



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2216

FECHA: 15/05/2026
BENEFICIARIO: SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ NIT: 1128271373
CONCEPTO: CONTRATO N°027 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ".

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0127
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0083
ORDEN DE PAGO: OP1815
DOCUMENTO: _____
REFERENCIA: _____

VALOR EGRESO \$ 6.175.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 6.175.000,00
TOTAL			\$ 6.175.000,00

X 9913

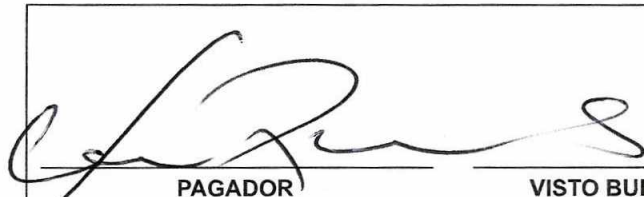
IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 6.175.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.45.01.02	Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

PAGADO 15 MAY 2026



PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: berthania cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

15/05/2026 10:29 a. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CTROTRASLA027Y029
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 20-05-2026 **Hora:** 15:39:00
Fecha de Generación: 20-05-2026

Fecha de envío del pago: 15-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 15-05-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 2	Registros Procesados: 2	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$11,400,000.00	Valor Registros Procesados: \$11,400,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64531616420	Ahorros	1128271373	sindy milena riasc	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	15-05-2026
54990782531	Ahorros	71982114	SILVERIO PALACIO P	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	15-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1815

A FAVOR DE: SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ NIT: 1128271373

FECHA OP: 14 de mayo de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N°027 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ".

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0127 VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0083 DURACIÓN: 5 meses

No. CONTRATO: 027

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.01.02	Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

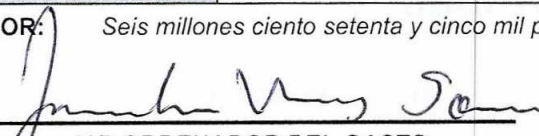
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050801	Seguridad Ciudadana y Preservación del Orden Público	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
TOTAL			\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1128271373	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1128271373	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ	\$ 195.000,00
TOTAL				\$ 325.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos



V.B ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

CUENTA DE COBRO N°03

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT 890 980 095-2

DEBE A:

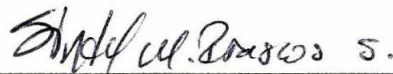
FECHA: 12/05/2026
DÍA MES AÑO

SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ
C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín

POR CONCEPTO DE: PAGO CUOTA N°03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 027-2026. Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ. DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE MARZO Y EL 20 DE ABRIL DE 2026.	01	\$6.500.000	\$6.500.000

Valor Bruto	\$6.500.000
Neto a Pagar	\$6.500.000


SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ
CONTRATISTA
C.C. 1.128.271.373

Favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia 64531616420

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.026.000
---------------	--------------

TOTAL PASADO: \$ 37.600

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 8

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	GOBIERNO						
Nombre del Contratista:	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ			Identificación:	1.128.271.373		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.			No. Contrato:	027 de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	21	01	2026	Fecha de terminación del contrato:	20	06	2026
Nombre del supervisor (a):	NAYIVE HURTADO MOSQUERA			Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Período del informe:	21 de marzo al 20 de abril de 2026		N° de pago:	3	Fecha del Informe:	12	05 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas estudio previo
2	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público
3	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno
4	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 2 de 8

