SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202601111

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCÍA		
Identificación:	55.234.474		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO/ SUBSECRETARIA DE RENTAS		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600009**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600080**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 43.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 43.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/01/2026	31/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN			VALOR
Valor del Contrato Inicial			**$43.200.000**
Adición No. 1			**$**
Adición No. 2			**$**
Adición No. 3			**$43.200.000**
Valor Total del contrato			**$**
Porcentaje del Anticipo		**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado		**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo			**$**
Valor Ejecutado del Contrato			**$21.600.000**
Valor por ejecutar			**$21.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe			**$5.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro			**004**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
OBLIGACIONES	**Producto**
1.Brindar acompañamiento en los procesos de liquidación de las estampillas, a entidades ubicadas en el Departamento del Atlántico incluyendo el Distrito de Barranquilla.	*Revisión de las liquidaciones de las Estampillas de contratos, órdenes de compra, ordenes de suministros, ordenes de servicios y posesiones ejecutadas en el Departamento del Atlántico por los distintos contratistas.*
2. Brindar acompañamiento en la atención a los contribuyentes del impuesto de estampillas.	*Atención a los distintos contratistas que necesitan apoyo para realizar su liquidación.*
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	*1.Apoyo en el proceso de implementación de información de Sistema ARIS, revisando cada requerimiento en el área de estampillas Departamentales.* *2. Apoyo en reuniones con los ingenieros del Sistema de Aris para la mejora del mismo.* *.3. Se realiza certificados de error en sistema de Aris.* *4. Apoyo en el proceso de Fiscalización del municipio de Puerto Colombia, Asamblea Departamental, Indeportes, Hospital UNA.*

	5. Respondo peticiones enviadas en la plataforma de Orfeo. *6. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.*

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato ***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9497288115	13/01/2026	$626.900
002	9499873751	18/02/2026	**$626.900**
003	9500662580	27/03/2026	**$626.900**
004	9502324235	28/04/2026	**$626.900**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.507.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **ABRIL** de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
C.C.: 32.802.512 de GALAPA
SUBSECRETARIA DE RENTAS/ SUPERVISORA

Revisado por: Rafael Arteta

FIRMA DEL CONTRATISTA
SILVIA ALEJANDRA MUÑOZ GARCÍA
C.C.55.234.474 de BARRANQUILLA