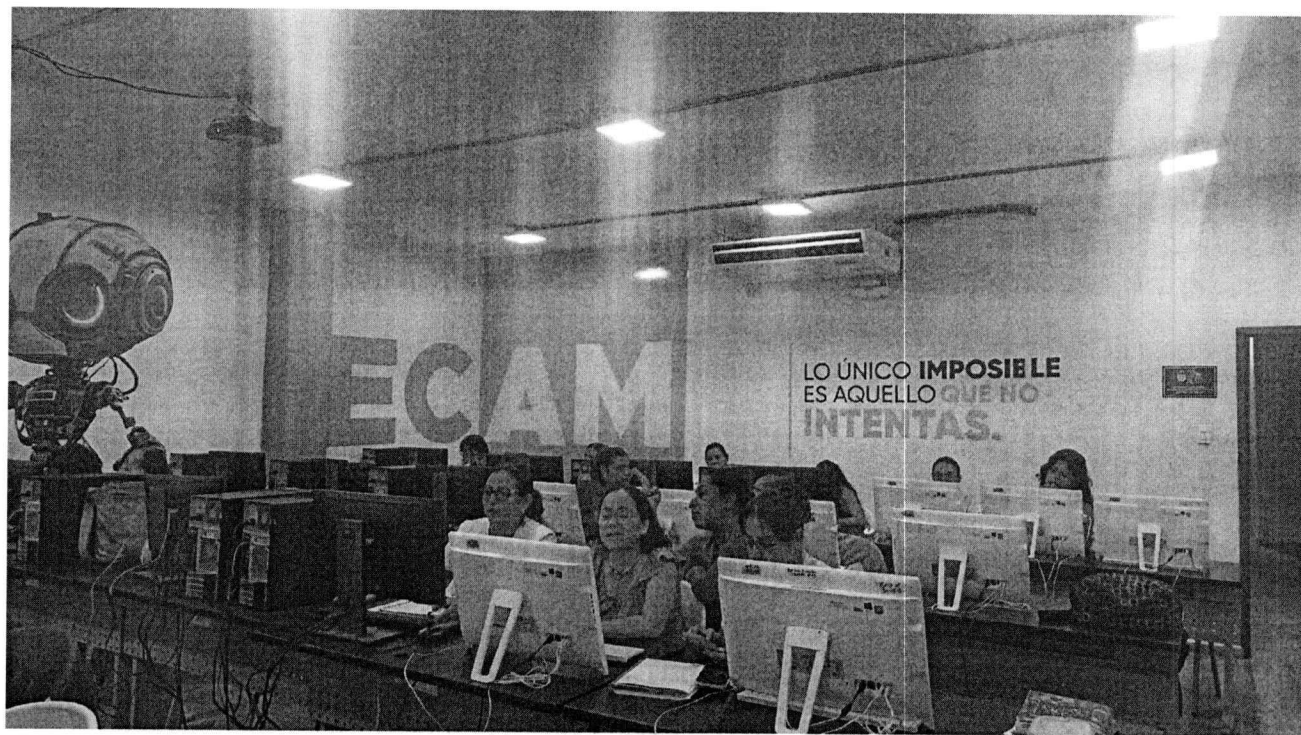


Pg

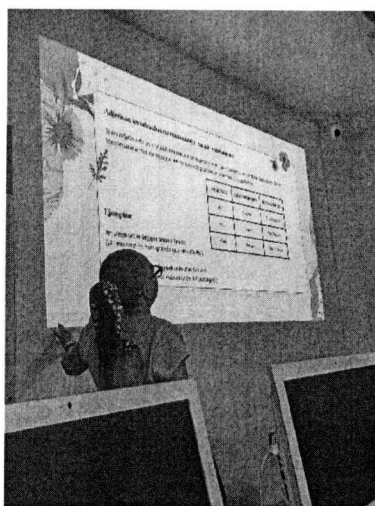
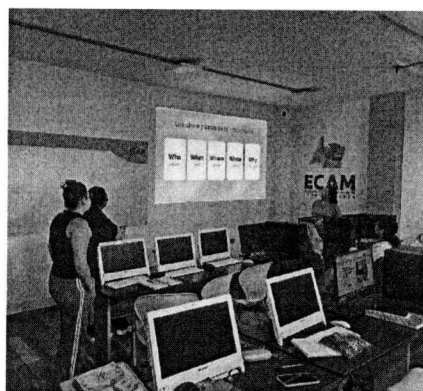


Pg





Pu



7. Desarrollar el contenido pragmático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cuál deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura , número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos , competencias que se adquieren , temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografías básica y complementaria.