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas estudio previo		
1.2.	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión que se adelantan desde la Secretaría de Gobierno	Realicé seguimiento a los proyectos de inversión que se deben presentar desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Planeación al Banco de Proyectos. Se actualizó el documento de seguimiento de los proyectos con los respectivos números de BPIN y los valores actuales de cada proyecto según las alternativas de solución, en el cual se verifican los proyectos formulados, evidenciando que en la actualidad no se encuentran proyectos pendientes por formular de conformidad al Plan Operativo Anual de Inversión.	Documento de Seguimiento actualizado.
1.4.	Elaborar estudios previos y adelantar las gestiones necesarias de los procesos de contratación de la dependencia	Elaboré los estudios previos que a continuación se mencionan con los siguientes objetos, encaminados a dar cumplimiento a las metas e indicadores del plan de desarrollo Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027 - Estudio previo bajo la modalidad de mínima cuantía para contratación el suministro de alimentación de la Población Privada de la Libertad PPL - Estudio previo para la contratación de los	Estudios previos registrados en la plataforma de Neptuno. Solicitud de modificación a Plan Anual. Solicitud de traslado presupuestal.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 8

servicios logísticos para los procesos que lidere la secretaria de gobierno y la fuerza pública del municipio de Apartadó.

- Estudio previo para servicios de transporte para el acompañamiento y fortalecimiento a los programas encaminados al acceso a la justicia local y promoción de una cultura ciudadana en el municipio de Apartadó.
- Estudio previo para la prestación de servicios de alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia.
- El día 21 de abril bajo el radicado Nro. 035, elabore solicitud de modificación a PAA para la necesidad identificada con el siguiente objeto alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 8

		personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia. • El día 12 de abril realicé solicitud de traslado presupuestal para la asignación de los recursos para Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana mediante la ejecución de su plan de acción anual, orientado a impulsar estrategias de prevención de la violencia, fortalecimiento de la seguridad, control del delito y mejoramiento de la convivencia ciudadana, con enfoque territorial, articulación interinstitucional y participación comunitaria y garantizar el restablecimiento de los derechos de los NNA, sus derechos, la garantía de hospedaje y alimentación durante el procedimiento ante las instituciones del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes del Municipio de Apartadó.	
1.5.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos.	Durante este periodo contesté las solicitudes o PQRSF asignadas	Oficios de respuestas a las solicitudes asignadas
1.6.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en los procesos de inspección, vigilancia y control	Apoyé a la secretaria de gobierno con la elaboración del Decreto Nro. 159 del 17 de abril de 2026 por medio de la cual se adoptaron medidas transitorias para la	Decreto 159 del 17 de abril de 2026. Listado de asistencia del 08 de abril



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 8

	adelantados por esta dependencia.	conservación del orden público y la convivencia ciudadana con ocasión de las elecciones de Presidencia y Vicepresidencia de la República que se celebraran el 31 de mayo de 2026. El día 08 de abril de 2026 participé en reunión de articulación para el estudio del caso de reubicación, subsidio de vivienda por afectación por inundación de la señora Marlenis Rivas y Ruby	
2.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público.	Apoyé jurídicamente a la secretaria de gobierno en el procedimiento de cobro, uso y aprovechamiento del espacio público proyectando la Resolución Nro. 008 del 31 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se establece el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales abiertos al público, en el municipio de Apartadó, Antioquia". El día 10 de abril realicé acompañamiento a la secretaria de gobierno brindando asesoría jurídica en reunión de articulación para la recuperación del espacio público en el municipio de Apartadó.	Resolución Nro. 008 del 31 de marzo de 2026. Listado de asistencia de fecha 10 de abril de 2026.
4.	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaria de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos.	Presté asesoría oportuna de manera verbal y escrita en todos los asuntos jurídicos que se requirieron durante este periodo de ejecución, realizando estudios previos, contestando las peticiones asignadas, realizando acompañamiento a mesas de trabajo en los procesos que adelanta la secretaria de gobierno y en donde se solicitaron los respectivos conceptos jurídicos,	Se Anexan las contestaciones de respuestas proyectadas durante este periodo. (EVIDENCIAS DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL Nro. 1.2., 1.4., 1.5., 1.6., 2, 4 y 5)



