

---

**RE: Solicitud Cláusula Ambiental**

---

**Desde** Cristian Jesus Torrado Gaitan <cristianj.torrado@idipron.gov.co>

**Fecha** Mar 28/04/2026 10:15

**Para** Oscar Javier Parra Avellaneda <oscarj.parra@idipron.gov.co>; Sonia Constanza Neira Hernandez <soniac.neira@idipron.gov.co>

Buenos días,

Dando alcance al correo anterior, se aprueba por parte del equipo de gestión ambiental la eliminación de los dos parámetros mencionados.

Si bien se recomienda que los proveedores de manera sostenible puedan suministrar los equipos con materiales responsables con el medio ambiente, no es un requisito indispensable para la contratación del servicio.

Cordialmente,



**CRISTIAN TORRADO GAITAN**

**CONTRATISTA - CPS 0264 - 2025**

**CEL. 3023618963**

**PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud -  
IDIPRON

Tel: 3779997 Ext. 1017

---

**De:** Oscar Javier Parra Avellaneda <oscarj.parra@idipron.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 4:17 p. m.

**Para:** Cristian Jesus Torrado Gaitan <cristianj.torrado@idipron.gov.co>; Sonia Constanza Neira Hernandez <soniac.neira@idipron.gov.co>

**Asunto:** RE: Solicitud Cláusula Ambiental

Cordial saludo.

En relación a la clausula remitida para el requerimiento técnico de ""ADQUISICIÓN DE PARTES, EQUIPOS, REPUESTOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENER EN FUNCIONAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL IDIPRON."

Solicitamos sea evaluada la inclusión de las siguientes condiciones:

1. El contratista deberá abstenerse de entregar los productos en empaques que sean de plástico de un solo uso (bolsas plásticas transparentes)

2. El contratista deberá entregar los productos en empaques que sean potencialmente reutilizables y amigables con el medioambiente (Cajas, Lonas de Tela, etc)

Cordialmente:



**OSCAR JAVIER PARRA AVELLANEDA**

TECNICO OPERATIVO  
TICS

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Tel: 3 100411 Ext: 1213

---

**De:** Cristian Jesus Torrado Gaitan <cristianj.torrado@idipron.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 12:45 p. m.

**Para:** Sonia Constanza Neira Hernandez <soniac.neira@idipron.gov.co>

**Cc:** Oscar Javier Parra Avellaneda <oscarj.parra@idipron.gov.co>

**Asunto:** RE: Solicitud Cláusula Ambiental

Buenas tardes,

En el marco de la Resolución 03179 de 2023, por medio de la cual “Se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA” que su Artículo 13 define dentro de los programas ambientales el Programa de Consumo Sostenible, con el cual se busca que la entidad por medio de la adquisición de un bien, producto o servicio pueda minimizar los impactos ambientales generados por el cumplimiento de su misionalidad, al igual que lo establece el Acuerdo 540 de 2013 “Por medio del cual se establecen los lineamientos del programa Distrital de compras verdes y se dictan otras disposiciones”.

Una vez revisado el objeto contractual “**ADQUISICIÓN DE PARTES, EQUIPOS, REPUESTOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENER EN FUNCIONAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL IDIPRON**”, el anexo técnico y/o fichas técnicas, el requerimiento ambiental se relaciona de la siguiente manera:

**Obligaciones Específicas:**

1. El contratista deberá garantizar que los equipos, partes, repuestos e insumos suministrados cumplan, en la medida de lo posible, con criterios de eficiencia energética, bajo consumo y/o certificaciones ambientales reconocidas, así como minimizar el uso de empaques innecesarios, privilegiando materiales reciclables o reutilizables.
2. El contratista deberá asegurar la adecuada gestión de los residuos generados en el marco del contrato, especialmente los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y garantizando su almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final a través de gestores autorizados. En caso de generarse este tipo de residuos, deberá informar al supervisor del contrato sobre las cantidades generadas y su disposición final, dejando constancia de la gestión realizada mediante los respectivos soportes y/o certificaciones.
3. El contratista deberá promover el uso eficiente de recursos como papel, agua y energía durante la ejecución del contrato, en concordancia con las políticas institucionales de sostenibilidad y lineamientos de cero papel adoptados por la entidad.
4. El contratista deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable, incluyendo los permisos, licencias o autorizaciones que se requieran en el desarrollo del objeto contractual, cuando haya lugar.

**Nota:** El cumplimiento del requerimiento ambiental debe ser garantizado por parte de la supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato, según las condiciones y tiempos establecidos para la ejecución del mismo.

**CRISTIAN TORRADO GAITAN**

**CONTRATISTA - CPS 0264 - 2026**

**CEL. 3023618963**

**PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud -  
IDIPRON

Tel: 3779997 Ext. 1017

---

**De:** Sonia Constanza Neira Hernandez <soniac.neira@idipron.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 11:05 a. m.

**Para:** Cristian Jesus Torrado Gaitan <cristianj.torrado@idipron.gov.co>

**Cc:** Oscar Javier Parra Avellaneda <oscarj.parra@idipron.gov.co>

**Asunto:** Solicitud Cláusula Ambiental

Buen día Cristian.

Con toda atención nos permitimos solicitar Cláusula Ambiental para la iniciativa que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE PARTES, EQUIPOS, REPUESTOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENER EN FUNCIONAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL IDIPRON.". Se anexa proyecto de Requerimiento Técnico y Fichas Técnicas.

Quedo atenta y mil gracias.

Cordialmente,

**SONIA NEIRA HERNÁNDEZ**

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

OFICINA TICs

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la  
Juventud

Tel: 3100411 Ext. 1213