VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas

A INFORME GENERAL		
Periodo del informe:	21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2026	
Contrato N°:	CPS-CD-MM-096-2026	
Nombre del contratista:	VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN	
N° de identificación:	17.904.087 de Maicao Fecha de Expedición 02-may-2000	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS CONCERNIENTES AL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y GIROS (SPGR) EN EL PERFIL SECRETARÍA TÉCNICA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO	
Valor del contrato:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($30.900.000,00) M/L.	
Valor de los honorarios:	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) M/L.	
Plazo del contrato:	SEIS MESES	
N° de pago:	05	
N° de planilla de pago de seguridad social:	9505525060	
Valor aporte salud:	**Valor aporte pensión:**	**Valor aporte ARL:**
$ 333.500	$ 426.800	$ 14.000
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	*AURA VAN GRIEKEN TOBIAS* *Secretaria Planeación del Municipio de Maicao*	

B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 30.900.000**	**VALOR EJECUTADO ACOMULADO:**	$ 20.600.000
VALOR DE LOS HONORARIOS:	5'150.000	**VALOR A PAGAR:**	$ 5.150.000
		SALDO:	$ 5.150.000

C. OBLIGACIONES CONCTRATUALES

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

3. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
4. Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.
5. Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
6. Elaborar, presentar, revisar y custodiar los escritos que se requieran dentro de los procesos administrativos que incidan en la actividad misional de la secretaria de Planeación Municipal.
7. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo **MAYO - JUNIO de 2026** desarrolle las siguientes actividades

1. **En el marco de obligación especifica 1.** Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.

    - Se informa a la supervisión sobre los saldos existente, con cargo a las asignaciones del SGR con el fin de priorizar la estructuración de proyectos de inversión. Así mismo se informa, para sobre los proyectos financiados en el bienio 2025-2026, con la finalidad de definir futuros sectores de inversión

Fondo / concepto de distribucion	SALDOS CAJA AD DESPUES DE GRUPOS ETNICOS Y IES
FUNCIONAMIENTO DEL SGR	N/A
ASIGNACIONES DIRECTAS	887.831.826,12
ASIGNACIONES DIRECTAS ANTICIPADAS	587.959.807,02
FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (FONPET)	527.834.983,31
ASIGNACION PARA LA INVERSION LOCAL - AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	1.277.584.373,17
ASIGNACION PARA LA INVERSION LOCAL	3.495.113.675,95

- Ante los constantes requerimientos de control administrativos por parte de las entidades del orden nacional, social y político se viene aportando información relevante en el proceso de contestación de dichos requerimientos.



2. **En el marco de obligación especifica 2.** Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

3. **En el marco de obligación especifica 3**. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

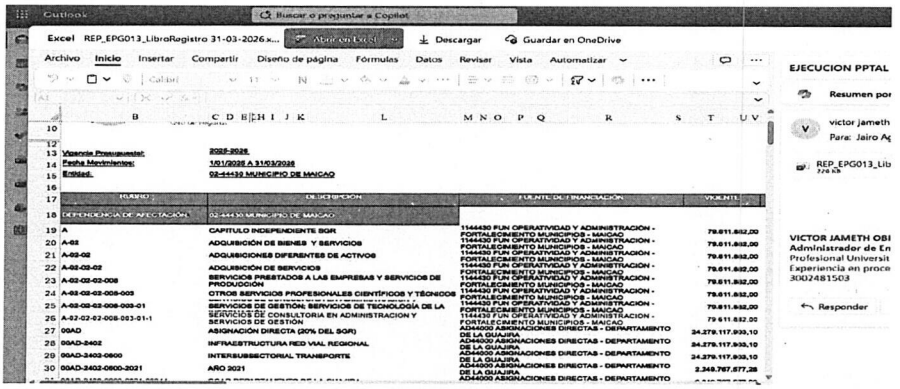
   Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

4. **En el marco de obligación especifica 4.** Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.

   Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

5. **En el marco de obligación especifica 5.** Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   - Se compartió el reporte de ejecución presupuestal a la dependencia responsable (SECRETARIA DE HACIENDA – OFICINA DE PRESUPUESTO) en el marco de proceso de rendición de informe CUIPO de la Contraloría general de la Republica

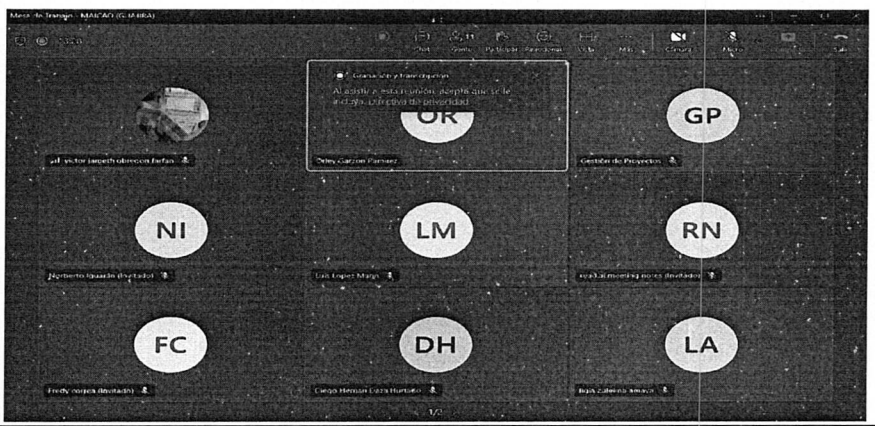


6. **En el marco de obligación especifica 6.** Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

   - En términos generales se viene apoyando en asuntos de interacción con las demás dependencias en acciones que redunden en el mejoramiento de la operatividad y alcance de los objetivos propuestos.

