

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			29	Junio	2026
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Junio	2026	30
			Junio	2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4383-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ANA DIOMNY PACHECO ZUÑIGA	C.C. o NIT	31,896,833
Dirección	Carrera 4a No. 8-39 oficina 402 Edificio Benjamín Herrera	Ciudad	CALI
Celular	310 8362081	Dirección de correo electrónico	adpacheco@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	0163 0026811-3
	Banco	DAVIVIENDA	
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Octubre	2025

Objeto del contrato

Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública que reciba en turno de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o Supervisor ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como Defensor Público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
						31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00
---------------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CALI- VALLE DEL CAUCA
---------------------------	-----------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	220426
---	--------	------------------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
----------------------------	-------------	---	---

Nombre del supervisor o interventor	HARLEN CONTRERAS LONDOÑO	C.C. o NIT	7,572,208
--	--------------------------	-------------------	-----------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	hacontreras@defensoria.gov.co
---	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		20	Septiembre	2025				

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	420-47-9940000048016
---------------------------------	---	-------------------------	----------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		1	Octubre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		1	Octubre	2025		31	Julio	2028	

	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales																				
Prórrogas			Si ☐		N/A ☐			Adiciones			Si ☐		N/A ☐							
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición										
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición										
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición										
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☐			Valor reducción		Valor total con reducción										
										Desde			Reinicio							
										DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA		
Suspensiones			Si ☐		N/A ☐															
										DÍA	MES		AA							
Nueva fecha de terminación			Si ☒		N/A ☐			31		Julio		2026								
EJECUCIÓN CONTRACTUAL																				
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales																				
Yo ANA DIOMNY PACHECO ZUÑIGA con número de C.C. o NIT 31,896,833 en mi calidad de																				
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:																				
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.																				
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes												Junio								
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 273,700.00										
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 0.00										
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%										\$ 11,500.00										
Total de aportes pagados										\$ 285,200.00										
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:																				
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒								
¿Declarante de Renta?										Si ☒		No ☐								
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																				

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **HARLEN CONTRERAS LONDOÑO** con número de C.C. o NIT **7,572,208**, en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ANA DIOMNY PACHECO ZUÑIGA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	31	\$ 5,473,000.00
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00
	3°. Pago	Diciembre	31	\$ 5,473,000.00
	4°. Pago	Enero	31	\$ 5,473,000.00
	5°. Pago	Febrero	28	\$ 5,473,000.00
	6°. Pago	Marzo	31	\$ 5,473,000.00
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5,473,000.00
	8°. Pago	Mayo	31	\$ 5,473,000.00
	9°. Pago	Junio	30	\$ 5,473,000.00
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 49,257,000.00
	Saldo			\$ 5,473,000.00



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP 4383-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Una vez se me asignaron los procesos por parte de la Defensoría Pública, presento acreditación.
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación,	Este defensor público representa judicialmente a los usuarios del servicio de defensoría pública respecto de los casos asignados, algunos se encuentran regulados
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública.	Siempre he estado presto a las instrucciones de mi PAG asignado para la ejecución adecuada de mis obligaciones en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública.
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público	Desde la suscripción del presente contrato, he asistido oportunamente a cada una de las audiencias y diligencias en calidad de defensor público.
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la economía del servicio.	Este defensor ha cumplido a cabalidad con el estudio, diseño y estrategia jurídica de cada uno de los casos asignados por la Defensoría Pública.
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública no pueda ser contactado, el defensor público deberá informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo	Respecto a esta obligación, es menester señalar que siempre me he comunicado con cada uno de los usuarios de la Defensoría del Pueblo.
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el despacho de defensoría pública.	He asistido constantemente a cada una de las barras académicas obligatorias. En igual sentido, he presentado las evaluaciones.
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Este Defensor constantemente actualiza sus conocimientos especializados en el derecho penal mediante cursos, talleres, etc.
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Es menester señalar que siempre he dado cabal cumplimiento a cada uno de los lineamientos impartidos por la Defensoría del Pueblo a fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la economía del servicio.
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Este Defensor ha suministrado la asesoría jurídica especializada en derecho penal pertinente a cada uno de los usuarios asignados por la Defensoría Pública.
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su naturaleza y circunstancias, interponga dentro del término establecido para ello.	Este Defensor, una vez ha analizado y estudiado jurídicamente cada caso, cuando ha sido necesario, ha interpuesto dentro del término establecido para ello.
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa de trabajo de la Defensoría Pública).	Este defensor ha cumplido con los turnos totales y disponibles establecidos para cada uno de los meses de la prestación del servicio.
13	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo	N/A

2

Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	N/A
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	CUMPLIDO
	N/A

Número de contrato	CD-DP 4383-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
14	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda la debida reserva en cada uno de los proceso asignados por la Defensoría del Pueblo.
15	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impiden la ejecución	En caso de ocurrir lo manifestare expresamente.
16	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la ejecución del contrato	La Defensoría Publicano me entregó carnet institucional al iniciar la ejecución del contrato
17	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Este Defensor cumplirá con las obligaciones que se derivan de los imperativos legales, así como del Estatuto Disciplinario de la

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIDO
	N/A
	N/A
	CUMPLIDO

OBSERVACIONES

FIRMAS

EI CONTRATISTA			
			
DÍA	MES	AA	
30	JUNIO	2026	

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
			
DÍA	MES	AA	
1	JULIO	2026	