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 8

		además de la elaboración de actos administrativos.	
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Participé en la sesión del Comité de asuntos legales dirigido por la oficina jurídica del municipio, en el cual se informó el estado de los procesos judiciales que adelanta el municipio de Apartadó en materia administrativa ante los diferentes despachos judiciales, además se socializó el índice de acciones de tutelas por dependencia que se han presentado hasta la fecha, evidenciando una disminución considerable de estas acciones judiciales en la secretaria de gobierno, lo que ha ayudado a disminuir el daño antijurídico de la secretaria.	Listado de asistencia de fecha 10 de abril de 2026.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1.	Elaborar y/o actualizar Documento técnico - soporte de la MGA de los proyectos de inversión que se requieran formular desde la Secretaría de Gobierno.	Durante este periodo de ejecución no se elaboró y/o actualizó documento técnico de soporte a la MGA de proyectos de inversión que se adelantan desde la secretaria de gobierno, lo anterior por cuanto todos los proyectos de inversión de la dependencia para la vigencia 2026, fueron presentados en el mes de diciembre de 2025, los mismos serán actualizados cuando se requiera hacer ajustes presupuestales y en su efecto cuando surja la necesidad de formular nuevos proyectos de inversión.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 8

1.3	Asistir a las reuniones de seguimiento del Plan de Desarrollo	Durante este periodo de ejecución no se realizaron jornadas de articulación y de trabajo para el seguimiento a plan de desarrollo, por cuanto las mismas son convocadas desde la secretaria de planeación y no se programó esta actividad por parte de la dependencia encargada.
3	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno.	Durante este periodo no se presentaron acciones de tutela y que fueran de mi conocimiento en atención a mi objeto contractual.

4. LOGROS

1. Con las contestaciones y seguimiento a las acciones de tutela y los fallos judiciales se evitan incidentes de desacato a las órdenes judiciales y con ello disminuir el daño antijudicial a la Alcaldía Municipal.
2. Con la realización de los proyectos de inversión se materializa la contratación de las necesidades de la secretaria de gobierno y se da cumplimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo, Apartadó ciudad de las oportunidades 2025-2027.
3. Cumplir con el Sistema Integrado de Gestión, en cuanto a las respuestas oportunas de las tutelas.
4. Realizar seguimiento a la ocupación irregular del espacio público.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

En cuanto a los riesgos identificados en el marco del proceso de atención al ciudadano se puede identificar el siguiente

1. Insatisfacción de los ciudadanos en las respuestas otorgadas por la Secretaría de Gobierno.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4651189231	Abril	\$ 450.000
PENSIÓN	4651189231	Abril	\$576.000
ARL	4651302486	Abril	\$37.600



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 8

No. De Anexos entregados: Treinta y siete (37) folios.

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información **contenida** en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 027 -2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista

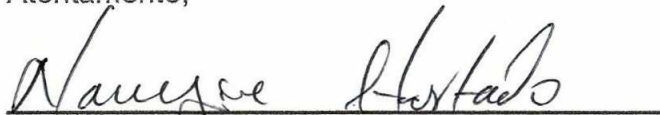
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 12 de mayo de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE MARZO DE 2.026 Y EL 20 DE ABRIL DE 2.026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales ✓
NUMERO DEL CONTRATO	N°. 027 de 2026 ✓
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de Enero de 2026 ✓
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.
CONTRATISTA	SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES ✓
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000) ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 de Enero de 2026 ✓
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	20 de junio de 2026 ✓

Atentamente,



NAYIVE HURTADO MOSQUERA

Secretaria de Gobierno
Supervisor

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	X	Final
Fecha 12 de Mayo		de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 027 (de 2026)

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADO

valor del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32 500.000).