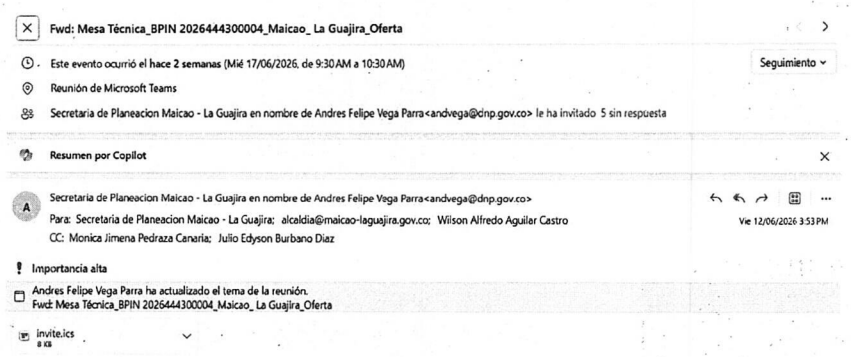
   - Así mismo, en complemento del apoyo integral a la supervisión se desarrollaron mesas de acompañamiento a distintas reuniones y fines, entre ellas las siguientes:

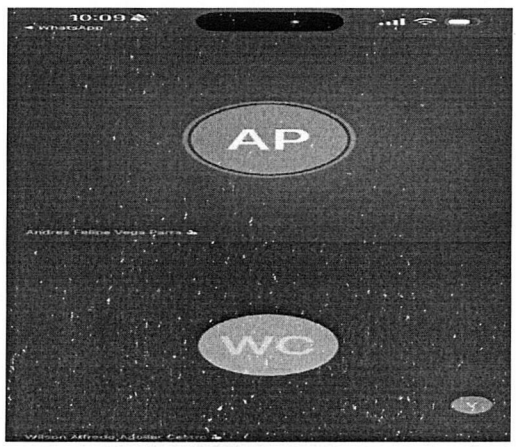
     Mesa de trabajo, revisión procedimientos de control PAC 1672-24 y PAC 1663-24, en atención a la solicitud con radicado No. 20266630465742.



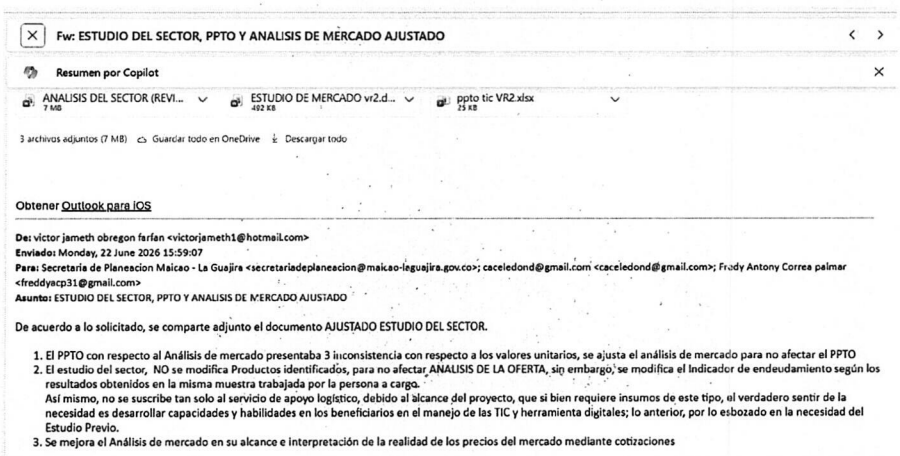
Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

Mesa de asistencia técnica - Municipio De Maicao. Mesa Técnica_BPIN 2026444300004_Maicao_ La Guajira_Oferta





- Así mismo, por solicitud de la supervisión se apoyo el proceso de revisión y ajuste de documentos precontractuales (ESTUDIO DEL SECTOR Y ANALISIS DE MERCADO)



VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas

E. DECLARACION DEL CONTRATISTA
1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. 2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato. 3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo. 4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019, Manifiesto que NO_X_ SI_ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Fecha de presentación:	06 de ~~julio~~ de 2026
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo 21 mayo al 20 de junio de 2026. La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de julio el año 2026	
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
Cargo:	Secretaria Planeación del Municipio de Maicao

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503