	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*041-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025*	**Fecha**	8-jul-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T1. ESCORCIA RAMOS JHON JAIRO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. MEZA PEREZ MARIANA*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	54%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	46%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Documentos cargados en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Publicada en el SECOP II Numeral 7. Ejecución del Contrato - el 26 Nov 2025 de deja constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, a partir del 01 de diciembre 2025.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		Se recibió servicio de fotocopiado, impresión y escaneo con corte 01 a 30 de junio 2026 sin novedad de 968 copias blanco y negro, 14740 impresiones blanco y negro, 0 copias a color, 27 impresiones a color y 1484 escaneo para un total de $ 4.029.950
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Se encuentra el contrato en ejecución y brindando los servicios de fotocopiado, impresiones y escáner para este mes de julio
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se realizó informe de supervisión del período de junio con las actividades realizadas y las pendientes. El informe se encuentra cargado en SECOP II sin novedad.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Los requerimientos y/o necesidades del contrato se encuentran relacionados y se vienen realizando solicitudes a tráves del sistema de mensajería interna del SECOP II
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			El contrato en el periodo de 1 a 30 de junio tuvo una ejecución sin novedad, realizando los reuqerimientos por soporte técnico mediante mensajería interna de SECOP II, el día 30 de junio se realizó la toma de contadores de las 34 impresoras que se encuentran instaladas en las diferentes dependencias del CACOM-2. Se le colocó cuota de copias a las diferentes impresoras para el servicio de fotocopiado, impresión y escaneo para el mes de julio sin novedad. Se encuentra pendiente de iniciar trámite para PAC agosto con el recibo acta a satisfacción y soportes para pago.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

T1. ESCORCIA RAMOS JHON JAIRO **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**T4. MEZA PEREZ MARIANA** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**