Plazo del contrato: CINCO (05) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	NAYIVE HURTADO MOSQUERA — (Secretaría de Gobierno)		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Gobierno		
Hora de inicio	08:00 am	Hora de finalización	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

Actividad específicas u obligaciones	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1. Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas estudio previo		100%	
1.1.	Elaborar y/o actualizar Documento técnico - soporte de la MGA de los proyectos de inversión que se requieran formular desde la Secretaría de Gobierno	0%	Durante este periodo de ejecución no se elaboraron y/o actualizó documento técnico de soporte a la MGA de proyectos de inversión que se adelantan desde la secretaria de gobierno, lo anterior por cuanto desde la supervisión no se le asignó a la contratista proyectos de inversión para elaborar y/o actualizar, por cuanto, todos los proyectos de inversión de la dependencia para la vigencia 2026, fueron presentados en el mes de diciembre de 2025, los mismo serán actualizados cuando se requiera hacer ajustes presupuestales y en su efecto cuando surja la necesidad de formular nuevos proyectos de inversión.
1.2.	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión que se adelantan desde la Secretaría de Gobierno	100%	La contratista realizó seguimiento a los proyectos de inversión que se deben presentar desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Planeación al Banco de Proyectos. Se actualizó el documento de seguimiento de los proyectos con los respectivos números de BPIN y los valores actuales de cada proyecto según las alternativas de solución, en el cual se verifican los proyectos formulados, evidenciando que en la actualidad no se encuentran proyectos pendientes por formular de conformidad al Plan Operativo Anual de Inversión.
1.3.	Asistir a las reuniones de seguimiento del Plan de Desarrollo	00%	Durante este periodo de ejecución no se realizaron jornadas de articulación y de trabajo para el seguimiento a plan de desarrollo, por cuanto las mismas son convocadas desde la secretaria de planeación y no se programó esta actividad por parte de la dependencia encargada.
1.4.	Elaborar estudios previos y adelantar las gestiones necesarias de los procesos de contratación de la dependencia	100%	Se elaboraron los estudios previos que a continuación se mencionan con los siguientes objetos, encaminados a dar cumplimiento a las metas e indicadores del plan de desarrollo Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027. - Estudio previo bajo la modalidad de mínima cuantía para contratación el suministro de alimentación de la Población Privada de la Libertad PPL - Estudio previo para la contratación de los servicios logísticos para los procesos que lidere la secretaria de gobierno y la fuerza pública del municipio de Apartadó.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		• Estudio previo para servicios de transporte para el acompañamiento y fortalecimiento a los programas encaminados al acceso a la justicia local y promoción de una cultura ciudadana en el municipio de Apartadó. • Estudio previo para la prestación de servicios de alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia. • El día 21 de abril bajo el radicado Nro 035, elabore solicitud de modificación a PAA para la necesidad identificada con el siguiente objeto alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realice acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó – Antioquia. • El día 12 de abril realicé solicitud de traslado presupuestal para la asignación de los recursos para Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana mediante la ejecución de su plan de acción anual, orientado a impulsar estrategias de prevención de la violencia, fortalecimiento de la seguridad, control del delito y mejoramiento de la convivencia ciudadana, con enfoque territorial, articulación interinstitucional y participación comunitaria y garantizar el restablecimiento de los derechos de los NNA, sus derechos, la garantía de hospedaje y alimentación durante el procedimiento ante las instituciones del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes del Municipio de Apartadó.
--	--	---