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAC FO-364
		Versión	1
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Página	1
		Fecha	10/02/2025
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

Programa Técnico Laboral en: AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO GRUPO 112			
Nombre de la asignatura: INGLÉS A1			
Código:		Número de horas: 36	
Intensidad horaria semanal		Requisitos:	
Presenciales:	36	Autónomas:	0
Según diseño curricular Programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público			
PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA			
Con el desarrollo de la asignatura se busca que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para interactuar con otras personas, leer y escribir textos en idioma extranjero y así lograr que los estudiantes sean competentes en los diferentes sectores productivos			
OBJETIVO DE APRENDIZAJE:			
Comprender frases y vocabulario propio del programa Técnico Laboral en el idioma inglés.			
COMPETENCIAS:			
- Las competencias básicas: le permiten al estudiante comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las ciencias para conocer e interpretar el mundo. - Las competencias ciudadanas: habilitan a los jóvenes para la convivencia, la participación democrática y la solidaridad. - Las competencias laborales: comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para el desempeño con eficiencia como seres productivos			

 ECAM MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAG-FO-364
		Versión	1
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Página	1
		Fecha	10/02/2025
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

Programa Técnico Laboral en: AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO GRUPO 111			
Nombre de la asignatura: INGLÉS A1			
Código:		Número de horas: 36	
Intensidad horaria semanal		Requisitos:	
Presenciales:	36	Autónomas:	10
		Según diseño curricular Programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público.	
<u>PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA</u>			
Con el desarrollo de la asignatura se busca que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para interactuar con otras personas, leer y escribir textos en idioma extranjero y así lograr que los estudiantes sean competentes en los diferentes sectores productivos.			
<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u>			
Comprender frases y vocabulario propio del programa Técnico Laboral en el idioma inglés			
<u>COMPETENCIAS:</u>			
• Las competencias básicas: le permiten al estudiante comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las ciencias para conocer e interpretar el mundo. • Las competencias ciudadanas: habilitan a los jóvenes para la convivencia, la participación democrática y la solidaridad. • Las competencias laborales: comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para el desempeño con eficiencia como seres productivos			

 ECAM FLORIDABLANCA	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAG-FO-364
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Versión	1
		Página	1
		Fecha	10/02/2025
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

Programa Técnico Laboral en: Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público.			
Nombre de la asignatura: DESARROLLO HUMANO INTEGRAL			
Código:		Número de horas: 24	
Intensidad horaria semanal		Requisitos:	
Presenciales:	24	Autónomas:	0
		Según diseño curricular Programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público	
<u>PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA</u>			
La asignatura Desarrollo Humano Integral busca fortalecer en los estudiantes las competencias personales, sociales y ciudadanas necesarias para su desarrollo como seres humanos íntegros, éticos y responsables, favoreciendo la construcción del proyecto de vida, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y el desempeño efectivo en los diferentes contextos personales sociales y laborales.			
<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u>			
Desarrollar en los estudiantes competencias orientadas al autoconocimiento, la inteligencia emocional, la comunicación efectiva, el trabajo colaborativo, la ética y el liderazgo, fortaleciendo su desempeño personal y laboral mediante la toma de decisiones responsables y el ejercicio de valores ciudadanos.			
<u>COMPETENCIAS:</u>			
Competencias básicas			
• Comprende su realidad personal y social. • Desarrolla pensamiento crítico y reflexivo. • Fortalece habilidades de comunicación.			
Competencias ciudadanas			
• Participa responsablemente en la convivencia social • Promueve el respeto por la diversidad • Actúa con responsabilidad ética y compromiso ciudadano			

Mover tabla 	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAG-FO-164
		Versión	1
		Página	1
		Fecha	10/02/2025
PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA			
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

