	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	HEIBER RENE OLIVA ROSERO			C.C. No:	1089292785
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-025-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	6326	No RP:	4726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
37310127	2026-06-04

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de RICAURTE del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado “Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional”

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de RICAURTE pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2026, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El día 25 de mayo de 2026, se realizó visita a la Institución Educativa Ricaurte, donde se llevó a cabo una reunión con el rector de la institución educativa, con el fin de solicitar nuevamente la plata física del colegio y garantizar las aulas, baños y demás espacio físico que se pueda requerir para la apertura de los programas de pregrado y posgrado. El señor Rector amablemente manifiesta estar presto para apoyar los procesos educativos en el municipio.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el transcurso del mes de mayo de 2026, en clase virtual, mediante WhatsApp se solicita a los docentes realizar el cargue oportuno de notas a cada estudiante, de igual manera se manifiesta a estudiantes estar pendiente de sus notas y en caso de novedad reportar al docente y coordinación académica.
3. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y verificar las condiciones físicas de las aulas para el desarrollo de tutorías presenciales.	Durante el mes de mayo de 2026, se continua con los cursos de profundización y las clases se realizan de manera virtual mediante plataforma Moodle, por lo cual se solicita con anterioridad el enlace para el ingreso y la funcionalidad adecuada de la sala virtual de clases.
4. Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente).	Durante el mes de mayo de 2026, se realiza verificación del funcionamiento de la plataforma Moodle a los estudiantes de decimo semestre del CETAP Ricaurte, solicitando el ingreso a la plataforma y se evidencia el normal funcionamiento. Además, los estudiantes han realizado el cargue de los trabajos a la plataforma Moodle sin ningún inconveniente.
5. Notificar a los docentes sobre su carga académica y los lineamientos relacionados con el trámite de entrega documental (TRD) para legalización de viáticos y pago de honorarios.	Mediante WhatsApp, la funcionaria Lola Paola Díaz apoyo académico, envia la programación académica correspondiente a las asignaturas de: Curso de Profundizaciòn Tematica I, docente asignado Josè Alfredo Latorre Castillo. Curso de Profundizaciòn Tematica I (Derechos Humanos), docente asignado Edgar Ilich Ruiz Reynel. Curso de profundización Tematica II, docente asignado Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez, la cual, se comparte a docentes asignados y estudiantes. Las clases se desarrollan de manera virtual.
6. Realizar el seguimiento a la documentación presentada por el docente, asegurando la entrega de los formatos de calidad. Asimismo, deberá enviar correos recordatorios a los docentes	Durante los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se

sobre la socialización de notas parciales y finales, y solicitarles la formalización sobre reprogramaciones de clases cuando sea necesarios, previa notificación, justificación y concertación administrativa, brindando los lineamientos para coordinar con los estudiantes.	realiza seguimiento a la catedra de cada docente con el diligenciamiento de Formato y Matriz Seguimiento a Docente, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento a la programación establecida en el micro currículo, a el horario establecido y las novedades presentadas durante las jornadas de tutorías.
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes, brindando una respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	En el mes de mayo de 2026, se realizan acompañamiento en el proceso de inscripción de aspirantes para el programa de pregrado en Administración Pública Territorial en el CETAP Ricaurte, donde se logró una inscripción de 42 personas.
8. Brindar acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que en las sesiones sincrónicas a través de Teams.	Para los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se realiza acompañamiento a las tutorias programadas modalidad remota mediante plataforma Teams, Curso de Profundizaciòn Tematica I, docente asignado Josè Alfredo Latorre Castillo. Curso de Profundizaciòn Tematica I (Derechos Humanos), Docente asignado Edgar Ilich Ruíz Curso de profundización II, docente asignado Sebastian Mauricio Pantojan Lòpez, curso de profundización III. También, se lleva control de asistencia de cada una de las sesiones.
9. Llevar a cabo un monitoreo permanente del campus virtual para garantizar la funcionalidad del aula Moodle antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura.	Para los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones programadas por el area académica. Se realiza seguimiento al funcionamiento de la plataforma Moodle de cada estudiante, solicitando captura de pantalla al ingreso normal a la plataforma, hasta el momento no se han presentado fallas reportadas.
10. Registrar en la matriz la información del seguimiento al desarrollo de clases, como insumo para la evaluación docente de cada período académico, ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. Garantizando la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP. (horarios de clase manera sincrónica y presencial, entrega oportuna de documentos (guía y micro currículos)	Para los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se realiza el diligenciamiento de Formato al Seguimiento a Docente y Matriz Seguimiento a Docente, el cual se carga en la carpeta one drive.
11. Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, para la elaboración de informes estadísticos sobre el seguimiento de procesos, gestión documental, la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad.	Durante el mes de mayo de 2026, se participó activamente de las siguientes reuniones programadas por parte de coordinación académica: ? Sábado 02 de mayo de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Tema: Presentación Virtual de Candidatos a Cuerpos Colegiados ESAP 2026. ? Martes 05 de mayo de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Tema: El Ecosistema TIC en la ESAP. ? Jueves 7, jueves 14 y miércoles 20 de mayo de 2026, reunión virtual mediante plataforma Teams. Temas: Tejiendo Paz Enlazando Territorios.
12. Apoyar los procesos de difusión, inscripciones y matrículas de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en el reglamento estudiantil y en los comunicados oficiales emitidos por la sede principal.	En el mes de mayo de 2026, se realiza difusión mediante WhatsApp, de los siguientes eventos: ? 01 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: Candidatos a Cuerpos Colegiados ESAP 2026 . ? 8 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Curso de Oralidad”. ? 13 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Convocatorias Fondo Emprender SENA”. ? 13 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Convocatoria para Monitores”. ? 21 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: Conversatorio Nombrarnos También es un Derecho. ? 27 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: Taller de Expresión Escénica para la Gestión Pública. ? Durante el mes de mayo de 2026, se realiza proceso de difusión para las inscripciones de pregrado para la carrera de Administración Pública Territorial para el municipio de Ricaurte y municipios vecinos.
13. Liderar las reuniones con los docentes vinculados en la Territorial según los lineamientos vigentes para resolver situaciones académicas y /o administrativas de los estudiantes.	El día 25 de mayo, se sostiene conversación mediante llamada telefónica con el docente Sebastián Maurico Pantoja, para atender inconvenientes con problemas de conectividad presentados por los estudiantes de Tumaco quienes cursan la materia con los estudiantes del CETAP Ricaurte, se atiende la novedad realizando modificación en la fecha de entrega de las actividades programadas.
14. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio.	Para los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se realiza acompañamiento en los procesos académicos modalidad remota, correspondientes al inicio de cada clase, se recuerda a los docentes compartir el enlace de cada clase mediante el correo institucional o grupo de WhatsAp, también se realiza acompañamiento en dificultades que se puedan presentar con el servicio de internet o servicio de energía, lo que ha causado interrupciones en algunas clases.
15. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Durante el mes de mayo de 2026, se realiza visita al despacho del Alcalde municipal y Secretaría de Gobierno para continuar con el proceso de inscripción de los programas en posgrado y pregrado, se revisa la demanda la cual se evidencia gran acogida para los dos programas, también se revisa el convenio interadministrativo suscrito entre La ESAP y la alcaldía municipal, con el fin de seguir apoyando por parte de la administración municipal y lograr la continuidad del proceso educativo en educación superior en nuestro territorio.

16. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio, con el reporte y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante los días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se realiza el diligenciamiento de los formatos de seguimiento docentes en formato y Excel, los cuales se cargan en la carpeta one drive con el nombre “Seguimiento a docentes CETAP 2026-1-Ricaurte”.
17. Atender y apoyar a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio. (Matriculas, actualización historias académicas, documentación y requisitos para grados)	Durante días 4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,19,20,21,25,26,27 y 28 de mayo de 2026, se realiza acopañamiento a estudiantes, antes, durante y despues de cada tutoría en la materia corresponsdiente, de manera remota según corresponda. También se vuelve a recordar a estudiantes la entrega de documentos para cargar en cada una de las historias académicas.
18. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	Difusión e invitación a las actividades realizadas por Bienestar Universitario mes de mayo de 2026. ? 4 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Lenguaje inclusivo y trato adecuado”. ? 6 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Ojo Fotográfico”. ? 6 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “¿Te gustaría asumir el rol de servidor público por un momento?”. ? 8 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Curso de Oralidad”. ? 11 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Danza Folclorica”. ? 12 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Lo que siento importa, lo que hago transforma”. ? 13 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Convocatorias fondo emprender SENA” ? 15 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Taller de Fotografía”. ? 21 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “Nombrarnos también es un derecho”. ? 27 de mayo de 2026, se realiza difusión en grupo en el grupo de WhatsApp de estudiantes de decimo semestre. Tema: “El Arte del Ojo de Dios”.
19. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la institución, con la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos actualizados)	Durante el mes de mayo de 2026, se informa a docentes y estudiantes la importancia de la utilización de los diferentes formatos que cuenta la ESAP para garantizar la calidad de los archivos, los cuales se los encuentra en la página de ISOLUCIÓN. Se informa al docente y estudiantes al inicio de cada materia, que en caso de realizar reprogramación de clases se debe realizar mediante nuevos formatos entregados por coordinación académica del CETAP.
20. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	Se realia divulgación en estado de WhatsApss de las siguientes actividades difundidas desde la sede central y territorial, en el mes de enero de 2026. ? 5 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Actualización ARCA. ? Difusión pieza publicitaria de invitación a inscripciones al programa de APT. ? 6 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Cuerpos Colegiados. ? 7 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: ¿Te gustaría asumir el rol de servidor público por un Momento? ? 9 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Inscripciones a programas de pregrado y posgrado. ? 11 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Congreso Internacional. ? 20 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Participación a Seminario Internacional de Pensamiento Investigativo ? 26 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Socialización de Trabajos de Grado. ? 28 de mayo de 2026, se realiza difusión en estado de WhatsApp. Tema: Mantenimiento ARCA
21. Mantener comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten (PQRSD), con la Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas llevando registro de este proceso y reportar oportunamente a las instancias correspondientes.	Durante el mes de mayo de 2026, se mantiene constante comunicación con los estudiantes de decimo semestre del CETAP Ricaurte, mediante grupo de WhatsApp, llamadas y presencial, atendiendo solicitudes que se presentan en el transcurso y después de las tutorías. Se mantiene comunicación mediante WhatsApp, con los docentes José Alfredo Latorre Castillo, Sebstian Mauricio Pantojan Lòpez y Edgar Ilich Ruíz, también apoyando en la solución de novedades presentadas durante el desarrollo de las clases virtuales (Enlaces para el ingreso a clases, fallas en los servicios de energía e internet).
22. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	Se realiza en el mes de mayo de 2026 inventario por parte de coordinación del CETAP, los elementos se encuentran en perfecto estado, como consta en la certificación.
23. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	? El día 7 de mayo de 2026, se realiza acompañamiento al proceso de elecciones de cuerpos colegiados. ? Se realiza entrega de informe proceso de votación cuerpos colegiados. ? Se realiza acompañamiento en el proceso de inscripción del programa de pregrado en Administración Pública Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los

términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO, EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS EVIDENCIASDEL DE LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES DEL MES DE MARZO 2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA EUGENIA RAMIREZ OROZCO	65713914