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

1.5. Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos	100%	Durante este periodo de ejecución la contratista contestó las solicitudes o PQRSF asignadas
1.6. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en los procesos de inspección, vigilancia y control adelantados por esta dependencia.	100%	La contratista apoyo a la secretaria de gobierno con la elaboración del Decreto Nro. 159 del 17 de abril de 2026 por medio de la cual se adoptaron medidas transitorias para la conservación del orden público y la convivencia ciudadana con ocasión de las elecciones de Presidencia y Vicepresidencia de la República que se celebraran el 31 de mayo de 2026. El día 08 de abril de 2026, se recibió acompañamiento por parte de la contratista en la reunión de articulación para el estudio del caso de reubicación, subsidio de vivienda por afectación por inundación de la señora Marlenis Rivas y Ruby
2. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público.	100%	Se requirió apoyo jurídico por parte de la secretaria de gobierno en el procedimiento de cobro, uso y aprovechamiento del espacio público; por lo cual se solicitó a la contratista proyectar la Resolución Nro. 008 del 31 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se establece el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales abiertos al público, en el municipio de Apartadó, Antioquia". El día 10 de abril se realizó acompañamiento a la secretaria de gobierno brindando asesoría jurídica en reunión de articulación para la recuperación del espacio público en el municipio de Apartadó.
3. Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno.	00%	Durante este periodo de ejecución no se le asignaron acciones de tutela a la contratista, por cuanto no se direccionaron desde la oficina jurídica estas acciones judiciales que fueran de conocimiento de la contratista de acuerdo al objeto contractual.
4. Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos	100%	Se prestó asesoría oportuna de manera verbal y escrita en todos los asuntos jurídicos que se requirieron durante este periodo de ejecución, realizando estudios previos, contestando las peticiones asignadas, realizando acompañamiento a mesas de trabajo en los procesos que adelanta la secretaria de gobierno y en donde se solicitaron los respectivos conceptos jurídicos, además de la elaboración de actos administrativos.
5 Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de	100%	La contratista participó en la sesión del Comité de asuntos legales dirigido por la oficina

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024 Página 5 de 4

asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	jurídica del municipio, en el cual se informó el estado de los procesos judiciales que adelanta el municipio de Apartadó en materia administrativa ante los diferentes despachos judiciales, además se socializó el índice de acciones de tutelas por dependencia que se han presentado hasta la fecha, evidenciando una disminución considerable de estas acciones judiciales en la secretaria de gobierno, lo que ha ayudado a disminuir el daño antijuridico de la secretaria.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.	

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
-------------------------------------	--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$32.500.000	PAGO 1	13/03/2026	\$6.500.000
Valor Adiciones	\$0	PAGO 2	21/04/2026	\$6.500.000
Valor Total del Contrato	\$32.500.000			
Valor pagado	\$13.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$19.500.000 – 60%			
Valor saldo por ejecutar	\$13.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	90 DÍAS (60%)			
		total		\$13.000.000

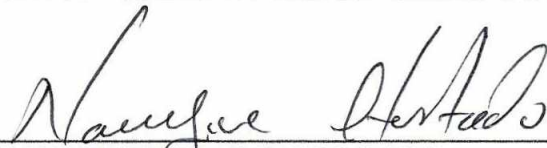
Fecha de la próxima reunión

20

de Mayo

de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
12 días del mes de mayo de 2026


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 3 Fecha: 12 de Mayo de 2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios 027 de 2026

No. Compromiso
Presupuestal

Nº RP 0063 del 20/01/2026

Rubro
Presupuestal:

2.3.2.02.02.009.45.01.02

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.

Interventor(e)
s) y/o
supervisor(e)
s):

NAYIVE HURTADO MOSQUERA, Secretaria de Gobierno

Apoyo (s) a
la
supervisión.

N/A

Contratista: SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín

Valor del contrato: **TRFINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000)**

Duración del contrato: CINCO (05) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la señora **SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín**, se celebró el Contrato de prestación de servicios profesionales No. 027 de 2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ**, por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000)**

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

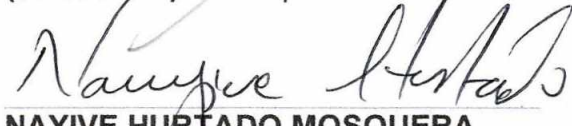
- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 21 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 20 de junio del año 2026.
- Que la contratista presentó la cuenta de cobro por concepto del tercer pago por el periodo comprendido entre el 21 de marzo de 2026 y el 20 de abril de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°027 de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
VALOR CONTRATO	\$32.500.000	\$13.000.000	\$6.500.000	\$13.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.45.01.02	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)** Correspondientes al acta de Pago No. 3.


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 Supervisor