Programa Técnico Laboral en: AUXILIAR CONTABLE			
Nombre de la asignatura: INGLÉS A1			
Código:		Número de horas: 32	
Intensidad horaria semanal		Requisitos:	
Presenciales:	32	Autónomas:	07
		Según diseño curricular Programa Técnico Laboral en Auxiliar Contable	
<u>PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA</u>			
Con el desarrollo de la asignatura se busca que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios para interactuar con otras personas, leer y escribir textos en idioma extranjero y así lograr que los estudiantes sean competentes en los diferentes sectores productivos.			
<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u>			
Comprender frases y vocabulario propio del programa Técnico Laboral en el idioma inglés.			
<u>COMPETENCIAS:</u>			
• Las competencias básicas: le permiten al estudiante comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las ciencias para conocer e interpretar el mundo. • Las competencias ciudadanas: habilitan a los jóvenes para la convivencia, la participación democrática y la solidaridad • Las competencias laborales: comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para el desempeño con eficiencia como seres productivos			

Se elaboró y entregó a la Coordinación de Capacitación el diseño curricular de la asignatura de Inglés para los programas Técnico Laboral Auxiliar Contable y Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, correspondientes a los grupos 111 y 112, con énfasis en el sector público.

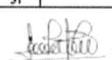
Se desarrollaron las Unidades 1, 2 y 3 del contenido programático de la asignatura de Inglés A1 para los programas Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el Sector Público (Grupo 111) y Técnico Laboral Auxiliar Contable . Asimismo, para el programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el Sector Público (Grupo 112), se desarrollaron las Unidades 1 y 2 y se da inicio a la presentación de contenidos asignatura Desarrollo Humano Integral.

El desarrollo de estos contenidos se encuentra registrado en el formato de archivo correspondiente al plan de clase, dispuesto por la Coordinación Académica.

10. Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.

Se aplican los componentes de la evaluación para la asignatura de inglés:
Participación diaria 40% , producción escrita 20%, comprensión oral 20%, trabajo
en clase 20%

11. Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los Formatos de la Entidad.

13.GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas ADMINISTRATIVO CUMBRE 2026													
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda													
Formato de Registro de Notas													
 ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA FORMATO REGISTRO DE NOTAS												Código GAC-FO-118 Versión 5 Página 1 Fecha 13/9/2024	
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO													
NIVEL: I AÑO: 2026													
MÓDULO: ENGLISH													
CÓDIGO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	AUTOCUALIFICACIÓN	NOTA 1 - PRIMER PARCIAL	NOTA 2 - SEGUNDO PARCIAL	NOTA 3 - TERCER CONTINUOS	AVANCE FINAL	APROBADO	OBSERVACIONES					
1	2025111031 Adrian Renteria Renteria	5.8	3.0	4.0	3.0	4.0	4.3	SI					
2	2025111032 Adriana Gisela Suarez Diaz	4.0	3.0	4.3	3.0	4.0	4.5	SI					
3	2025111031 Alexandra Milena Lisse Parra Quintana	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.5	SI HOMOLOGADA					
4	2025111012 Carol Andrea Sanchez Andrade	4.6	3.0	4.3	3.0	4.6	4.7	SI					
5	2025111026 Claudia Juliana Martinez Suarez							RETIRADA					
6	2025111019 Claudia Patricia Garcia Andilla							RETIRADA					
7	2025111011 Diana Marcela la Osorio Arias	3.0	3.0	4.3	3.0	4.4	4.7	SI					
8	2025111023 Diana Villamizar Herrera							RETIRADA					
9	2025111030 Jeremy Ceilina Renteria Renteria	4.4	3.0	4.0	3.0	4.0	4.5	SI					
10	2025111009 Jhonn Alexander Diaz Rodriguez	2.4	4.0	4.3	3.3	3.3	3.6	SI					
11	2025111027 Johan Sebastian Romero Bugos	4.3	3.0	4.3	3.0	4.0	4.6	SI					
12	2025111018 Johanna Marcela Romero Bugos	4.3	3.0	4.3	3.0	4.0	4.6	SI					
13	2025111006 Juliana Bautista Triana	4.6	3.0	4.0	3.0	4.4	4.6	SI					
14	2025111034 Keinher Santiago Carvajalino Barón	4.2	3.0	4.0	3.0	4.4	4.5	SI					
15	2025111022 Laura Daniela Pinzon Tapias	4.0	4.0	4.3	3.0	4.4	4.3	SI					
16	2025111013 Laura Juliana Navas Luna	4.9	3.0	4.3	3.0	4.3	4.7	SI					
17	2025111004 Laura Marcela Pabón Fernández	4.3	3.0	4.3	3.0	4.0	4.6	SI					
18	2025111004 Laura Rocío Velasco Echavarría	3.3	4.0	4.3	3.0	4.4	4.3	SI					
19	2025111020 Leidy Marcela Colmenares Andilla	3.0	3.0	4.3	4.3	4.4	4.7	SI					
20	2025111007 Leidy Paola Barrio Díaz	4.6	3.0	4.3	3.0	4.3	4.7	SI					
21	2025111029 Liliana Rocío Rincón Jaimes	4.6	3.0	4.3	3.0	4.4	4.6	SI					
22	2025111017 Luz Jashbleidy Betancourt Díaz	4.2	3.0	4.3	4.0	4.0	4.3	SI					
23	2025111016 Melissa Duarte Rincón	3.6	3.3	4.3	3.0	4.3	4.2	SI					
24	2025111025 Nikolle Briveth Ramirez Lozano	3.6	3.0	4.3	3.0	4.3	4.5	SI					
25	2025111035 Nidia Johana León León												
26	2025111033 Omar Díaz Arciniegas	4.2	3.0	4.3	3.0	4.3	4.6	SI					
27	2025111028 Salda Yanira Castañón							RETIRADA					
28	2025111014 Sidney Daniela Díaz Lozano							RETIRADA					
29	2025111003 Silvia Johanna Andilla Montalvo	3.0	3.0	4.3	3.0	4.3	4.3	SI					
30	2025111010 Stefany León Rincón	4.3	3.0	4.3	3.0	4.3	4.3	SI					
31	2025111036 Vanberth Vanessa Herrera Benadica							RETIRADA					
32	2025111005 Yerly Cancchila Roseiro	4.7	3.0	4.3	3.0	4.3	4.6	SI					
33	2025111024 Yerly Carolina Pabón Sandoval	4.0	3.0	4.0	4.0	4.4	4.3	SI					
34	2025111021 Yurley Cristina Carrillo Carrillo	4.6	3.0	4.3	3.0	4.4	4.6	SI					
35	2025111015 Yurley Tatiana Osorio Reyes	3.0	3.0	4.3	3.0	4.3	4.3	SI					
36	2025111008 Yury Andrea Rodríguez Téllez	4.9	3.0	4.3	3.0	4.3	4.3	SI					
								 FIRMA:					
FECHA: MAYO DE 2025		EVALUADOR POR: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO											

PM

Se realizó evaluación de actividades las cuales se consignaron en el formato de planilla de notas establecido por la coordinación de capacitación.

2	PROGRAMA TÉCNICO:		TÉCNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE		DOCENTE:	LILIAN FERNANDA ORDÓZ
9	JORNADA	NOCTURNA			MÓDULO:	INGLÉS I



52

53

54

55

56 FIRMA COORDINADOR: _____

57

FIRMA DOCENTE: _____



6		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
		DE FLOR DABLANCA														Versión		3							
		PROCESO: OAC - OBTENCIÓN ACADÉMICA														Página		1							
																Fecha		05/2024							
RECTORATO ABITENCA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL																									
PROGRAMA TÉCNICO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMUNA 3 BARRIO LA CUMBRE													DOCENTE: LUANY FERNANDA GONZALEZ SOTO												
NIVEL: NOCIUMIA													MÓDULO: UNIDAD 1, 2 Y 3												
CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MARZO				ABRIL				MAYO															
		M	V	L	J	M	V	L	J	M	V	L	J	M	V	L	J								
		23	27			30	3	10	13	17	20	27	30	3	7	12	14								
202111021	Adriana Patricia Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111022	Adriana Guadalupe Suarez Diaz	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111001	Alexandra Maria Vasquez Parra Quiroga	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111012	Carmelinda Sanchez Andrade	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111026	Claudia Juliana Macias Suarez																								
202111019	Claudia Patricia Garcia Andia																								
202111011	Diana Marcela Quintero Arango	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111025	Diana Yilham Ramirez																								
202111020	Jenny Carolina Ramirez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111009	Jhony Alexander Diaz Rodriguez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111027	Jhony Sebastian Ramirez Burgos	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111013	Jhony Marcela Ramirez Burgos	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111006	Juliana Patricia Parra	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111024	Leonilda Rodriguez Camacho Barrios	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111022	Luisa Patricia Rodriguez Parra	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111015	Luisa Juliana Parra Parra	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111004	Luisa Marcela Parra Rodriguez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111004	Luisa Patricia Yelton Pacheco	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111020	Luisa Marcela Calme Ramirez Andia	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111007	Luisa Patricia Ramirez Diaz	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111029	Luisa Patricia Rodriguez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111017	Luisa Patricia Rodriguez Ramirez Diaz	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111016	Melissa Patricia Rodriguez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111023	Nancy Patricia Ramirez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111023	Nancy Patricia Rodriguez																								
202111025	Olivia Patricia Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111020	Patricia Yelton Calme																								
202111014	Patricia Patricia Ramirez Parra																								
202111005	Patricia Patricia Andia Monzales	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111010	Patricia Rodriguez Rodriguez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111026	Patricia Patricia Ramirez Ramirez																								
202111003	Patricia Patricia Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111024	Patricia Patricia Ramirez Sandoval	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111021	Patricia Patricia Ramirez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111013	Patricia Patricia Ramirez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
202111008	Patricia Patricia Rodriguez Ramirez	A	A	F		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

A: ASISTENTE

NA: NO ASISTENTE

NÓIA: No tiene asistencia

RECIBIDO

RECIBIDO

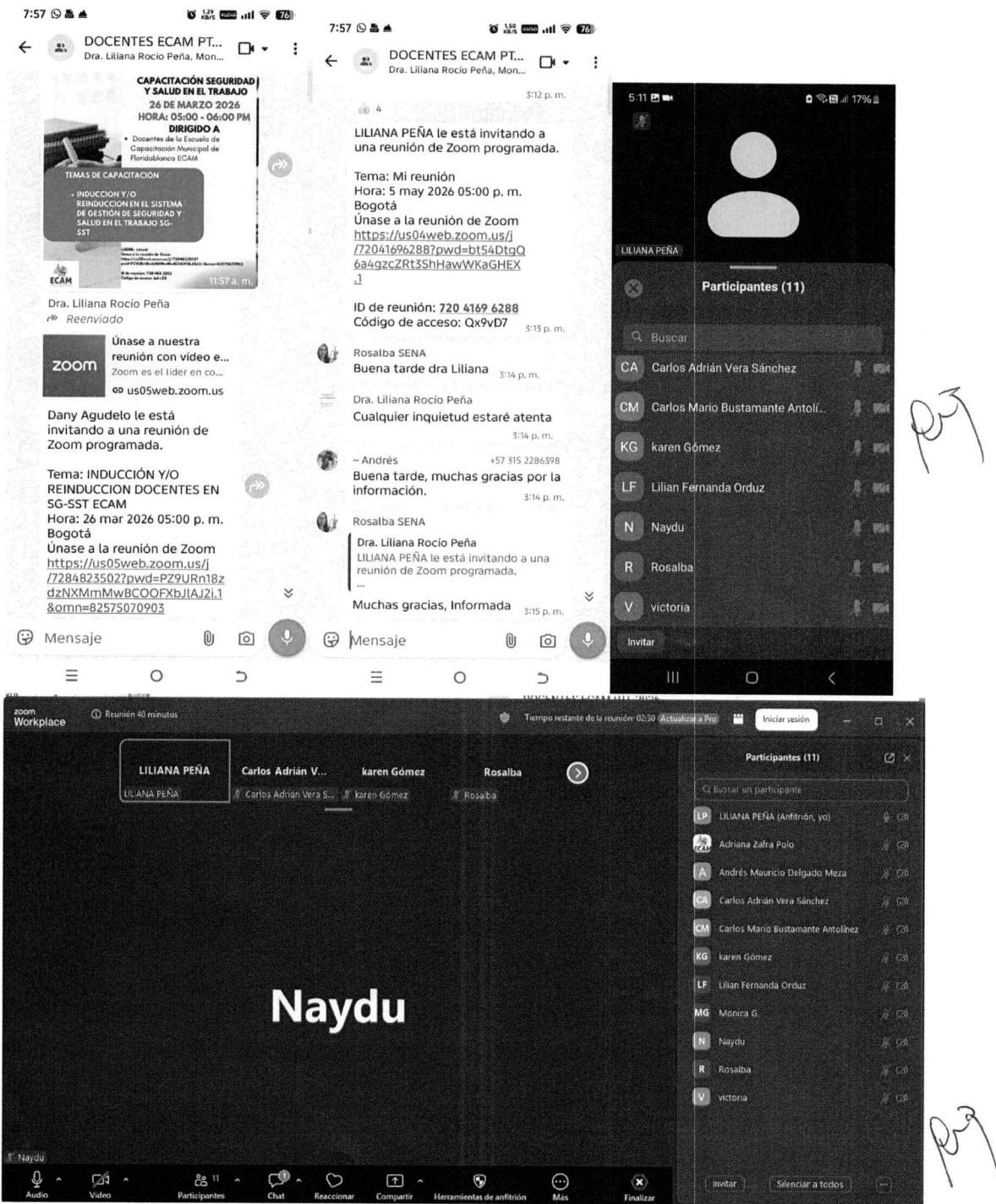
RECIBIDO

RECIBIDO: _____

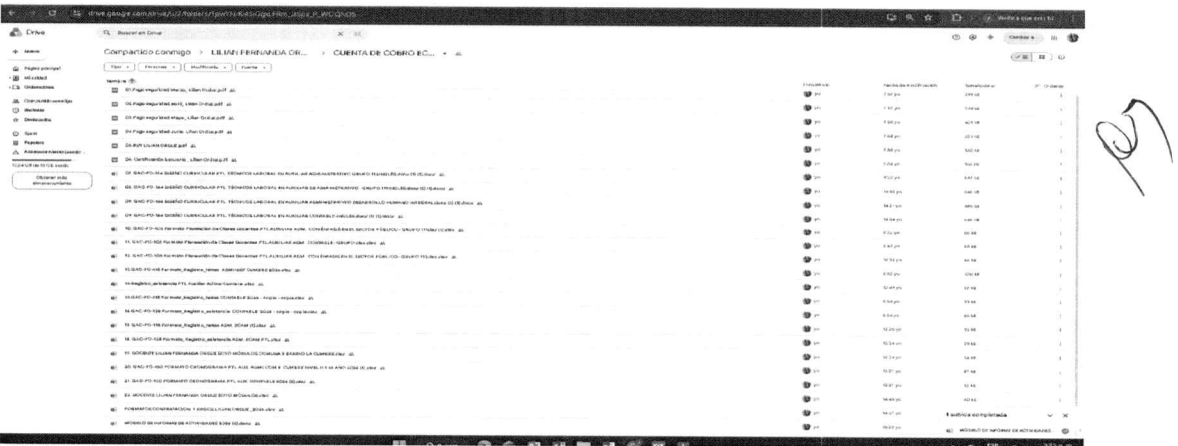
RECIBIDO: _____

97

Se asistió a la reunión citada por la coordinación de la ECAM en la que se dieron los parámetros para los Informe de Módulos, los Horarios y nivel, de las listas de asistencia y orientaciones para el desarrollo de las clases de los grupos asignados y seguridad y salud en el trabajo. De igual manera se asiste de manera virtual capacitación en el mes de Mayo.



15. Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM.



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > LILIAN FERNANDA ORD...

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de
CUENTA DE CERO ECAM JUNIO 2026	yo	7:20 yo	—
DESARROLLO INTEGRAL	academicoecam	10:03 coordinación	—
INGLES A1 AUX ADMINISTRATIVO GRUPO 112	academicoecam	12:33 yo	—

13,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

PO7

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > LILIAN FERNANDA OR... > DESARROLLO INTEGRAL

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
06. GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL TÉCNICOS LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLO HUM.	yo	14:22 yo	686 kB	
GAC-FO-118 Fomento_Registro_Notas (1).docx	academicoecam	9:17	76 kB	
GAC-FO-128 Fomento_Registro_asistencia PTL.docx	academicoecam	14:02 yo	24 kB	

13,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > INGLÉS A1 AUX CONTA...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
ACTIVIDADES EN CLASE	yo	9 jun yo	—	
DIAPPOSITIVAS	yo	9 jun yo	—	
MATERIAL DE CLASE	yo	9 jun yo	—	
PAST SIMPLE	yo	10 jun yo	—	
10. GAC-FO-106 Fomento Planación de Clases Docentes PTL AUXILIAR ADM. CONTABLE- GRUPO abcd.docx	yo	6:43 yo	65 kB	
GAC-FO-118 Fomento_Registro_Notas CONTABLE 2026 - copia - copia.docx	academicoecam	13:09 yo	44 kB	
GAC-FO-128 Fomento_Registro_asistencia CONTABLE 2026 - copia - copia.docx	academicoecam	11 jun yo	45 kB	

13,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > INGLES A1 AUX ADMINI...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
ACTIVIDADES EN CLASE	yo	8 abr yo	—	
DIAPPOSITIVAS	yo	9 jun yo	—	
MATERIAL DE CLASE	yo	10 abr yo	—	
Registro_asistencia PTL Auxiliar Administrativo Cumbre.docx	coordinacion	6:16 yo	57 kB	
06. GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL TÉCNICOS LABORAL EN AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO- GRUPO 11ING...	yo	6:17 yo	647 kB	
GAC-FO-118 Fomento_Registro_Notas ADMINIST CUMBRE 2026.docx	coordinacion	11 jun yo	100 kB	

13,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > LILIAN FERNANDA OR... > INGLES A1 AUX ADMINI...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
Activity Past Simple vs past Continuous	yo	17 jun yo	—	
HOMEWORK	yo	19 jun yo	—	
Les vite introduit myself- Aux Adm	yo	27 mar yo	—	
GAC-FO-118 Fomento_Registro_Notas (1).docx	academicoecam	12:22 yo	93 kB	
GAC-FO-128 Fomento_Registro_asistencia PTL.docx	academicoecam	12:05 yo	29 kB	

13,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Se hace entrega a la Coordinación del material didáctico y pedagógico elaborado para el desarrollo de la asignatura de Inglés, el cual incluye diapositivas de los temas desarrollados, guías de aprendizaje, talleres, actividades de aprendizaje y demás recursos pedagógicos utilizados durante el proceso formativo.

16. Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de la asignatura

Durante el periodo reportado, comprendido entre el 26 de marzo y el 30 de junio, se realizaron solicitudes de impresiones del material de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades en el aula, de acuerdo con la asignatura asignada. Estos recursos contribuyeron al desarrollo eficiente y efectivo de las clases, facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes grupos de estudiantes.

17. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 30 de junio de 2026 no fueron asignadas ni solicitadas actividades adicionales por parte del supervisor del contrato.

Atentamente,



LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
C.C. 1.095.908.191 DE GIRÓN
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	162825135	9501963531	I	2026/04/23	2026/03/24	NEQUI	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte					
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0					\$0	\$1,750,905					\$9,200	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0					\$0	\$1,750,905					\$9,200	\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0					\$0	\$1,750,905					\$9,200	\$0	\$0
1	CC	1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0				
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905					\$218,900	\$0					\$0	\$1,750,905					\$9,200	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	162825135	9501963531	I	2026/04/23	2026/03/24	NEQUI	0	\$508,300	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	251756284	9502490828	I	2026/05/25	2026/04/27	BANCO DAVIVIENDA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		
1	CC	1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	251756284	9502490828	I	2026/05/25	2026/04/27	BANCO DAVIVIENDA	0	\$508,300	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	333435535	9504179576	I	2026/06/23	2026/05/25	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1095908191	ORDUZ LILIAH	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-05	2026-05	333435535	9504179576	I	2026/06/23	2026/05/25	NEQUI	0	\$508,300	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	416039170	9505759493	I	2026/07/22	2026/06/24	NEQUII	0	\$508,300



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	416035170	9505759493	I	2026/07/22	2026/06/24	NEQUI	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

DIVISIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Fecha Emisión: 6/7/2026 Fecha Vencimiento: 31/12/2026

Recibo No. 318085

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE-

Nombre: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO

Dirección: C 48 4 80 BR LAGOS II

Código: 6

Valor Base: \$ 5.720.000

Notas:

Cantidad: 1

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía

Identificación No.: 11095908191 - San

Cludad Expedición: Normal

Concepto: ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

FAUS 0318085

Valor Efectivo: 114,400.00

Vr. Cheq: Código Predial: 0

CONCEPTOS - DETALLADOS

ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1121 21641	\$ 114.400	\$ 114.400

PAGUESE UNICAMENTE EN:

TOTAL A PAGAR: \$ 114.400

Impreso Por:

CUPÓN DE USUARIO

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600438427

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 114.400

PRO HOSPITAL

\$ 114.400

Total a Pagar

\$ 228.800

Fecha de Expedición

2026/07/06

Fecha Limite de Pago

2026/07/13

Con destino a:

Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1095908191

Nombre

LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO

Teléfono

Dirección

Municipio

Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600438427(3900)00000000228800(96)20260713

VALOR BASE

\$ 5.720.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.515.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 5.720.000

FECHA CONTRATO

20/01/2026

NRO. CONTRATO

016

NUMERO ORDEN DE PAGO

1

Trámite

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600438427

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Tipo de Doc. CC

Número: 1095908191

Nombre: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO

Dirección:

Teléfono:

PRO UIS

\$ 114.400

PRO HOSPITAL

\$ 114.400

VALOR BASE

\$ 5.720.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.515.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 5.720.000

FECHA CONTRATO

20/01/2026

NRO. CONTRATO

016

Total a Pagar

\$ 228.800



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600438427

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

PRO UIS

\$ 114.400

PRO HOSPITAL

\$ 114.400

Total a Pagar

\$ 228.800

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1095908191

Nombre

LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO

Teléfono

Dirección

Municipio

Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600438427(3900)00000000228800(96)20260713

VALOR BASE

\$ 5.720.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 9.515.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 5.720.000

FECHA CONTRATO

20/01/2026

NRO. CONTRATO

016

Fecha de Expedición

2026/07/06

Fecha Limite de Pago

2026/07/13

Banco

Gobernación de Santander

Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600438427

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 1095908191

Nombre

LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO

Teléfono

Dirección

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Fecha de Expedición

2026/07/06

Total a Pagar

\$ 228.800

(415)8902012356005(8020)02502600438427(3900)00000000228800(96)20260713

PRO UIS

\$ 114.400

PRO HOSPITAL

\$ 114.400

Total Estampillas

\$ 228.800



Estampillas Santander

Consulte el pago de su Estampilla

Díte el Número del Recibo

2502600438427

--- RECIBO PAGADO CORRECTAMENTE ---

Datos Generales		Detalle Liquidación		Detalle Del Pago	
Tramite:	Contratos De Prestación De Servicios (CPS)	Pro Hospital:	\$114.400	Ordenanza En	Banco Av Villas
Referencia:	2502600438427			31 - 31 De	
Documento Contribuyente:	1095908191			Agosto 2020	Sucursal
Nombre Contribuyente:	Lilian Fernanda Orduz Soto	Pro Uis:	\$114.400	Paga Pro	Virtual Pago
Fecha Liquidación:	06/07/2026 10:54:39			Reporte En	Electronico
Nombre Entidad:	Escuela De Capacitación Municipal De Floridablanca ECAM			Sucursal:	Bucaramanga
Observaciones:				Ordenanza:	
		Total Estampillas:	\$228.800	31 - 31 De	
		Ordenanza:	\$00	Agosto 2020	
		Intereses:	\$00	Fecha De	
		Sanciones:	\$00	Reporte	
		Valor Total:	\$228.800		06/07/2026

Floridablanca, Julio 06 de 2026

Señores:
ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA "ECAM"
Ciudad

Referencia: INFORMACION SOLICITADA POR EL ART. 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013 Y EL ART. 6 DEL DECRETO 3032 DE DICIEMBRE DE 2013.

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y el art. 6 del Decreto 3032 de diciembre 27 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia y en mi condición de trabajador independiente (salarios, honorarios, comisiones, servicios, etc.), suministro a ustedes la siguiente información bajo gravedad de juramento.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Lilian Fernanda Ortiz Soto, identificado (a) con CEDULA número 1095908191, expedida en la ciudad de Giron obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota N° 01 del contrato N° CPS-016-2026 objeto de esta declaración:

1) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

SI ☒ NO ☐

2) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi profesión liberal o de la prestación de servicio técnico que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

SI ☒ NO ☐

3) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2025).

SI ☐ NO ☒

4) Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron Mil cuatrocientos (1.400) UVT o 69.718.600 para el año 2025.

SI ☐ NO ☒

5) Durante el año gravable 2025 desarrolle algunas de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario, ("Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, Silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, servicios de hoteles, restaurantes y similares, servicios financieros")

SI ☐ NO ☒

Y en caso de desarrollarlas me genero más del veinte (20%) de mis ingresos brutos.

SI ☐ NO ☒

6) Durante el año gravable inmediatamente anterior (2025) preste servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represento más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

SI ☐ NO ☒

Para constancia de lo anterior, se firma en Floridablanca a los 06 días del mes de 07 del 2026.


Nombre Lilian Fernanda Ortiz Soto
Cedula 1095908191